

УКРАЇНСЬКА МОВА
7 КЛАС
 (105 год, 3 год на тиждень)
І СЕМЕСТР

№ за/п	К-ть год	Дата	Тема уроку (1 – мовна/мовленнєва; 2 – соціокультурна)	Вид навчальної діяльності	Очікувані результати навчання	Домашнє завд., повторення, орієнтовне	Прим.
МОВНА ЗМІСТОВА ЛІНІЯ – 69 год							
ВСТУП							
1	1	03/09	Мовні обов'язки українців. Дискусія «Розмовляти українською – мій обов'язок»	Організаційна діяльність (цілевизначення; планування; організація роботи; самоконтроль, рефлексія). Пізнавальна діяльність (усвідомлення ключових понять, формулювання запитань і підготовка відповідей на них, здійснення пошуку інформації на підтвердження значення мовних обов'язків громадян; узагальнення різних думок, виявлення спільного й відмінного тощо). Мовленнєва діяльність (застосування прийомів активного слухання, розуміння комунікативних намірів співрозмовника; обговорення мовних обов'язків українців; висловлення власної думки щодо проблеми обов'язків носіїв мови; обґрунтування важливості піклування про мову). Текстова діяльність (акцентування уваги на ролі обов'язків у житті людини, обговорення мовних обов'язків українців; сприйняття й аналіз тексту, що містить нову інформацію;	• Пояснює важливість мовних обов'язків для громадян, мови і держави; • відповідає на запитання за змістом почутого, належно акцентуючи на значущих деталях [9 МОВ 1.1.2-1]; • переказує почуте повідомлення (художній текст, медіатекст тощо) докладно, акцентуючи увагу на змісті загалом, на окремих важливих деталях [9 МОВ 1.2.1-1]; • визначає тему, основну ідею, окреслює коло порушених у почутому повідомленні проблем, [9 МОВ 1.4.1]; • окреслює тематику й проблематику художнього тексту [9 МОВ 1.4.1-1]; • коментує інформацію, сприйняту з одного чи кількох джерел [9 МОВ 1.5.1-1]; • обґрунтовує власну позицію щодо мовних обов'язків	Опрац. §1, впр.5, повт. грамат. ознаки дієслова.	

				структурування інформації; переведення текстової інформації в графічну; написання есе).	українців у реальній ситуації спілкування [9 МОВ 1.6.1]; • пояснює причини відповідного емоційного стану в типових життєвих ситуаціях [9 МОВ 1.8.1-2].		
МОРФОЛОГІЯ. ОРФОГРАФІЯ ДІЄСЛОВО							
2	1	04/09	Діагностична робота. Дієслово: поглиблене повторення вивченого.	Організаційна діяльність (цілевизначення; планування; організація роботи; самоконтроль, рефлексія). Пізнавальна діяльність (засвоєння лексичних, граматичних і синтаксичних ознак дієслова;	- Творчо використовує виражальні можливості дієслова, виявляючи художньо-образне, асоціативне мислення [9 МОВ 4.2.1-1]; - розрізняє дієслова на основі аналізу їхніх характерних ознак і функцій в мовленні, виявляє типові закономірності функціонування їх на основі узагальнення власних спостережень [9 МОВ 4.1.1]; - використовує знання про дієслово для вдосконалення власного мовлення [9 МОВ 4.1.1-2]; - аналізує окремі дієслова в усному мовленні, текстах (художніх текстах, медіатекстах тощо) і робить висновки щодо функціонування й доцільності використання їх [9 МОВ 4.1.2-1]; - ідентифікує різні види помилок на рівні змісту, структури та мовного оформлення, виправляє та обґрунтовує зроблені виправлення, спираючись на засвоєні норми [9 МОВ 3.3.1-1].	Опрац. §2, впр.7.	
3	1	07/09	Форми дієслова. Чистота і світло людської душі.	узагальнення вивченого; збагачення активного словника новими дієсловами, синонімами до них;		Опрац. §3, впр.6.	
4	1	10/09	Неозначена (інфінітив) та особові форми. Найголовніше – зберегти душевний спокій і радісне зачудування світом (М. Дочинець).	пошук/моделювання ситуацій, що потребують застосування різноманітних дієслів; виконання вправ і завдань, що передбачають використання дієслів із позитивною конотацією, у процесі міжособистісного спілкування, формують уміння правильно утворювати дієслівні форми тощо).		Опрац. §4, впр.7.	
5	1	11/09	Види дієслова. Моя колиска – край моїх батьків! (Н. Данилюк).	Мовленнєва діяльність (усне висловлення з використанням дієслів; формулювання й обстоювання власної думки,		Опрац. §5, впр.10.	
6	1	14/09	Способи дієслів. Дійсний спосіб. Вітчизни гіднії сини й доньки.	оцінювання дій, учинків, життєвих явищ, моральних, суспільних, історичних та інших проблем сучасності, висловлення власного ставлення до них).		Опрац. §6, впр.4.	
7	1	17/09	Часи дієслів. Минулий час. Змінювання дієслів у минулому часі. З любов'ю до свого.			Опрац. §7, впр.6.	
8	1	18/09	Теперішній час. Особливості змінювання. Долаємо труднощі. Сприйняття й переказування тексту з прямою мовою, цитатами, діалогом.			Опрац. §8, впр.8.	
9	1	21/09	Майбутній час. Проста і складена форми. Особливості змінювання. Мріяти – це рухатися вперед.			Опрац. §9, впр.6, повт. напис.	

				Текстова діяльність (читання і переказування тексту, що містить нові слова; заміна в тексті лексичних одиниць; виявлення й аналіз дієслів; редагування; доповнення; переформатування тексту; виявлення дієслів, що сприяють або перешкоджають гармонійному спілкуванню; складання й оформлення власного висловлення згідно з усталеними лексичними нормами; написання есе тощо).		ненагол. е, и.	
10	1	24/09	Дієслова І та II дієвідмін. Букви е, и в особових закінченнях. <i>У тебе в серці теплється весна (Н. Данилюк).</i>			Опрац. §10, впр.5.	
11	1	25/09	Наказовий спосіб. Особливості творення. <i>Добра порада – серцю розрада (Нар. творчість).</i>			Опрац. §11, впр.5, повт. спрощ. в групах пригол.	
12	1	28/09	Умовний спосіб. Особливості творення. <i>Мій вибір.</i>			Опрац. §12, впр.6.	
13	1	01/10	Безособові дієслова. Дієслівні форми на -но, -то. <i>Шукаємо натхнення в природі. Сприйняття й переказування тексту з безособовими словами.</i>			Опрац. §13, впр.6, повт. способи творення слів.	
14	1	02/10	Способи творення дієслів. <i>Найкраще місце на землі – рідна домівка.</i>			Опрац. §14, впр.7.	
15	1	05/10	Правопис дієслів. <i>Сила слова.</i>			Опрац. §15, впр.8 (1 або 3).	
16	1	08/10	Уживання дієслів у мовленні. <i>Любов до України й віра в неї.</i>			Опрац. §16, впр.7.	
17	1	09/10	Дієслово: узагальнення вивченого.			Скласти 4 тести за темою «Дієслово»	
18	1	12/10	<i>Докладний письмовий переказ тексту публіцистичного стилю з елементами роздуму.</i>			Повт. §§2-16, підготув. до ДР.	

19	1	15/10	Підсумкова робота. Дієслово (тестові завдання).			Написати есе «Моя перша поразка» (впр.7_2 на с.57).	
20	1	16/10	<i>Аналіз підсумкової роботи.</i>			Повт. форми дієслова.	

ДІСПРИКМЕТНИК

21	1	19/10	Дієприкметник як особлива форма дієслова: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. <i>Традиції українців у побуті.</i>	Організаційна діяльність (цілевизначення; планування; організація роботи; самоконтроль, рефлексія). Пізнавальна діяльність (дослідження особливостей дієприкметників; виявлення спільного й відмінного між дієсловами, прикметниками і дієприкметниками; добір/пошук у художніх/медійних текстах прикладів різних видів дієприкметників; дослідження дієприкметників у складі фразеологізмів; виявлення помилок і редагування написаного тощо). Мовленнєва діяльність (участь в обговоренні проблеми; обґрунтування власної позиції щодо особистісно й суспільно значущих питань у почутому повідомленні (художньому тексті, медіатексті тощо), у реальній ситуації спілкування; визнання права на іншу думку у процесі комунікування тощо). Текстова діяльність (виявлення дієприкметників у літературних творах; усунення огріхів у структурі тексту; критичне оцінювання доцільності	- Розрізняє дієприкметники на основі аналізу їхніх характерних ознак і функцій у мовленні, виявляє системні міжрівневі взаємозв'язки між ними, типові закономірності функціонування їх на основі узагальнення власних спостережень [9 МОВ 4.1.1]; - творчо використовує дієприкметники, обираючи з-поміж запропонованих варіантів, виявляючи художньо-образне, асоціативне мислення [9 МОВ 4.2.1-1]; - визначає переваги і недоліки власноруч написаних текстів і планує власний навчальний поступ, спираючись на аналіз допущених помилок [9 МОВ 3.3.3-1]; - аналізує допущені помилки для того, щоб краще пізнати переваги і недоліки власноруч написаних текстів, визначити	Опрац. §17, впр.10, повт. розд. знаки при дієприкметник. звороті.	
22	1	22/10	Дієприкметниковий зворот. Розділові знаки в реченнях з дієприкметниковими зворотами. <i>Сила мовленого слова.</i>			Опрац. §18, впр.7.	
23	1	23/10	Активні й пасивні дієприкметники. Особливості творення, відмінювання, уживання. <i>Чарівний світ мистецтва.</i>			Опрац. §19, впр.12.	
24	1	02/11	Уживання дієприкметників у мовленні. Способи заміни активних дієприкметників. <i>Архітектурні пам'ятки України. Критичне читання інформації.</i>			Опрац. §20, впр.8, повт. –н-, -нн- у прикметниках.	
25	1	05/11	Правопис дієприкметників: -н- у дієприкметниках та –нн- у прикметниках дієприкметникового походження. <i>Сім чудес України.</i>			Опрац. §21, впр.7, повт. правопис НЕ з прикметниками.	

26	1	06/11	Не з дієприкметниками. <i>Україна – частина Європи.</i>	вжитих у тексті дієприкметників; збагачення тексту дієприкметниками; вираження власної думки щодо змісту прослуханого тексту; обґрунтування свого ставлення до проблеми з опорою на власні знання й досвід; написання есе тощо).	власні навчальні цілі [9 МОВ 3.3.3]; • використовує у мовленні дієприкметники, обґрунтовуючи доцільність вибору їх [9 МОВ 1.7.2-1]; • обстоює власну позицію щодо порушеної проблеми, аналізуючи та узагальнюючи різні погляди та ідеї [9 МОВ 3.1.2-3].	Опрац. §22, впр.8.	
ДІЄПРИСЛІВНИК							
27	1	09/11	Дієприслівник як особлива форма дієслова. Вид і час дієприслівників. <i>Працюйте над собою.</i> <i>Яскравий світ дитинства.</i>	Організаційна діяльність (цілевизначення; планування; організація роботи; самоконтроль, рефлексія).	- Розрізняє дієприслівники у процесі аналізу їхніх характерних ознак і функцій у мовленні, виявляє системні міжрівневі взаємозв'язки між ними, типові закономірності функціонування їх на основі узагальнення власних спостережень [9 МОВ 4.1.1]; - добирає й використовує дієприслівники для ефективної комунікації, пристосовує їх до ситуації спілкування та комунікативних намірів, враховуючи соціальний і культурний контекст [9 МОВ 1.7.1-1]; - фіксує на письмі власне або чуже мовлення, використовуючи за потреби відповідні прийоми оптимізації викладу думки (різні графічні прийоми, скорочення, виділення тощо) та засоби мовної виразності [9 МОВ 3.1.1-1];	Опрац. §23, впр.9.	
28	1	12/11	<i>Диктант.</i>	Пізнавальна діяльність (порівняння й зіставлення дієслів, прислівників і дієприслівників, виявлення спільного й відмінного; практичні завдання, що передбачають творення дієприслівників і використання їх у тексті; виявлення помилок у процесі творення й використання в мовленні дієприслівників; добір прикладів застосування дієприслівників; моделювання проблемних ситуацій, спричинених орфографічними і граматичними помилками тощо).		Опрац. §24, впр.8, повт. правила вжив. апострофа.	
29	1	13/11	Дієприслівниковий зворот. Розділові знаки в реченнях з дієприслівниковими зворотами й одиничними дієприслівниками. <i>Світ почуттів.</i>	і використання їх у тексті; виявлення помилок у процесі творення й використання в мовленні дієприслівників; добір прикладів застосування дієприслівників; моделювання проблемних ситуацій, спричинених орфографічними і граматичними помилками тощо).		Опрац. §25, впр.8.	
30	1	16/11	Творення дієприслівників недоконаного й доконаного виду. <i>Сила й краса українських традицій.</i>	Мовленнєва діяльність (визначення намірів мовців; визнання права на іншу думку в процесі комунікації; аналіз мовленнєвої ситуації; обговорення проблеми; будування діалогів; керування власними емоціями; коментування тощо).		Опрац. §26, впр.6, повт. напис. НЕ з дієсл.	
31	1	19/11	Не з дієприслівниками. <i>Болючі сторінки української історії.</i>			Опрац. §27, впр.5.	
32	1	20/11	<i>Написання есе.</i> <i>Чому потрібно знати історію свого народу?</i>			Повт. §§17-27, скласти 4 тести.	

33	1	23/11	Дієприкметник, дієприслівник: узагальнення вивченого. <i>Лінгвістичний практикум.</i>	Текстова діяльність (критичне читання текстів; детальне переказування; виразне читання з дотриманням літературної норми; визначення складників структури тексту; добір ключових слів; визначення основної думки; інтегрування текстової інформації в графічну; формулювання висновків на основі прочитаного тощо).	- аналізує і вдосконалює зміст написаного відповідно до теми й мети висловлювання [9 МОВ 3.3.2-1]; - аналізує дієприслівники в усному мовленні, текстах (художніх текстах, медіатекстах тощо) і робить висновки щодо доцільності використання їх [9 МОВ 4.1.2-1]; - ідентифікує різні види помилок на рівні змісту, структури та мовного оформлення, виправляє та обґрунтовує зроблені виправлення, спираючись на засвоєні норми [9 МОВ 3.3.1-1].	Викон. онлайн-тест, підготув. до ДР.	
34	1	26/11	<i>Підсумкова робота. Дієприкметник. Дієприслівник (різнорівневі завдання).</i>			Скласти одну творчу вправу (віктор., гру «Так чи Ні», ребуси тощо) з теми «Дієприкм. Дієприсл.».	
35	1	27/11	<i>Сприймання усної інформації на слух / аудіювання (тестування, відкриті завдання). Аналіз підсумкової роботи.</i>			Повт. визначення прислівника.	

ПРИСЛІВНИК

36	1	30/11	Прислівник: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. <i>Магія похвали.</i>	Організаційна діяльність (цілевизначення; планування; організація роботи; самоконтроль, рефлексія). Пізнавальна діяльність (засвоєння морфологічних і синтаксичних ознак прислівника; усвідомлення правил написання прислівників; удосконалення навичок грамотного письма; добір власних прикладів і пошук ситуації застосування їх у процесі комунікації тощо). Мовленнєва діяльність (коментування інформації; обґрунтування власної думки, позиції; визначення наміру комунікантів; підтвердження й увиразнення думок, поглядів цитатами; аналіз ситуації спілкування; здійснення позитивного впливу на емоційний стан	- Розрізняє прислівники на основі аналізу їхніх морфологічних ознак і функцій у мовленні, виявляє типові закономірності функціонування їх на основі узагальнення власних спостережень [9 МОВ 4.1.1]; - використовує знання про прислівник для вдосконалення власного мовлення [9 МОВ 4.1.1-2]; - аналізує прислівники в усному мовленні у текстах (художніх текстах, медіатекстах тощо) і робить висновки щодо доцільності використання їх [9 МОВ 4.1.2-1]; - застосовує різні види критичного читання одиничних та	Опрац. §28, впр.10, повт. ступ. порівн. прикметн.	
37	1	03/12	Ступені порівняння прислівників. <i>Як керувати своїми емоціями?</i>			Опрац. §29, впр.7.	
38	1	04/12	Способи творення прислівників. <i>Джерела натхнення.</i>			Опрац. §30, впр.8, повт. правила вжив. Б.	
39	1	07/12	Особливості наголошування і правопису прислівників: Написання прислівників із дефісом. <i>Візит до музею.</i>			Опрац. §31, впр.5.	
40	1	10/12	Правопис прислівників разом та окремо. <i>Найвідоміші музеї світу.</i>			Опрац. §32, впр.6, повт. напис. НЕ і	

				співрозмовників; спілкування у цифровому середовищі; участь в обговоренні проблеми тощо).	множинних текстів (цілісних, перерваних, змішаних), з-поміж іншого й художніх текстів, медіатекстів тощо на відому й нову тематику відповідно до мети читання [9 МОВ 2.1.1];	НІ з імен., прикм.	
41	1	11/12	Не і ні з прислівниками. Гуманне та відповідальне ставлення до тварин. Відтворення деформованого тексту.	Текстова діяльність (критичне читання текстів художнього і публіцистичного стилів; визначення мети читання; сприймання тексту на слух;	• ідентифікує види помилок на рівні змісту, структури та мовного оформлення, виправляє та обґрунтовує зроблені виправлення, спираючись на засвоєні норми [9 МОВ 3.3.1-1];	Опрац. §33, впр.8.	
42	1	14/12	Букви -н- та -нн- у прислівниках. И та і в кінці прислівників. Славетні українці.	випишування з тексту словосполучень, що є ключовими й виражають зміст його; заміна в тексті словосполучень;	• характеризує поведінкові вияви та причини виникнення емоційного стану літературних персонажів, коментує їхні вчинки та висловлення [9 МОВ 2.3.1-1];	Опрац. §34, впр.8.	
43	1	17/12	Підсумкова робота. Прислівник (різномірне завдання).	випишування речень, що передають основну думку тексту, абзацу; визначення порушених у тексті проблем; випишування прислівників; передання змісту фрагмента тексту одним реченням; заміна в тексті слів синонімічними; складання речень, що передають емоційний стан людини в різних ситуаціях; складання речень оцінного змісту; складання діалогу на основі прочитаного/почутого тексту тощо).	• добирає й використовує необхідні вербальні та невербальні засоби для ефективної комунікації, пристосовує їх до ситуації спілкування та комунікативних намірів, враховуючи соціальний і культурний контекст [9 МОВ 1.7.1-1].	Скласти словн. диктант з теми «Правопис прислівників» (15 слів).	
44	1	18/12	Повторення вивченого.			Скласти 4 тести з теми «Прислівник».	
45	1	21/12	Урок узагальнення.			Написати аудіо-/само диктант, зроб. роботу над помилками.	

II СЕМЕСТР

№ за/п	К-ть год	Дата	Тема уроку (1 – мовна/мовленнєва; 2 – соціокультурна)	Вид навчальної діяльності	Очікувані результати навчання	Домашнє завдання, повторення	Пр-и м.
СЛУЖБОВІ ЧАСТИНИ МОВИ							
21 год							
			ПРИЙМЕННИК 5 год	Організаційна діяльність (цілевизначення; планування; організація роботи; самоконтроль, рефлексія). Пізнавальна діяльність (розпізнавання прийменників (сполучників, часток) на основі їхніх смислових і граматичних особливостей; визначення розрядів; уживання в мовленні прийменників-синонімів; усвідомлення ролі службових частин мови в тексті; добір речень для можливої й неможливої заміни прийменників (сполучників) синонімічними; моделювання життєвих ситуацій застосування знань про службову частину мови; варіювання часток у реченні, спостереження за впливом їх на зміст; редагування речень, обґрунтування правильності/ помилковості у вживанні службових частин мови тощо).	- Визначає особливості кожної службової частини мови, аналізуючи усне мовлення й тексти, зокрема літературні твори [9 МОВ 4.1.2]; - розрізняє службові частини мови на основі аналізу їхніх характерних ознак і функцій у мовленні, виявляє системні міжрівневі взаємозв'язки між ними, типові закономірності функціонування їх на основі узагальнення власних спостережень [9 МОВ 4.1.1]; - використовує знання про системність службових частин мови для вдосконалення власного мовлення [9 МОВ 4.1.1-2]; - ідентифікує різні види помилок, виправляє та обґрунтовує зроблені виправлення, спираючись на засвоєні норми [9 МОВ 3.3.1]; - створює власний текст (художній текст, медіатекст тощо) на основі прочитаного [9 МОВ 2.7.2]; - самостійно добирає й використовує способи творчого експериментування з художнім текстом, зважаючи на власні		
49	1		Прийменник як службова частина мови і засіб зв'язку слів: поглиблене повторення. <i>Наполегливість – шлях до успіху.</i>			Опрац. §35, впр.8.	
50	1		Види прийменників за будовою. <i>Навчання не закінчується ніколи (Дж. М. Темплтон).</i>			Опрац. §36, впр.8, повт. правопис слів іншомовного походж.	
51	1		Непохідні й похідні прийменники. Особливості написання. <i>Прийоми ефективного навчання.</i>			Опрац. §37, впр.9.	
52	1		Синонімічні й антонімічні прийменники. <i>Що таке тайм-менеджмент?</i>			Опрац. §38, впр.6.	
53	1		Особливості вживання прийменників. <i>Як планувати час?</i>			Опрац. §39, впр.7, повт. сполучн.	
			СПОЛУЧНИК				

			6 год	Мовленнєва діяльність (побудова діалогу за пропонуваними орієнтирами; моделювання/ імітування мовленнєвої взаємодії в чаті; коментування допису; реагування на погрозу/ шантаж; обговорення проблеми; розподіл ролей для мовленнєвої ситуації; аналіз мовленнєвої ситуації, обстоювання власної позиції щодо порушеної проблеми; записування власних міркувань; обговорення літературних уподобань тощо). Текстова діяльність (самостійний добір тексту для читання; висловлення почуттів від прочитаного; критичне читання тексту на відому й нову тематику; визначення складників структури художнього тексту; формулювання висновків на основі кількох прочитаних текстів; детальний переказ тексту; перевірка сприйняття тексту за допомогою уточнювальних запитань; інтерпретація подій і ситуацій у тексті; переформатування текстової інформації в графічну, цифрову; визначення ключових слів, теми й основної думки тексту; переказ тексту від першої особи; використання тексту для розв’язання проблеми, написання есе тощо).	потреби й мету та усвідомлюючи ризик несприйняття створеного [9 МОВ 2.7.2-2]; • добирає доречні службові частини мови, спираючись на усталені мовні норми, для досягнення відповідної комунікативної мети [9 МОВ 3.1.4]; • зіставляє власну думку, зафіксовану письмово, з міркуваннями інших осіб [9 МОВ 3.1.2-2]; • взаємодіє з іншими через власну мовотворчість, зокрема через текст (художній текст, медіатекст тощо) [9 МОВ 4.2.3-1]; • досліджує власне мовлення, аналізує основні риси авторського стилю тексту (художнього тексту, медіатексту тощо) для вдосконалення власного стилю мовлення [9 МОВ 4.2.4-1]; • аналізує причини виникнення емоційного стану літературних персонажів, коментуючи їхні вчинки в контексті власного й суспільного досвіду [9 МОВ 2.3.1]; • записує від руки або з використанням спеціальних (зокрема й цифрових) пристроїв власні міркування або інформацію з різних джерел, ураховуючи фактор адресата [9 МОВ 3.1.1]; • висловлює власні почуття і враження від прочитаних текстів (художніх текстів, медіатекстів тощо) [9 МОВ 2.3.2].		
54	1	Сполучник як частина мови: поглиблене повторення. Візьми на себе відповідальність.	Опрац. §40, впр.7.				
55	1	Види сполучників за будовою і походженням. Ознаки ощадливості.	Опрац. §41, впр.9, повт. правопис складних слів.				
56	1	Сполучники сурядності й підрядності. Мистецтво надихає.	Опрац. §42, впр.6.				
57	1	Написання сполучників. Спорт – це спосіб життя.	Опрац. §43, впр.6, повт. правопис префіксів роз-, без-, з-, с-.				
58	1	Розрізнення сполучників та однозвучних слів. Таємний світ музеїв.	Опрац. §44, впр.7.				
59	1	Синонімічні й антонімічні сполучники. Що таке толерантність?	Опрац. §45, впр.6.	КУ П (Контрольні усні переказ)			
			ЧАСТКА 4 год				
60	1	Частка як службова частина мови. Вчимося бачити й відчувати красу.	Опрац. §46, впр.6, повт. правопис префіксів пре-, при-, при-.				

61	1	Частки формотворчі та словотворчі. Твій вибір – цеглинка твого життя.			Опрац. §47, впр.7.	
62	1	Частки, що надають слову або реченню додаткових відтінків (практично). Як навчитися працювати в колективі.			Опрац. §48, впр.7, повт. правопис НЕ і НІ з різними частинами мови.	
63	1	Правопис часток не і ні з різними частинами мови (узагальнення). Написання часток -бо, -но, -то, -от, -таки. Що таке відповідальність?			Опрац. §49, впр.6.	
		ВИГУК 3 год + 3 год (есе + ДР + аналіз ДР) = 6 год				
64	1	Вигук як особлива частина мови. Групи вигуків за значенням. Мовленнєвий етикет.			Опрац. §50, впр.7.	
65	1	Дефіс у вигуках. Кома і знак оклику в реченнях із вигуками. Міжкультурна комунікація.			Опрац. §51, впр.5.	
66	1	Есе: написання і вдосконалення Чого варто уникати в спілкуванні?			Повт. §§35-51, скл. 4 тести.	
67	1	Узагальнення вивченого про службові частини мови. Україна – частина Європи.			Опрац. §52, впр.7.	
68	1	Діагностична (контрольна) робота №4. Службові частини мови (тестові завдання).			Скл. вправу на тему	

						«Правопис служб. частин мови».	
69	1		Аналіз діагностичної (контрольної) роботи №4.			Повт. вивч. відомості про інформацію.	
МОВЛЕННЄВА ЗМІСТОВА ЛІНІЯ – 36 год							
ІНФОРМАЦІЯ							
6 год + 2 год (аудіювання + твір) = 8 год							
70	1		Способи пошуку інформації. Що таке успіх?	Організаційна діяльність (цілевизначення; планування; організація роботи; самоконтроль, рефлексія). Пізнавальна діяльність (визначення способів добору інформації; вибір джерела інформації; розрізнення якісної/ неякісної й достовірної/ недостовірної інформації; передавання/відтворення текстової інформації графічно (карти, схеми, плани, моделі тощо) чи образно (малюнок); визначення вербальних і невербальних засобів інформації; пошук інформації відповідно до поставленого завдання; використання інформації в різних ситуаціях спілкування; аналіз змісту інформації тощо). Мовленнєва діяльність (реагування на почуту інформацію (коментар); вибіркоче, стисле переказування змісту почутого відповідно до поставленого завдання; висловлення своєї думки тощо).	- Формулює уточнювальні запитання до почутого для його розуміння [9 МОВ 1.1.2-4]; - вирізняє невербальні засоби, які сприяють розумінню не вираженого вербально змісту повідомлення [9 МОВ 1.1.3-1]; - знаходить потрібну інформацію, відому або нову, в одному чи кількох джерелах (художніх текстах, медіатекстах тощо) і використовує її відповідно до самостійно визначених цілей [9 МОВ 1.3.1-1]; - виявляє важливі деталі усного повідомлення (художнього тексту, медіатексту тощо) для ілюстрування власного розуміння почутого [9 МОВ 1.4.1-2]; - визначає достовірність, новизну, несуперечливість інформації, відповідність своїм переконанням, поглядам [9 МОВ 1.5.1-2]; - інтегрує інформацію, надану в різний спосіб (текстову, графічну, числову тощо) в межах одного або кількох	Опрац. §53, впр.6.	
71	1		Вибір джерела інформації: (практично). Україна – частина Європи.			Опрац. §54, впр.6, повт. правопис прислівн.	
72	1		Якість і достовірність інформації. Інформаційні технології в моєму житті.			Опрац. §55, впр.5 (1 або 2).	
73	1		Діагностична (контрольна) робота. Сприймання усної інформації на слух / аудіювання (тестування, відкриті завдання). Якість і достовірність інформації: практично.			Опрац. §55, впр.5 (3).	
74	1		Вербальні й невербальні засоби інформації Штучний інтелект.			Опрац. §56, впр.5, повт. правопис числівн.	
75	1		Опрацювання та перетворення інформації. Як технології змінюють людину.			Опрац. §57, впр.6.	

76	1		Використання інформації в різних ситуаціях спілкування (практично). Шануймо своїх героїв.	Текстова діяльність (обґрунтування достовірності інформації; написання висновків на основі почутої інформації, написання есе тощо).	текстів (художніх текстів, медіатекстів тощо), зокрема в гіпертекстах у цифровому середовищі [9 МОВ 2.2.5]; • визначає якість і достовірність інформації на основі власного досвіду, критично сприймаючи думки інших [9 МОВ 2.4.2]; • трансформує графічну інформацію на основі кількох джерел у текстову [9 МОВ 2.6.2].	Опрац. §58, впр.4 (1).	
77	1		Діагностична (контрольна) робота. Контрольний письмовий твір-роздум.			Викон. впр.5 (2) на с.201, повт. відом. про текст.	

ТЕКСТ

8 год + 3 год (есе + ДР + читання мовчки) = 11 год

78	1		Поради читачам. Мета читання. Роль книжки в житті людини.	Організаційна діяльність (цілевизначення; планування; організація роботи; самоконтроль, рефлексія). Пізнавальна діяльність (розуміння мети читання; засвоєння особливостей вдумливого і критичного читання; виділення ознак вторинних текстів; розуміння емоційного складника художнього тексту тощо). Мовленнєва діяльність (обговорення важливості/користі читання, складання діалогу, формулювання порад; висловлення своєї думки; обговорення прочитаного, коментування власних почуттів під час читання; обговорення прочитаного тексту; обговорення літературних уподобань тощо). Текстова діяльність (осмислення змісту прочитаного; поставлення уточнювальних запитань для кращого розуміння і сприйняття прочитаного; переказування тексту або фрагменту;	- Переказує почуте повідомлення (художній текст, медіатекст тощо) у різний спосіб відповідно до мети й ситуації спілкування [9 МОВ 1.2.1]; - застосовує різні види критичного читання текстів різних стилів, зокрема фрагментарних, у тому числі й художніх текстів, медіатекстів тощо [9 МОВ 2.1.1-1]; - визначає і коментує порушені в одному чи кількох текстах (художніх текстах, медіатекстах тощо) проблеми [9 МОВ 2.2.1]; - коментує та обґрунтовує актуальність порушених в одному чи кількох текстах (художніх текстах, медіатекстах тощо) проблем крізь призму власного досвіду та культурно-історичного контексту [9 МОВ 2.2.1-1]; - коментує власні почуття під час читання тексту (художнього тексту, медіатексту тощо) і враження від прочитаного, аналізує вплив виражальних засобів на	Опрац. §59, впр.5.	
79	1		Вдумливе читання. Читання робить нас кращими.			Опрац. §60, впр.7.	
80	1		Критичне читання. Що означає мислити критично?			Опрац. §61, впр.3, повт. правопис служб. частин мови.	
81	1		Зміст прочитаного. Проблеми в тексті. Книжки, які необхідно обов'язково прочитати.			Опрац. §62, впр.4.	
82	1		Вторинні тексти. Детальний переказ. Популяризація читання у світі.			Опрац. §63, впр.4.	
83	1		Опис у художніх текстах. Словесні малюнки.			Опрац. §64, впр.4, повт. розд. знаки між однор. членами реч.	
84	1		Емоційний складник художнього тексту.			Опрац. §65, впр.5.	

			Емоції важливі.	формулювання мети читання; стисле переказування; інтонування тексту, реплік у ньому; оцінювання тексту, апелюючи до власних знань, позицій чи поглядів; зіставлення змісту прочитаного з власними ціннісними орієнтаціями; редагування тексту; визначення проблем у тексті; перетворення тексту словесно чи графічно; описання й аналіз емоційного стану інших осіб або літературних персонажів, їхніх учинків і/або висловлень; створення власних текстів (розповідь, есе); логічне структурування власного тексту; удосконалення змісту тощо).	емоційно-естетичне сприймання тексту [9 МОВ 2.3.2-1];		
85	1		Прийоми редагування тексту. Плекаємо доброчесність.		• обговорює тексти (художні тексти, медіатексти тощо), демонструючи толерантність й усвідомлюючи множинність поглядів та інтерпретацій [9 МОВ 2.4.5];	Опрац. §66, впр.8.	
86	1		Есе: написання і вдосконалення. У чому цінність ввічливості?		• використовує для розв'язання завдань текстові/медіатекстові джерела, інформацію з яких вважає достовірною та надійною, аргументує вибір цих джерел [9 МОВ 2.5.1-1];	Повт. §§53-66, скл. 4 тести.	
87	1		Діагностична (контрольна) робота №5. Інформація. Текст (тестові завдання).		• використовує з іншими свої літературні вподобання, наводячи приклади, аргументи, презентує прочитаний літературний твір у різний спосіб, спираючись на власний читацький досвід [9 МОВ 2.5.2-1];	Повт. розд. знаки при дієприкм., дієприсл. зворотах.	
88	1		Діагностична (контрольна) робота. Сприймання письмового тексту / читання мовчки. Аналіз діагностичної (контрольної) роботи №5.		• перетворює тексти (художні тексти, медіатексти тощо) словесно та графічно, узагальнюючи, доповнюючи, інтерпретуючи, скорочуючи інформацію [9 МОВ 2.6.1];	Повт. жанри мовлення.	
					• ідентифікує різні види помилок, виправляє та обґрунтовує зроблені виправлення, спираючись на засвоєнні норми [9 МОВ 3.3.1].		

ЖАНРИ МОВЛЕННЯ

7 год +1 год (диктант за II с.) = 8 год

89	1		Жарт. Висміювання. Насмішка. Правила безконфліктного спілкування.	Організаційна діяльність (цілевизначення; планування; організація роботи; самоконтроль, рефлексія). Пізнавальна діяльність (визначення різниці між жартом, висміюванням і насмішкою; визначення предмета/об'єкта захвату,	• Організовує свою діяльність (мотивує, ставить цілі, планує, прогнозує, контролює, здійснює рефлексію, коригує); • висловлює та обстоює власні погляди, ідеї, переконання; створює типові дописи/медіатексти (зокрема використовуючи гіпертекстові	Опрац. §67, впр.6.	КУТ (Контрольний усний твір)
90	1		Захват. Захоплення. Магія музики.			Опрац. §68, впр.7.	

91	1		Повідомлення. Українські композитори.	захоплення; засвоєння особливостей структури повідомлення; аналіз видів інструкцій; складники інструкції, привітання; визначення особливостей дружньої бесіди тощо). Текстова діяльність (оформлення тексту жарту; формулювання різних видів захоплення; складання й аналіз текстів повідомлення, інструкції; виявлення, аналіз у тексті захвату, захоплення; доповнення, трансформувannya, аналіз текстів, написання есе тощо). Мовленнєва діяльність (усні жарти; обговорення прикладів жарту, насмішки; моделювання ситуації знайомства; моделювання дружньої бесіди тощо).	покликання) в цифровому середовищі для обговорення особистісних і певних соціально значущих питань [9 МОВ 3.2.1]; • використовує результати власної мовотворчості для особистісного самовираження [9 МОВ 4.2.1]; • аналізує допущені помилки для того, щоб краще пізнати переваги і недоліки власноруч написаних текстів, визначити власні навчальні цілі [9 МОВ 3.3.3]; • виконує різні ролі у груповій онлайнній комунікації, обирає потрібні стратегії співпраці в різних ситуаціях спілкування [9 МОВ 3.2.2-1].	Опрац. §69, впр.4, повт. розд. знаки при зверт. і вставних словах (СС, реч.).
92	1		Інструкція. Дозвілля та стиль життя.			Опрац. §70, впр.5.
93	1		Знайомство. Знайомтеся – це я!			Опрац. §71, впр.7.
94	1		Дружня бесіда. Чим для тебе є дружба?			Опрац. §72, впр.4.
95	1		Конспект. Наука – це цікаво!			Опрац. §73, впр.4.
96	1		Діагностична (контрольна) робота. Диктант за II семестр.			Повт. відом. про спілкуванн я.
СПІЛКУВАННЯ 6 год + 2 год (ДР + аналіз ДР) = 8 год						
97	1		Комунікативні наміри. Поділитися враженнями. Будьте господарями свого життя.	Організаційна діяльність (цілевизначення; планування; організація роботи; самоконтроль, рефлексія). Пізнавальна діяльність (визначення видів комунікативних намірів; засвоєння особливостей наміру «поділитися враженнями»; виділення мовних ознак ввічливості; обґрунтування доцільності комплімента, усмішки, фразеологізмів у спілкуванні; засвоєння елементів інтонаційного малюнку спілкування; виявлення чинників, що сприяють або заважають ефективній комунікації; визначення бар'єрів і небезпек	.Бере активну участь у комунікації, використовуючи прийоми комунікативної взаємодії відповідно до мети і ситуації спілкування [9 МОВ 1.1.2]; • свідомо застосовує прийоми активного слухання [9 МОВ 1.1.1-1]; • адекватно реагує на почуте, демонструючи розуміння комунікативних намірів співрозмовника [9 МОВ 1.1.2-3]; • визначає мету мовця й передбачає комунікативний намір співрозмовника [9 МОВ 1.4.4];	Опрац. §74, впр.6.
98	1		Мовні й позамовні засоби гармонійного спілкування. Розкіш спілкування.			Опрац. §75, впр.7.
99	1		Засоби прикрашання мовлення: фразеологізми, інтонаційний малюнок. Сенс життя.			Опрац. §76, впр.8, повт. розд. знаки при прямій мові.
100	1		Бар'єри спілкування. Що таке життєва позиція?			Опрац. §77, впр.5.
101	1		Суперечка і сварка. Вчимося жити в колективі.			Опрац. §78, впр.4.

102	1		Правила гарного слухача. Слухання – лідерська звичка.	віртуального спілкування; виявлення ознак суперечки і сварки; засвоєння правил гарного слухача тощо). Мовленнєва діяльність (добір компліментів, обмінювання компліментами; інтонування реплік; моделювання суперечки; коментування; аналіз інтонаційних малюнків; добір прикладів ввічливого заперечення). Текстова діяльність (написання текстів компліментів; редагування тексту; аналіз конкретної ситуації спілкування в тексті, написання есе тощо).	• визначає суттєві деталі, що сприяють або заважають ефективній комунікації [9 МОВ 1.5.2]; • коментує окремі аспекти форми повідомлення (відповідно до ситуації спілкування та соціокультурних норм) [9 МОВ 1.5.1-3]; • комунікує, визначаючи право на існування іншої думки, з дотриманням принципів етики спілкування, норм літературної вимови [9 МОВ 1.6.1-2]; • модифікує використання інтонаційних засобів залежно від комунікативної ситуації [9 МОВ 1.7.1-3]; • здійснює позитивний вплив на емоційний стан співрозмовників для досягнення мети спілкування [9 МОВ 1.8.3]; • виявляє і передбачає емоційні реакції в різних ситуаціях спілкування [9 МОВ 1.8.1-1]; • пише в цифровому середовищі повідомлення/медіатексти різних жанрів (дописи, коментарі, статті, замітки тощо) із застосуванням гіпертекстових покликань для обговорення особистих і соціально важливих проблем, зокрема популяризації читання [9 МОВ 3.2.1-1]; • вирізняє прояви маніпулятивних впливів у цифровому просторі та унікає їх [9 МОВ 3.2.4-1].	Опрац. §79, впр.5, повт. §§67-79, підгот. до ДР.	
103	1		Діагностична (контрольна) робота №6. Жанри мовлення. Спілкування (тестові завдання).			Скласти одне творче завдання для повторення вивченого впродовж року.	
104	1		Аналіз діагностичної (контрольної) роботи №6. Повторення в кінці року.			Напис. есе «Шануймо мову свого народу».	
105	1		Підсумковий урок.			-	

Перевірено. Заступник директора з НВР _____ / _____ /