

ПОЛОЖЕННЯ

про фестиваль "Бієнале сучасного мистецтва"

I. Загальні положення

1. Цим Положенням визначаються мета, завдання, порядок підготовки та проведення фестивалю «Бієнале сучасного мистецтва».

2. Фестиваль «Бієнале сучасного мистецтва» (далі – Бієнале) є культурно-мистецьким заходом, який проводиться один раз на два роки, як плановий захід Міністерства культури та інформаційної політики України.

3. Засновником Бієнале є Міністерство культури та інформаційної політики України.

Організаційно-методичний супровід роботи Організаційного комітету з підготовки та проведення Бієнале (далі Оргкомітет) здійснює Держмистецтв.

До повноважень Держмистецтв належать:

формування та затвердження складу Оргкомітету, забезпечення належних умов його роботи;

ведення та зберігання в установленому порядку протоколів засідань Оргкомітету.

4. Терміни у цьому Положенні вживаються у таких значеннях:

Комісар Бієнале - Культурна інституція, на базі якої проводиться Бієнале;

Культурна інституція – установа, організація або заклад (музеї, фонди, арт-центри, галереї, профільні наукові інститути, заклади освіти сфери культури, професійні творчі об'єднання, громадські організації тощо), а також

суб'єкти приватного права, що представляють інтереси фахової спільноти у сфері культури і мистецтва;

Куратор/кураторська група - незалежні фахівці або представники підприємств, установ, організацій у сфері культури, які мають відповідний досвід та компетенції в сфері сучасного мистецтва;

Організатор Бієнале - організація, що належить до сфери управління МКІП та забезпечує проведення заходів у рамках Бієнале згідно з Концепцією.

Терміни «потенційний конфлікт інтересів», «реальний конфлікт інтересів» (далі - конфлікт інтересів) вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції».

5. Головною метою Бієнале є державна підтримка та розвиток талановитих митців в Україні у сфері сучасного мистецтва, формування творчого потенціалу України, посилення міжінституційних, міжрегіональних та міжнародних зв'язків у сфері культури, збільшення залученості громадян до сучасних мистецьких практик та популяризація сучасного мистецтва серед широких верств населення.

6. Завданнями Бієнале є:

сприяння втіленню сучасних мистецьких практик, нових ідей, розвитку нових напрямків і жанрів сучасного мистецтва;

сприяння розбудові сталої мистецької інфраструктури для розвитку митців;

професіоналізація кураторських практик;

забезпечення участі та обміну досвідом представників українських та іноземних Культурних інституцій;

популяризація творчості митців, інформаційно-консультативна підтримка митців;

підтримка творчості у сфері сучасного мистецтва;

надання митцям професійного зворотнього зв'язку Куратором/кураторською групою;

реалізація широкої просвітницької програми в рамках Бієнале;

залучення широких верств населення до пізнання сучасного мистецького контенту Бієнале.

II. Порядок організаційного забезпечення Бієнале

1. Для організаційного забезпечення підготовки Бієнале утворюється Оргкомітет.

Персональний склад Оргкомітету затверджується наказом Держмистецтв та формується з представника Держмистецтв та мистецтвознавців, провідних діячів у сфері мистецтва за поданням Культурних інституцій, кураторів попередніх Бієнале (за згодою) строком на два роки.

Заявки щодо кандидатур до складу Оргкомітету подаються до Держмистецтв у довільній формі після оприлюднення відповідного оголошення на офіційному вебсайті Держмистецтв. До складу Оргкомітету подаються не більше трьох представників від однієї Культурної інституції.

Загальна кількість членів Оргкомітету має становити не менше 7 та не більше 11 осіб. За потреби склад Оргкомітету може змінюватися не більше ніж на 2/3.

Основними завданнями Оргкомітету є:

формування пропозицій щодо Комісара Бієнале, Куратора/ кураторської групи (не пізніше ніж за рік до початку проведення заходу);

формування пропозицій щодо термінів та місця проведення Бієнале;

здійснення координації роботи Комісара Бієнале та Куратора/кураторської групи.

2. Діяльність Оргкомітету здійснюється на громадських засадах.

3. Оргкомітет очолює Голова. Голова та заступник Голови Оргкомітету обираються більшістю голосів з числа членів Оргкомітету на першому засіданні.

4. Засідання Оргкомітету вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

Рішення Оргкомітету приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Оргкомітету.

Рішення Оргкомітету оформлюється протоколом у двох примірниках та підписуються секретарем та головою Оргкомітету.

Члени Оргкомітету можуть брати участь у засіданні дистанційно з використанням інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

5. Члени Оргкомітету, які мають конфлікт інтересів, зобов'язані повідомити про це перед початком засідання і пояснити його суть.

У разі виявлення фактів, що свідчать про наявність у члена Оргкомітету конфлікту інтересів, такий член Оргкомітету не бере участі в голосуванні. Якщо конфлікт інтересів виявлено після прийняття рішення, таке рішення підлягає перегляду.

6. Оргкомітет співпрацює з питань організації підготовки Бієнале з органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами, у разі потреби залучає експертів.

7. Організаційне забезпечення діяльності Оргкомітету здійснює секретар, який є працівником Держмистецтв та не входить до складу Оргкомітету. Обов'язки секретаря Оргкомітету покладаються наказом Держмистецтв. Секретар Оргкомітету забезпечує:

підготовку документів для розгляду на засіданнях Оргкомітету;

інформування членів Оргкомітету про його засідання;

ведення протоколів засідань Оргкомітету;

Секретар Оргкомітету бере участь у засіданнях без права голосу.

8. Держмистецтв забезпечує передачу рішення Оргкомітету до МКІП щодо визначення Комісара, Куратора/кураторської групи, строків і місця проведення Бієнале.

9. Для проведення Бієнале МКІП:

визначає підприємство (установу, організацію, заклад), що належить до сфери управління МКІП (далі – Організатор Бієнале);

затверджує Комісара Бієнале;

визначає строк/дату та місце проведення Бієнале. У повній назві Бієнале зазначається тема та рік його проведення.

10. Організатор Бієнале:

забезпечує проведення заходів в рамках Бієнале згідно з програмою Бієнале;

здійснює організаційно-технічне забезпечення Бієнале;

укладає угоду з Куратором/кураторською групою.

11. Куратор/кураторська група Бієнале:

визначає тему Бієнале;

розробляє загальну творчу концепцію Бієнале та експозиційне рішення;

здійснює відбір учасників Бієнале відповідно до концепції;

офіційно запрошує митців та творчі колективи до участі у програмі заходів Бієнале;

здійснює поточну взаємодію з учасниками Бієнале;

формує та здійснює координацію програми заходів Бієнале.

12. Комісар Бієнале:

взаємодіє з Куратором/кураторською групою з метою реалізації концептуального та експозиційного рішення Бієнале;

здійснює прийняття, облік, зберігання на час проведення Бієнале та повернення поданих для участі в Бієнале мистецьких робіт;

сприяє проведенню програми заходів Бієнале.

III. Порядок проведення Бієнале

1. Програма Бієнале формується Куратором/кураторською групою у формі заходів, які є відкритими для публіки.

Програма заходів Бієнале складається з фестивальної та просвітницької програм.

2. Участь у фестивальній програмі Бієнале беруть індивідуальні та колективні учасники.

3. Колективними та/або індивідуальними учасниками можуть бути громадяни України, які провадять мистецьку діяльність не більше, ніж останні 10 років. Підтвердженням такої діяльності можуть слугувати художні твори та/або проекти.

У разі, якщо художній твір перебуває у власності іншої особи, твір має бути поданий з дозволу власника цього твору відповідно до чинного законодавства.

4. У рамках просвітницької програми Бієнале можуть проводитися такі спеціальні заходи:

прес-конференції, майстер-класи українських і зарубіжних митців, лекції, кураторські екскурсії;

круглі столи, семінари;

творчі лабораторії;

презентації друкованих видань;

творчі зустрічі з діячами культури та мистецтва;

виявлення сучасних мистецьких практик художників шляхом експонування творів;

видання каталогу Бієнале (в тому числі на вебресурсах);

інші творчі, методичні та інформаційні заходи.

5. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення Бієнале здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України в межах асигнувань, що

передбачені на зазначену ціль, та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.