

**SKRIPSI
SKEMA *FILMMAKER* FILM FIKSI**

**JUDUL SKRIPSI
(BUKAN JUDUL FILM)**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat dalam
Mencapai Gelar Sarjana Strata Satu (S1)



Oleh :
Nama Mahasiswa dan NIM

Dosen Pembimbing:
Nama Dosen Pembimbing

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS EKONOMI DAN SOSIAL
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA
(TAHUN TERBIT)**

**LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI
SKEMA *FILMMAKER* FILM FIKSI**

**JUDUL SKRIPSI
(BUKAN JUDUL FILM)**

Diajukan sebagai syarat Salah Satu Syarat dalam Mencapai Gelar
Sarjana Strata Satu (S1) pada program Studi Ilmu Komunikasi

Universitas Amikom Yogyakarta

Diajukan oleh:
Nama Mahasiswa
NIM

**Menyetujui,
Dosen Pembimbing**

Kartika Sari Devi S.IP., M.A.
(NIK. 190302000)

**Dekan Fakultas Ekonomi dan Sosial
Komunikasi**

Ketua Program Studi Ilmu

Emha Taufiq Luthfi, S.T.,M.Kom
M.Eng
NIK. 190302125

Erik Hadi Saputra, S.Kom.,
NIK. 190302107

LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :
Universitas :

Menyatakan bahwa skripsi ini merupakan karya ilmiah asli, bukan plagiasi dari karya orang lain. Apabila pernyataan ini tidak benar dan ditemukan plagiasi pada karya lain maka saya bersedia menerima sanksi yang telah ditentukan oleh Universitas.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat dipertanggungjawabkan sepenuhnya.

Yogyakarta,
[Tanggal, Bulan, Tahun]

Yang Memberikan
Pernyataan

Materai 10000

Nama Mahasiswa

NIM.

KATA PENGANTAR

Puji syukur, Alhamdulillah atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karuniaNya kepada kita semua sehingga kami dapat menyelesaikan skripsi yang diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan program strata satu (S1) di program studi Ilmu Komunikasi Universitas Amikom Yogyakarta.

Adapun penyusunan skripsi ini digunakan sebagai bukti bahwa penyusun telah melaksanakan dan menyelesaikan penelitian Skripsi. Dalam proses penyusunan laporan ini penyusun mendapatkan banyak bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. M. Suyanto, M.M. (Rektor Universitas Amikom Yogyakarta).
2. Emha Taufiq Luthfi, S.T.,M.Kom. (Dekan Fakultas Ekonomi dan Sosial Universitas Amikom Yogyakarta)
3. (Kaprodi, Universitas Amikom Yogyakarta)
4. (Pembimbing)
5. (Pihak instansi/objek penelitian)*
6. Dan lain-lain

*tentatif

Yogyakarta, [**Tanggal, Bulan, Tahun**]

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
ABSTRAK	xv
<i>ABSTRACT</i>	xvi

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Fokus Permasalahan dan Rumusan Masalah
- 1.3. Tujuan Penciptaan
- 1.4. Manfaat Penciptaan
 - 1.4.1. Manfaat Praktis
 - 1.4.2. Manfaat Akademis

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1. Referensi karya
- 2.2. Landasan teori karya

BAB III KONSEP PENCIPTAAN

- 3.1. Ide Perancangan
 - 3.1.1. Ide Karya
 - 3.1.2. Inovasi Karya
- 3.2. Sasaran Karya/ Audiens

3.3. Strategi Promosi dan Distribusi Karya

BAB IV ULASAN KARYA PERANCANGAN

4.1. Deskripsi Karya

4.1.1. Film statement

4.1.2. Alur, genre dan durasi

4.1.3. Cast/ pemeran

4.2. Uraian Peran/ Tugas Mahasiswa di Tim Produksi

4.2.1. Deskripsi Peran/ Tugas

4.2.2 Uraian Pelaporan Peran/ Tugas (dalam bentuk tabel)

4.1. Hasil Produksi

4.3.1. Evaluasi

4.3.2. Kendala dan Pemecahan Masalah

BAB V PENUTUP

5.1. Kesimpulan

5.2. Saran

ABSTRAK

Abstrak merupakan intisari artikel yang ditulis dalam satu paragraf memuat latar belakang karya, tujuan, rencana perancangan, dan ulasan karya, yang ditampilkan dalam dwi bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, ditulis dengan menggunakan font Times New Roman ukuran 12 spasi 1 maksimum sebanyak 300 kata.

Kata Kunci: berisi minimum 3 kata dan maksimum 5 kata, dan atau frase, ditulis dalam huruf kecil, dan bukan singkatan

ABSTRACT

Abstract is the essence of an article written in one paragraph includes the background of the work, the purpose, the design plan, and the review of the work. It is written in bilingual, ie Indonesian and English, and using Times New Roman size 12 maximum of 300 words

***Keywords:** contain at least 3 words and a maximum of 5 words, and or phrases. It is written in small letters, not abbreviations*

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Di bagian ini berisi tentang alasan dan latar belakang mahasiswa dalam memproduksi suatu film fiksi. Alasan tersebut bisa didasarkan pada suatu fenomena/ masalah sosial yang ditemui mahasiswa dan dipaparkan dalam bentuk data yang bisa didapatkan dari literatur atau hasil penelitian. Mahasiswa juga diharapkan memaparkan alasannya memilih film fiksi sebagai media untuk memaparkan suatu fenomena/ masalah sosial.

1.2 Fokus Permasalahan dan Rumusan Masalah

1.2.1 Fokus Permasalahan

Bagian ini dijelaskan tentang fokus masalah yang kemudian menjadi ide cerita film.

1.2.2 Rumusan Masalah

Masalah yang ingin dipecahkan dan bisa dicapai melalui film fiksi. Bagian ini disajikan dalam sebuah kalimat tanya.

Contoh: Bagaimana peran sutradara/ penulis naskah pada produksi film “Menggapai Mimpi”?

1.3 Tujuan

Mahasiswa diminta untuk memaparkan tujuan dari film yang diproduksi.

1.4 Manfaat

1.4.1 Manfaat Praktis

Manfaat yang didapatkan mahasiswa terkait tentang wawasan, pengetahuan, dan pengalaman dalam memproduksi film fiksi.

1.4.2 Manfaat Akademis

Manfaat untuk bidang Ilmu Komunikasi khususnya film.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Referensi Karya

Di bagian ini, dijelaskan tentang elemen naratif dan elemen sinematik karya film fiksi sebelumnya yang digunakan sebagai referensi tugas akhir.

2.2 Landasan Teori Karya

Di bagian ini, mahasiswa juga bisa menjelaskan teori dalam bidang Ilmu Komunikasi atau teori lain di bidang sosial, politik dan budaya yang berkaitan dengan ide cerita film. Misal isu yang diangkat dalam film tentang kekerasan terhadap perempuan. Maka mahasiswa perlu menjelaskan tentang teori atau konsep terkait kekerasan terhadap perempuan.

Mahasiswa juga bisa menjelaskan secara konseptual terkait peran yang dilakoninya dalam tim produksi. Misal mahasiswa adalah sutradara dalam produksi film maka perlu dijelaskan teori atau konsep tentang sutradara/ penyutradaraan film dari berbagai referensi. Mahasiswa juga bisa menambahkan teori terkait dengan kajian film, manajemen produksi film, film sebagai karya seni, dan lain-lain.

BAB III

KONSEP PEMBUATAN KARYA

3.1. Ide Perencanaan Karya

3.1.1. Ide Karya

Di bagian ini dijelaskan tentang ide cerita film secara garis besar.

3.1.2. Inovasi Karya

Di bagian ini dijelaskan tentang kebaruan dari karya sebelumnya yang dijadikan referensi. Kebaruan tersebut dilihat dari elemen naratif dan elemen sinematik.

3.2. Sasaran Karya/ Audiens

Pada bagian ini, dijelaskan siapa audiens karya yang diciptakan mahasiswa, baik dari jenis kelamin, usia, pekerjaan, tempat tinggal dan lain-lain. Kemudian dijelaskan pula alasan memilih target audiens tersebut.

3.3. Strategi Pemasaran dan Distribusi Karya

Rencana promosi film fiksi dan strategi distribusi karya sehingga bisa diakses/ ditonton oleh banyak orang.

BAB IV

ULASAN KARYA DAN TUGAS MAHASISWA

Bab ini menjelaskan tentang karya film fiksi yang telah selesai dilaksanakan dan juga rekam proses peran mahasiswa dalam tim produksi.

4.1. Deskripsi Karya

4.1.1. Film statement

Film statement merupakan sikap pembuat cerita terhadap cerita/ isu yang diangkatnya. Di bagian ini, dijelaskan tentang *moral of the story* dari cerita yang disampaikan. Sifat dari *film statement* lebih mendalam dan filosofis daripada logline.

4.1.2. Alur, genre dan durasi

Alur film, genre dan durasi film tidak termasuk *credit title*.

4.1.3. Cast/ pemeran dan karakterisasi tokoh

Para aktor dan aktris yang berpartisipasi dalam produksi film beserta nama tokoh yang diperankan

4.2. Uraian Peran/ Tugas Mahasiswa Sebagai (Sutradara/ Penulis Naskah/ Sutradara dan Penulis Naskah) di Tim Produksi

4.2.1 Deskripsi Peran/ Tugas

Di bagian ini mahasiswa menguraikan secara deskriptif tentang peran yang dilakukan mahasiswa selama proses produksi atau pasca produksi.

4.2.2. Uraian pelaporan peran mahasiswa dalam produksi film yang ditampilkan dalam bentuk tabel mingguan/ bulanan.

4.3. Hasil Produksi

4.3.1. Evaluasi

Di bagian ini dijelaskan evaluasi proses pra produksi, produksi hingga pasca produksi. Mahasiswa juga diharapkan memaparkan evaluasi karya filmnya terutama yang terkait dengan output dari peran mahasiswa yang bersangkutan. Misal, apabila mahasiswa adalah sutradara maka bisa dijelaskan evaluasi dari proses pengarahan akting dari para pemain film. Apabila mahasiswa adalah penulis naskah maka bisa dijelaskan evaluasi dari proses penggalian ide cerita, saat riset, jalan cerita dan hal lainnya.

4.3.2. Kendala dan Pemecahan Masalah

Kendala yang ditemui mahasiswa (terkait dengan peran/ tugas yang ia lakukan) dalam proses pra-produksi hingga post-produksi. Di bagian ini juga perlu diceritakan proses mahasiswa dalam menyikapi kendala yang ditemui hingga bisa menyelesaikan film.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Merangkum proses produksi yang dialami mahasiswa (dikaitkan dengan tugasnya dalam tim) film fiksi mulai pra produksi, produksi dan pasca produksi.

5.2 Saran

Saran diberikan mahasiswa terkait dengan peran/ tugas yang ia lakukan selama proses pra produksi hingga pasca produksi.

Misalnya, seorang mahasiswa yang berperan sebagai sutradara melihat kesalahan yang dilakukannya adalah pada saat mengarahkan aktor. Maka mahasiswa yang bersangkutan bisa memaparkan saran agar kesalahan tersebut tidak dialami mahasiswa lain yang juga berperan sebagai sutradara.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka memuat daftar bacaan yang dijadikan rujukan dalam penulisan tugas akhir. Daftar bacaan tersebut dapat berupa buku, artikel, ataupun sumber data yang lain. Penulisan daftar pustaka menggunakan format APA Style.

Contoh penulisan daftar pustaka

Jurnal dan E-book:

Eriyanto. 2019. *Media dan Opini Publik*. Depok: Rajawali Pers

Indah, Tiara dan Puji Hariyanti, 2018. Implementasi Kebijakan Keterbukaan Informasi Publik pada Dinas Kominfo Kota Tasikmalaya. *Jurnal komunikasi* Volume 12, Nomor 2, April 2018 akses [file:///C:/Users/LENOVO/Downloads/10967-23360-1-PB%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/LENOVO/Downloads/10967-23360-1-PB%20(1).pdf) 30 Oktober 2020

Mas Jerry I, Raden. 2017. *Dampak Komunikasi Politik dan Opini Publik Terhadap Perilaku Masyarakat*. *Jurnal Wacana* Vol. 16 No.2, Hlm. 171-179

Riyanto, Puji. 2010. *Opini Publik, Agenda Setting dan Kebijakan Publik*. *Jurnal Komunikasi* Vol.5 No.1 Hlm. 31-40

Buku:

Johny G. Plate. 2020. ISKI Talk bersama menghadapi Covid-19. 19 Mei 2020

Kriyantono, R. (2012). *Public Relation & Crisis Management: Pendekatan Critical Public Relations Etnografi Kritis & Kualitatif*. Jakarta: Kencana

Luhmann, Niklas, 2000. *The Reality of the Mass Media*, Stanford University Press: California

Situs Online:

Bantulkab.go.id diakses dari <https://corona.bantulkab.go.id/> pada 3 Februari 2021

Covid19Center. 2020. Diakses melalui situs <https://covid19.go.id/> pada 1 Juni 2020

Pemerintah Daerah Yogyakarta, 2020. Diakses melalui situs <https://corona.jogjaprov.go.id/data-statistik> pada tanggal 3 Juni 2020

Detik.com.2020. Diakses melalui situs <https://news.detik.com/berita/d-4967416/ini-daftar-37-pernyataan-blunder-pemerintah-soal-corona-versi-lp3es/3> pada tanggal 3 Juni 2020

Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta. 2020. Data Statistik Covid-19 diakses <https://corona.jogjaprov.go.id/data-statistik> 24 Oktober pukul 9.41 WIB

Research gate. 2021. Kebijakan Komunikasi di Indonesia Gambaran Implementasi UU No.14 tahun 2008. Diakses dari https://www.researchgate.net/publication/316261751_Kebijakan_Komunikasi_di_Indonesia_Gambaran_Implementasi_UU_No_14_tahun_2008_tentang_Keterbukaan_Informasi_Publik/link/58f80a3c4585158d8a6c326d/download diakses 7 Juli 2021

Akun Instagram @Pemkabbantul

LAMPIRAN

1. Tautan karya (website/ media sosial/ Google drive/ medium lain yang bisa memudahkan akses dosen penguji untuk mengulas karya)
2. Naskah
3. *Storyline*
4. *Storyboard*
5. Premis, logline dan sinopsis
6. *Shot-list*
7. *Timeline* (riil)
8. Daftar talent
9. Daftar lokasi
10. Rencana anggaran
11. Kebutuhan peralatan
12. Daftar kru dan *job desk*
13. Laporan keuangan (riil)
14. Dokumentasi (foto *behind the scenes*, foto kuitansi untuk laporan keuangan, dan foto lain yang bisa mendukung laporan akhir)
15. Surat izin syuting dan sebagainya (apabila ada)
16. Bukti Hak Kekayaan Intelektual

