

Mémoire Technique – Entretien des Espaces Verts

Objet du marché : Entretien des espaces verts – Secteur Nord

Client : Ville de Villeville

Société soumissionnaire : ABC Services

Adresse : 123, rue de l'Entreprise – 75000 Paris

Référente : Julie Martin – julie.martin@abcservices.fr – 01 23 45 67 89

1. Présentation de l'entreprise

ABC Services est une entreprise française indépendante fondée en 2012, spécialisée dans l'entretien et l'aménagement des espaces verts publics et privés.

Nous accompagnons chaque année plus de 40 clients institutionnels, avec des engagements forts en matière de qualité, sécurité, développement durable et innovation.

Nous comptons 18 collaborateurs répartis sur 3 agences régionales, équipés de matériel de dernière génération et formés aux pratiques écoresponsables.

2. Moyens humains affectés au marché

Une équipe dédiée sera affectée au marché afin d'assurer une parfaite continuité de service. Elle sera composée comme suit :

- Jean Dupuis – Responsable de site : 10 ans d'expérience, garant de la bonne exécution du marché.
- Claire Dubois – Chef d'équipe : 6 ans d'expérience, encadrement terrain.
- 4 jardiniers polyvalents : expériences de 2 à 8 ans, formés à la sécurité, à la biodiversité et à l'entretien durable.
- 1 référente client – Julie Martin : point de contact unique, coordination et reporting.

3. Moyens matériels

Le matériel mobilisé est adapté à l'ampleur et à la diversité des prestations :

- 2 tondeuses autoportées professionnelles Husqvarna P525D
- 3 débroussailleuses thermiques Stihl FS91
- 1 souffleur dorsal Stihl BR600
- 1 camion-benne Renault Master 3.5T
- 1 utilitaire Kangoo ZE 100% électrique pour petits trajets
- Outillage manuel (sécateurs, taille-haies, binettes, etc.) et équipement de sécurité complet (EPI, trousse de secours, gilets haute visibilité)

5. Engagements qualité

- Engagement de résultat sur la qualité des finitions et la fréquence des passages.
- Engagement de réactivité : intervention sous 48h en cas d'anomalie ou de demande ponctuelle.
- Charte qualité signée par chaque salarié affecté au site.
- Audit interne bimestriel sur site avec fiche de non-conformité et plan d'action.
- Application mobile interne pour la traçabilité et les comptes-rendus photos.

6. Engagements environnementaux

- Aucun produit chimique utilisé (zéro phyto), conformément à la Loi Labbé.
- Tous les déchets verts sont valorisés (broyage sur site ou acheminement vers compost local).
- Utilisation partielle de véhicules électriques.
- Formations internes annuelles sur la préservation de la biodiversité.
- Plantation favorisée d'essences locales mellifères lors des créations de massif.
- Réduction du bruit par plages horaires adaptées et engins silencieux.

7. Gestion des déchets

Les déchets issus de notre activité sont traités selon leur nature :

- Déchets verts : valorisation locale (paillage, compostage)
- Déchets non organiques : tri sélectif et dépôt en déchetterie agréée

- Huile moteur et consommables : collectés par un prestataire certifié

Un bordereau de suivi est tenu à jour pour chaque évacuation importante.

8. Références clients

- Ville de Montelieu (12 ha d'espaces publics – depuis 2021)
- Résidences OPH Seine Est Habitat (56 sites)
- Université de Valmont (Campus 5 ha – tonte, taille, désherbage)
- Lycée Technique Jean Lemoine (interventions ponctuelles et forfaits hivernaux)

9. Annexes

- Planning prévisionnel d'entretien
- Charte qualité ABC Services
- Attestation d'assurance RC professionnelle
- CV des responsables de site et chefs d'équipe
- Certifications environnementales et attestations de formation

Fait à Paris, le 3 août 2025

Julie Martin

Responsable commerciale – ABC Services

10. Planning d'exécution

Le planning d'exécution ci-dessous présente la répartition des interventions tout au long de l'année, avec les fréquences et les temps moyens estimés pour chaque type de prestation. Il est basé sur un cycle saisonnier adapté au climat de la région.

Ce planning pourra être affiné après la visite de site initiale et réajusté en fonction des conditions météorologiques et des retours du client. Un tableau de bord mensuel permettra de suivre les réalisations.

Fait à Paris, le 3 août 2025

Julie Martin

Responsable commerciale – ABC Services

11. Équipe de direction et intervenants terrain

Vous trouverez ci-dessous une présentation détaillée des personnels de direction ainsi que des principaux intervenants terrain, avec leurs parcours professionnels et compétences.

Julie Martin – Responsable commerciale

- Diplômée d'un Master 2 en Développement commercial (Université de Nantes, 2013)
- 12 ans d'expérience dans le secteur des marchés publics et du paysage
- Référente principale du marché, responsable des échanges client et du pilotage administratif.

Jean Dupuis – Responsable de site

- BTS Aménagements Paysagers (Lycée Nature, La Roche-sur-Yon, 2011)
- 10 ans d'expérience en gestion de chantiers paysagers publics
- Encadrement technique, organisation des équipes, gestion du planning et contrôle qualité.

Claire Dubois – Chef d'équipe

- CAP Travaux Paysagers (CFAA Angers, 2015)
- 6 ans d'expérience sur des marchés publics d'entretien de voirie verte
- Management terrain, suivi des consignes sécurité, reporting d'interventions.

Équipe jardiniers – 4 agents polyvalents

- Tous titulaires de formations de niveau CAP à Bac Pro
- Expérience cumulée : 25 années d'interventions sur des espaces urbains et sensibles
- Formés Certiphyto, SST, CACES PEMP, entretien manuel, thermique, électrique.
- En cas d'urgence signalée par la mairie (tempête, dégradations, salissures), une équipe d'astreinte est mobilisée sous 24 à 48h.
- Chaque vendredi, Julie Martin compile les retours de la semaine et prépare le rapport client hebdomadaire envoyé à la mairie.
- En fin de journée, Claire réalise une fiche de pointage et un compte rendu photo qui est transmis au responsable de site via l'application mobile ABC Connect.
- Les jardiniers effectuent les tâches de manière séquencée : tonte, taille, nettoyage, désherbage – selon un protocole d'intervention défini et adapté au type de végétation et aux contraintes du site.

- Claire Dubois, en tant que chef d'équipe, assure un tour de terrain avec les agents et valide l'état du matériel avant déploiement.
- Le lundi matin, une réunion d'équipe de 30 minutes est organisée sur site pour rappeler les consignes, vérifier les EPI, distribuer les missions et valider les itinéraires d'intervention.
- Chaque semaine, le responsable de site Jean Dupuis établit un plan d'intervention spécifique selon les zones à traiter (espaces verts publics, zones résidentielles, jardins d'enfants).

Organisation concrète sur le terrain :

Responsable commerciale – ABC Services

- Une réunion de pilotage a lieu chaque mois avec les représentants techniques du client.
- Un rapport hebdomadaire est envoyé à la mairie, incluant les secteurs traités, anomalies constatées, heures passées et photos.

4.5 Communication client

- Toute demande client (courriel, appel, signalement) déclenche une action sous 24h.
- Des photos avant/après sont systématiquement prises via l'application mobile et jointes aux rapports.
- Chaque chef d'équipe réalise un passage de vérification en fin de journée sur les zones traitées.

4.4 Suivi qualité et ajustements

- Vendredi : journée de finition, contrôles qualité, gestion des urgences et préparation de la semaine suivante.
- Du mardi au jeudi : interventions selon le plan de tournée. Chaque agent dispose d'une fiche tâche journalière avec pointage digitalisé.
- Lundi matin : réunion de coordination à 7h30 sur site (point météo, répartition, état matériel).

4.3 Routine hebdomadaire

- Des panneaux de signalisation mobile sont utilisés systématiquement pour sécuriser les zones d'intervention.
- Chaque binôme d'agents est assigné à une zone permanente, favorisant la connaissance du site et l'efficacité des interventions.
- Le territoire est divisé en secteurs géographiques homogènes.

4.2 Répartition des zones par équipe

- Ce plan donne lieu à un planning annuel détaillé, validé en comité de démarrage.
- Un plan d'entretien est cartographié avec les contraintes (pentes, accès, plantations sensibles).
- Une visite de l'ensemble des zones d'intervention est réalisée en présence des services techniques.

4.1 Visite initiale et planification stratégique

Notre méthodologie repose sur une organisation hebdomadaire précise, une coordination quotidienne des équipes et une remontée d'information systématique.

Nous restons à disposition pour tout échange complémentaire ou visite de référence.

Notre expérience et notre sens du service font d'ABC Services un prestataire fiable, proactif et engagé dans la transition écologique.

Notre société met à disposition des moyens humains, techniques et organisationnels adaptés pour garantir un entretien durable et efficace des espaces verts de la Ville de Villeville.

4. Méthodologie d'exécution

Notre méthodologie repose sur une organisation hebdomadaire précise, une coordination quotidienne des équipes et une remontée d'information systématique.

4.1 Visite initiale et planification stratégique

- Une visite de l'ensemble des zones d'intervention est réalisée en présence des services techniques.
- Un plan d'entretien est cartographié avec les contraintes (pentes, accès, plantations sensibles).
- Ce plan donne lieu à un planning annuel détaillé, validé en comité de démarrage.

4.2 Répartition des zones par équipe

- Le territoire est divisé en secteurs géographiques homogènes.
- Chaque binôme d'agents est assigné à une zone permanente, favorisant la connaissance du site et l'efficacité des interventions.
- Des panneaux de signalisation mobile sont utilisés systématiquement pour sécuriser les zones d'intervention.

4.3 Routine hebdomadaire

- Lundi matin : réunion de coordination à 7h30 sur site (point météo, répartition, état matériel).
- Du mardi au jeudi : interventions selon le plan de tournée. Chaque agent dispose d'une fiche tâche journalière avec pointage digitalisé.
- Vendredi : journée de finition, contrôles qualité, gestion des urgences et préparation de la semaine suivante.

4.4 Suivi qualité et ajustements

- Chaque chef d'équipe réalise un passage de vérification en fin de journée sur les zones traitées.
- Des photos avant/après sont systématiquement prises via l'application mobile et jointes aux rapports.
- Toute demande client (courriel, appel, signalement) déclenche une action sous 24h.

4.5 Communication client

- Un rapport hebdomadaire est envoyé à la mairie, incluant les secteurs traités, anomalies constatées, heures passées et photos.

- Une réunion de pilotage a lieu chaque mois avec les représentants techniques du client.

Organisation concrète sur le terrain :

- Chaque semaine, le responsable de site Jean Dupuis établit un plan d'intervention spécifique selon les zones à traiter (espaces verts publics, zones résidentielles, jardins d'enfants).
- Le lundi matin, une réunion d'équipe de 30 minutes est organisée sur site pour rappeler les consignes, vérifier les EPI, distribuer les missions et valider les itinéraires d'intervention.
- Claire Dubois, en tant que chef d'équipe, assure un tour de terrain avec les agents et valide l'état du matériel avant déploiement.
- Les jardiniers effectuent les tâches de manière séquencée : tonte, taille, nettoyage, désherbage – selon un protocole d'intervention défini et adapté au type de végétation et aux contraintes du site.
- En fin de journée, Claire réalise une fiche de pointage et un compte rendu photo qui est transmis au responsable de site via l'application mobile ABC Connect.
- Chaque vendredi, Julie Martin compile les retours de la semaine et prépare le rapport client hebdomadaire envoyé à la mairie.
- En cas d'urgence signalée par la mairie (tempête, dégradations, salissures), une équipe d'astreinte est mobilisée sous 24 à 48h.

Notre société met à disposition des moyens humains, techniques et organisationnels adaptés pour garantir un entretien durable et efficace des espaces verts de la Ville de Villeville.

Notre expérience et notre sens du service font d'ABC Services un prestataire fiable, proactif et engagé dans la transition écologique.

Nous restons à disposition pour tout échange complémentaire ou visite de référence.