

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ

«ОДЕСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені І. І. МЕЧНИКОВА»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Від директора
ВСП «ОФККТ ОНУ ім. І. І. Мечникова»
Артем КРОЙТОР
«05» березня 2025 р.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ

Розглянуто та затверджено
Педагогічною радою
ВСП «ОФККТ ОНУ
ім. І. І. Мечникова»

Протокол № 1 від «05» березня 2025 р.

м. Одеса

1. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада Відокремленого структурного підрозділу «Одеський фаховий коледж комп'ютерних технологій Одеського національного університету імені І. І. Мечникова» (далі – Коледж) є колегіальним органом управління, створеним для вирішення основних питань діяльності закладу освіти.

1.2. Педагогічна рада Коледжу створена і діє на підставі ст. 27 Закону України «Про освіту» та ст. 37 Закону України «Про фахову передвищу освіту». В своїй роботі педагогічна рада керується Конституцією України, Законами України, наказами МОН України, Положенням Коледжу.

1.3. Мета діяльності педагогічної ради – вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої діяльності Коледжу, мобілізація зусиль педагогічного колективу на виконання освітніх завдань.

2. Порядок створення та склад педагогічної ради

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора Коледжу у серпні місяці перед початком навчального року. Термін повноважень – один рік.

2.2. Головою педагогічної ради є директор Коледжу.

2.3. Заступник голови – заступник директора з навчальної роботи;

2.4. Секретар – член педагогічної ради, що обирається терміном на один рік і веде діловодство ради;

2.5. До складу педагогічної ради Коледжу входять за посадами:

- директор, заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувач навчально-методичним кабінетом, завідувач навчальних лабораторій, завідувач навчально-методичної лабораторії, методисти, завідувач навчально-виробничою практикою, майстер виробничого навчання, вихователь, культорганізатор, завідувач навчально-виробничою майстернею, головний бухгалтер, помічник директора з кадрової роботи, голова профспілкової організації;
- педагогічні працівники - 75%,
- виборні представники з числа здобувачів освіти - 10%,
- виборні представники, які представляють інших працівників коледжу, які працюють в ньому на постійній основі - 15%;

2.6. Виборні представники з числа здобувачів освіти від кожного відділення обирається на загальних зборах відділення Коледжу;

2.7. Виборні представники з числа інших працівників обираються за

поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють;

2.8. Виборні представники з числа здобувачів освіти коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб які, навчаються у коледжі. Під час розгляду інших питань, норма щодо обов'язкової участі в засіданні педагогічної ради коледжу не менш як 10% виборних представників з числа здобувачів освіти коледжу, не застосовується.

3. Повноваження педагогічної ради

3.1. Педагогічна рада Коледжу:

3.1.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу.

3.1.2. Розглядає проект Положення про Коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього.

3.1.3. Розглядає проект кошторису (фінансового плану) Коледжу та річний фінансовий звіт.

3.1.4. Ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах.

3.1.5. Погоджує освітньо-професійні програми та навчальні плани зі спеціальностей.

3.1.6. Погоджує плани освітньої, методичної роботи, розвитку Коледжу та зміцнення його матеріальної бази, оцінювання результативності їх виконання.

3.1.7. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

3.1.8. Розглядає стан і підсумки навчальної та методичної роботи Коледжу в цілому, діяльності відділень, циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.

3.1.9. Приймає рішення щодо вдосконалення форм і методів навчання, які сприяють засвоєнню інтегральних, загальних і спеціальних (фахових) компетентностей здобувачів освіти.

3.1.10. Розглядає стан практичного навчання в Коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.

3.1.11. Розглядає проблеми безпечності освітнього середовища для життя і здоров'я здобувачів освіти та стан охорони праці.

3.1.12. Розглядає звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в Коледжі.

3.1.13. Погоджує за поданням директора Коледжу рішення про

утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів.

3.1.14. За поданням керівника закладу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій.

3.1.15. Затверджує положення про організацію освітнього процесу та інших положень Коледжу.

3.1.16. Затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа

про фахову передвищу освіту.

3.1.17. Затверджує Правила прийому до Коледжу.

3.1.18. Має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом Одеського національного університету імені І. І. Мечникова, Положенням про Коледж, контрактом, яке розглядається на загальних зборах трудового колективу Коледжу.

3.1.19. Обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.1.20. Приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти.

3.1.21. Має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу.

3.1.22. Приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу.

3.1.23. Приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності.

3.1.24. Розглядає стан профорієнтаційної роботи у Коледжі.

3.1.25. Розглядає підсумки семестрових екзаменів, захисту курсових робіт (дипломних проектів) та атестації випускників.

3.1.26. Погоджує акредитаційні справи з підготовки фахівців.

3.1.27. Приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства, Статуту Одеського національного університету імені І. І. Мечникова та Положення про Коледж.

4. Організація роботи педагогічної ради

4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на навчальний рік, але не рідше одного разу в три місяці. Конкретну дату проведення засідання визначає адміністрація Коледжу. Порядок денний заздалегідь оприлюднюється на стенді навчально-методичного кабінету та сайті Коледжу.

4.2. Секретар педагогічної ради своєчасно сповіщає про засідання всіх членів педагогічної ради, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень. До

початку засідання педради перевіряє присутність членів педагогічної ради, з'ясовує причини відсутності окремих педагогів.

4.3. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

4.4. Участь членів педагогічної ради в засіданні є обов'язковою. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.5. Головує на засіданнях педагогічної ради директор Коледжу. На початку кожного засідання повідомляється про кількість присутніх та відсутніх членів педагогічної ради, причини їхньої відсутності; узгоджується порядок денний засідання й регламент роботи відкритим голосуванням.

4.6. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

4.7. Голосування на засіданнях педагогічної ради здійснюється за схемою: «за», «проти», «утримався». Результати голосування зазначаються в протоколі засідання.

4.8. У разі процедурних помилок під час розгляду питань, винесених на засідання педагогічної ради, голова педагогічної ради ставить питання на повторний розгляд, рішення якого є остаточним.

4.9. Протоколи засідань педагогічної ради підписує голова і секретар педагогічної ради. Протоколи педагогічної ради ведуться за допомогою ПК з обов'язковим зазначенням кількості сторінок. Протоколи засідань педагогічної ради є документами постійного зберігання, знаходяться в архіві Коледжу протягом десяти років.

5. Виконання рішень педагогічної ради

5.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковим для всіх працівників і здобувачів Коледжу.

5.2. На підставі ухвал педагогічної ради директор Коледжу може видавати накази, обов'язкові для виконання викладачами, співробітниками та здобувачами коледжу.

5.3. Перевірку реалізації рішень педагогічної ради здійснює секретар педагогічної ради, який фіксує результати перевірки за такими пунктами: № з/п; питання педагогічної ради; дата проведення; зміст рішення, що контролюється; терміни виконання; відповідальний за виконання рішення; інформація про виконання, яких заходів вжито; дата зняття з контролю.

5.4. Підсумки виконання обговорюються на засіданнях педагогічної ради.

