

Mẫu 4.13. Văn bản có tên loại như Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo, Tờ trình, Đề án v.v... của các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ Công Thương

BỘ CÔNG THƯƠNG
TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ⁽¹⁾

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /.....-....⁽²⁾

.....⁽³⁾....., ngày tháng năm

TÊN LOẠI VĂN BẢN⁽⁴⁾

.....⁽⁵⁾.....

.....⁽⁶⁾

.....

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA
NGƯỜI KÝ

(chữ ký và con dấu)

Họ và tên

Nơi nhận:

-
-
- Lưu: VT,⁽⁷⁾....

Chú thích:

⁽¹⁾ Tên cơ quan ban hành văn bản.

- (2) Số và ký hiệu văn bản.
- (3) Địa danh, ngày tháng năm ban hành.
- (4) Tên loại văn bản như Thông báo, Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo v.v...
- (5) Trích yếu nội dung văn bản.
- (6) Nội dung văn bản.
- (7) Chữ viết tắt tên của đơn vị chủ trì soạn thảo.