



Umowa o finansowaniu projektu ramach programu „Ochota na naukę”

I. Przedmiot umowy.

1. Umowa określa warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia młodzieżowego projektu naukowego określonego w punkcie I.2. Szczegółowe informacje dotyczące projektu zawarte są w formularzu zgłoszeniowym, który stanowi załącznik do tej umowy.
2. Podstawowe informacje o projekcie

Tytuł projektu:
Skład grupy projektowej:
Lider Projektu:
Skarbnik Projektu:
Pełnoletni Opiekun (1):
Pełnoletni Opiekun (2):
Członkowie Grupy Projektowej:
Termin realizacji projektu:
Rozpoczęcie projektu: 20 października 2025 Zakończenie projektu: 30 stycznia 2026
Kwota dofinansowania
Numer konta służącego do rozliczenia projektu
Właściciel konta:
Numer konta:
Nazwa Banku:
Adres poczty elektronicznej do komunikacji z grupą projektową

- 1.
- 3.

II. Sposób realizacji projektu

1. Projekt realizowany będzie w terminie określonym w punkcie I.2.
2. Koszty realizacji projektu w kwocie określonej w punkcie I.2. poniesione będą przez organizatorów programu „Ochota na naukę” z dotacji otrzymanej od Miasta Stołecznego Warszawy w ramach programu Aktywna Warszawska Młodzież. Wydatkowanie środków będzie przebiegać zgodnie z kosztorysem stanowiącym część formularza zgłoszeniowego będącego załącznikiem do niniejszej umowy.
3. Środki finansowe muszą zostać wydatkowane i faktury dostarczone do biura projektu do dnia **14 grudnia 2025 roku**. W indywidualnych przypadkach termin może zostać wydłużony, jednak nie bardziej niż do 31 grudnia 2025 roku. Wydatkowanie środków powinno zostać potwierdzone rachunkami i fakturami wystawionymi na

Polskie Towarzystwo Fizyczne
ul. Pasteura 5, 02-093 Warszawa
NIP: 526-23-85-038

4. Zwrot poniesionych wydatków odbywa się na podstawie przedstawionych rachunków na konto bankowe wskazane w punkcie I.2. Szczegółowe zasady zwrotu wydatków opisane są w punkcie III.3
5. Pełnoletni Opiekun określony w punkcie I.2. odpowiada za działanie grupy młodzieży realizującej projekt. Pełnoletni opiekun współpracuje z Liderem Projektu w sprawach związanych z merytoryczną stroną projektu i ze Skarbnikiem Projektu w sprawach związanych z rozliczeniem projektu.
6. Grupa Projektowa zobowiązuje się do najwyższej staranności przy realizacji projektu i wykonywać go zgodnie z przepisami prawa, normami życia społecznego, zasadami prowadzenia pracy naukowej oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

III. Rozliczenie projektu

1. Skarbnik Projektu zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia finansowego projektu do dnia określonego w punkcie I.2 jako termin zakończenia projektu jednak nie później niż **31 stycznia 2026** roku. Rozliczenie finansowe zawierać powinno listę wszystkich wydatków, oryginały dokumentów potwierdzających wydatki (jeśli nie przekazano ich wcześniej Koordynatorowi Programu) oraz wyjaśnienia ewentualnych niezgodności faktycznie poniesionych wydatków z kosztorysem projektu. Całkowity koszt projektu nie może przekraczać przyznanej kwoty dofinansowania.
2. Zmiany w wydatkach dotyczących poszczególnych pozycji kosztorysu nie przekraczające 10% nie wymagają zgłoszenia Koordynatorowi Programu pod warunkiem, iż całkowity koszt projektu nie przekroczy kwoty dofinansowania.
3. Jeśli grupa projektowa spodziewa się, że nie wykorzysta kwoty dofinansowania, powinna fakt ten niezwłocznie zgłosić do Koordynatora Programu.
4. Zwrot wydatków odbywa się bezgotówkowo na konto wskazane w punkcie I.2 na podstawie rachunków i faktur. Zwrot może być dokonany jednorazowo po złożeniu faktur lub na bieżąco w trakcie trwania projektu. W sprawie zwrotu wydatków należy kontaktować się z Koordynatorem Programu. Rachunki i faktury należy opisać podając tytuł programu, informację na co wydatkowano środki oraz numer pozycji w kosztorysie do której należy przypisać dany rachunek.

5. Lider Projektu zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania merytorycznego z pracy grupy projektowej do dnia określonego w punkcie I.2 jako termin zakończenia projektu. Sprawozdanie to zawierać powinno
 - i. Prezentację celu projektu
 - ii. Opis wszystkich działań, eksperymentów i wytworzonej aparatury lub innych utworów.
 - iii. Dokumentację fotograficzną i filmową jeśli powstała w trakcie pracy grupy projektowej.
 - iv. Podsumowanie działań, ocenę realizacji celu projektu oraz wnioski.
6. Projekt uważa się za rozliczony po zaakceptowaniu rozliczenia finansowego i merytorycznego przez Koordynatora Programu.
7. W przypadku błędów lub nieścisłości w rozliczeniu finansowym lub sprawozdaniu merytorycznym Koordynator Programu może zażądać naniesienia poprawek w terminie siedmiu dni kalendarzowych od dnia złożenia sprawozdania. Lider Projektu i/lub Skarbnik Projektu zobowiązani są przedłożyć poprawki zgodnie z otrzymanymi zaleceniami w terminie siedmiu dni kalendarzowych od otrzymania żądania. Żądanie może być przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres określony w punkcie II.

II. Zmiany, opóźnienia i trudności w realizacji projektu.

1. Wszelkie zmiany w projekcie dotyczące terminu realizacji, kosztorysu oraz harmonogramie, z wyjątkiem opisanych w punkcie III.2 należy konsultować z Koordynatorem Programu „Ochota na naukę”. Zgoda na powyżej opisane zmiany powinna zostać wyrażona na piśmie. Komunikacja może odbywać się pocztą elektroniczną.
2. W przypadku niewykonania umowy przez Grupę Projektową lub wykonania jej niezgodnie z jej postanowieniami Koordynator Programu pisemnie zawiadamia Pełnoletnich Opiekunów Projektu i Lidera Projektu o stwierdzonych niezgodnościach na piśmie lub elektroniczną na adres podany punkcie II.
3. Jeżeli niezgodności nie zostaną usunięte bądź wyjaśnione, a skutki niezgodności usunięte w terminie 10 dni kalendarzowych od otrzymania przez Grupę Projektową zawiadomienia, o którym mowa w pkt. 2, Koordynator Programu może rozwiązać niniejszą umowę i odmówić zwrotu środków za poniesione wydatki.

III. Postanowienia końcowe

1. Grupa Projektowa wyraża zgodę na przechowywanie danych osobowych członków grupy przez Polskie Towarzystwo Fizyczne, jak i ich wykorzystywania w celu realizacji projektu i jego rozliczenia. W imieniu niepełnoletnich członków Grupy Projektowej zgodę wyrażają rodzice lub opiekunowie prawni. Powyższe dane osobowe nie będą udostępniane osobom trzecim, za wyjątkiem Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Do niniejszej umowy dołączone są zgody rodziców lub opiekunów prawnych niepełnoletnich członków Grupy Projektowej na udział w projekcie
3. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Polskiego Towarzystwa Fizycznego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Koordynator Programu „Ochota na naukę”	Pełnoletni Opiekun Projektu (1)
--	---------------------------------

Pełnoletni Opiekun Projektu (2)	Lider Projektu
Skarbnik Projektu	

1.