

Підсумки здійснення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання у період воєнного часу

Вимушене дистанційне навчання поставило вчителів і батьків перед непростими викликами: як організувати навчання дітей в умовах карантину чи воєнного стану в країні, коли вчитель не може бути поруч?

І як зрозуміти, чи вивчила щось дитина, коли традиційні способи оцінювання недоступні?

Процес організації дистанційного навчання у Матківському ЗЗДО І-ІІ ст. -ЗДО не захопив адміністрацію, учителів і учнів занадто. У березні 2021 року керівництвом закладу було прийнято рішення впроваджувати технології платформи Human в освітній процес. Задля цього був розроблений майстер-клас, який включав вісім практичних занять і вісім домашніх завдань. Даний курс мав на меті навчити його учасників працювати з електронною поштою (Gmail), користуватися сховищем даних (Google Drive), створювати документи (Google Docs), форми для заповнення (Google Forms), відкривати доступ до файлів іншим користувачам і створювати власний навчальний курс (простори в Human). Усього даний курс засвоїло 18 учителів закладу. На початку 2020/2021 навчального року була розпочата інтеграція технології Human у освітній процес закладу. Усі учні закладу (з 1 по 9 класи) отримали коди і підєдналися до закладу освіти, установили на них індивідуальні паролі.

Щорічно на початку І семестру нові учні 1-х класів теж отримують коди, вчаться приєднуватися до створених учителями навчальних просторів, отримувати й здавати завдання. Це стосується й нових учителів, які починають працювати в закладі (сьогодні всі вчителі школи працюють на платформі Human).

Тому, починаючи з 22 березня 2021 року, учителі почали працювати дистанційно на платформі Human, яка стала основною платформою дистанційного навчання. Чому? Human доступний скрізь, де є інтернет. У Human можна зайти на комп'ютері в будь-якому браузері, а також з мобільних пристроїв на базі Android і Apple iOS. Google особливо уважно ставиться до безпеки інформаційного простору: в Human немає реклами, а всі розміщені матеріали не можуть бути використані в комерційних цілях.

У перші дні дистанційного навчання класні керівники почали домовлятися з учнями та їх батьками про режим дистанційної роботи. Адже у дітей дистанційне навчання асоціюється з канікулами. Дистанційні уроки були з самого початку організовані згідно з розкладом уроків на ІІ семестр 2020/2021 навчального року. Учні, учителі й батьки повинні були чітко дотримуватися розкладу. Це організовує учасників освітнього процесу, дає змогу пам'ятати про терміни роботи вчителів і учнів, контролювати роботу вчителів і не вимагати

додаткових звітів щодо організаційно-педагогічної роботи вчителів у період карантину.

Додатково більша частина вчителів використовує Zoom конференції для проведення відеоуроків. Учні щоденно долучаються до відеоуроків учителів за звичним розкладом. Є час початку кожного з уроків. Наприклад, українська література є в понеділок та п'ятницю. Домовляємося в один із цих днів провести 15–20-хвилинну спільну зустріч. Решта занять відбувається в асинхронному онлайн-режимі — учні, одержавши вказівки, виконують завдання. У результаті, з одного боку, дотримуємося більш-менш звичного для учнів розкладу, а з іншого — не перевантажуємо їх онлайн-присутністю.

Підключення Користувачів

1. Для того щоб Користувач підключився до свого Профілю, Користувач має створити Акаунт та ввести Код, наданий Користувачу Адміністратором Школи, який у свою чергу з Вашою попередньою письмовою згодою ввів Ваші персональні дані на Платформу та створив Профіль Користувача.
2. У кожній Онлайн-Школі є декілька категорій Користувачів, приналежність до яких встановлюється в процесі створення та структурування Онлайн-Школи, що включає створення Профілів, які закріплюють за кожним Користувачем такі категорії, що визначаються ролями, які вони виконують:
 - Учень;
 - Вчитель;
 - Адміністратор.

Кожне з визначень, описаних в категоріях, зазначених вище, відповідає визначенням, вказаним в Розділі «Визначення і Терміни» цієї умов.

3. Кожен підключений Користувач Онлайн-Школи має належати до категорії, що має відповідати його реальному статусу. Залежно від ролі такого Користувача він/вона мають різні права та обов'язки, доступні Послуги та технічні можливості на Платформі.

4. Якщо через обставини в реальному житті роль Користувача Онлайн-Школи змінюється або більше не підходить під опис однієї з ролей, такий Користувач має повідомити про це Адміністратора Онлайн-Школи не пізніше 7 (семи) календарних днів після такої зміни. Позбавлення будь-якої ролі не призводить до втрати Акаунту.

5. У кожній категорії Користувачів процес підключення Акаунту відбувається по різному та має відповідати цим Умовам.

6. Адміністратор.

- Адміністратор може бути особою, що зареєструвала Школу, та/або іншим працівником відповідної Школи. Зареєструвавши Акаунт на Платформі за згодою Директора Школи або іншої компетентної особи, Адміністратор доповнює Онлайн-Школу згідно з наданими можливостями, встановлює та вводить необхідні дані про її структуру, предмети викладання, організаційну форму, керівників, педагогічний склад, кількість та склад класів та інші дії дозволені технічними

можливостями Платформи та в межах Послуг Платформи. Водночас декілька працівників школи можуть бути Адміністраторами, якщо відповідають цим умовам та мають згоду Директора або іншої компетентної особи. Кількість Адміністраторів відповідної Школи не обмежена.

7. Вчителі.

- Зареєструвавши Акаунт та підключивши свій Профіль до Акаунту на Платформі за допомогою Коду, що був отриманий Вчителем від Адміністратора після надання Згоди на Передачу та Обробку Даних Адміністратору та виконання ним усіх необхідних додаткових супутніх дій, Вчитель завершує процес підключення до відповідної Онлайн-Школи на Платформі та отримує доступ до запропонованого Профілю.

8. Один з Батьків або Законний Представник.

- Один з Батьків або Законний Представник є відповідальним за процес підключення своєї Дитини, який є Учнем відповідної Школи, тому, будь ласка, зверніть увагу на процес підключення Акаунту до Профілю Учня.

9. Учні.

- Діти не мають права самотужки підключити Профіль до їхнього Акаунту. Натомість Батьки або Законний Представник, зареєструвавши Акаунт своєї Дитини та підключивши відповідний Профіль Учня до Акаунту за допомогою Коду, що був наданий Одному з Батьків або Законному Представнику Адміністратором після надання Згоди на Обробку та Передачу Даних Адміністратору та виконання ним усіх необхідних додаткових супутніх дій, один з Батьків або Законний Представник завершує процес підключення Учня до Онлайн-Школи.

Користування Платформою

1. Користування Платформою, її послугами та технічними можливостями завжди має відбуватися відповідно до цих Умов та чинного законодавства України.
2. Користувач має право користуватись тільки своїм Акаунтом та тільки в межах цих Умов. Користувач не має права надавати в користування свій Акаунт будь-якій третій особі. Користувач не може купувати, продавати та дарувати свій Акаунт, а також пропонувати такі дії.
3. Всі Користувачі мають право мати доступ, бачити, гортати, доповнювати, коментувати «фід» (стрічку новин); наповнювати Платформу контентом, який не заборонений цими Умовами та законодавством України; створювати «бесіди» та приймати в них участь, звертатися з відповідними питаннями та пропозиціями до ТОВ "Х'ЮМАН".
4. У кожній категорії Користувачів різні можливості щодо користування Платформою, її Послугами та технічними можливостями, що мають відповідати цим Умовам.
5. Права Користувача, що має відповідні повноваження на створення Онлайн-Школи:

- створювати Онлайн-Школу;
- бути автоматично призначеним Адміністратором такої Школи.

6. Права Адміністратора на Платформі:

- вводити необхідні дані для Профілів Вчителів, Адміністраторів, Учні в межах Онлайн-Школи на Платформі, створювати для кожного з них Код та надавати його майбутнім Користувачам;
- створювати Профілі та закріплювати відповідні категорії за майбутніми Користувачами Онлайн-Школи;
- розміщувати та поширювати на Платформі інформацію та повідомлення для Учні;
- встановлювати та вводити необхідні для Онлайн-Школи дані про її структуру, предмети викладання, організаційну форму, керівників, педагогічний склад, кількість та склад класів;
- створювати класи та інші групи, встановлювати всі необхідні зв'язки, у тому числі між курсами та Учнями, що їх відвідують та Викладачами, що їх викладають, класами та педагогічними працівниками;
- запрошувати та додавати Користувачів;
- вносити необхідні зміни щодо ролі, віку та інших параметрів відповідних Користувачів;

7. Права Вчителя на Платформі:

- розвивати здібності учнів, заохочувати їхню наукову та творчу активність, поширювати інтерес до власного предмету викладання.
- розміщувати на Платформі результати освітнього процесу Учні та інформацію про його перебіг;
- розміщувати на Платформі інформацію про відвідуваність, оцінки, домашнє завдання;
- надавати необхідні консультації Учням;
- отримувати необхідну аналітику щодо курсів викладання Вчителя;
- створювати, переглядати та доповнювати необхідну базу для кожного курсу викладання;
- редагувати та доповнювати свій розклад;
- підтримувати постійний зв'язок з Учнями класу, для якого Вчитель є класним керівником;
- користуватися всіма іншими, наданими Платформою, функціями.

8. Права Одного з Батьків або Законного Представника на Платформі:

- коментувати інформацію, пов'язану з процесом виховання та навчання в закладі освіти;
- переглядати домашнє завдання, оцінки, відвідуваність, розклад, результати навчання своєї Дитини;
- звертатися за роз'ясненнями до Вчителя;
- звертатися з запитом про зміну даних Учня до Адміністратора та працівників Платформи;
- звертатися до Платформи для отримання необхідної аналітики, пов'язаної з процесом здобуття освіти та виховання Учня;
- мати доступ та користуватися всіма функціями доступних для них стрічок;
- користуватися всіма іншими можливостями, наданими Платформою.

9. Права Учня на Платформі:

- коментувати інформацію, пов'язану з процесом виховання та навчання в закладі освіти;
- переглядати своє домашнє завдання, оцінки, розклад, відвідуваність, результати навчання;
- виконувати необхідні завдання курсів та здійснювати визначену Вчителем діяльність з курсів;
- брати участь в опитуваннях, вікторинах та інших заходах, що відбуваються на Платформі;
- мати доступ та користуватися всіма функціями доступних Учневї стрічок;
- звертатися за роз'ясненнями до Вчителя;
- користуватися всіма іншими, наданими Платформою, функціями.

Особистий кабінет користувача HUMAN

З яких розділів складається кабінет вчителя?

Кабінет вчителя має такі основні розділи: загальна стрічка, розклад, простори, завдання, аналітика, інформаційні посилання, чат

I. Загальна стрічка містить шкільні оголошення, повідомлення створені учасниками просторів.

II. Розклад його можна переглядати потижнево натиснувши на стрілочку біля дат поточного тижня. У загальному розкладі відображаються:

- **заплановані заняття;**
- **незаплановані заняття;**
- **видані завдання;**
- **події з просторами** (заплановані Zoom-конференції, задання)

III. Простори містять такі вкладки:

- **Курси:** це ті предмети, які вчитель викладає, або якщо класний керівник – предмети, які викладаються в його класі;
- **Мій клас:** це коли вчитель має класне керівництво;
- **Спільноти** в яких вчитель бере участь, або планує долучитися;
- **Заклад,** тут можна переглянути спільноту нашого закладу;
- **Факультативи;**
- **Гуртки;**
- **Архів.**

IV. Завдання містить такі вкладки:

- Призначені;
- Перевірені.

V. Аналітика містить аналіз успішності учнів за день, або за певний період часу, який потрібно обрати та має такі вкладки:

- **Рейтингова аналітика:** поточні, підсумкові оцінки за певний період часу;
- **Вербальна:** відображаються всі коментарі, які вчителі писали;
- **Відвідуваність:** динаміка;
- **Відгуки:** рефлексія, зворотній зв'язок, що було цікаво, а що ні.

VI. Інформаційні посилання може містити посилання для швидкого дотупу на ті чи інші ресурси, наприклад посилання на сайт школи.

Як керувати просторами у Human

Простори має шість основні вкладки, вони ж підрозділи, завдяки яким відбувається керування навчанням — стрічка, зміст, розклад, завдання, аналітика, учасники й оцінювання. Вкладка «Стрічка» фактично є аналогом стрічки з соцмереж. Тут можна: писати повідомлення, надавати посилання і світлини, створювати опитування. Учні можуть коментувати матеріали чи просто спілкуватися один з одним. Саме тут відбувається основна комунікація вчителя із класом. Вкладка «Завдання» є своєрідним щоденником, або ж дошкою, де вчитель залишає завдання, які мають виконати учні. Тут можна зберігати заздалегідь підготовлені завдання, які поширюються в одному або декількох класах через приватний кабінет. Учні отримують завдання й бачать встановлений термін виконання, а виконавши — натискають кнопку «Здати», після чого завдання опиняється в учителя, який може виставити оцінку й відправити перевірену роботу учневі. Украс зручно й те, що ви можете прослідкувати, чи дивився учень завдання, чи навіть не відкривав надіслану йому вкладку. У вкладці «Учасники» можна побачити всіх присутніх онлайн — учителів і учнів. Саме тут можна знайти конкретну особу й надіслати їй персональне повідомлення. Учні заповнюють свій профіль, вписавши ім'я й розмістивши власне фото — так простіше орієнтуватися. У вкладці «Оцінювання» — електронний щоденник учня. Використовуємо Human, аби відтворити звичайний шкільний клас у режимі онлайн. У вкладці «Завдання» учні лишають фото етапів роботи з власних зошитів, записують відео й діляться посиланнями.

Завдяки додатку:

- учитель надсилає матеріали всім учням одразу, дистанційно;
- збирає роботи онлайн;
- бачить статистику виконання;
- планує час розсилки завдань;
- налагоджує невидиме для інших учнів індивідуальне спілкування з більш сором'язливими учнями тощо.

Як організоване дистанційне навчання

Human дозволяє зробити процес навчання багатостороннім. Найпростіший варіант розподілу ролей: учитель — учень. Перший розміщує матеріали, прикріплює файли, створює завдання, решта знайомляться з інформацією,

виконують завдання і отримують оцінки. За потреби на кожному етапі додаються коментарі, наприклад, коли завдання потрібно повернути, попросивши доповнити або виправити щось.

Кожен учитель закладу знає про формат і вимоги до дистанційного уроку, які прописуються в наказі по школі. Але до кожного доданого уроку застосовують такі дії:

- створюють текстовий опис;
- додають прикріплення (файли, посилання, відео з YouTube);
- встановлюють термін здачі (обов'язково);
- персоналізують (відкривають доступ усім чи лише окремим учням);
- повідомляють, у якій формі потрібно здати домашнє завдання (це залежить від формату завдання).

Класні керівники разом з батьками намагаються слідкувати за тим, щоб учні не просиджували за комп'ютером зранку до вечора. Учитель повинен починати наступний урок лише після перерви (відповідно до режиму занять Матківського закладу).

Вимоги до тестів

- Тести за змістом дистанційного курсу повинні бути двох типів: для здійснення самоконтролю за якістю отриманих знань та контрольні тести, що визначатимуть рівень навчальних досягнень учня з курсу, який вивчався.
- Обов'язковою умовою при розробці тестів є наявність шкали оцінювання навчальних досягнень учня з теми дистанційного курсу.

Організаційні питання, управління закладом

За два з половиною місяці адміністрацією закладу у режимі Zoom-конференції було організовано педагогічну раду, засідання батьківського активу класів, 3 наради директора з учителями та класними керівниками.

Контроль за роботою на платформі Human

Робота на платформі Human дозволяє адміністрації й класним керівникам відстежувати час роботи учня на платформі Human і хід просування його за навчальним матеріалом. Щотижня оновлюється звіт за кожним класом щодо рівня навчальних досягнень учнів, здійснюється моніторинг успішності учнів, які викликають занепокоєння (відсутність зданих робіт, оцінок, наявність низьких балів тощо). Адміністрація й класні керівники намагаються своєчасно повідомляти батьків про стан справ. Контроль здійснюється і за роботою вчителів. Щоденно о 16 годині дня заступник директора здійснює перевірку уроків на платформі згідно з розкладом. Якщо виникають питання з боку учнів

або батьків щодо змісту уроку, то перевіряється й матеріал уроку, крім того перевіряється оцінювання вчителями учнів.

Звіт про наповнення платформи Human навчальними матеріалами та проведення Zoom-конференцій вчителями Матківського ЗЗСО І-ІІ ст. – ЗДО ім. В. Марціва за період з 04. 04 - 08. 04.22 р. в 5 класі

№ п/п	Понеділок	04.04.22	Заняття	Завдання	Zoom
		ПІБ			
1	Музичне мистецтво	Білинська Н. О.	+	+	-
2	Німецька мова	Бойко Л. З.	+	+	+
3	Фізична культура	Цап І. С.	+	-	-
4	Математика	Марканич М. Д.	+	+	+
5	Зарубіжна література	Комарницька Л. Й.	+	+	+
6	Природознавство	Малетич О. В.	+	+	+

№ п/п	Вівторок	05.04.22	Заняття	Завдання	Zoom
		ПІБ			
1	Трудове навчання	Малетич О. В.	+	-	+
2	Трудове навчання	Малетич О. В.	+	+	-
3	Англійська мова	Височанський Р.І.	-	-	+
4	Українська мова	Матківська О.В.	+	+	+
5	Українська література	Матківська О.В.	+	+	+
6	Основи здоров'я	Трийцятник Г. М.	+	+	+

№ п/п	Середа	06.04.22	Заняття	Завдання	Zoom
		ПІБ			
1	Математика	Марканич М. Д.	+	+	+
2	Інформатика	Марканич М. Д.	+	+	+
3	Англійська мова	Височанський Р.І.	-	-	+
4	Фізична культура	Цап І. С.	+	-	-
5	Німецька мова	Бойко Л. З.	+	+	+
6	Основи христ. етики	Трийцятник Г. М.	+	+	-

7	Образ. мистецтво	Надич А. О.	+	+	-
---	------------------	-------------	---	---	---

№ п/п	Четвер	07.04.22	Занятт я	Завданн я	Zoom
		ПІБ			
1	Історія	Матківська О.В.	+	+	+
2	Англійська мова	Височанський Р.І.	-	-	+
3	Українська мова	Матківська О.В.	+	+	+
4	Математика	Марканич М. Д.	+	+	-
5	Українська література	Матківська О.В.	+	+	+
6	Українська мова (д)	Матківська О.В.	+	+	-

№ п/п	П'ятниця	08.04.22	Занятт я	Завданн я	Zoom
		ПІБ			
1	Зарубіжна література	Комарницька Л. Й.	+	+	+
2	Математика	Марканич М. Д.	+	+	+
3	Психологія	Трийцятник Г. М.	+	+	-
4	Фізична культура	Цап І. С.	-	+	-
5	Природознавство	Малетич О. В.	+	+	+
6	Українська мова	Матківська О.В.	+	+	+

Звіт про наповнення платформи Human навчальними матеріалами та проведення Zoom-конференцій вчителями

Матківського ЗЗСО І-ІІ ст. – ЗДО ім. В. Марціва за період з 04. 04 -
08. 04. 22 р. в 6 класі

№ п/п	Понеділок	04.04.22	Занятт я	Завданн я	Zoom
		ПІБ			
1	Інформатика	Рик Я. В.	+	+	-
2	Українська мова	Комарницька Л. Й.	+	+	+
3	Українська література	Комарницька Л. Й.	+	+	+
4	Математика	Рик Я. В.	+	+	+
5	Німецька мова	Бойко Л. З.	+	+	+
6	Фізична культура	Цап І. С.	+	-	-
7	Українська мова (д)	Комарницька Л. Й.	+	-	-

№ п/п	Вівторок	05.04.22	Занятт я	Завданн я	Zoom
		ПІБ			
1	Англійська мова	Височанський Р.І.	-	-	+
2	Українська мова	Комарницька Л. Й.	+	+	+
3	Математика	Рик Я. В.	+	+	+
4	Зарубіжна література	Комарницька Л. Й.	+	+	+
5	Основи здоров'я	Трийцятник Г. М.	+	+	-
6	Історія	Матківська О.В.	+	+	+
7	Географія	Зубкович Й. Т.	-	-	-

№ п/п	Середа	06.04.22	Занятт я	Завданн я	Zoom
		ПІБ			
1	Фізична культура	Цап І. С.	+	-	-
2	Англійська мова	Височанський Р.І.	-	-	+
3	Математика	Рик Я. В.	+	+	+
4	Німецька мова	Бойко Л. З.	+	+	+
5	Біологія	Комарницька Л. Й.	+	+	+
6	Образ. мистецтво	Надич А. О.	+	+	-
7	Інформатика	Рик Я. В.	+	+	+

№ п/п	Четвер	07.04.22	Занятт я	Завданн я	Zoom
		ПІБ			
1	Англійська мова	Височанський Р.І.	-	-	+
2	Географія	Зубкович Й. Т.	-	-	-
3	Українська мова	Комарницька Л. Й.	+	+	-
4	Українська література	Комарницька Л. Й.	+	+	-
5	Зарубіжна література	Комарницька Л. Й.	+	+	-
6	Музичне мистецтво	Білинська Н. О.	+	+	-
7	Історія	Матківська О.В.	+	-	+

№ п/п	П'ятниця	08.04.22	Занятт я	Завданн я	Zoom
		ПІБ			
1	Трудове навчання	Малетич О. В.	+	-	+
2	Трудове навчання	Малетич О. В.	+	+	-
3	Математика	Рик Я. В.	+	+	+
4	Психологія	Трийцятник Г. М.	+	+	-
5	Біологія	Комарницька Л. Й.	+	+	+
6	Основи христ. етики	Трийцятник Г. М.	+	+	+
7	Фізична культура	Цап І. С.	+	-	-

№ п/п	Понеділок	04.04.22	Занятт я	Завданн я	Zoom
		ПІБ			
1	Німецька мова	Бойко Л. З.	+	+	+
2	Алгебра	Рик Я. В.	+	+	+
3	Геометрія	Рик Я. В.	+	+	+
4	Біологія	Трийцятник М. М.	+	+	+
5	Фізична культура	Цап І.С.	+	-	-

6	Інформатика	Рик Я. В.	+	+	+
7	Українська мова (д)	Шпилько Г. Й.	+	+	+

Звіт про наповнення платформи Human навчальними матеріалами та проведення Zoom-конференцій вчителями Матківського ЗЗСО І-ІІ ст. – ЗДО ім. В. Марціва за період з 04. 04 - 08. 04. 22 р. в 7 класі

№ п/п	Вівторок	05.04.22	Заняття	Завдання	Zoom
		ПІБ			
1	Географія	Зубкович Й. Т.	-	-	+
2	Англійська мова	Височанський Р. І.	-	-	+
3	Українська мова	Шпилько Г. Й.	+	+	+
4	Основи здоров'я	Трийцятник Г. М.	+	+	-
5	Геометрія	Рик Я. В.	+	+	+
6	Українська література	Шпилько Г. Й.	+	+	+
7	Історія України	Матківська О. В.	-	-	+

№ п/п	Середа	06.04.22	Заняття	Завдання	Zoom
		ПІБ			
1	Музичне мистецтво	Білинська Н. О.	+	+	-
2	Німецька мова	Бойко Л. З.	+	+	+
3	Хімія	Трийцятник М. М.	+	+	+
4	Алгебра	Рик Я. В.	+	+	+
5	Фізична культура	Цап І. С.	+	-	-
6	Фізика	Марканич М. Д.	+	+	-
7	Основи христ. етики	Трийцятник Г. М.	+	+	+

№ п/п	Четвер	07.04.22	Занятт я	Завданн я	Zoom
		ПІБ			
1	Українська література	Шпилько Г. Й	+	+	-
2	Українська мова	Шпилько Г. Й	+	+	-
3	Фізика	Марканич М. Д.	+	+	-
4	Англійська мова	Височанський Р. І.	-	-	+
5	Географія	Зубкович Й. Т.	-	-	-
6	Зарубіжна література	Комарницька Л. Й.	+	+	-
7	Біологія	Трийцятник М. М.	+	-	-

№ п/п	П'ятниця	08.04.22	Занятт я	Завданн я	Zoom
		ПІБ			
1	Фізична культура	Цап І.С.	+	-	-
2	Психологія	Трийцятник Г. М.	+	+	-
3	Зарубіжна література	Комарницька Л. Й.	+	+	+
4	Трудове навчання	Малетич О.В.	+	+	+
5	Образотворче мист.	Надич А. О.	+	+	-
6	Хімія	Трийцятник М. М.	+	+	+
7	Всесвітня історія	Матківська О. В.	+	+	+

№ п/п	Понеділок	04.04.22	Занятт я	Завданн я	Zoom
		ПІБ			
1	Біологія	Трийцятник М. М.	+	+	+
2	Фізична культура	Цап І. С.	+	-	-
3	Хімія	Трийцятник М. М.	+	+	+
4	Німецька мова	Бойко Л. З.	+	+	+
5	Алгебра	Рик Я. В.	+	+	+
6	Зарубіжна література	Комарницька Л. Й.	+	+	+
7	Креслення	Малетич О. В.	+	+	-

**Звіт про наповнення платформи Human навчальними матеріалами та проведення Zoom-конференцій вчителями
Матківського ЗЗСО І-ІІ ст. – ЗДО ім. В. Марціва за період з 04. 04 - 08. 04.22 р. в 8 класі**

№ п/п	Вівторок	05.04.22	Занятт я	Завданн я	Zoom
		ПІБ			
1	Українська література	Шпилько Г. Й.	+	+	+
2	Українська мова	Шпилько Г. Й.	+	+	+
3	Географія	Зубкович Й. Т.	-	-	-
4	Історія України	Зубкович Й. Т.	-	-	-
5	Зарубіжна література	Комарницька Л. Й.	+	+	+
6	Всесвітня історія	Зубкович Й. Т.	-	-	-
7	Мистецтво	Комарницька Л. Й.	+	+	+

№ п/п	Середа	06.04.22	Занятт я	Завданн я	Zoom
		ПІБ			
1	Англійська	Височанський Р. І.	-	-	+
2	Геометрія	Рик Я. В.	+	+	+
3	Німецька мова	Бойко Л. З.	+	+	+
4	Основи христ. етики	Трийцятник Г. М.	+	+	+
5	Алгебра	Рик Я. В.	+	+	+
6	Біологія	Трийцятник М. М.	+	+	+
7	Фізична культура	Цап І. С.	+	-	-

№ п/п	Четвер	07.04.22	Занятт я	Завданн я	Zoom
		ПІБ			
1	Географія	Зубкович Й. Т.	-	-	-
2	Фізика	Марканич М. Д.	+	+	-
3	Англійська мова	Височанський Р. І.	-	-	+
4	Українська мова	Шпилько Г. Й.	+	+	-
5	Українська література	Шпилько Г. Й.	+	+	-
6	Інформатика	Марканич М. Д.	+	-	-
7	Історія України	Зубкович Й. Т.	-	-	-

№ п/п	П'ятниця	08.04.22	Занятт я	Завданн я	Zoom
		ПІБ			
1	Інформатика	Марканич М. Д.	+	+	+
2	Геометрія	Рик Я. В.	+	+	-
3	Фізика	Марканич М. Д.	+	+	+
4	Хімія	Трийцятник М. М.	+	+	+
5	Основи здоров'я	Трийцятник Г. М.	+	+	+
6	Фізична культура	Цап І. С.	+	-	-
7	Психологія	Трийцятник Г. М.	+	+	+
8	Трудове навчання	Малетич О. В.	+	+	-

№ п/п	Понеділок	04.04.22	Занятт я	Завданн я	Zoom
		ПІБ			
1	Зарубіжна література	Комарницька Л. Й.	+	+	+
2	Біологія	Трийцятник М. М.	+	+	+
3	Німецька мова	Бойко Л. З.	+	+	-
4	Хімія	Трийцятник М. М.	+	+	+
5	Геометрія	Марканич М. Д.	+	+	+
6	Фізика	Марканич М. Д.	+	-	+
7	Фізична культура	Цап І. С.	+	-	-

**Звіт про наповнення платформи Human навчальними матеріалами та проведення Zoom-конференцій вчителями
Матківського ЗЗСО І-ІІ ст. – ЗДО ім. В. Марціва за період з 04. 04 - 08. 04. 22 р. в 9 класі**

№ п/п	Вівторок	05.04.22	Занятт я	Завданн я	Zoom
		ПІБ			
1	Зарубіжна література	Комарницька Л. Й.	-	+	+
2	Географія	Зубкович Й. Т.	-	-	-
3	Українська література	Комарницька Л. Й.	+	+	+
4	Англійська мова	Височанський Р. І.	-	-	+
5	Історія України	Зубкович Й. Т.	-	-	+
6	Мистецтво	Комарницька Л. Й.	+	-	+
7	Основи здоров'я	Трийцятник Г. М.	+	+	-

№ п/п	Середа	06.04.22	Занятт я	Завданн я	Zoom
		ПІБ			
1	Німецька мова	Бойко Л. З.	+	+	+
2	Хімія	Трийцятник М. М.	+	+	+
3	Алгебра	Марканич М. Д.	+	+	+
4	Геометрія	Марканич М. Д.	+	-	+
5	Основи христ. етики	Трийцятник Г. М.	+	+	+
6	Фізична культура	Цап І. С.	+	-	-
7	Фізика	Марканич М. Д.	-	+	+

№ п/п	Четвер	07.04.22	Занятт я	Завданн я	Zoom
		ПІБ			
1	Фізика	Марканич М. Д.	+	+	-
2	Українська мова	Комарницька Л. Й.	+	+	-
3	Географія	Зубкович Й. Т.	-	-	-
4	Всесвітня історія	Зубкович Й. Т.	-	-	-
5	Англійська мова	Височанський Р. І.	-	-	-
6	Правознавство	Зубкович Й. Т.	-	-	-
7	Інформатика	Марканич М. Д.	+	-	-

№ п/п	П'ятниця	08.04.22	Занятт я	Завданн я	Zoom
		ПІБ			
1	Біологія	Трийцятник М. М.	+	-	+
2	Українська мова	Комарницька Л. Й.	+	+	+
3	Фізична культура	Цап І. С.	+	-	-
4	Українська література	Комарницька Л. Й.	+	+	+
5	Алгебра	Марканич М. Д.	+	+	+
6	Трудове навчання	Малетич О. В.	+	+	-
7	Креслення	Малетич О. В.	+	+	-

Звіт про наповнення платформи Human навчальними матеріалами та проведення Zoom-конференцій вчителями Матківського ЗЗСО І-ІІ ст. – ЗДО ім. В. Марціва за період з 11. 04 - 15. 04.22 р. в 5 класі

№ п/п	Понеділок	11.04.22	Занятт я	Завданн я	Zoom
		ПІБ			
1	Музичне мистецтво	Білинська Н. О.	+	+	+
2	Німецька мова	Бойко Л. З.	+	+	-
3	Фізична культура	Цап І. С.	+	-	-
4	Математика	Марканич М. Д.	+	+	+

5	Зарубіжна література	Комарницька Л. Й.	+	+	+
6	Природознавство	Малетич О. В.	+	+	+

№ п/п	Вівторок	12.04.22	Заняття	Завдання	Zoom
		ПІБ			
1	Трудове навчання	Малетич О. В.	+	+	+
2	Трудове навчання	Малетич О. В.	+	+	-
3	Англійська мова	Височанський Р.І.	-	-	+
4	Українська мова	Матківська О.В.	+	+	+
5	Українська література	Матківська О.В.	+	+	+
6	Основи здоров'я	Трийцятник Г. М.	+	+	+

№ п/п	Середа	13.04.22	Заняття	Завдання	Zoom
		ПІБ			
1	Математика	Марканич М. Д.	+	+	+
2	Інформатика	Марканич М. Д.	+	+	+
3	Англійська мова	Височанський Р.І.	-	-	+
4	Фізична культура	Цап І. С.	-	+	-
5	Німецька мова	Бойко Л. З.	+	+	+
6	Основи христ. етики	Трийцятник Г. М.	+	+	-
7	Образ. мистецтво	Надич А. О.	+	+	+

№ п/п	Четвер	14.04.22	Заняття	Завдання	Zoom
		ПІБ			
1	Історія	Матківська О.В.	+	+	+
2	Англійська мова	Височанський Р.І.	-	-	+
3	Українська мова	Матківська О.В.	+	+	+
4	Математика	Марканич М. Д.	+	+	-

5	Українська література	Матківська О.В.	+	+	+
6	Українська мова (д)	Матківська О.В.	+	+	-

№ п/п	П'ятниця	15.04.22	Заняття	Завдання	Zoom
		ПІБ			
1	Зарубіжна література	Комарницька Л. Й.	+	+	+
2	Математика	Марканич М. Д.	+	+	-
3	Психологія	Трийцятник Г. М.	+	+	-
4	Фізична культура	Цап І. С.	-	-	-
5	Природознавство	Малетич О. В.	+	+	+
6	Українська мова	Матківська О.В.	+	+	+

Звіт про наповнення платформи Human навчальними матеріалами та проведення Zoom-конференцій вчителями
Матківського ЗЗСО І-ІІ ст. – ЗДО ім. В. Марціва за період з 11. 04 -
15. 04. 22 р. в 6 класі

№ п/п	Понеділок	11.04.22	Заняття	Завдання	Zoom
		ПІБ			
1	Інформатика	Рик Я. В.	+	+	+
2	Українська мова	Комарницька Л. Й.	+	+	+
3	Українська література	Комарницька Л. Й.	+	+	+
4	Математика	Рик Я. В.	+	+	+
5	Німецька мова	Бойко Л. З.	+	+	+
6	Фізична культура	Цап І. С.	-	-	-
7	Українська мова (д)	Комарницька Л. Й.	+	-	+

№ п/п	Вівторок	12.04.22	Занятт я	Завданн я	Zoom
		ПІБ			
1	Англійська мова	Височанський Р.І.	-	-	+
2	Українська мова	Комарницька Л. Й.	+	-	+
3	Математика	Рик Я. В.	+	+	+
4	Зарубіжна література	Комарницька Л. Й.	+	+	+
5	Основи здоров'я	Трийцятник Г. М.	+	+	+
6	Історія	Матківська О.В.	+	+	+
7	Географія	Зубкович Й. Т.	-	-	+

№ п/п	Середа	13.04.22	Занятт я	Завданн я	Zoom
		ПІБ			
1	Фізична культура	Цап І. С.	+	-	-
2	Англійська мова	Височанський Р.І.	-	-	+
3	Математика	Рик Я. В.	+	+	+
4	Німецька мова	Бойко Л. З.	+	+	+
5	Біологія	Комарницька Л. Й.	+	+	-
6	Образ. мистецтво	Надич А. О.	+	+	+
7	Інформатика	Рик Я. В.	+	+	+

№ п/п	Четвер	14.04.22	Занятт я	Завданн я	Zoom
		ПІБ			
1	Англійська мова	Височанський Р.І.	-	-	+
2	Географія	Зубкович Й. Т.	-	-	-
3	Українська мова	Комарницька Л. Й.	+	+	-
4	Українська література	Комарницька Л. Й.	+	+	-
5	Зарубіжна література	Комарницька Л. Й.	+	+	-
6	Музичне мистецтво	Білинська Н. О.	+	+	+
7	Історія	Матківська О.В.	+	+	-

№ п/п	П'ятниця	15.04.22	Занятт я	Завданн я	Zoom
		ПІБ			
1	Трудове навчання	Малетич О. В.	+	+	-
2	Трудове навчання	Малетич О. В.	+	+	-
3	Математика	Рик Я. В.	+	+	+
4	Психологія	Трийцятник Г. М.	+	+	-
5	Біологія	Комарницька Л. Й.	+	-	+
6	Основи христ. етики	Трийцятник Г. М.	+	+	-
7	Фізична культура	Цап І. С.	-	+	-

№ п/п	Понеділок	11.04.22	Занятт я	Завданн я	Zoom
		ПІБ			
1	Німецька мова	Бойко Л. З.	+	+	-
2	Алгебра	Рик Я. В.	+	+	+
3	Геометрія	Рик Я. В.	+	+	+
4	Біологія	Трийцятник М. М.	+	+	+
5	Фізична культура	Цап І.С.	+	-	-
6	Інформатика	Рик Я. В.	+	+	+

Звіт про наповнення платформи Human навчальними
матеріалами та проведення Zoom-конференцій вчителями
Матківського ЗЗСО І-ІІ ст. – ЗДО ім. В. Марціва за період з 11. 04 -
15. 04. 22 р. в 7 класі

№ п/п	Вівторок	12.04.22	Занятт я	Завданн я	Zoom
		ПІБ			

1	Географія	Зубкович Й. Т.	-	-	+
2	Англійська мова	Височанський Р. І.	-	-	+
3	Українська мова	Шпилько Г. Й.	+	+	+
4	Основи здоров'я	Трийцятник Г. М.	+	+	+
5	Геометрія	Рик Я. В.	+	+	+
6	Українська література	Шпилько Г. Й.	+	+	-
7	Історія України	Матківська О. В.	+	+	+

№ п/п	Середа	13.04.22	Заняття	Завдання	Zoom
		ПІБ			
1	Музичне мистецтво	Білінська Н. О.	+	+	+
2	Німецька мова	Бойко Л. З.	+	+	+
3	Хімія	Трийцятник М. М.	+	+	+
4	Алгебра	Рик Я. В.	+	+	+
5	Фізична культура	Цап І. С.	+	-	-
6	Фізика	Марканич М. Д.	+	+	+
7	Основи христ. етики	Трийцятник Г. М.	+	+	-

№ п/п	Четвер	14.04.22	Заняття	Завдання	Zoom
		ПІБ			
1	Українська література	Шпилько Г. Й.	+	+	+
2	Українська мова	Шпилько Г. Й.	+	+	+
3	Фізика	Марканич М. Д.	+	+	+
4	Англійська мова	Височанський Р. І.	-	-	+
5	Географія	Зубкович Й. Т.	-	-	-
6	Зарубіжна література	Комарницька Л. Й.	+	+	-
7	Біологія	Трийцятник М. М.	+	+	-

№ п/п	П'ятниця	15.04.22	Заняття	Завдання	Zoom
		ПІБ			
1	Фізична культура	Цап І.С.	+	+	-

2	Психологія	Трийцятник Г. М.	+	+	-
3	Зарубіжна література	Комарницька Л. Й.	+	+	+
4	Трудове навчання	Малетич О.В.	+	+	-
5	Образотворче мист.	Надич А. О.	+	+	+
6	Хімія	Трийцятник М. М.	+	+	+
7	Всесвітня історія	Матківська О. В.	+	-	-

№ п/п	Понеділок	11.04.22	Заняття	Завдання	Zoom
		ПІБ			
1	Біологія	Трийцятник М. М.	+	+	+
2	Фізична культура	Цап І. С.	+	-	-
3	Хімія	Трийцятник М. М.	+	+	+
4	Німецька мова	Бойко Л. З.	+	+	-
5	Алгебра	Рик Я. В.	+	+	+
6	Зарубіжна література	Комарницька Л. Й.	+	+	+
7	Креслення	Малетич О. В.	+	+	+

Звіт про наповнення платформи Human навчальними матеріалами та проведення Zoom-конференцій вчителями Матківського ЗЗСО І-ІІ ст. – ЗДО ім. В. Марціва за період з 11. 04 - 08. 15.22 р. в 8 класі

№ п/п	Вівторок	12.04.22	Заняття	Завдання	Zoom
		ПІБ			
1	Українська література	Шпилько Г. Й.	+	+	+
2	Українська мова	Шпилько Г. Й.	+	+	+
3	Географія	Зубкович Й. Т.	-	-	+
4	Історія України	Зубкович Й. Т.	-	-	+

5	Зарубіжна література	Комарницька Л. Й.	+	+	+
6	Всесвітня історія	Зубкович Й. Т.	+	+	-
7	Мистецтво	Комарницька Л. Й.	+	-	-

№ п/п	Середа	13.04.22	Занятт я	Завданн я	Zoom
		ПІБ			
1	Англійська	Височанський Р. І.	-	-	+
2	Геометрія	Рик Я. В.	+	+	+
3	Німецька мова	Бойко Л. З.	+	+	+
4	Основи христ. етики	Трійцятник Г. М.	+	+	-
5	Алгебра	Рик Я. В.	+	+	+
6	Біологія	Трійцятник М. М.	+	-	-
7	Фізична культура	Цап І. С.	+	-	-

№ п/п	Четвер	14.04.22	Занятт я	Завданн я	Zoom
		ПІБ			
1	Географія	Зубкович Й. Т.	-	-	-
2	Фізика	Марканич М. Д.	+	+	+
3	Англійська мова	Височанський Р. І.	-	-	+
4	Українська мова	Шпилько Г. Й.	+	+	-
5	Українська література	Шпилько Г. Й.	+	+	-
6	Інформатика	Марканич М. Д.	+	+	+
7	Історія України	Зубкович Й. Т.	-	-	-

№ п/п	П'ятниця	15.04.22	Занятт я	Завданн я	Zoom
		ПІБ			
1	Інформатика	Марканич М. Д.	-	+	+
2	Геометрія	Рик Я. В.	+	+	+
3	Фізика	Марканич М. Д.	-	+	+
4	Хімія	Трійцятник М. М.	+	+	+

5	Основи здоров'я	Трийцятник Г. М.	+	+	-
6	Фізична культура	Цап І. С.	+	+	-
7	Психологія	Трийцятник Г. М.	+	+	-
8	Трудове навчання	Малетич О. В.	+	+	+

№ п/п	Понеділок	11.04.22	Занятт я	Завданн я	Zoom
		ПІБ			
1	Зарубіжна література	Комарницька Л. Й.	+	+	+
2	Біологія	Трийцятник М. М.	+	+	+
3	Німецька мова	Бойко Л. З.	+	+	-
4	Хімія	Трийцятник М. М.	+	+	+
5	Геометрія	Марканич М. Д.	+	+	+
6	Фізика	Марканич М. Д.	-	-	+
7	Інформатика	Марканич М. Д.	-	-	+
-8	Фізична культура	Цап І. С.	+	-	-

Звіт про наповнення платформи Human навчальними матеріалами та проведення Zoom-конференцій вчителями Матківського ЗЗСО І-ІІ ст. – ЗДО ім. В. Марціва за період з 11. 04 - 15. 04. 22 р. в 9 класі

№ п/п	Вівторок	12.04.22	Занятт я	Завданн я	Zoom
		ПІБ			
1	Зарубіжна література	Комарницька Л. Й.	+	-	+
2	Географія	Зубкович Й. Т.	-	-	+
3	Українська література	Комарницька Л. Й.	+	+	+
4	Англійська мова	Височанський Р. І.	-	-	+
5	Історія України	Зубкович Й. Т.	+	-	-

6	Мистецтво	Комарницька Л. Й.	+	-	-
7	Основи здоров'я	Трийцятник Г. М.	+	+	+

№ п/п	Середа	13.04.22	Занятт я	Завданн я	Zoom
		ПІБ			
1	Німецька мова	Бойко Л. З.	+	+	+
2	Хімія	Трийцятник М. М.	+	+	+
3	Алгебра	Марканич М. Д.	+	+	+
4	Геометрія	Марканич М. Д.	+	+	+
5	Основи христ. етики	Трийцятник Г. М.	+	+	-
6	Фізична культура	Цап І. С.	+	-	-
7	Фізика	Марканич М. Д.	+	+	+

№ п/п	Четвер	14.04.22	Занятт я	Завданн я	Zoom
		ПІБ			
1	Фізика	Марканич М. Д.	+	+	-
2	Українська мова	Комарницька Л. Й.	+	+	-
3	Географія	Зубкович Й. Т.	-	-	-
4	Всесвітня історія	Зубкович Й. Т.	-	-	-
5	Англійська мова	Височанський Р. І.	-	-	-
6	Правознавство	Зубкович Й. Т.	-	-	-
7	Інформатика	Марканич М. Д.	+	-	-

№ п/п	П'ятниця	15.04.22	Занятт я	Завданн я	Zoom
		ПІБ			
1	Біологія	Трийцятник М. М.	+	-	+
2	Українська мова	Комарницька Л. Й.	+	+	+
3	Фізична культура	Цап І. С.	+	-	-
4	Українська література	Комарницька Л. Й.	+	+	+
5	Алгебра	Марканич М. Д.	+	+	+
6	Трудове навчання	Малетич О. В.	+	+	-

7	Креслення	Малетич О. В.	+	+	-
---	-----------	---------------	---	---	---

Проблеми в організації дистанційного навчання

Звичайно, є певні проблеми в організації дистанційного навчання.

По-перше, стрімке запровадження дистанційного навчання порушує проблему зростання академічної недоброчесності. Педагогічний колектив школи відчуває сплеск нечесних дій учнів (обман, списування, підказки з боку батьків), проте розуміє, що всі опинилися в новій, незвичній, дуже незатишній ситуації, тому намагається зберегти спокій і допомогти кожному знизити рівень тривожності.

По-друге, на жаль, не всі вчителі були підготовлені до дистанційного навчання технічно. Є проблеми із забезпеченням гаджетами вчителів, доступом до мережі Інтернет, іноді з відключенням світла тощо. Адміністрація закладу швидко прийняла рішення і передала на тимчасове користування вчителям ноутбуки. **По-третє**, не всі учні мають персональний комп'ютер, сучасний гаджет для роботи на платформі дистанційного навчання. Це призводить до того, що такий учень не може своєчасно виконувати завдання й надсилати вчителю. Певна частина учнів у період воєнного стану проживає за межами України, де не завжди є доступ до мережі Інтернет. Крім того, доводиться приймати рішення щодо оцінювання учнів, які несвоєчасно виконують домашні завдання.

Звичайно, ми переконані, що спільними зусиллями в умовах обмеження освітнього процесу наші учні здобудуть освіту і просимо батьків забезпечити дітей всіма необхідними ресурсами для реалізації дистанційного навчального процесу й бути в комунікації з адміністрацією й зі своїми класними керівниками для координації дій (групи у WhatsApp, телефонний режим, режим онлайн-конференцій тощо).

Підготовка проведення педагогічної ради під час дистанційного навчання

У період воєнного стану освітній процес перейшов на новий формат. Насамперед педагогічний колектив працює над створенням робочої системи

дистанційної освіти на період воєнного стану, щоб забезпечити ефективне функціонування школи. Педагогічні працівники, крім проведення уроків, мають інші види педагогічного навантаження. Час можна використовувати для удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу, самоосвіти, підвищення професійного рівня тощо. Однією з найважливіших форм методичної роботи з кадрами в школі є педагогічна рада. Саме вона визначає основні напрямки діяльності школи, допомагає керувати усім педагогічним процесом. Педагогічна рада — колективний орган управління школою, і головна мета її роботи полягає в тому, щоб розв'язувати освітні проблеми, удосконалювати освітній процес й підвищувати професійну майстерність педагогів. В ситуації, яка склалася, змінюються форми проведення педагогічної ради. Як же можна провести педагогічну раду, якщо її члени знаходяться на відстані? Для підтримки спілкування з педагогічними працівниками, підготовки до засідання педагогічних рад можна застосовувати будь-які наявні пристрої та інструменти.

З досвіду роботи Матківського ЗЗДО І-ІІ ст. -ЗДО

21 березня 2021 року ми стали іншими. Але якими? Пріоритети тепер чіткіші, час цінніший, а дистанційна робота стала новою можливістю.

Чого ж навчило дистанційне навчання нашу творчу спільноту?

- **Адаптивність**

Переконалися, що професійною людиною можна вважати не тільки ту, яка багато знає, а й ту, яка вміє швидко опановувати нові інструменти, навчитися, адаптуватися до змін, проявляти гнучкість, знаходити креативні рішення.

- **Позитивне мислення**

Ми розуміли, що ситуація невизначеності може стати поштовхом для того, щоб випробувати сили у новому форматі викладання, та знайшли спосіб, як реалізувати традиційні підходи через монітор комп'ютера.

- **Опанування нових інструментів**

Робота на онлайн-платформах, використання мобільних додатків та корисних інструментів і посилань, аналіз провідного світового досвіду та його реалізація в роботі — це достатньо прогресивний крок вперед.

- **Робота в команді**

Навіть до дистанційного навчання ми знали, що впевнено та ефективно йти до мети можна у тому випадку, коли є злагоджена командна робота, взаємопідтримка та чіткі інструкції. Одним з прикладів командної онлайн-взаємодії Матківського ЗЗДО І-ІІ ст. -ЗДО були онлайн-конференції, на яких ми ділилися інноваційними інструментами. Завдяки таким зустрічам ми розуміли, що не кожен сам по собі, а кожен для інших.

Про стан використання ІКТ у професійній діяльності педагогів

Відповідно Закону України «Про освіту», керуючись Статутом Матківського ЗЗСО І-ІІст.-ЗДО ім. В. Марціва, затвердженим рішенням сесії Козівської сільської ради Стрийського району Львівської області від 28.01.2021 № 77-03/2021, згідно річного плану внутрішнього самооцінювання на 2021-2022 н.р., з метою проведення самооцінювання діяльності педагогічних працівників закладу освіти, було проведено моніторинг використання ІКТ у професійній діяльності. В процесі моніторингу було проведено спостереження за заняттями, вивчено наявність у вчителів каталогів електронних засобів навчання, використання їх під час уроків та під час підготовки до уроків. Проаналізовано використання власних цифрових ресурсів.

Учителі школи використовують інформаційні ресурси Інтернет за наступними напрямками:

Самоосвіта, тобто вивчення досвіду колег в Україні.

Підготовка конспектів і дидактичних матеріалів. Підготовка атестаційних матеріалів.

Позакласна робота учнів при підготовці рефератів, доповідей, повідомлень, індивідуальних творчих завдань.

Використання безпосередньо на уроках при самостійній роботі з документами, що вивчаються, довідковими матеріалами, навчальними інтерактивними моделями тощо.

Тестування знань учнів з певних розділів курсу.

Інформаційно-комунікаційні технології на уроках вчителі школи використовують для:

- індивідуалізації та диференціації процесу навчання за рахунок можливості вивчення з індивідуальною швидкістю засвоєння матеріалу;
- здійснення контролю зі зворотним зв'язком, з діагностикою помилок і оцінкою результатів навчальної діяльності;
- здійснення самоконтролю і самокорекції;
- тренування в процесі засвоєння навчального матеріалу і самопідготовки учнів;
- підготовки учасників освітнього процесу до життєдіяльності в умовах інформаційного суспільства.

Проведено опитування педпрацівників за допомогою тесту « ІКТ у професійній діяльності вчителя». Опитування пройшло 16 педагогів.

Результати опитування показали, що:

- ✓ 81% вчителів використовують електронну пошту, іноді використовують електронну пошту – 19%;
- ✓ іноді використовують цифрові енциклопедії –69 %, часто – 31%;
- ✓ інтернет-форуми іноді використовують 43%, часто – 38%; не використовують – 19%;
- ✓ мають особистий сайт чи блог – 56% вчителів;
- ✓ спілкуються в соціальних мережах часто –94%, іноді – 6%;
- ✓ 63% педагогів не використовують інтерактивну дошку; 31 % - іноді використовують, часто – 6%;
- ✓ 88% використовують текстовий редактор;

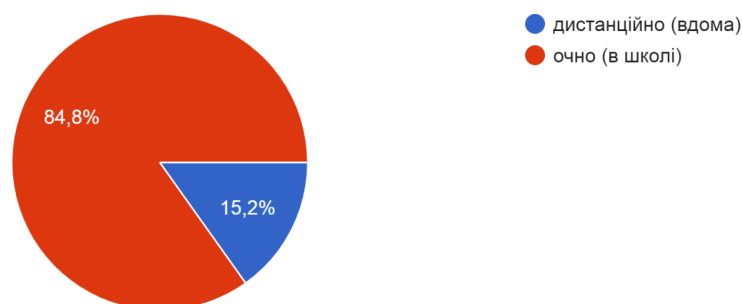
- ✓ 63% часто використовує табличний процесор, іноді – 13%; не використовують – 24%;
- ✓ можуть створювати презентації 69% вчителів; використовують іноді – 31 % ;
- ✓ часто використовують хмарні сервіси 54%, іноді – 46%;
- ✓ працюють із Google-диск 75%, іноді – 12%, не використовують – 13%;
- ✓ створюють Google-форми іноді – 25%, часто 31% і не використовують – 44%;
- ✓ створюють уроки і працюють в Human – 88%, іноді – 12% .
- ✓ створюють Google-документи часто – 50%, іноді – 50%,
- ✓ створюють Google-презентації – іноді 32%, часто 68%;
- ✓ створюють Google-таблиці – іноді 50%, часто 50%;
- ✓ сервіси для дистанційного зв'язку ZOOM часто – 96%;
- ✓ Viber – 100% часто застосовують,
- ✓ сервіси для дистанційного навчання LearningApps – часто використовують 26%, іноді 20%;
- ✓ курси для дистанційного навчання – Прометеус, Едера – 90% часто, іноді – 20%.

Анкетування «Дистанційне навчання – 2022»

В кінці навчального року було проведено анкетування серед здобувачів освіти в 5- 9 класах. Всього пройшло анкетування 33 дітей із 56

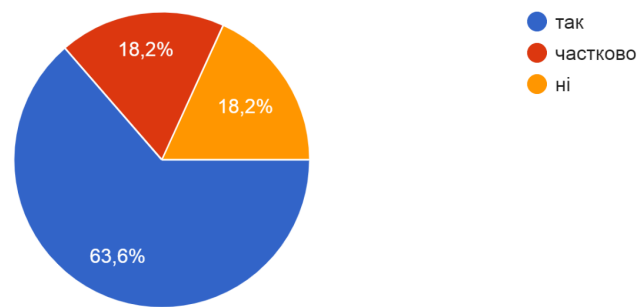
Яке навчання Тобі подобається більше?

33 відповіді



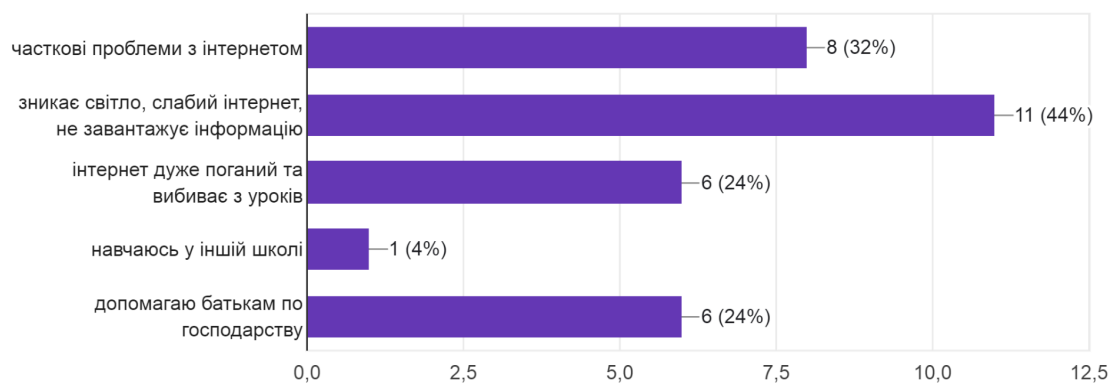
Чи маєш Ти щодня вільний доступ до онлайн уроків?

33 відповіді



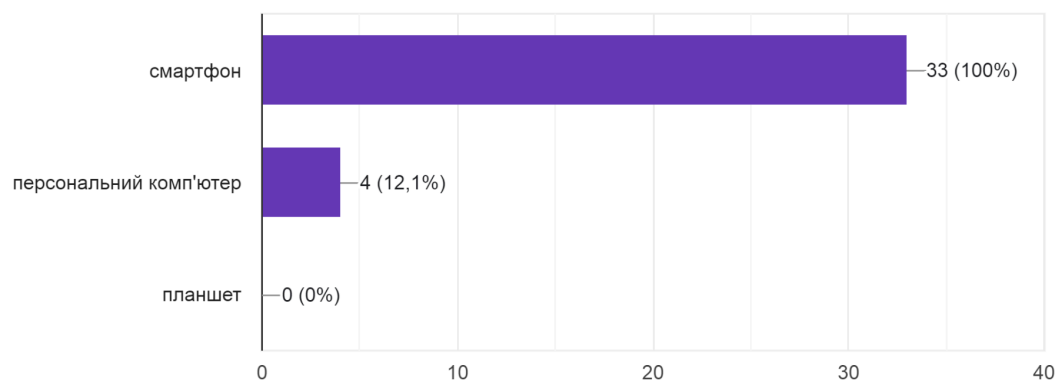
Якщо Ти відповів ні, то в чому причина?

25 відповідей



Які технічні засоби Ти використовуєш під час дистанційного навчання?

33 відповіді



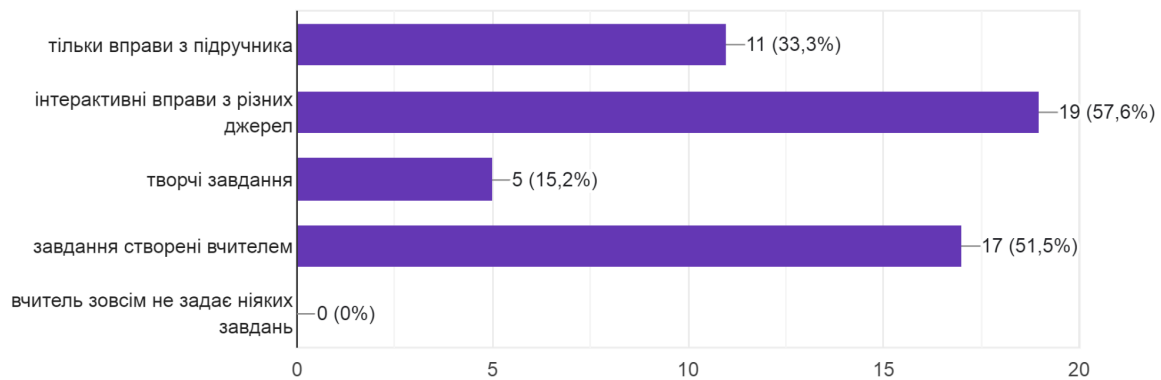
Чи зрозуміло вчителі подають теоретичний матеріал, який Тобі треба вчити?

33 відповіді



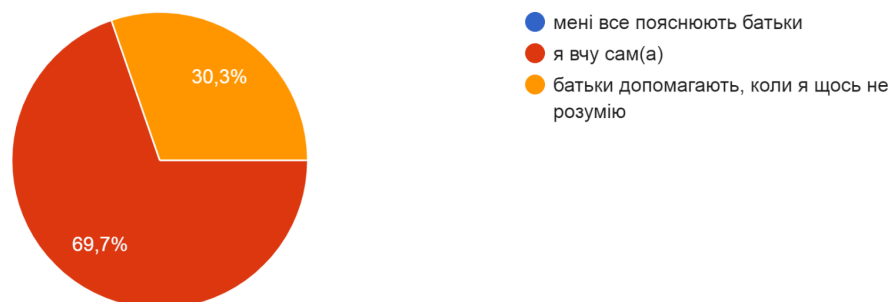
Які завдання пропонують найчастіше?

33 відповіді



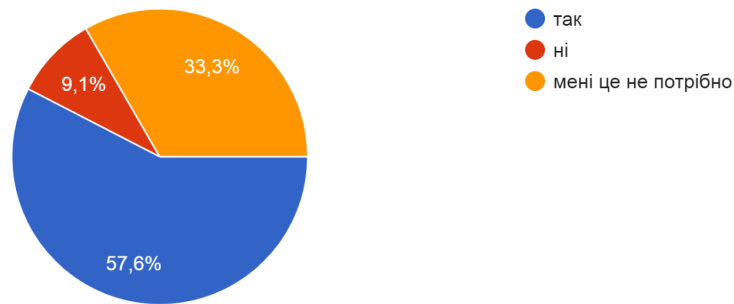
Чи допомагають Тобі батьки у навчанні?

33 відповіді



Чи маєш Ти можливість спілкуватися з вчителем, поставивши запитання після уроків?

33 відповіді



Колективні пропозиції щодо плану дій під час дистанційної форми навчання

1. Застосування платформ Human, Zoom, Google-додатків для організації дистанційного навчання.
2. Використання мобільних додатків Telegram, WhatsApp, Instagram, Messenger, LearningApps, Liveworksheets, для організації дистанційної форми навчання
3. Створення авторських YouTube каналів та сайтів для використання під час уроків, семінарів тощо.
4. Систематизація, зберігання інформації та оцінювання досягнень учнів.

План надання методичної підтримки

1. Створення сторінки «Дистанційне навчання» на сайті закладу з окремими розділами:
 - нормативні документи; методичні рекомендації щодо впровадження дистанційної форми навчання;
 - інструменти та корисні посилання для організації роботи онлайн; посилання на сайти прямої трансляції відеоуроків;
 - формування банку авторських розробок уроків та майстер-класів вчителів закладу.
2. Залучення вчителів-предметників до створення спільних, мотивуючих до навчання відео.
3. Проведення відеоконференцій, вебінарів для надання методичної та психологічної підтримки вчителям.
4. Систематичне проведення анкетування щодо необхідності технічної та методичної допомоги.