

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**[JUDUL LAPORAN PKL DITULIS DENGAN HURUF KAPITAL, TIDAK
LEBIH DARI DUA BARIS]**

[LOGO POLITEKNIK 'AISYIAH PONTIANAK]

(ukuran 4 x 4 cm)

Disusun oleh:

NAMA LENGKAP MAHASISWA

NIM. XXXXXXXX

Waktu Pelaksanaan:

DD Bulan YYYY s.d. DD Bulan YYYY

Tempat Pelaksanaan:

NAMA PERUSAHAAN / INSTANSI

PROGRAM STUDI D-III TEKNOLOGI INFORMASI

POLITEKNIK 'AISYIAH PONTIANAK

2026

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
MAHASISWA PROGRAM STUDI D-III TEKNOLOGI INFORMASI
POLITEKNIK 'AISYIYAH PONTIANAK

[JUDUL LAPORAN PKL]

Disusun oleh:

Nama Lengkap Mahasiswa

NIM. XXXXXXXX

Telah diujikan pada tanggal:

dengan susunan dewan penguji:

Dosen Pembimbing Akademik

Pembimbing Lapangan

[Nama Dosen Pembimbing]

[Nama Pembimbing Lapangan]

NIDN/NIP:

NIP/Jabatan:

Mengetahui,

Ketua Program Studi D-III Teknologi Informasi

Irwan Adhi Prasetya, S.T., M.T.

NIDN.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik, serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan baik. Sholawat serta salam senantiasa tercurah kepada Nabi Muhammad SAW beserta keluarga, sahabat, dan seluruh pengikutnya hingga akhir zaman.

Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan program pendidikan Diploma III pada Program Studi Teknologi Informasi, Politeknik 'Aisyiyah Pontianak. Selain itu, laporan ini juga merupakan bentuk pertanggungjawaban penulis atas kegiatan PKL yang telah dilaksanakan di [Nama Perusahaan/Instansi] selama kurun waktu [durasi PKL].

Dalam penyusunan laporan ini, penulis banyak mendapatkan bantuan, bimbingan, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

- Direktur Politeknik 'Aisyiyah Pontianak;
- Bapak Muhammad Faqih Dzulqarnain, S.T., M.Cs., selaku Ketua Program Studi D-III Teknologi Informasi;
- [Nama] selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah membimbing penulis;
- [Nama] selaku Pembimbing Lapangan di tempat PKL;
- Seluruh staf dan karyawan [Nama Perusahaan/Instansi] atas segala bantuan dan kerja samanya;
- Orang tua, keluarga, serta rekan-rekan mahasiswa yang selalu memberikan dukungan.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan demi perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca dan pihak-pihak yang membutuhkan.

Pontianak, 2026

Penulis

RINGKASAN EKSEKUTIF

(Ringkas tidak boleh lebih dari 250 kata)

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan bagian integral dari kurikulum Program Studi D-III Teknologi Informasi Politeknik 'Aisyiyah Pontianak yang bertujuan untuk memberikan pengalaman kerja nyata kepada mahasiswa. Kegiatan PKL ini dilaksanakan di [Nama Perusahaan/Instansi] yang bergerak di bidang [bidang usaha] selama [durasi] terhitung mulai [tanggal] hingga [tanggal].

Selama pelaksanaan PKL, penulis ditempatkan pada divisi [nama divisi] dengan tugas utama [uraian singkat tugas]. Kegiatan yang dilakukan mencakup [sebutkan 2-3 kegiatan utama], di antaranya [contoh kegiatan]. Metode yang digunakan meliputi [sebutkan metode/teknologi], serta melibatkan penggunaan perangkat lunak seperti [contoh: PHP, Laravel, MySQL, dsb].

Sebagai proyek pilihan, penulis mengerjakan [nama proyek] yang bertujuan untuk [tujuan proyek]. Hasil yang dicapai adalah [output proyek] yang telah [diimplementasikan/diuji] dengan hasil [ringkasan hasil evaluasi]. Melalui kegiatan PKL ini, penulis memperoleh pengalaman berharga terkait implementasi ilmu di dunia industri, peningkatan soft skill komunikasi dan kerja tim, serta pemahaman baru mengenai [ilmu baru].

Kata kunci: kata kunci 1, kata kunci 2, kata kunci 3, kata kunci 4, kata kunci 5.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
RINGKASAN EKSEKUTIF.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat PKL.....	1
1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	2
1.4 Ruang Lingkup Kegiatan.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM TEMPAT PKL.....	4
2.1 Profil Perusahaan/Instansi.....	4
2.2 Struktur Organisasi.....	4
2.3 Kedudukan Mahasiswa dan Iklim Kerja.....	5
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN PKL.....	7
3.1 Rincian Kegiatan.....	7
3.2 Uraian Kegiatan Utama.....	7
3.2.1 Kegiatan 1: [Nama Kegiatan].....	8
3.2.2 Kegiatan 2: [Nama Kegiatan].....	8
3.3 Analisis SWOT Pelaksanaan PKL.....	9
BAB IV PROYEK PILIHAN.....	10
4.1 Deskripsi Proyek.....	10
4.2 Landasan Teori.....	10
4.3 Analisis dan Perancangan.....	11
4.4 Implementasi dan Hasil.....	12
BAB V PENUTUP.....	14
5.1 Kesimpulan.....	14
5.2 Saran.....	14
DAFTAR PUSTAKA.....	16
Lampiran 1 Surat Pengajuan PKL.....	17
Lampiran 2 Surat Balasan/Penerimaan dari Tempat PKL.....	18

Lampiran 3 Daftar Hadir Mahasiswa.....	19
Lampiran 4 Logbook Harian Mahasiswa.....	20
Lampiran 5 Logbook Bimbingan PKL.....	21
Lampiran 6 Lembar Penilaian Pembimbing Lapangan.....	22
Lampiran 7 Dokumentasi Kegiatan.....	23

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi [Nama Perusahaan]	8
Gambar 2.2 Denah Ruang Kerja	10
Gambar 3.1 Alur Kerja Kegiatan Instalasi Jaringan	15
Gambar 4.1 Diagram Alir Sistem yang Dibangun	22
Gambar 4.2 Antarmuka Halaman Utama Aplikasi	25

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Ringkasan Kegiatan PKL per Minggu	13
Tabel 3.2 Rekapitulasi Kendala dan Solusi	18
Tabel 4.1 Analisis Kebutuhan Fungsional	23
Tabel 4.2 Hasil Pengujian Black Box	26

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Pengajuan PKL
- Lampiran 2 Surat Balasan/Penerimaan dari Tempat PKL
- Lampiran 3 Daftar Hadir Mahasiswa
- Lampiran 4 Logbook Harian Mahasiswa
- Lampiran 5 Logbook Bimbingan PKL
- Lampiran 6 Lembar Penilaian Pembimbing Lapangan
- Lampiran 7 Dokumentasi Kegiatan
- Lampiran 8 Source Code / Artefak Proyek

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi saat ini telah menjadi bagian yang tidak dapat dipisahkan dari kehidupan bermasyarakat maupun kegiatan industri. Hampir seluruh sektor pekerjaan telah memanfaatkan teknologi informasi untuk mendukung efisiensi dan produktivitas kerja. Kondisi ini menuntut lulusan program studi teknologi informasi tidak hanya memiliki penguasaan teori yang baik, tetapi juga keterampilan praktis yang dibutuhkan oleh dunia kerja.

Menyikapi kebutuhan tersebut, Program Studi D-III Teknologi Informasi Politeknik 'Aisyiyah Pontianak menetapkan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai salah satu mata kuliah wajib dalam kurikulum. Melalui kegiatan PKL, mahasiswa diberi kesempatan untuk terjun langsung ke lingkungan kerja nyata sehingga dapat mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan, sekaligus memperoleh pengalaman kerja yang bermanfaat bagi karier di masa depan.

Pemilihan [Nama Perusahaan/Instansi] sebagai tempat pelaksanaan PKL didasarkan pada beberapa pertimbangan. Pertama, [alasan pertama, misalnya: perusahaan tersebut memiliki bidang usaha yang relevan dengan kompetensi program studi]. Kedua, [alasan kedua, misalnya: perusahaan memiliki reputasi yang baik dalam pengembangan sistem informasi]. Ketiga, [alasan ketiga, misalnya: lokasi yang strategis dan menerima mahasiswa PKL]. Berdasarkan pertimbangan-pertimbangan tersebut, penulis merasa yakin bahwa pelaksanaan PKL di lokasi ini akan memberikan pengalaman dan pembelajaran yang bermakna.

1.2 Tujuan dan Manfaat PKL

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini memiliki beberapa tujuan yang ingin dicapai, baik dari sisi akademik maupun dari sisi pengembangan diri mahasiswa. Adapun tujuan pelaksanaan PKL adalah sebagai berikut:

- Memberikan pengalaman kerja nyata kepada mahasiswa sesuai dengan bidang keahlian teknologi informasi;
- Mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama perkuliahan pada lingkungan kerja yang sesungguhnya;
- Meningkatkan keterampilan teknis (hard skill) maupun keterampilan non-teknis (soft skill) mahasiswa;
- Membangun kemampuan mahasiswa dalam beradaptasi dengan iklim kerja dan budaya perusahaan;
- Menjalin kerja sama antara Politeknik 'Aisyiyah Pontianak dengan dunia industri.

Selain tujuan-tujuan di atas, kegiatan PKL juga memberikan manfaat yang luas, baik bagi mahasiswa, institusi pendidikan, maupun perusahaan tempat PKL. Bagi mahasiswa, PKL menjadi sarana untuk memperoleh pengalaman kerja dan memperluas relasi profesional. Bagi institusi, PKL menjadi jembatan untuk memperoleh umpan balik mengenai kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan industri. Bagi perusahaan, kehadiran mahasiswa PKL dapat memberikan kontribusi berupa tenaga dan ide-ide segar.

1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan selama [durasi, contoh: dua bulan] terhitung mulai tanggal [tanggal mulai] sampai dengan tanggal [tanggal selesai]. Jadwal kerja mengikuti aturan yang berlaku di tempat PKL, yaitu Senin sampai Jumat pukul [jam masuk] sampai dengan pukul [jam pulang]. Pelaksanaan PKL bertempat di [Nama Perusahaan/Instansi] yang beralamat di [alamat lengkap]. Rincian waktu dan tempat pelaksanaan disajikan pada bagian berikut:

- Nama tempat PKL : [Nama Perusahaan/Instansi]

- Alamat : [alamat lengkap]
- Bidang usaha : [bidang usaha perusahaan]
- Waktu pelaksanaan : [tanggal mulai] s.d. [tanggal selesai]
- Jam kerja : Senin – Jumat, [jam masuk] – [jam pulang]

1.4 Ruang Lingkup Kegiatan

Agar pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan menjadi terarah dan sesuai dengan kompetensi program studi, perlu ditetapkan batasan ruang lingkup kegiatan yang dilakukan mahasiswa. Ruang lingkup ini disusun berdasarkan penempatan mahasiswa pada divisi tertentu serta hasil koordinasi antara pembimbing lapangan dan pembimbing akademik. Kegiatan yang menjadi ruang lingkup PKL meliputi [uraian ruang lingkup, contoh: pengembangan modul sistem informasi, pemeliharaan jaringan, pengelolaan basis data, dan dokumentasi teknis]. Kegiatan-kegiatan tersebut selanjutnya akan diuraikan secara terperinci pada Bab III laporan ini.

BAB II

GAMBARAN UMUM TEMPAT PKL

2.1 Profil Perusahaan/Instansi

[Nama Perusahaan/Instansi] merupakan sebuah [jenis organisasi: perusahaan/instansi pemerintah/lembaga] yang bergerak di bidang [bidang usaha]. Perusahaan ini didirikan pada tahun [tahun berdiri] oleh [nama pendiri] dengan tujuan awal [tujuan pendirian]. Seiring perkembangan waktu, perusahaan telah tumbuh dan berkembang menjadi salah satu [posisi/reputasi] di wilayah [cakupan wilayah operasional].

Dalam menjalankan operasionalnya, [Nama Perusahaan/Instansi] memiliki visi yang menjadi arah pengembangan jangka panjang, yaitu "[visi perusahaan]". Untuk mewujudkan visi tersebut, perusahaan menetapkan misi sebagai berikut: (1) [misi pertama]; (2) [misi kedua]; (3) [misi ketiga]. Produk dan layanan yang ditawarkan meliputi [sebutkan produk/layanan utama], yang telah digunakan oleh berbagai kalangan mulai dari [segmen pengguna].

Sebagai bentuk pengakuan atas kualitas layanan, [Nama Perusahaan/Instansi] telah memiliki beberapa portofolio proyek yang signifikan, di antaranya [sebutkan 2-3 proyek atau klien penting]. Perusahaan juga telah menjalin kerja sama dengan berbagai mitra strategis, seperti [sebutkan mitra kerja sama jika ada], serta memperoleh [sertifikasi/penghargaan] sebagai bukti kompetensi dan komitmen terhadap kualitas.

2.2 Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan gambaran mengenai pembagian tugas, tanggung jawab, serta hubungan wewenang dalam sebuah organisasi. [Nama Perusahaan/Instansi] menerapkan struktur organisasi [tipe struktur: fungsional/matriks/lini] yang terdiri atas beberapa tingkatan manajemen. Struktur ini dirancang untuk mendukung pencapaian visi dan

misi perusahaan secara efektif dan efisien. Secara keseluruhan, perusahaan memiliki [jumlah] karyawan yang tersebar di beberapa divisi.

[Sisipkan gambar struktur organisasi di sini]

Gambar 2.1 Struktur Organisasi [Nama Perusahaan]

Berdasarkan Gambar 2.1 di atas, [Nama Perusahaan/Instansi] dipimpin oleh seorang [jabatan tertinggi] yang membawahi beberapa manajer divisi. Setiap divisi memiliki fungsi dan tanggung jawab yang berbeda, di antaranya divisi [nama divisi 1] yang bertanggung jawab atas [fungsi], divisi [nama divisi 2] yang menangani [fungsi], serta divisi [nama divisi 3] yang bertugas [fungsi]. Pembagian peran ini memungkinkan koordinasi kerja berjalan lancar dan setiap karyawan dapat fokus pada tugas sesuai bidangnya.

2.3 Kedudukan Mahasiswa dan Iklim Kerja

Selama pelaksanaan PKL, penulis ditempatkan pada divisi [nama divisi] yang secara struktural berada di bawah [nama supervisor/jabatan]. Divisi ini memiliki tanggung jawab utama untuk [uraian tanggung jawab divisi], sehingga penempatan penulis pada divisi ini dinilai sangat relevan dengan kompetensi program studi D-III Teknologi Informasi. Adapun ruang lingkup pekerjaan yang diberikan kepada penulis mencakup [sebutkan ruang lingkup pekerjaan mahasiswa].

Iklim kerja di [Nama Perusahaan/Instansi] menerapkan suasana kerja yang [profesional/kekeluargaan/kolaboratif]. Karyawan diwajibkan mengenakan seragam [ketentuan seragam] dan mengikuti jam kerja mulai pukul [jam masuk] hingga pukul [jam pulang] dengan sistem absensi [manual/fingerprint/aplikasi]. Sistem monitoring terhadap mahasiswa PKL dilakukan melalui bimbingan rutin oleh pembimbing lapangan serta pelaporan berkala melalui logbook harian. Tata letak ruang kerja diatur dengan konsep [open space / cubicle / hybrid], di mana meja kerja mahasiswa berada [posisi mahasiswa relatif terhadap karyawan lain].

[Sisipkan denah ruang kerja di sini]

Gambar 2.2 Denah Ruang Kerja

Selain aktivitas utama yang berkaitan dengan tugas, mahasiswa juga dilibatkan pada beberapa kegiatan pendukung, seperti [sebutkan kegiatan tambahan: rapat mingguan, kegiatan gathering, dsb.]. Keterlibatan pada kegiatan-kegiatan tersebut memberikan gambaran menyeluruh mengenai budaya kerja perusahaan dan menambah wawasan mahasiswa mengenai aspek non-teknis dalam dunia kerja.

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN PKL

3.1 Rincian Kegiatan

Selama masa Praktik Kerja Lapangan, penulis melaksanakan berbagai kegiatan yang diberikan oleh pembimbing lapangan. Kegiatan-kegiatan tersebut dilakukan secara terjadwal dan diarahkan untuk memberikan pengalaman menyeluruh mengenai proses kerja di [Nama Perusahaan/Instansi]. Rekapitulasi kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan PKL disajikan pada Tabel 3.1 berikut. Rincian kegiatan harian secara lengkap dapat dilihat pada Lampiran 4 (Logbook Harian).

Tabel 3.1 Ringkasan Kegiatan PKL per Minggu

No	Minggu / Tanggal	Uraian Kegiatan	Output
1	Minggu 1	Pengenalan lingkungan kerja dan orientasi	[deskripsi]
2	Minggu 2	Analisis kebutuhan sistem	[deskripsi]
3	Minggu 3	Perancangan basis data	[deskripsi]
4	Minggu 4	Implementasi modul utama	[deskripsi]
5	Minggu 5	Pengujian dan dokumentasi	[deskripsi]
...			

3.2 Uraian Kegiatan Utama

Bagian ini menguraikan secara terperinci kegiatan-kegiatan utama yang dilaksanakan selama PKL. Setiap kegiatan dijelaskan berdasarkan komponen-komponen berikut: deskripsi kegiatan, lokasi dan waktu pelaksanaan, alasan pelaksanaan, sifat pengerjaan dan pihak yang terlibat, langkah kerja, hasil kegiatan, mata kuliah yang diimplementasikan, ilmu baru yang diperoleh, serta kendala yang

dihadapi. Uraian ini disajikan agar pembaca dapat memperoleh gambaran menyeluruh mengenai kontribusi mahasiswa selama pelaksanaan PKL.

3.2.1 Kegiatan 1: [Nama Kegiatan]

Kegiatan pertama yang dilakukan penulis adalah [deskripsi kegiatan]. Kegiatan ini dilaksanakan di [lokasi] pada [rentang waktu pelaksanaan]. Alasan pelaksanaan kegiatan ini adalah karena [alasan, contoh: perusahaan sedang membutuhkan pengembangan modul baru untuk mendukung proses bisnis internal]. Kegiatan ini dikerjakan secara [individu/kelompok] bersama [sebutkan pihak yang terlibat] dengan posisi penulis sebagai [posisi, contoh: junior programmer].

Adapun langkah kerja yang dilakukan meliputi beberapa tahap sebagai berikut: (1) pengumpulan kebutuhan melalui wawancara dengan pengguna; (2) analisis dan pembuatan dokumen spesifikasi; (3) perancangan antarmuka dan basis data; (4) implementasi kode program menggunakan [teknologi]; (5) pengujian modul; dan (6) dokumentasi. Alur kerja secara ringkas dapat dilihat pada Gambar 3.1 berikut.

[Sisipkan flowchart kegiatan di sini]

Gambar 3.1 Alur Kerja Kegiatan Instalasi Jaringan

Hasil dari kegiatan ini adalah [uraian output, contoh: modul manajemen data pelanggan yang berhasil diintegrasikan dengan sistem utama perusahaan]. Mata kuliah yang diimplementasikan dalam kegiatan ini antara lain Basis Data, Pemrograman Web, dan Rekayasa Perangkat Lunak. Ilmu baru yang diperoleh penulis mencakup [sebutkan ilmu baru, contoh: penggunaan framework tertentu, best practice pengelolaan repositori Git dalam tim]. Kendala yang dihadapi selama pelaksanaan kegiatan adalah [uraian kendala], yang berhasil diatasi dengan cara [uraian solusi].

3.2.2 Kegiatan 2: [Nama Kegiatan]

Kegiatan kedua adalah [deskripsi kegiatan]. Kegiatan ini dilaksanakan pada [waktu] di [lokasi]. Uraian mengikuti pola yang sama

dengan kegiatan sebelumnya, meliputi deskripsi, alasan, pihak yang terlibat, langkah kerja, hasil, mata kuliah yang diterapkan, ilmu baru, dan kendala. Mahasiswa dipersilakan menambahkan sub-sub bab (3.2.3, 3.2.4, dan seterusnya) sesuai dengan jumlah kegiatan utama yang dikerjakan.

3.3 Analisis SWOT Pelaksanaan PKL

Berdasarkan pengalaman yang diperoleh selama pelaksanaan PKL, penulis melakukan analisis terhadap kondisi internal dan eksternal industri tempat PKL menggunakan pendekatan SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats). Analisis ini bertujuan untuk memberikan gambaran objektif mengenai kondisi tempat PKL sebagai lingkungan pembelajaran serta memberikan masukan yang konstruktif.

Dari sisi kekuatan (strengths), [Nama Perusahaan/Instansi] memiliki [sebutkan kekuatan, contoh: tim yang kompeten, budaya kerja yang mendukung pembelajaran, infrastruktur teknologi yang memadai]. Dari sisi kelemahan (weaknesses), terdapat beberapa aspek yang dapat ditingkatkan, seperti [sebutkan kelemahan secara objektif dan sopan]. Peluang (opportunities) yang dimiliki mahasiswa selama PKL antara lain [sebutkan peluang, contoh: kesempatan mengikuti proyek berskala nasional, akses ke pelatihan internal]. Sementara itu, tantangan (threats) yang dihadapi meliputi [sebutkan tantangan, contoh: tenggat waktu proyek yang ketat, kompleksitas sistem legacy]. Kesimpulan dari analisis ini adalah pengalaman PKL yang diperoleh sangat berharga untuk mempersiapkan penulis menghadapi dunia kerja pasca-kelulusan.

BAB IV

PROYEK PILIHAN

4.1 Deskripsi Proyek

Sebagai bagian dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, penulis memilih satu proyek yang dianggap paling representatif dan sesuai dengan kompetensi program studi untuk dibahas secara lebih mendalam pada bab ini. Proyek yang dipilih berjudul "[Nama Proyek]" yang merupakan bagian dari kegiatan yang telah disebutkan pada Bab III. Proyek ini dilatarbelakangi oleh kebutuhan [Nama Perusahaan/Instansi] terhadap [uraian latar belakang masalah], sehingga dibutuhkan sebuah solusi berbasis teknologi informasi untuk menjawab permasalahan tersebut.

Berdasarkan latar belakang di atas, rumusan masalah pada proyek ini adalah: (1) bagaimana merancang sistem [nama sistem] yang sesuai dengan kebutuhan pengguna?; (2) bagaimana mengimplementasikan sistem tersebut menggunakan teknologi [sebutkan teknologi]?; dan (3) bagaimana memastikan sistem berjalan sesuai dengan spesifikasi yang telah ditetapkan? Sejalan dengan rumusan masalah, tujuan proyek ini adalah: (1) merancang sistem [nama sistem]; (2) mengimplementasikan rancangan tersebut menjadi produk yang dapat digunakan; dan (3) melakukan pengujian untuk memastikan kualitas sistem.

Agar pembahasan tetap fokus, penulis menetapkan batasan proyek sebagai berikut: (1) [batasan pertama]; (2) [batasan kedua]; (3) [batasan ketiga]. Batasan ini disusun berdasarkan pertimbangan waktu, sumber daya, serta kesesuaian dengan kebutuhan aktual perusahaan.

4.2 Landasan Teori

Bagian ini menguraikan teori-teori dan konsep yang menjadi dasar dalam pengerjaan proyek. Teori-teori tersebut dipilih karena memiliki relevansi langsung terhadap permasalahan dan solusi yang

dikembangkan. Setiap kutipan yang digunakan wajib menyertakan sumber referensi menggunakan sitasi sesuai dengan format yang berlaku (contoh format IEEE atau APA), dan pengelolaan daftar pustaka disarankan menggunakan aplikasi manajemen referensi seperti Mendeley atau Zotero.

Sebagai contoh, [Nama Konsep] adalah [definisi konsep] yang telah banyak diterapkan dalam pengembangan sistem informasi [1]. Menurut [Nama Peneliti], pendekatan ini memiliki keunggulan berupa [uraian keunggulan] [2]. Selain itu, penggunaan framework [Nama Framework] terbukti dapat mempercepat proses pengembangan aplikasi berbasis web hingga [persentase]% dibandingkan dengan pengembangan menggunakan bahasa pemrograman murni [3].

4.3 Analisis dan Perancangan

Tahap analisis dan perancangan merupakan fondasi utama dalam pengembangan sistem. Pada tahap ini, penulis melakukan pengumpulan data melalui [metode pengumpulan data, contoh: observasi, wawancara, dan studi dokumen] untuk memperoleh pemahaman menyeluruh mengenai proses bisnis yang sedang berjalan. Berdasarkan hasil pengumpulan data, diketahui bahwa sistem yang sedang berjalan saat ini masih [uraian kondisi sistem berjalan], sehingga masih ditemukan beberapa kendala seperti [sebutkan kendala].

Dari hasil analisis proses bisnis, dirumuskan kebutuhan sistem yang terbagi menjadi kebutuhan fungsional dan kebutuhan non-fungsional. Ringkasan kebutuhan fungsional disajikan pada Tabel 4.1.

Tabel 4.1 Analisis Kebutuhan Fungsional

Kode	Fitur	Deskripsi
KF-01	Login	Sistem menyediakan fitur login untuk pengguna terdaftar.
KF-02	Manajemen Data	Sistem memungkinkan pengguna mengelola data (CRUD).

Kode	Fitur	Deskripsi
KF-03	Laporan	Sistem menghasilkan laporan dalam format PDF.

Berdasarkan analisis kebutuhan tersebut, disusun perancangan sistem yang mencakup perancangan proses (menggunakan Data Flow Diagram atau Activity Diagram), perancangan basis data (menggunakan Entity Relationship Diagram), serta perancangan antarmuka pengguna. Diagram alir sistem yang dibangun disajikan pada Gambar 4.1.

[Sisipkan diagram alir sistem]

Gambar 4.1 Diagram Alir Sistem yang Dibangun

4.4 Implementasi dan Hasil

Tahap implementasi merupakan realisasi dari hasil rancangan menjadi sebuah produk yang dapat dijalankan. Sistem ini dibangun menggunakan bahasa pemrograman [sebutkan bahasa], framework [sebutkan framework], serta basis data [sebutkan basis data]. Proses pengembangan dilakukan dengan pendekatan [metodologi pengembangan, contoh: Agile, Waterfall] dengan durasi pengerjaan selama [durasi]. Selama proses implementasi, dilakukan pertemuan berkala dengan pembimbing lapangan untuk memastikan kesesuaian antara sistem yang dibangun dengan kebutuhan awal.

Hasil implementasi sistem ditunjukkan pada Gambar 4.2. Halaman utama aplikasi menampilkan [uraian tampilan] yang memudahkan pengguna dalam mengakses fitur-fitur yang tersedia. Setiap fitur dirancang dengan memperhatikan prinsip usability sehingga pengguna dapat menyelesaikan tugas dengan efisien.

[Sisipkan screenshot antarmuka]

Gambar 4.2 Antarmuka Halaman Utama Aplikasi

Untuk memastikan kualitas sistem, dilakukan pengujian menggunakan metode Black Box. Hasil pengujian disajikan pada Tabel

4.2 dan menunjukkan bahwa seluruh fitur berjalan sesuai dengan spesifikasi yang telah ditetapkan.

Tabel 4.2 Hasil Pengujian Black Box

No	Skenario Uji	Hasil yang Diharapkan	Hasil Aktual	Status
1	Login dengan kredensial valid	Masuk ke halaman utama	Sesuai	Berhasil
2	Tambah data baru	Data tersimpan di basis data	Sesuai	Berhasil
3	Cetak laporan PDF	File PDF terunduh	Sesuai	Berhasil

Berdasarkan hasil pengujian tersebut, dapat disimpulkan bahwa sistem yang dibangun telah memenuhi seluruh kebutuhan fungsional. Sistem telah diserahkan kepada [Nama Perusahaan/Instansi] pada tanggal [tanggal] dan telah dipergunakan untuk mendukung proses [sebutkan proses bisnis].

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di [Nama Perusahaan/Instansi] serta pengerjaan proyek pilihan yang telah diuraikan pada bab-bab sebelumnya, dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut. Pertama, kegiatan PKL telah memberikan pengalaman kerja nyata kepada penulis, terutama dalam aspek [sebutkan aspek pengalaman]. Kedua, seluruh tujuan PKL sebagaimana disebutkan pada Bab I dapat tercapai dengan baik, meliputi pengaplikasian ilmu perkuliahan, peningkatan hard skill dan soft skill, serta adaptasi terhadap iklim kerja industri.

Ketiga, dari sisi proyek pilihan, sistem [Nama Sistem] yang dibangun telah berhasil diimplementasikan dan lulus tahap pengujian dengan hasil [ringkasan hasil pengujian, contoh: seluruh skenario uji berjalan sesuai spesifikasi]. Sistem tersebut telah diserahterimakan kepada [Nama Perusahaan/Instansi] dan siap digunakan untuk mendukung [proses bisnis terkait]. Keempat, penulis memperoleh sejumlah ilmu baru yang tidak diperoleh selama perkuliahan, di antaranya [sebutkan ilmu baru].

5.2 Saran

Selanjutnya, penulis ingin menyampaikan beberapa saran yang ditujukan kepada tiga pihak utama, yaitu pihak kampus, mahasiswa yang akan melaksanakan PKL di kemudian hari, serta pihak industri tempat PKL.

Saran bagi pihak kampus, khususnya Program Studi dan UPT Kerja Sama Politeknik 'Aisyiyah Pontianak, adalah agar [sebutkan saran, contoh: memperluas jejaring mitra PKL, menyelenggarakan pembekalan yang lebih intensif sebelum PKL, serta menyediakan mekanisme

monitoring yang lebih terstruktur]. Selain itu, [tambahan saran] agar mahasiswa lebih siap menghadapi dunia kerja.

Saran bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PKL di kemudian hari adalah agar [sebutkan saran, contoh: mempersiapkan kompetensi teknis sesuai bidang minat, aktif berkomunikasi dengan pembimbing lapangan, serta memanfaatkan waktu PKL semaksimal mungkin untuk belajar]. Mahasiswa juga disarankan untuk [tambahan saran] agar pengalaman PKL memberikan hasil yang optimal.

Saran bagi pihak industri tempat PKL adalah agar [sebutkan saran, contoh: dapat terus menerima mahasiswa PKL dari Politeknik 'Aisyiyah Pontianak, memberikan tantangan yang variatif kepada mahasiswa, serta memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk terlibat pada proyek nyata]. Kerja sama antara institusi pendidikan dan industri diharapkan dapat terus terjalin untuk kepentingan bersama.

DAFTAR PUSTAKA

Penyusunan daftar pustaka pada laporan PKL ini disarankan menggunakan aplikasi manajemen sitasi seperti Mendeley atau Zotero untuk memudahkan pengelolaan referensi. Format sitasi yang digunakan mengikuti standar yang berlaku di Program Studi D-III Teknologi Informasi Politeknik 'Aisyiyah Pontianak, yaitu IEEE. Berikut adalah contoh format daftar pustaka untuk berbagai jenis referensi:

[1] D. Conley, *The Daily Miracle: An Introduction to Journalism*. New York: Oxford University Press, 2002.

[2] N. Anna and C. L. Santoso, *Pendidikan Anak*, edisi ke-5. Jakarta: Family Press, 1997.

[3] M. Hall, "Breaking the silence: marginalisation of registered nurses employed in nursing homes," *Contemporary Nurse*, vol. 8, no. 1, hlm. 232–237, 1999.

[4] K. Wijaya, M. Phillips, dan H. Syarif, "Pemilihan sistem penyimpanan data skala besar," *Jurnal Informatika Indonesia*, vol. 1, no. 3, hlm. 132–140, 2002.

[5] M. desJardins, *How to Succeed in Postgraduate Study*. Canberra: Applied Ecology Research Group, University of Canberra, 1998. [Daring]. Tersedia: <http://aerg.canberra.edu.au/jardins/t.htm>.

Lampiran 1 Surat Pengajuan PKL

Lampirkan hasil scan surat pengajuan PKL yang dikeluarkan oleh Program Studi dan telah ditandatangani oleh pihak terkait.

Lampiran 2 Surat Balasan/Penerimaan dari Tempat PKL

Lampirkan hasil scan surat balasan resmi dari perusahaan/instansi yang menyatakan bahwa mahasiswa diterima untuk melaksanakan PKL.

Lampiran 3 Daftar Hadir Mahasiswa

Lampirkan hasil scan daftar hadir harian mahasiswa selama pelaksanaan PKL yang telah ditandatangani oleh pembimbing lapangan.

Lampiran 4 Logbook Harian Mahasiswa

Lampirkan hasil scan logbook harian yang berisi catatan kegiatan mahasiswa setiap harinya selama pelaksanaan PKL.

Lampiran 5 Logbook Bimbingan PKL

Lampirkan hasil scan logbook bimbingan yang berisi catatan konsultasi antara mahasiswa dan dosen pembimbing akademik.

Lampiran 6 Lembar Penilaian Pembimbing Lapangan

Lampirkan hasil scan lembar penilaian yang telah diisi dan ditandatangani oleh pembimbing lapangan dari perusahaan/instansi.

Lampiran 7 Dokumentasi Kegiatan

Lampirkan foto-foto/screenshot kegiatan selama pelaksanaan PKL, disertai keterangan singkat untuk setiap foto.