

**Договір про співробітництво
між Дніпровським державним медичним університетом та закладом охорони здоров'я, що
функціонує в якості бази стажування лікарів-інтернів**

м. Дніпро

«__» _____ 2025 р.

Дніпровський державний медичний університет (надалі «ДДМУ»), в особі ректора Перцевої Тетяни Олексіївни з однієї сторони, яка діє на підставі Статуту, та заклад охорони здоров'я, що функціонує в якості бази стажування лікарів-інтернів, (надалі ЗОЗ) в особі генерального директора _____, що діє на підставі Статуту, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Відповідно до умов цього Договору Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи, а також взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування спрямованих на покращення здоров'я населення.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики, підготовки в інтернатурі лікарів-інтернів за фахами в галузі "Медицина", «Педіатрія», «Стоматологія», «Фармація», «Лабораторна діагностика, вірусологія, мікробіологія» що дозволені МОЗ України.

1.3.

2. Напрямки спільної діяльності

2.1. Забезпечити організацію підготовки в інтернатурі, як єдиний комплекс освітніх та практичних компонентів, спланованих і організованих закладами вищої освіти, базами стажування лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів і закладами охорони здоров'я, в яких лікарі (фармацевти/провізори)-інтерни будуть проходити освітню та практичну частину підготовки в інтернатурі з метою забезпечення набуття лікарями (фармацевтами/провізорами)-інтернами компетентностей, необхідних для отримання кваліфікації лікаря-спеціаліста або фармацевта/провізора-спеціаліста, та який ґрунтується на академічній доброчесності, медичній і фармацевтичній етиці та деонтології, доказовій медицині;

2.2. Основним напрямком спільної діяльності в інтернатурі є підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів, їх професійної готовності до самостійної діяльності за фахом з метою присвоєння звання «лікар-спеціаліст» або «фармацевт/провізор-спеціаліст» за відповідною спеціальністю. Програма підготовки в інтернатурі складається з двох частин: освітньої та практичної. Освітня частина підготовки в інтернатурі проводиться в закладі вищої освіти, що здійснює підготовку інтернів. Практична частина підготовки в інтернатурі проводиться у закладах охорони здоров'я комунальної, державної форм власності, а також закладах охорони здоров'я приватної форми власності, які є надавачами медичних послуг.

2.3. Підготовка лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів в інтернатурі проводиться на підставі програм підготовки в інтернатурі, розроблених спільно закладом вищої освіти та базою стажування, та навчальних планів, затверджених Вченою радою ДДМУ.

3. Зобов'язання сторін

1) 3.1. Директор базової установи охорони здоров'я, як керівник закладу з підготовки лікарів-інтернів:

- 2) вживає заходів до підвищення рівня діагностичної, лікувальної, санітарно-профілактичної роботи у базовій установі чи закладі охорони здоров'я, забезпечення їх всім необхідним згідно з вимогами до бази стажування лікарів-інтернів;
- 3) на підставі електронного розподілу про направлення на навчання в інтернатурі випускників вищих медичних закладів на базу стажування видає наказ про їх зарахування на посади лікарів-інтернів з певної спеціальності;
- 4) забезпечує знайомство лікарів-інтернів з напрямками діяльності базового закладу, районом обслуговування населення, правилами внутрішнього трудового розпорядку, правилами охорони праці і техніки безпеки, правами та обов'язками лікарів-інтернів;
- 5) разом із завідуючим профільною кафедрою затверджує індивідуальні навчальні плани підготовки лікарів в інтернатурі, розроблені на основі Типових навчальних планів та програм;
- 6) забезпечує залучення лікарів-інтернів до участі в культурно-масовій, спортивній і санітарно-освітній роботі;
- 7) щорічно на засіданні медичної ради (трудового колективу) проводить обговорення стану стажування лікарів-інтернів;
- 8) на підставі наказу графіку відряджає лікарів-інтернів у ДДМУ на очну частину навчання.

- 9) для планування та здійснення організаційно-методичних заходів, поточного контролю за їх виконанням може призначити відповідального за загальне керівництво лікарями-інтернами на базі стажування.

3.2. Відповідальний за інтернатуру на базі стажування:

- 1) організує стажування лікарів-інтернів у відповідності з Типовими навчальними планами і програмами, працюючи в тісній взаємодії з деканатом (відділом) інтернатури та профільними кафедрами ДДМУ;
- 2) складає графік роботи лікарів-інтернів в спеціалізованих відділеннях та інших структурних підрозділах бази стажування у відповідності з індивідуальними планами підготовки лікарів-інтернів;
- 3) разом з викладачами профільних кафедр ВНЗ знайомить керівників лікарів-інтернів на базах стажування з вимогами навчальних планів та програм, забезпечує їх необхідними програмами та методичними матеріалами з інтернатури;
- 4) залучає лікарів-інтернів до активної участі в клінічних, патолого-анатомічних та науково-практичних конференціях, які проводяться в базовому закладі;
- 5) систематично здійснює контроль за роботою керівників лікарів-інтернів на базах стажування, бере участь у прийманні заліків, які передбачені програмою, вживає заходів до поліпшення фахової підготовки в інтернатурі;
- 6) готує матеріали на раду установи охорони здоров'я з питань стажування лікарів-інтернів.

3.3. Керівник лікарів-інтернів на базі стажування:

- 1) призначається наказом ЗОЗ з числа спеціалістів вищої або першої кваліфікаційної категорії (переважно завідуючий профільним відділенням) з розрахунку на одного керівника не більше 7 лікарів-інтернів;
- 2) на початку стажування визначає рівень знань і умінь у лікарів-інтернів, результати якого враховуються при складанні індивідуальних навчальних планів їх підготовки;
- 3) разом з викладачем профільної кафедри ДДМУ на підставі Типового навчального плану і програми складає індивідуальний навчальний план підготовки лікаря-інтерна і подає на затвердження керівнику бази стажування та завідуючому профільною кафедрою;
- 4) забезпечує умови для виконання лікарями-інтернами індивідуальних навчальних планів проходження стажування;
- 5) залучає лікарів-інтернів до систематичної активної участі в діагностичній, лікувальній роботі, виконання всіх видів діяльності, передбачених вимогами кваліфікаційної характеристики та індивідуальними навчальними планами підготовки лікарів-інтернів;
- 6) створює належні умови для набуття лікарями-інтернами необхідних умінь, професійних знань та практичних навичок і здійснює контроль за виконанням індивідуальних навчальних планів підготовки лікарів-інтернів.
- 7) проводить з лікарями-інтернами планові й тематичні клінічні обходи, аналіз історій хвороб і інших облікових та звітних документів, співбесіди, семінари, практичні заняття для здобуття практичних навичок, передбачених індивідуальним навчальним планом.
- 8) контролює та несе відповідальність за самостійну лікарську діяльність лікарів-інтернів і якість оформлення ними службової документації, бере участь у проведенні підсумкового контролю.
- 9) проводить з лікарями-інтернами індивідуальну виховну роботу, прищеплює їм повагу до колег по роботі, принципи медичної етики і деонтології.
- 10) систематично підвищує свій професійний рівень, педагогічну майстерність, підтримує постійний зв'язок з професорсько-викладацьким складом профільної кафедри, бере участь у роботі навчально-методичних конференцій для керівників інтернатури, які проводяться в ДДМУ.

3.4. Дніпровський державний медичний університет зобов'язується:

- 1) видає наказ про зарахування до інтернатури випускників, які вступили на програму підготовки в інтернатурі за кошти фізичних (юридичних осіб),
- 2) видає наказ про зарахування до інтернатури іноземців та осіб без громадянства, які тимчасово перебувають на території України, за всіма спеціальностями підготовки в інтернатурі, іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні та проходили підготовку в клінічній ординатурі, відповідно до індивідуальних навчальних планів;
- 3) видає наказ про зарахування на освітню частину підготовки в інтернатурі
- 4) забезпечує проходження освітньої частини згідно з програмами інтернатури і навчальними планами;

- 5) призначає керівників груп, відповідальних за підготовку в інтернатурі з певної спеціальності та надання методичної і консультативної допомоги закладам охорони здоров'я, в яких лікарі (фармацевти/провізори)-інтерни проходять практичну частину підготовки в інтернатурі;
- 6) організовує науково-практичні та навчально-методичні конференції для лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів та їх керівників;
- 7) видає наказ про склад атестаційної комісії на визначення знань та практичних навичок з присвоєнням звання лікаря-спеціаліста або фармацевта/провізора-спеціаліста та про склад атестаційної комісії, яка проводить атестацію на визначення рівня знань та практичних навичок з присвоєнням фаху лікаря-спеціаліста або фармацевта/провізора-спеціаліста;
- 8) забезпечує у разі потреби проживанням на період проходження освітньої частини програми підготовки в інтернатурі;
- 9) проводить поточне, проміжне та підсумкове оцінювання виконання лікарями (фармацевтами/провізорами)-інтернами їх підготовки згідно з навчальним планом і програмою інтернатури;
- 10) веде облік і звітність про результати проходження програми підготовки в інтернатурі, контролює ведення необхідної документації на кафедрах;
- 11) надсилає базам стажування програму підготовки в інтернатурі лікарів (фармацевтів/провізорів)-інтернів та надає їм методичну і консультативну допомогу.

4. Відповідальність сторін

- 4.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Договору в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.
- 4.2. Усі спірні питання, які виникають між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін згідно із чинним законодавством України.

5. Інші умови

- 5.1. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за подогою Сторін, що оформлюється додатковими угодами.
- 5.2. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.
- 5.3. Якщо жодна із Сторін в письмовій формі не заявила про намір припинити дію цього Договору, то він вважається продовженим на наступний рік.
- 5.4. Зміни і доповнення до цього Договору, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печаткам.
- 5.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6. Юридичні адреси сторін

Дніпровський державний
медичний університет
Адрес: вулиця Володимира Вернадського, 9,
Дніпро, Дніпропетровська область, 49044
Ректор: академік НАМН України, професор
Тетяна ПЕРЦЕВА

Підпис _____
«_____» _____ 202 р.

підпис _____
«_____» _____