

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови районної ради
Виконавчий комітет Дніпровської районної у місті Херсоні ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

01.02.2022 № 12р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1. 0200000 Виконавчий комітет Дніпровської районної у місті Херсоні ради 04060157
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) (код за ЄДРПОУ)
2. 0210000 Виконавчий комітет Дніпровської районної у місті Херсоні ради 04060157
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (найменування відповідального виконавця) (код за ЄДРПОУ)
3. 0210150 0150 0111 Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад 2155360100
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 9 907 620,00 гривень, у тому числі загального фонду 9 907 620,00 гривень та спеціального фонду- 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми
- Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", рішення Херсонської міської ради від 17.12.2021 №748 "Про бюджет Херсонської міської територіальної громади на 2022 рік", рішення Дніпровської районної у м. Херсоні ради від 23.12.2021 №01-15/79 "Про бюджет Дніпровського району у місті Херсон на 2022 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Створення умов для реалізації функцій і повноважень територіальних громад, органів і посадових осіб місцевого самоврядування та формування ресурсної бази, необхідної для виконання завдань і повноважень місцевого самоврядування

7. Мета бюджетної програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності районної у місті ради

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Витрати на забезпечення належного функціонування працівників виконавчого комітету районної у місті ради	9 824 640,00	0,00	9 824 640,00
2	Виконання завдань Національної програми інформатизації	82 980,00	0,00	82 980,00
	УСЬОГО	9 907 620,00	0,00	9 907 620,00

КОПІЯ

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	кількість штатних одиниць	од.		79,00	0,00	79,00
		од.	штатний розпис	46,00	0,00	46,00
	в тому числі посадових осіб місцевого саморядування	од.	штатний розпис	33,00	0,00	33,00
	витрати на утримання штатних працівників	грн.	кошторис	9 907 620,00	0,00	9 907 620,00
	продукту					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації кореспонденції	4 855,00	0,00	4 855,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	журнал реєстрації	475,00	0,00	475,00
	кількість особистих прийомів голови районної ради	од.	журнал реєстрації	100,00	0,00	100,00
	кількість підготовлених та проведених нарад при голові районної ради, заступниками районної ради	од.	журнал реєстрації	198,00	0,00	198,00
	кількість отриманих і виконаних депутатських звернень	од.	журнал реєстрації	18,00	0,00	18,00
	ефективності					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника(посадову особу)	од.	розрахунково	147,00	0,00	147,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника(посадову особу)	од.	розрахунково	14,00	0,00	14,00
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	розрахунково	215 383,04	0,00	215 383,04
	кількість підготовлених та проведених апаратних нарад при голові районної ради, заступниками районної ради на одного працівника(посадову особу)	од.	розрахунково	6,00	0,00	6,00
	кількість особистих прийомів голови районної ради на одного працівника(посадових осіб)	од.	розрахунково	3,00	0,00	3,00
	кількість отриманих та виконаних депутатських звернень на одного працівника(посадових осіб)	од.	розрахунково	0,50	0,00	0,50
	якості					
	відсоток виконаних листів, звернень, скарг, заяв	відс.	розрахунково	100,00	0,00	100,00
	відсоток прийнятих нормативно-правових актів	відс.	розрахунково	100,00	0,00	100,00
	відсоток отриманих і виконаних депутатських звернень	відс.	розрахунково	100,00	0,00	100,00

	відсоток виконаних завдань, даних на апаратних нарадах при голові районної ради	відс.	розрахунково	100,00	0,00	100,00
--	---	-------	--------------	--------	------	--------

Голова районної ради



А.П. Толокнов

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ Дніпровської районної у місті Херсоні ради
(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник фінансового відділу



Олена Москаленко

(ініціали/ініціал, прізвище)

03.02.2022

(Дата погодження)

М.П.



КОПІЯ

Повноважений бухгалтер Р/О.В. Москаленко

