

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

ĐƠN NỘP VĂN BẰNG/ CHỨNG CHỈ NGOẠI NGỮ
(Để đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ trình độ thạc sĩ)

- Họ và tên:.....Giới tính.....
- Ngày sinh.....Nơi sinh.....ĐT:.....
- Khóa học/ Mã học viên (cần ghi chính xác):.....
- Chương trình đào tạo:.....

Căn cứ công văn số 70/ĐHQGHN-ĐT ngày 12/01/2021 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội về “Danh sách các đơn vị cấp chứng chỉ theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam”;

Căn cứ công văn số 653/ĐHQGHN-ĐT ngày 15/03/2021 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội về “Các chứng chỉ do tổ chức nước ngoài cấp”;

Căn cứ Quy chế Đào tạo Sau đại học số 3636/QĐ- ĐHQGHN ngày 21/10/2022 (Khoản b, Mục 2 “Điều kiện đánh giá luận văn”, Điều 35) của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ công văn số 2459/QĐ- ĐHQGHN ngày 05/6/2024 của của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội về việc “Sửa đổi bổ sung một số nội dung trong quy chế đào tạo Thạc sĩ tại Đại học Quốc gia Hà Nội”

Tôi làm đơn này xin nộp văn bằng/ chứng chỉ ngoại ngữ bậc 4 (tương đương B2) theo khung đánh giá năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam để đảm bảo đạt chuẩn đầu ra về ngoại ngữ như sau:

TT	Loại văn bằng, chứng chỉ	Nơi cấp <i>(Ghi rõ cơ sở cấp văn bằng/ chứng chỉ)</i>	Ghi chú
1			

Tôi xin cam đoan văn bằng, chứng chỉ và các minh chứng kèm theo là đúng sự thật, nếu sau khi thẩm định có vấn đề sai sót tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 20.....

Người làm đơn
(ký và ghi rõ họ tên)

*** Học viên nộp đơn kèm theo 02 bản photo công chứng các văn bằng, chứng chỉ và minh chứng cho Phòng Đào tạo (bộ phận SDH), Phòng 206- Nhà E, ĐHKHXH&NV.**