

เอกสารประกอบการส่งคืนที่ราชพัสดุ

- 1.หนังสือนำส่ง สพป.เลย เขต 1
- 2.แบบ ทบ.10
- 3.รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษากรณีหมดความจำเป็นต้องใช้ที่ราชพัสดุ
- 4.คำสั่งยุบ/ยกเลิกสถานศึกษา
- 5.ผังบริเวณโรงเรียน
- 6.จัดทำ 2 ชุด 1 ชุด เก็บไว้โรงเรียน 1 ชุด ส่ง สพป.เลย เขต 1



ที่ ศธ/.....

โรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเป็นสิ่งปลูกสร้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการขออนุมัติเป็นสิ่งปลูกสร้าง จำนวน 1 ชุด

ด้วยโรงเรียน.....อำเภอ.....สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 มีความประสงค์จะขออนุมัติเป็นสิ่งปลูกสร้างของโรงเรียน
จำนวนรายการ ตามรายละเอียดดังนี้

1.

2.

โรงเรียน.....ได้จัดส่งเอกสารประกอบการขออนุมัติเป็นสิ่งปลูกสร้าง ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 เพื่อจะได้ขออนุมัติเป็นสิ่งปลูกสร้างกับ
ธนาคารพื้นที่เลย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

โรงเรียน.....

โทร.....