

Додаток  
до Порядку реагування  
на випадки булінгу (цькування)  
(пункт 8 розділу IV)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)**

\_\_\_\_\_  
(Найменування закладу освіти)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_ Час \_\_\_\_ год \_\_\_\_ хв

Підстава: \_\_\_\_\_  
(від кого і коли надійшло заява або повідомлення про випадок булінгу (цькування))

\_\_\_\_\_  
(стислий зміст заяви або повідомлення)

Присутні:

Члени комісії ( \_\_\_\_ осіб) згідно з наказом про склад комісії від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ :

Інші особи ( \_\_\_\_ осіб):

СЛУХАЛИ:

**I. Затвердження Порядку денного засідання**

---

---

---

---

---

---

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice or general writing. There are no margins, text, or other markings on the page.

(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

рекомендації для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками

---

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

рекомендації для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування)

---

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії

\_\_\_\_\_

Секретар

\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Розділ II доповнюється окремими сторінками.

<sup>2</sup> Розділ III доповнюється окремими сторінками.