



PROTOCOL PER A LA DESCONNEXIÓ DIGITAL

1. EL DRET A LA DESCONNEXIÓ DIGITAL

La Llei de Protecció de Dades (*Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals*) incorpora a la seva redacció el reconeixement de l'anomenat "Dret a la Desconnexió Digital" per a treballadors públics o privats amb la finalitat de garantir que aquests no hagin d'atendre qüestions relacionades amb el seu ús en moments de descans, permisos i vacances.

Artículo 88. Derecho a la desconexión digital en el ámbito laboral.

1. Los trabajadores y los empleados públicos tendrán derecho a la desconexión digital a fin de garantizar, fuera del tiempo de trabajo legal o convencionalmente establecido, el respeto de su tiempo de descanso, permisos y vacaciones, así como de su intimidad personal y familiar.

2. Las modalidades de ejercicio de este derecho atenderán a la naturaleza y objeto de la relación laboral, potenciarán el derecho a la conciliación de la actividad laboral y la vida personal y familiar y se sujetarán a lo establecido en la negociación colectiva o, en su defecto, a lo acordado entre la empresa y los representantes de los trabajadores.

3. El empleador, previa audiencia de los representantes de los trabajadores, elaborará una política interna dirigida a trabajadores, incluidos los que ocupen puestos directivos, en la que definirán las modalidades de ejercicio del derecho a la desconexión y las acciones de formación y de sensibilización del personal sobre un uso razonable de las herramientas tecnológicas que evite el riesgo de fatiga informática. En particular, se preservará el derecho a la desconexión digital en los supuestos de realización total o parcial del trabajo a distancia así como en el domicilio del empleado vinculado al uso con fines laborales de herramientas tecnológicas.

La mesura forma part d'un nou títol de la norma, que afegeix 21 nous articles sota l'epígraf de "Garantia dels drets digitals". Un títol que, a més, acompanya al propi nom de la llei.

El reconeixement del dret a la desconnexió no sols es reconeix en aquesta llei, sinó que també figura a l'Estatut dels Treballadors i a l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

2. QUÈ ÉS LA DESCONNEXIÓ DIGITAL?

És el dret dels treballadors a un "descans digital" que els alliberi de respondre crides, contestar missatges, atendre correus electrònics o altres activitats telemàtiques fora del seu horari laboral.

La llei, a més, contempla que els centres educatius (com a entitat pública) hauran d'elaborar un protocol intern dirigit als docents i treballadors no docents, per a definir la forma en la qual s'exerceix aquest dret a la desconexió.

3. COM DUR A TERME LA DESCONNEXIÓ DIGITAL DEL PROFESSORAT

La jornada del professorat és de 37'5 hores setmanals. D'aquestes hores, 26 són de permanència obligada, més 4 h de permanència setmanal dedicades a les reunions d'equips docents, reunions de claustre i altres activitats en el centre degudament programades i verificables que no estan sotmeses necessàriament a un horari fix sinó que són de còmput mensual. Les 7,5 hores restants, fins a completar la jornada laboral, són per a activitats relacionades amb la docència (com a correcció d'exàmens o preparació de classes...) i la formació permanent i no s'han de fer necessàriament en el centre educatiu.

Per a garantir el dret a la "desconnexió digital" del professorat, cal atendre una sèrie de recomanacions:

- L'horari de teletreball amb "connexió" ha de ser consensuat pel propi claustre establint-se clarament, a més, l'horari per a enviar o rebre informació digital.
- No s'ha d'enviar ni atendre cap tipus de missatge de caràcter laboral fora de l'horari de treball establert.
- S'han de fer servir les eines per programar els enviaments.
- S'han de fer servir la missatgeria del GESTIB o les adreces de correu corporatives a l'hora d'enviar o rebre qualsevol document relacionat amb el centre educatiu.
- No és gens recomanable configurar el compte de correu corporatiu al dispositiu mòbil personal.
- Cal recordar que els caps de setmana, dies festius i períodes vacacionals són per descansar.

PROPOSTA:

Comunicació amb els alumnes i les famílies de dilluns a divendres de 8 a 15 hores

Programació terminis de lliurament de tasques → data i hora de classe

Publicació notes de tasques → hora de classe

4. RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES DELS ALUMNES

Per a garantir el dret a la "desconnexió digital" de les famílies, cal atendre una sèrie de recomanacions:

- Cada professor disposa d'una hora setmanal per a l'atenció a les famílies. Si no és possible la comunicació durant aquest període, s'ha de dur a terme sempre durant l'horari lectiu del centre (de 8 a 15 hores)
- El docent, en cap cas, està obligat a facilitar el seu número de telèfon personal per a l'atenció a les famílies ni, per tant, participar en cap grup de WhatsApp, Telegram o similar. Això està totalment desaconsellat.
- S'han de fer servir la missatgeria del GESTIB o les adreces de correu corporatives a l'hora d'enviar o rebre qualsevol document relacionat amb el centre educatiu. Tant el gmail com el gestib permeten programar els enviaments.
- Cal recordar que els caps de setmana, dies festius i períodes vacacionals són per descansar.

5. RELACIÓ AMB ELS ALUMNES

Per a garantir el dret a la “desconnexió digital” dels alumnes, cal atendre una sèrie de recomanacions:

- Idealment i, donat l'efecte de les noves tecnologies, totes les comunicacions haurien de fer-se dins l'horari lectiu, tal com es feia abans de la implantació massiva de les plataformes digitals.
- Per a la publicació de les tasques a Classroom i l'enviament de missatges (Classroom o correu) s'han de fer servir les eines per programar els enviaments.
- S'han de fer servir les eines vinculades al correu corporatiu a l'hora d'enviar o rebre qualsevol document relacionat amb el centre.
- No és gens recomanable configurar el compte de correu corporatiu al dispositiu mòbil personal.
- Cal recordar que els caps de setmana, dies festius i períodes vacacionals són per descansar.

Aprovat 13 de març de 2024 per claustre
--