

УТВЕРЖДЕНО

Приказ _____ директора
государственное учреждение
образования «Центр
коррекционно-развивающего
обучения и реабилитации
Слонимского района»
от 31.08.2021 № 137

ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре «Азбука равных возможностей»

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы, структуру ресурсного центра, созданного на базе государственного учреждения образования «Центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации Слонимского района» (далее - ресурсный центр) «Азбука равных возможностей».

2. В своей деятельности ресурсный центр руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными документами Министерства образования, управления образования Слонимского райисполкома и настоящим Положением.

3. Ресурсный центр государственного учреждения образования «Центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации Слонимского района» (далее - учреждение образования), осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением образования Слонимского райисполкома, учреждениями образования Республики Беларусь, другими педагогическими, общественными организациями по вопросам своей компетенции и физическими лицами, заинтересованными в развитии системы образования района.

4. Координацию деятельности ресурсного центра осуществляет управление образования Слонимского райисполкома.

5. Ресурсный центр не является юридическим лицом.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

6. Основной целью деятельности ресурсного центра является создание системы комплексного сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в вопросах инклюзивного

образования, формирования эффективной практики работы с детьми с особенностями психофизического развития (далее - ОПФР).

7. Задачи ресурсного центра:

осуществлять организационно-методическое и психологопедагогическое сопровождение участников образовательного процесса по вопросам работы с детьми с ОПФР;

обеспечить информационно-коммуникационное пространство для трансляции опыта и достижений деятельности специалистов системы специального образования района;

координация комплексного сопровождения детей с ОПФР в образовательном пространстве района.

ГЛАВА 3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

8. Организационно-методическая работа:

организация поддержки и сопровождения учреждений образования, реализующих образовательные программы специального образования: диагностической; научно-методической; психологопедагогической; информационной;

методическое сопровождение учреждений дошкольного и общего среднего образования Слонимского района, реализующих образовательные программы специального образования;

организационно-методическая помощь администрации, специалистам учреждений образования по организации и осуществлению интегрированного обучения и воспитания;

участие в работе групп психолого-педагогического сопровождения учащихся классов, воспитанников групп интегрированного обучения и воспитания учреждений образования района по запросу учреждений образования;

организация и проведение обучающих семинаров, семинаров-практикумов, тематических семинаров, мастер-классов, практикоориентированных семинарских занятий, лекториев в рамках повышения квалификации педагогов по актуальным вопросам развития специального образования района;

трансляция опыта работы с различными нозологическими группами детей с ОПФР на районных методических объединениях (формированиях) педагогических работников: учителей, учителей-предметников, учителей-дефектологов, воспитателей, осуществляющих образовательную деятельность с детьми с ОПФР в образовательной интеграции;

организация методических групповых и индивидуальных консультаций для педагогических работников, законных представителей обучающихся с ОПФР по вопросам обучения и воспитания в условиях образовательной интеграции.

9. Информационно-методическая работа:

участие в формировании банка педагогической и методической информации по реализуемому содержательному направлению;

выявление передового педагогического опыта педагогических работников системы специального образования района по реализуемому содержательному направлению с целью его дальнейшей трансляции в средствах массовой информации;

внедрение образовательных технологий, содействующих повышению качества образовательного процесса в условиях интегрированного обучения и воспитания;

накопление и систематизация методических материалов, педагогических идей и разработок, обобщение и распространение инновационного опыта в реализации образовательных программ специального образования;

создание и пополнение методической копилки нормативными, управленческими, методическими, информационными материалами по организации и обеспечению качества образовательного процесса в условиях интегрированного обучения и воспитания;

проведение онлайн-консультаций по вопросам организации образовательного процесса с детьми с ОПФР;

методическое сопровождение веб-сайтов, сетевых сообществ педагогических работников, осуществляющих коррекционнообразовательный процесс с обучающимися с ОПФР по запросам педагогов;

содействие при необходимости в проведении инновационной работы методическим объединениям педагогических работников, отдельным педагогическим работникам и их творческим коллективам (группам);

организация и осуществление информационно-консультативной, информационно-методической деятельности по пропаганде толерантного отношения к лицам с ОПФР;

обмен опытом педагогов по работе с детьми с ОПФР различных нозологических групп в рамках работы по повышению квалификации в межкурсовой период;

создание медиа продуктов о деятельности ресурсного центра по реализуемому содержательному направлению;

ГЛАВА 4

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

10. Центр открывается приказом директора учреждения образования на неопределенный срок, обусловленный востребованностью предлагаемого содержательного направления деятельности.

11. Критериями, в соответствии с которыми в учреждении образования может создаваться центр, являются:

11.1. наличие сложившейся системы работы педагогического коллектива с управленческими и педагогическими кадрами учреждений дошкольного и общего среднего образования, реализующих образовательные программы специального образования;

11.2. наличие в учреждении образования кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных условий, позволяющих качественно организовать деятельность центра по реализуемому содержательному направлению;

11.3. осуществление учреждением образования методической (научно-методической), организационной, информационной, консультационной и (или) экспертной поддержки деятельности других учреждений образования по одному или нескольким направлениям развития образования;

11.4. эффективное использование учреждением образования современных педагогических, образовательных, управленческих технологий.

12. Создание на базе учреждения образования ресурсного центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования и в его Уставе не фиксируется.

13. Ресурсный центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность ресурсного центра осуществляется в соответствии с Положением и планом работы центра.

14. В учреждении образования, обладающим статусом ресурсного центра, должна быть следующая документация:

14.1. Положение о ресурсном центре;

14.2. приказ об организации деятельности ресурсного центра, о лицах, ответственных за работу центра;

14.3. план работы;

14.4. отчеты о проделанной работе.

15. В состав ресурсного центра входят творческие педагоги учреждения образования, на базе которого функционирует ресурсный

центр.

16. По каждому из обсуждаемых вопросов, внесенных в план ресурсного центра, разрабатываются методические продукты для использования педагогическими работниками учреждений образования.

17. Деятельность центра может быть прекращена в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

18. Основанием для прекращения деятельности центра является приказ начальника управления образования Слонимского районного исполнительного комитета.

ГЛАВА 5

СТРУКТУРА РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО

19. Структуру ресурсного центра определяет учреждение образования самостоятельно.

20. Непосредственное руководство текущей деятельностью ресурсного центра осуществляет заместитель директора по основной деятельности.

21. Центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития.

22. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением учреждением образования функций центра, его руководитель вправе возлагать на работников учреждения образования с их согласия дополнительные обязанности и работы или привлекать иных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь.

23. Учреждение образования в целях организации осуществления им функций центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные правовые акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения образования и настоящему положению.

24. При ресурсном центре могут действовать районные методические объединения педагогических работников системы специального образования, которые курирует ресурсный центр, творческие коллективы (группы) по различным направлениям работы.

ГЛАВА 6

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

25. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые

изменения и дополнения в установленном законодательством порядке.