



УКРАЇНА
САРНЕНСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЛІЦЕЙ “ЛІДЕР”
САРНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ САРНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
31620211 вул. Технічна, 4-А, м. Сарни, Рівненської області, 34500,
liceys@ukr.net, <https://sarny-lyceum.e-schools.info/>

Н А К А З

04.09.2023

№ ____

Про затвердження Програми
моніторингових досліджень
на 2023/2024 навчальний рік

Відповідно до Рекомендацій Державної служби якості освіти в Україні щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти (лист ДСЯОУ від 18.01.2021 №01/01-22/74), на виконання Перспективного плану самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти на 2021/2029 роки,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити заходи щодо забезпечення якості освіти у 2023/2024 навчальному році.

Додаток 1 на 3 арк

2. Затвердити Програму моніторингових досліджень на 2023/2024 навчальний рік.

Додаток 2 на 3 арк

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Крат Н.В.:

2.1. Провести інструктивно-методичну нараду щодо проведення моніторингу «Освітнє середовище», «Педагогічна діяльність», «Оцінювання освітніх досягнень учнів»

Вересень 2023

2.2. Надавати рекомендації під час моніторингових досліджень.

Постійно

3. Визначити склад робочої групи:

Керівник- Крат Н.В. заступник директора з навчально- виховної роботи

Члени: Іщук О.Р., Дибач Т.А., Майданець Н.С., Симончук С.Д., Кудінова Ю.В., Кузьмова Ю.П., голови методичних об'єднань.

4.. Робочій групі:

4.1. Визначити цілі моніторингових досліджень.

4.2. Визначити необхідні ресурси для проведення моніторингу.

4.3. Визначити критерії оцінювання.

4.4. Проаналізувати результати моніторингу.

4.5. Визначити шляхи вдосконалення управлінської діяльності.

5. Результати моніторингових досліджень розглянути на засіданні педагогічної ради (серпень 2024).

6. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Крат Н.В.

Директор ліцею

З наказом ознайомила

Тамара КОЛОЇЗ

Наталія КРАТ

Додаток 1 на 3 арк
ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ліцею
_____ Тамара КОЛОЇЗ

Заходи
Сарненського районного ліцею «Лідер»
щодо забезпечення якості освіти на 2023/2024 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідно
1.Освітнє середовище закладу освіти			
1	Забезпечення безпечних та комфортних умов для навчання та праці в закладі освіти	Постійно	Директор Колоїз Т.Г
2	Реалізація заходів щодо створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Протягом року	Соціальний педагог Зіневич О. П, Психолог Кузьмова Ю.П. Класні керівники
3	Проведення планового ремонту навчальних кабінетів	Червень – серпень	Відповідальні за кабінети
4	Упорядкування навчально-матеріальної бази спортивної зали	Серпень – жовтень	Учителі фізичної культури. Прокопчук О. Д
5	Реалізація комплексного плану заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності у надзвичайних ситуаціях	Протягом року	Заступник директора з навчально-виховної роботи Симончук С. Д.
6	Проведення адаптаційних заходів (учні 8-х, 10-х, новоприбулі учні)	Протягом року	Заступник директора Кудінова Ю. В Практичний психолог Кузьмова Ю.П
8	Участь у STEAM-проектах «Стіни, що говорять», «Розумний хол»	Протягом року	Учителі-предметники и
7	Самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище» відповідно до Програми моніторингових досліджень	червень	Члени комісії
2.Професійне зростання педагогічних кадрів			
8	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників при РОППО тощо	Згідно з планом-графіком	Заступник директора з навчально-виховної роботи Кудінова Ю. В

9	Атестація педагогічних працівників	Відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників	Заступник директора з навчально-виховної роботи Кудінова Ю. В
10	Участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань тощо	Вересень - травень	Педагогічні працівники
11	Організація роботи психолого-педагогічних семінарів	Протягом року	Психолог Кузьмова Ю.П.
12	Участь педагогічних працівників в освітніх проєктах	Вересень - травень	Заступник директора з навчально-виховної роботи Кудінова Ю. В
13	Організація педагогічного навчання, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	Вересень - травень	Заступник директора з навчально-виховної роботи Кудінова Ю. В.
3.Управлінські процеси закладу освіти			
14	Самооцінювання освітнього середовища, педагогічної діяльності вчителів, навчальних досягнень учнів відповідно до Програми моніторингових досліджень	Вересень - травень	Заступник директора з навчально-виховної роботи Крат Н.В.
15	Дотримання відкритості (сайт школи, сторінка на Фейсбуці) та обґрунтованості управлінських рішень	Вересень - травень	Адміністрація
16	Аналіз якості проведення освітньої діяльності педагогічними працівниками закладу освіти: - Якість навчальних досягнень здобувачів освіти - Результативність участі в олімпіадах, конкурсах - Інтеграція STEM-освіти в освітній діяльності - Діяльність педагогів в міжатестаційний період	Вересень - червень	Директор, заступники директора, голови методичних об'єднань, члени атестаційної комісії
4.Система оцінювання здобувачів освіти			
17	Інформування учнів про критерії оцінювання, вимоги до навчальних результатів	Постійно	Педагогічні працівники
24	Моніторингові дослідження: - Аналіз діагностувальних робіт для виявлення освітніх втрат - Аналіз діагностичних контрольних робіт (8,11 класи)	Жовтень-травень	Заступник директора з навчально-виховної роботи Майданець Н. С Крат Н.В

	- Порівняльний аналіз між результатами МНТ та діагностичними контрольними роботами - Аналіз результатів за підсумками семестрового та річного оцінювання - Порівняльний аналіз навчальних досягнень учнів з окремих предметів (природничі науки)		
26	Спостереження за проведенням навчальних занять (проведення оцінювання)	Вересень - травень	Адміністрація
5.Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників			
27	Розробка і затвердження Критеріїв педагогічної діяльності педагогічних працівників	Вересень - грудень	Адміністрація, психолог
28	Спостереження за навчальними заняттями вчителів –предметників (об’єктивність оцінювання здобувачів освіти)	жовтень-травень	Адміністрація
29	Аналіз виконання освітньої програми, навчальних планів,навчальних програм, календарно-тематичного планування	Грудень, травень	Заступники директора з навчально-виховної роботи
6.Дотримання академічної доброчесності			
30	Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками при написанні методичних посібників, статей	Постійно	Педагогічні працівники
31	Моніторинг об’єктивного оцінювання за прозорими критеріями діагностичних та контрольних робіт вчителями закладу освіти	Вересень-травень	Адміністрація
32	Спостереження за навчальними заняттями (використання здобувачами освіти плагіату, посилання на джерела інформації тощо)	Вересень-травень	Адміністрація