

Черкаський державний технологічний університет
Факультет гуманітарних технологій
Кафедра соціального забезпечення

СИЛАБУС
навчальної дисципліни вільного вибору
(цикл загальної підготовки)
HR-МЕНЕДЖМЕНТ

Освітній рівень	Другий (магістерський)
Статус дисципліни	Вибіркова
Спеціальність	I10 Соціальна робота та консультування
Освітня програма	Соціальне забезпечення
Обсяг дисципліни	4 кредити ECTS (120 годин)
Види аудиторних занять	Лекції, практичні заняття
Індивідуальні завдання	
Форма семестрового контролю	Залік
Мова викладання	Українська

Предмет дисципліни	сучасна наукова методологія управління і засоби впливу на колектив: ефективні, прогресивні форми управління персоналом і засоби забезпечення стабільної діяльності підприємств в умовах ринкових відносин; розкриття змісту інструментів HR-менеджменту – адаптація, атестація, навчання, професійний розвиток персоналу, плинність кадрів.
Мета викладання дисципліни	набуття студентами теоретичних знань з ефективного управління трудовим колективом підприємства на основі використання наукових принципів і методів, розроблених вітчизняними і закордонними фахівцями, і позитивного практичного досвіду прогресивних підприємств.
Результати навчання	знати: - сутність, види, категорії, еволюцію, концепції, моделі, рівні, нормативно-правові засади розвитку соціальної відповідальності; - особливості соціальної відповідальності різних суб'єктів суспільного розвитку; - місце соціальної відповідальності в управлінні організацією; - критерії, показники та методику оцінювання соціальної відповідальності; - сутність соціальних інвестицій як форми вияву корпоративної відповідальності роботодавців; - екологічні аспекти соціальної відповідальності та їх нормативно-правове регулювання;

	- сутність, структуру, вимоги та особливості міжнародних стандартів соціальної звітності - вміти: - формувати механізм управління корпоративною соціальною відповідальністю; - формувати відносини підприємства з персоналом та із зовнішніми організаціями на засадах соціальної відповідальності; - здійснювати моніторинг та оцінювати ефективність корпоративної соціальної відповідальності; - розвивати корпоративну соціальну відповідальність як чинник підвищення конкурентоспроможності
Тематичний план дисципліни	<i>Модуль I</i> Тема 1. Персонал організації як об'єкт менеджменту 1.1. Предмет, об'єкт і завдання навчальної дисципліни 1.2. Організація як соціальний інститут 1.3. Персонал організації Тема 2. Методологія управління персоналом фірми 2.1. Концепція, принципи та методи управління персоналом фірми 2.2. Кадрова політика 2.3. Кадрові стратегії 2.4. Формальна та неформальна системи управління персоналом 2.5. Відмінності в системах управління персоналом в залежності від моделі ринку праці 2.6. Функції управління персоналом фірми Тема 3. Ресурсне забезпечення менеджменту персоналу 3.1. Нормативно правова база менеджменту персоналу 3.2. Науково-методичне забезпечення менеджменту персоналу 3.3. Інформаційна база менеджменту персоналу 3.4. Кадрове забезпечення менеджменту персоналу 3.5. Матеріально-технічне і фінансове забезпечення менеджменту персоналу Тема 4. Соціально-психологічні аспекти менеджменту персоналу 4.1. Керівна і виховна роль керівника. Психологічні риси особистості керівника, вимоги до нього як до лідера 4.2. Потреби і ціннісні орієнтації працівників, їх врахування в процесі мотивації трудової поведінки 4.3. Комунікативний процес. Стресові фактори й управління ними 4.4. Типи та причини конфліктів. Управління конфліктною ситуацією

4.5. Соціально-психологічний клімат у трудовому колективі. Соціально-психологічні резерви підвищення ефективності спільної праці

Тема 5. Кадрова служба і кадрове діловодство

Розділ I Кадрова служба

5.1. Кадрова служба як засіб реалізації кадрової політики

5.2. Функції та завдання кадрової служби

5.3. Права, обов'язки й відповідальність керівника кадрової служби

5.4. Основні типи організаційної структури кадрової служби. Співробітництво кадрової служби з іншими структурними підрозділами організації

Розділ II Кадрове діловодство

5.5. Номенклатура справ з кадрового діловодства.

Склад кадрової документації та її призначення

5.6. Документаційне забезпечення обліку та руху кадрів.

Ведення особових справ

5.7. Облік особового складу організації

5.8. Комп'ютеризація кадрового діловодства

Тема 6. Розвиток персоналу

6.1. Розвиток персоналу як засіб забезпечення його конкурентоспроможності

6.2. Первинна професійна підготовка кадрів у профтехучилищах, вищих навчальних закладах та на виробництві

6.3. Підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів, система неперервного навчання персоналу

6.4. Ділова кар'єра та кар'єра в організації

6.5. Створення й підготовка резерву на заміщення вакантних посад керівників

Модуль 2

Тема 7. Управління процесами руху персоналу

7.1. Види, фактори та показники руху кадрів

7.2. Основні процеси руху кадрів

7.3. Атестація персоналу і службова кар'єра

7.4. Звільнення працівників. Пристосування кадрів до економічних змін

Тема 8. Управління робочим часом працівників

8.1. Поняття робочого часу як універсальної міри кількості праці

8.2. Законодавче регулювання робочого часу

8.3. Регулювання використання робочого часу в організації

	8.4. Методи аналізу ефективності використання робочого часу Тема 9. Створення сприятливих умов праці 9.1. Поняття, фактори і значення умов праці 9.2. Державне регулювання умов праці. Закон України «Про охорону праці» 9.3. Класифікація умов на виробництві та їх оцінка 9.4. Основні напрями та соціально-економічна ефективність поліпшення умов праці на виробництві 9.5. Засоби компенсації впливу на працівників несприятливих умов праці Тема 10. Оцінювання персоналу 10.1. Об'єктивні необхідність та значення й завдання оцінювання персоналу 10.2. Оцінювання претендентів на вакантні робочі місця в організації 10.3. Оцінювання якостей роботи персоналу 10.4. Атестація керівників, професіоналів і фахівців Тема 11. Мотивація та стимулювання праці 11.1. Потреби, мотиви та інтереси людини 11.2. Мотиваційний механізм управління трудовою поведінкою 11.3. Заробітна плата як провідний стимул трудової діяльності Тема 12. Соціальне партнерство в організації 12.1. Соціальні партнери в організації: роботодавець і наймані працівники. Спільність і розбіжність їхніх інтересів, імовірність конфліктів 12.2. Соціальне партнерство як засіб узгодження інтересів роботодавця і працівників 12.3. Роль профспілкової організації в представництві інтересів найманих працівників 12.4. Колективний договір як головний засіб зміцнення соціального партнерства 12.5. Зміст і порядок укладання колективного договору та контроль за його виконанням
Політика дисципліни	Навчання передбачає роботу в колективі, середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим. Якщо здобувач вищої освіти відсутній з поважної причини (що підтверджуються відповідними документами) або навчається за індивідуальним графіком, то навчання

	може відбуватись в он-лайн формі (на платформі Системи підтримки дистанційного навчання ЧДТУ) за погодженням із викладачем дисципліни і деканом. Неприпустимими є запізнення на пари. Політика щодо дедлайнів та перескладання. Усі завдання мають бути виконані у встановлений термін. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). Політика щодо академічної доброчесності. У разі виявлення факту плагіату здобувач отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати завдання. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.
--	---

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

Прізвище, ім'я, по батькові	Якушев Олександр Володимирович
Науковий ступінь	кандидат економічних наук (PhD)
Вчене звання	доцент
Посада	доцент кафедри соціального забезпечення
Місце роботи	Черкаський державний технологічний університет, кафедра соціального забезпечення
Адреса кафедри	Україна, 18006, м. Черкаси, бул. Шевченка, 460, 1 корпус, каб. 907/а-1
Контактний телефон	+380669969159
Профайл викладача	https://cz.chdtu.edu.ua/yakushev-oleksandr-volodymyrovych/
e-mail:	o.yakushev@chdtu.edu.ua
Профайл дисципліни	
Розклад консультацій	https://cz.chdtu.edu.ua/grafik-pryjomu-akademzaborgovanostej-ta-konsultaczij-vykladachiv/