

I. Společná část:

1) Představení sboru:

2) Informace o ŠR, SRPŠ:

Školská rada: Za školu – P. Grulichová, za rodiče – p. Nývltová, za obec - Jiří Volenec ml.

SRPŠ – rodičovská organizace

Předseda: ?

Místopředseda: ?

Pokladník: M. Routnerová

Výbor:

1. r. p. Bilá, p. Lošková

2. r. p. Bartoš, p. Svoboda

3. r. p. Routnerová, p. Nývltová

4. r. p. p. Solovov,

5. r. p. Zimanzlová, o. Holubová

Příspěvky vloni placeny dva: členský + na pomůcky. Letos se musí sejít výbor SRPŠ a rozhodnout o další činnosti spolku.

3) Společné organizační informace:

79 žáků v pěti ročnících – kapacita školy je 90. 60 žáků ve ŠD - kapacita 60.

Informační systém skolaonline.cz

ŠD – přednostně byli přijati žáci z nižších ročníků a žáci dojíždějící, jejichž rodiče žáky přihlásili prostřednictvím zápisního lístku. Na kroužky mohou ve ŠD počkat a nemusí být přihlášení. Příchod do ranní ŠD – do 7:30! Po 7:30 už čekají na otevření budovy v 7:40.

Plavání: 26. 2. 2027 - 30. 4. 2026 – do konce ledna případné lékařské potvrzení o zákazu plavání. Před plaváním bude bruslení. Trenéři ve škole - 1., 2., 3. ročník.

Kroužky – Info u jednotlivých vyučujících. Účast dětí je dobrovolná. Vedoucí je vedou ve svém volném čase, který si sami zvolí, proto se také jednotlivé kroužky mohou krýt.

Projekt Ovoce a mléko do škol - 1 x měsíčně

Školní řád:

Chodit včas! Pozor na pozdní příchody. V 7.50 si mají připravovat na hodinu ve třídě.

Omlouvat neprodleně!

Uvolnění na 1 den – třídní učitel, na více dní ředitel, rodinná rekreace nesmí být delší než dva týdny za celý školní rok!

Během výuky, nebo ze školní družiny vyzvednout osobně! Je důležitý osobní kontakt s vychovatelkou, učitelkou - kvůli předání informací, i ze slušnosti.

Prosíme:

Omluvenka – datum, jméno, podpis

Neručíme za cennosti – skříňky - mohou si vyžádat - záloha 50 Kč

Za doplnění učiva odpovídají rodiče. PS nemusí být celé vyplněné, není to důkaz o

tom, že se děti učí. (stěžejní je pro nás ŠVP).
Neprodleně informovat o infekčním onemocnění - covid, vši, průjem.

Sběry: papír, tonery, drobné elektro, baterky, olej

Spolupráce se školou: Dotazník od TU - prosíme vyplnit.

Prosba o pomoc s adventním trhem - prodej výrobků – pátek 27. 11. 2026 v MŠ,
neděle 29. 11. 2026 v ZŠ.

Škola v přírodě - informace - 21. - 25. 6. 2027, areál Tesla Horní Bradlo,
www.modrovic.cz

II. Třídní část:

- Podepsat úplně všechno a všechno obalit!
- Převlečení do družiny!
- Školní řád v ŽK - podpis a datum
- Číst web
- Číst a reagovat v skolaonline.cz, posílat elektronické omluvenky.
- ŽD - Čtvrtletní popisná, zpětná vazba - moc děkuji za vzkazy dětem. Prosím o formu doporučení a ocenění. Má to motivační smysl.
- Třídní motivační hra - Manéž Života - týdenní a měsíční výzvy na budování vztahů (speciální den, výlet apod.)
- Domácí úkoly - pokyn MŠMT - dobrovolné - po, út, čt. st volná, pá ne.
- Když budou chybět, dodělat učivo. Bude na webu.
- Sdílený třídní kalendář - na webu.
- Třídní fond - vyúčtování.
- Škola v přírodě - pozor na odřeknutí účasti na poslední chvíli.
- Bruslení - 5 x. Společně s celou školou - pomáhají si, motivují se a inspirují - sociální, preventivní smysl.
- Tématické dny - nebude jich tolik. Zpřijemňují školu. Děti se těší.
- Učíme venku - vhodné oblečení!
- Prosím vyplnit dotazník o spolupráci.
- Platby přes školu online.
- Bezpečnostní leták, příručka pro rodiče.

Třídní fond 2025/2026

vybráno 3 600 Kč - 18x200 Kč

10. 11. 2025 - pečení - 173 Kč, 120 Kč - doklad č. 1, doklad č. 2

4. 12. 2025 - Mikuláš - 607 Kč, doklad č. 3

19. 12. 2025 + 100 Kč za koledu

6. 1. 2026 - kino + 46 Kč z autobusu

5. 1. 2026 - 90 Kč deky, doklad č. 4

26. 3. 2026 - 425 Kč, Velikonoce, doklad č. 6

1. 4. 2026 - 111 Kč, pečení, doklad č. 7

5. 5. 2026 - 400 Kč - Faktura 626042357 - euroobaly, doklad č. 8

5. 5. 2026 - 442 Kč, Jízda do Čáslavi - doklad č. 9

29. 5. 2026 - 2207 Kč - Temu - kostým

29. 5. 2026 - 764 Kč - cesta do KH

- 1593 Kč

Vybírat 300 Kč?

Plánované akce:

Viz sdílený kalendář na webu

https://calendar.google.com/calendar/u/0/embed?src=c_fghorrc6itjqm8psq6se29kvn8@group.calendar.google.com&ctz=Europe/Prague

- 1. 9. 2026 - 1. pedagogická rada
- 3. 9. 2026 - Informační schůzka pro rodiče
- 11. 9. 2026 - Olympijský víceboj
- 26. 9. 2026 - Oslavy 750 let obce
- 2. 10. 2026 - Ředitelské volno
- 15. 10. 2026 - Den vytuněných batohů
- 21. 10. 2026 - Karkulka v síti
- 3. 11. 2026 - Prevcentrum
- 3. 11. 2026 - Hravá výprava školou
- 13. 11. 2026 - Den neviditelných hrdinů
- 16. 11. 2026 - Svíčkárna
- 18. 11. 2026 - Ředitelské volno
- 19. 11. 2026 - Bubnovačka
- 25. 11. - 2. pedagogická rada

Milí rodiče,

na začátku nového školního roku bychom rádi sdílely několik důležitých informací, které nám pomohou, aby vše během roku fungovalo příjemně a přehledně. Začneme jedním ze základů naší společné cesty – **vzájemnou komunikací**.

Pravidla vzájemné komunikace

Hlavním komunikačním kanálem jsou **Škola Online a web školy**, aby byly všechny důležité informace na jednom místě.

- **WhatsAppové skupiny budou zrušeny.** Důležité zprávy a organizační informace najdete ve Škole Online/ na webu školy.
- Na zprávy reagujeme nejpozději **do 18:00 hodin**. Zprávy zaslané později vyřizujeme následující pracovní den.
- O víkendech, svátcích a prázdninách odpovíme v nejbližší pracovní den.
- Důležitější, osobní nebo citlivější záležitosti týkající se vašeho dítěte prosíme řešme **při osobním setkání**.
- Prosíme o **pravidelné sledování Školy Online a webových stránek školy**.

Naším cílem je, aby naše komunikace byla **otevřená a respektující**.

Domácí úkoly

Domácí úkoly jsou **dobrovolné** a slouží především k procvičení a upevnění učiva.

- Děti je dostávají **maximálně 3× týdně**.
- **Pátek je vždy bez domácího úkolu.**
- Úkoly neznámujeme a jejich nesplnění nijak nesankcionujeme.
- Jsou především možností procvičit si to, v čem si dítě ještě není jisté.

Domácí úkol nemá být zdrojem stresu, ale **nabídkou k procvičení vlastním tempem**.

Hodnocení a zpětná vazba

Od letošního školního roku budeme postupně zavádět způsob hodnocení, který dětem pomůže lépe rozumět tomu, **co už umí a na čem ještě potřebují pracovat**. Budeme využívat předem známá **kritéria a hodnotící stupnice**.

Klasickou známku děti dostanou maximálně **1× měsíčně**. V průběhu výuky budeme způsoby hodnocení vyvažovat:

- **25 % – sebehodnocení dítěte** – dítě se učí přemýšlet o své práci a vlastním pokroku.
- **25 % – hodnocení učitelem** – konkrétní zpětná vazba podle stanovených kritérií.
- **25 % – vrstevnické hodnocení** – děti se učí ocenit práci druhého a poskytnout mu respektující zpětnou vazbu.
- **25 % – bez hodnocení** – prostor pro zkoušení, objevování, chyby a učení bez obavy z hodnocení.

Chceme, aby děti vnímaly hodnocení především jako **informaci, která jim pomáhá v dalším učení**, nikoli jako odměnu či trest. Naším cílem je, aby dítě vědělo nejen, **jakou známku dostalo, ale především co už umí a co může udělat pro svůj další pokrok.**

Při hodnocení vycházíme zejména z:

- **známek** – klasické hodnocení, které bude využíváno maximálně 1× měsíčně,
- **průběžného hodnocení pomocí stupnice** – ukazuje, do jaké míry dítě zvládá stanovený cíl a kritéria,
- **práce v hodinách** – jak dítě pracuje s učivem a jak dokáže získané znalosti a dovednosti využívat,
- **přístupu k učení** – snahy, samostatnosti, vytrvalosti, práce s chybou a ochoty hledat řešení,
- **míry zapojení** – jak se dítě aktivně zapojuje do výuky, společných činností a spolupráce.

Děkujeme vám za důvěru, spolupráci a podporu. Věříme, že společně vytvoříme dětem prostředí, ve kterém se budou cítit bezpečně a budou mít chuť **učit se, objevovat, dělat chyby a posouvat se dál.**

Těšíme se na společný školní rok a všechny malé i velké pokroky, které nám přinese.

S přáním krásného a klidného školního roku

Tým ZŠ Církvice

