

| PROGRAMA AYUDAS SOCIALES                             |                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                                |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                       |                                                                                                                                                  |        |              |                                                                                               |                                  |                        |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| Diseño del Subsidio o Beneficio                      |                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                                |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                   | Objetivo del Subsidio o Beneficio                                                                                                               | Individualización del acto que estableció el programa |                                                                                                                                                  |        |              |                                                                                               | Enlace a mayor información       | Lista Beneficiarios    |
| Unidad, órgano interno o dependencia que lo gestiona | Requisitos y antecedentes para postular                                                                                                                                                                                             | Monto global asignado | Período o plazo de postulación | Criterio de evaluación y asignación                                                                                                                                              | Plazos asociados al procedimiento de evaluación y asignación.                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                 | Tipo                                                  | Denominación                                                                                                                                     | Número | Fecha        | Link texto integro                                                                            |                                  |                        |
| DEPARTAMENTO SOCIAL                                  | 1.- Ser habitante de la Comuna. 2.- Solicitud escrita del o la peticionaria .3.-Contar con Ficha de Protección Social o Evaluación Socioeconómica. 4.- Cédula de Identidad. 5 .- Antecedentes de respaldo que justifiquen solicitud | \$ 55.000.000.-       | Durante todo el año .          | Las solicitudes son evaluadas técnicamente por profesionales Asistentes Sociales según requerimientos específicos, vulnerabilidad y necesidades manifestas del o la solicitante. | Una vez evaluada la situación por la o el profesional y emitido el informe social, el trámite administrativo (solicitud de compra, cotización, orden de compra, etc.), tiene un plazo de tramitación total de dos a tres semanas aproximadamente. | Mitigar situaciones de carencias sociales y económicas que presenta el o la solicitante, financiando total o parcialmente la petición de ayuda. | Decreto Alcaldicio Exento                             | Póngase en vigencia el Presupuesto de Ingresos y Egresos Corrientes y de Capital en Moneda Nacional de esta Municipalidad para el Ejercicio 2016 |        | Julio - 2017 | <a href="#">DECRETO EXENTO N° 1814 APRUEBA MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE AYUDAS SOCIALES.pdf</a> | <a href="#">www.munipuren.cl</a> | <a href="#">Enlace</a> |