

## **I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG**

### **1. Mục đích:**

- Thực hiện chủ trương đào tạo theo nhu cầu xã hội; huy động tiềm năng của các đơn vị nhằm đào tạo nguồn nhân lực tại chỗ cho địa phương.
- Tạo cơ hội học tập cho nhiều người trên cơ sở đảm bảo chất lượng, hiệu quả giáo dục, góp phần thực hiện mục tiêu công bằng và xã hội hoá giáo dục.
- Giúp cho nhà trường, cán bộ phụ trách thực hiện nhanh chóng, chính xác đảm bảo đúng theo quy định và kế hoạch của nhà trường.

### **2. Phạm vi áp dụng:**

- Cho tất cả các phòng khoa liên quan, cán bộ quản lý, các giảng viên của Trường Cao đẳng Tiền Giang.
- Văn bản này hướng dẫn về liên kết đào tạo trình độ Sơ cấp, Trung cấp, Cao đẳng do Trường Cao đẳng Tiền Giang cấp văn bằng, chứng chỉ.

## **II. TÀI LIỆU BÊN NGOÀI LIÊN QUAN**

- Quyết định số 08/2007/QĐ-BLĐT BXH ngày 26 tháng 3 năm 2007 Ban hành Quy chế tuyển sinh học nghề.
- Thông tư số 05/2017/TT-BLĐT BXH ngày 02/3/2017 Quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng.
- Thông tư số 29/2017/TT-BLĐT BXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 Quy định về liên kết tổ chức thực hiện chương trình đào tạo.
- Luật giáo dục nghề nghiệp 2015.

## **III. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT**

**1. Định nghĩa:** Quy trình liên kết đào tạo là trình tự thủ tục thực hiện các hoạt động để liên kết với các tổ chức và đơn vị.

### **2. Từ viết tắt:**

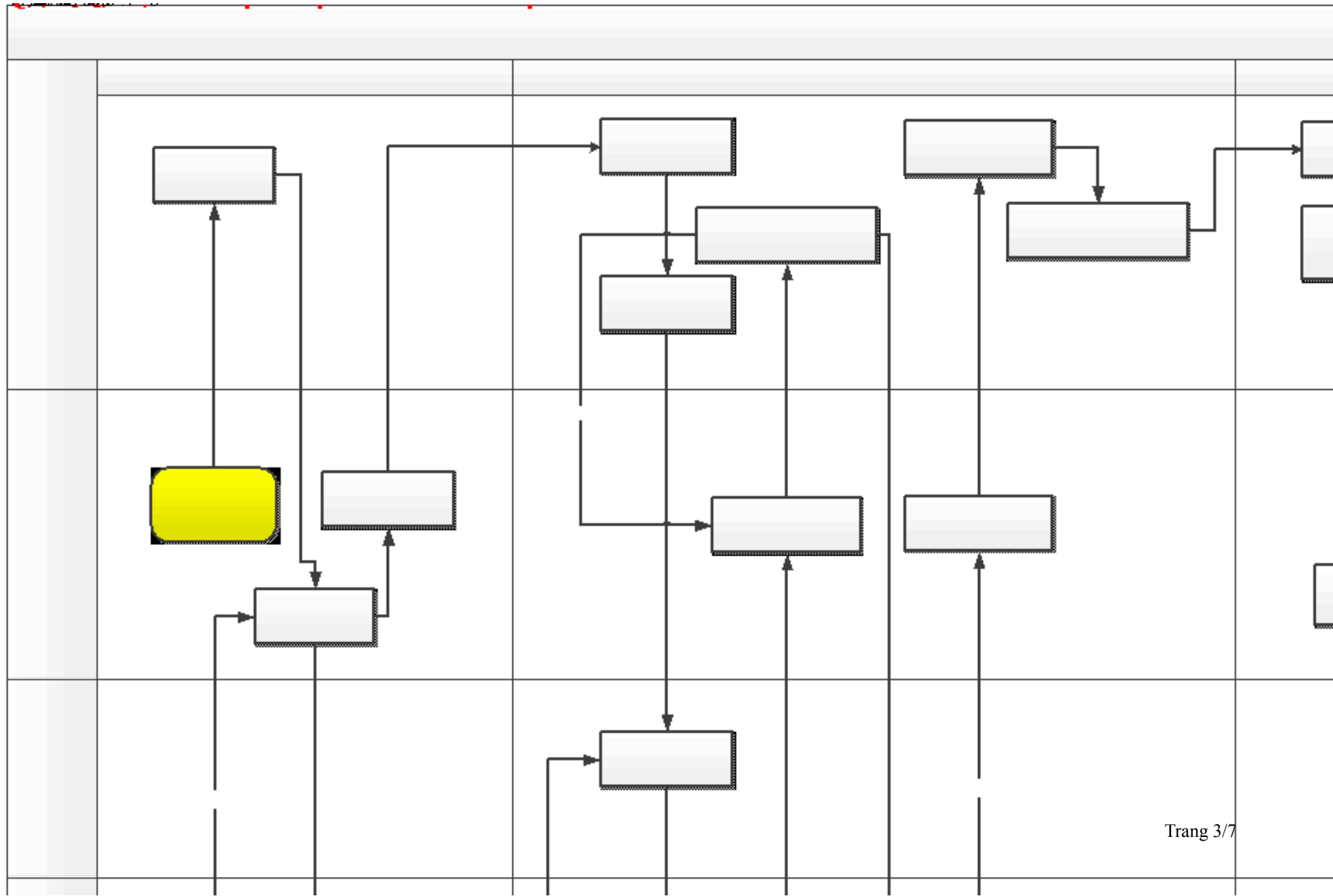
- Phòng QLĐT : Phòng Quản lý đào tạo
- ĐVLK : Đơn vị liên kết
- BM : Biểu mẫu
- QT : Quy trình
- TS : Tuyển sinh
- CSVC : Cơ sở vật chất

## **IV. LƯU ĐỒ (Xem trang 3)**

**Quy trình: LIÊN KẾT ĐÀO TẠO****V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO (xem file đính kèm)**

<b>Stt</b>	<b>Tên biểu mẫu/ hướng dẫn</b>	<b>Mã hóa</b>
1.	Tiến độ	Mẫu số 1: Ban hành kèm theo Quyết định số 572/QĐ-CĐTG năm 2019
2.	Kế hoạch giáo viên	Mẫu số 2: Ban hành kèm theo Quyết định số 572/QĐ-CĐTG năm 2019
3.	Kế hoạch đào tạo	Mẫu số 12: Ban hành kèm theo Quyết định số 572/QĐ-CĐTG năm 2019
4.	Mẫu danh sách học sinh Trúng tuyển hệ Trung cấp	BM/QT.09/P.QLĐT/01
5.	Mẫu danh sách học sinh Trúng tuyển hệ Cao đẳng	BM/QT.09/P.QLĐT/02
6.	Kế hoạch tuyển sinh	Không mã hóa
7.	Thông báo tuyển sinh	Không mã hóa

**Quy trình: LIÊN KẾT ĐÀO TẠO**



**Quy trình: LIÊN KẾT ĐÀO TẠO**

**VI. ĐẶC TẢ QUY TRÌNH LIÊN KẾT ĐÀO TẠO**

<b>Stt</b>	<b>Tên bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Bộ phận/người thực hiện</b>	<b>Bộ phận/người phối hợp thực hiện</b>	<b>Kết quả đạt được</b>	<b>Hạn hoàn thành</b>	<b>Biểu mẫu/hồ sơ</b>
1.	Xác nhu cầu đào tạo	Xác định nhu cầu đào tạo, nhu cầu lao động của xã hội	P. QLĐT	Khoa chuyên môn			
2.	Khảo sát cơ sở vật chất tại đơn vị liên kết	Khảo sát lại CSVC đảm bảo cho việc tổ chức đào tạo, phù hợp với ngành nghề, trang thiết bị ... và đội ngũ giáo viên hiện có.	P. QLĐT	Khoa chuyên môn			
3.	Xây dựng kế hoạch đào tạo	Xác định chỉ tiêu và nhu cầu đào tạo trong từng năm học. Kế hoạch tuyển sinh; kế hoạch đào tạo.	P. QLĐT		Bản dự kiến các kế hoạch		
4.	Phê duyệt kế hoạch	Căn cứ kế hoạch đào tạo được xây dựng. Ban giám hiệu kiểm tra và phê duyệt triển khai thực hiện.	Ban giám hiệu	Các phòng khoa	Kế hoạch đào tạo		
5.	Thông báo liên kết	Sau khi được hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch, P. QLĐT thực hiện thông báo liên kết gửi đến	P. QLĐT	Đơn vị liên kết			

**Quy trình: LIÊN KẾT ĐÀO TẠO**

		các đơn vị liên kết để các đơn vị xin chủ trương liên kết đào tạo.					
6.	Thông báo tuyển sinh	Sau khi có hợp đồng liên kết nhà trường ra thông báo tuyển sinh gửi cho ĐVLK phối hợp tuyên truyền tuyển sinh.	P. QLĐT	Đơn vị liên kết			
7.	Nhận và xử lý hồ sơ dự tuyển	Kiểm tra, đối chiếu và phân loại hồ sơ, nhập dữ liệu xét tuyển.	Đơn vị liên kết				
8.	Xét tuyển	Tổng hợp danh sách và hồ sơ trình HĐTS xét tuyển.	HĐTS	Các ban tư vấn	Danh sách trúng tuyển		
9.	Phê duyệt	Sau khi HĐTS tổ chức xét tuyển có kết quả trình hiệu trưởng ký quyết định công nhận thí sinh trúng tuyển.	Hiệu trưởng		QĐ trúng tuyển		
10.	Soạn thảo hợp đồng liên kết đào tạo	Căn cứ danh sách trúng tuyển nhà trường và ĐVLK thống nhất ký hợp đồng liên kết đào tạo.	P. QLĐT		Hợp đồng		
11.	Họp xem xét thống nhất hợp đồng liên kết	Rà soát thống nhất các điều khoản thực hiện hợp đồng.	Đơn vị liên kết	P. QLĐT			

**Quy trình: LIÊN KẾT ĐÀO TẠO**

12.	Ký hợp đồng đào tạo	Hai bên thống nhất các điều khoản của hợp đồng.	Hiệu trưởng				
13.	Xây dựng tiến độ đào tạo	Xây dựng kế hoạch, tiến độ và thời khóa biểu triển khai công tác đào tạo.	P. QLĐT		Tiến độ/ kế hoạch		
14.	Thông báo nhập học	Thông báo kết quả tuyển sinh đến thí sinh và thông báo nhập học.	P. QLĐT	Đơn vị liên kết	Giấy báo nhập học		
15.	Phối hợp tổ chức đào tạo	Trên cơ sở kế hoạch và tiến độ đào tạo ĐVLK phối hợp tổ chức và quản lý lớp học theo hợp đồng liên kết đào tạo.		Đơn vị liên kết			
16.	Kiểm tra/ thi kết thúc	Tổ chức thi theo đúng quy chế thi.	Đơn vị liên kết	P. QLĐT			
17.	Báo cáo kết quả kiểm tra/ thi kết thúc	Báo cáo kết quả tổ chức thi theo đúng quy chế thi..	Đơn vị liên kết	P. QLĐT			
18.	Tổng hợp kết quả	Tổng kết điểm thi học kỳ/ năm học và Tốt nghiệp.	P. QLĐT		Hồ sơ tốt nghiệp		
19.	Nghiệm thu – Thanh lý	Kết thúc năm học; khóa học nhà trường và các ĐVLK tổ chức	P. QLĐT	Đơn vị liên kết			

**Quy trình: LIÊN KẾT ĐÀO TẠO**

---

		nghiệm thu và thanh lý hợp đồng.					
20.	Lưu hồ sơ	Lưu hồ sơ học sinh; kết quả và các hồ sơ liên kết.	P. QLĐT	Đơn vị liên kết			