**ANEXO III. SOLICITUDE DO PERSOAL ADMINISTRATIVO PARA O III OBRADOIRO FORE** | Idade: | DNI: Enderezo postal (Rúa, Nº, Piso, Concello, CP)calle coruña 25 8ºa 36208 vigo

**B) REQUISITOS MÍNIMOS**

⬜ TITULACIÓN REQUIRIDA: Título de Técnico superior ou equivalente na rama de Administración (FP II, Ciclo superior, etc).

**Indica a documentación presentada**:

⬜ EXPERIENCIA PROFESIONAL: 24 meses como Auxiliar Administrativo en Comunidades de Montes, Entidades sen ánimo de lucro ou proxectos relacionados con obradoiros de emprego ou plans de emprego.

**Indica a documentación presentada**:



**C) MÉRITOS PRESENTADOS PARA A SÚA VALORACIÓN** (ver III. Bases específicas, apartado 6.d)

a) **Outra titulación académica** (relacionada coas funcións a desenvolver):

b) **Formación complementaria** (ver base 5.b) (no caso de necesidade usa folla adicional)

⬜ Formación relacionada co posto

| Nº | Ano | Nome do curso | Entidade imparte | Nº horas |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

⬜ Formación en Informática (só o de maior valoración):

| Nº | Ano | Nome do curso | Entidade imparte | Nº horas |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

c) **Experiencia profesional** (ver base 5.a) (no caso de necesidade usa folla adicional)

⬜ Experiencia en EO/CO/OE na especialidade ou en proxectos relacionados con emprego:

| Nº | Contratador | Función | Período | Meses |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

⬜ Experiencia profesional na xestión de Comunidades de Montes e Entidades sen Ánimo de Lucro

| Nº | Contratador | Función | Período | Meses |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

d) **Coñecemento do idioma galego** (ver base 5.b)

| |
|---|
| |

e) **Situación acreditada**: ⬜ Desemprego ⬜ Mellora de emprego ⬜ Ningunha das anteriores

Anexo III – Folla 3/3

O/A solicitante MANIFESTA que reúne os requisitos para o presentarse ao posto de AUXILIAR ADMINISTRATIVO no "III Obradoiro Forestal nos Montes de Vigo" e o seu interese en participar no proceso selectivo.

Presenta a seguinte documentación (márquese o que proceda):

⬜ Copia do DNI actualizado.
⬜ Copia da titulación esixida para cada posto e da acreditación dos requisitos mínimos.
⬜ Copia da xustificación documental dos méritos alegados na solicitude.
⬜ Vida laboral actualizada.

A documentación presentada ha de ir numerada secuencialmente. Indicar o número de páxinas: ____

Declara baixo a súa RESPONSABILIDADE que son certos os datos proporcionados na presente solicitude, que coñece e acepta as bases da convocatoria que regula a presente convocatoria e que non padece enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo.

Asemade, autoriza ao tratamento dos seus datos de carácter persoal segundo o estipulado nestas bases, podendo exercer o dereito de oposición a través do correo Asemade, autoriza ao tratamento dos seus datos de carácter persoal segundo o estipulado nestas bases, podendo exercer o dereito de oposición a través do correo obradoiro.montesdevigo@gmail.com.

Á Mancomunidade de Montes de Vigo

Vigo, de de 2023

Sinatura da persoa solicitante