



УКРАЇНА
МУРАФСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ, СПОРТУ ТА ТУРИЗМУ
ПЕНЬКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ МУРАФСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
23521, вул. Миру. 40, с. Пеньківка, Жмеринський район, Вінницька область,
e-mail : penkschool00@ukr.net , код ЄДРПОУ :13326335

НАКАЗ

№

***Про створення атестаційної
комісії І рівня при Пеньківському ліцеї
Мурафської сільської ради
та затвердження її складу
у 2025/2026 навчальному році***

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року N805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за N1649/38985 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.09.2024 року No1277 «Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників») та з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу

НАКАЗУЮ:

1. Створити у закладі освіти атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році у кількості 7 (семи) осіб
2. Затвердити склад атестаційної комісії :
голова атестаційної комісії – Стаєцька Світлана Вікторівна, директор ліцею;
секретар атестаційної комісії – Мандибура Інна Вікторівна, вчитель початкових класів, «спеціаліст першої категорії»;

Члени атестаційної комісії:

- Жураховська Інна Володимирівна, заступник директора з навчально-виховної роботи;
- Курдибаха Оксана Василівна, заступник директора з виховної роботи;
- Чепка Галина Володимирівна, вчитель математики та фізики, «спеціаліст вищої категорії», « Старший вчитель» ;
- Романовська Світлана Вікторівна, вчитель початкових класів, «спеціаліст першої категорії», голова профспілкового комітету;
- Стеранчук Інна Петрівна, вчитель хімії та інформатики, « спеціаліст першої категорії»..

3. Атестаційній комісії:

3.1. Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

До 10.10.2025 року

3.2. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

До 10.10.2025 року

3.3. Включити до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій

атестації, у випадку відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, за його поданою заявою, за формою, наведеною в додатку 1 Положення про атестацію педагогічних працівників.

До 19.12.2025 року

3.4. Затвердити список педагогічних працівників про позачергову атестацію.

До 19.12.2025 року

3.5. Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення про атестацію педагогічних працівників, а також оцінити професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності). Для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника атестаційна комісія може прийняти рішення про вивчення практичного досвіду його роботи, відповідно затвердженого графіка заходів з його проведення.

До 01.03.2026 року

4 Голові атестаційної комісії Стаєцькій С.В.:

4.1. Провести засідання атестаційної комісії, за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо) провести засідання в режимі відеоконференції.

Згідно з графіком

4.2. Підписати протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.

Згідно з графіком

5. Секретарю атестаційної комісії Мандибурі І.В.:

5.1. Прийняти, зареєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

До 01.04.2026 року

5.2. Організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписати протоколи засідань атестаційної комісії.

Згідно з графіком

5.3. Оформити та підписати атестаційні листи.

До 01.04.2026 року

5.4. Повідомити педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

Згідно з графіком

5.5. Забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти.

За графіком

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Світлана СТАЄЦЬКА

З наказом ознайомлені:

Інна ЖУРАХОВСЬКА

Оксана КУРДИБАХА

Світлана РОМАНОВСЬКА

Галина ЧЕПКА

Інна МАНДИБУРА

Інна СТРАНЧУК