

СХВАЛЕНО
протокол педагогічної ради

від _____ № _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
_____ А.В.Хашчева
_____ 2023р.

ПЛАН РОБОТИ
дошкільного підрозділу Грозинецького
ліцею Топорівської сільської ради
на 2023/ 2024 н. р.

РОЗДІЛ І.

Аналіз діяльності дошкільного підрозділу Грозинецького ліцею Топорівської сільської ради за 2022 -2023 навчальний рік.

Дошкільний підрозділ розрахований на 51 місце. В умовах сьогодення організація роботи в закладу потребує ретельної підготовки та підтримки з боку засновників, управління освіти й охорони здоров'я, а також міжвідомчої взаємодії з відповідними структурними підрозділами Державної служби з надзвичайних ситуацій (ДСНС). Заклад здійснює свою діяльність відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану» від 20.03.2022р. № 2126/9, ст.15.п.4 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Постанови Кабінету Міністрів України № 86 від 27 січня 2021 р. про зміни до постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003р. №305 «Про затвердження Положення про дошкільний навчальний заклад», Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234), Постанови КМУ № 305 від 24.03.2021 року «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»; Наказу МОН № 33 від 12.01.2021 року «Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція»; Листа МОН № 1/9-148 від 16.03.21 року «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти»; Листа МОН № 1/3845-22 від 02.04.2022р. «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні», «Про особливості застосування норм трудового законодавства, дистанційної форми роботи під час дії правового режиму воєнного стану», Листа МОН № 1/3378-22 від 07.03.2022р. «Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану», Листа МОН № 1/8504-22 від 27.07.2022р. «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 н.р.», Указу Президента України № 94/2021 від 12.03.21 року «Про Національну молодіжну стратегію до 2030 року»; Наказу ДСЯОУ № 01-11/71 від 30.11.2020 року «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти»; Розпорядження КМУ № 1233-р від 09.10.2020 року «Про схвалення

Концепції Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року»; Листа МОН від 12.12.2019 №1/9-766 «Щодо комунікації з дітьми дошкільного віку з родин учасників ООС/АТО, внутрішньо переміщених осіб та організації взаємодії з їхніми батьками», листа від 19.04.2018 №1/9–249«Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти», Наказу МОН № 1214 від 30.09.2020 року «Про затвердження типових програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти щодо запобігання проявам насильства»;Листа МОН №1/9-436 від 14.08.2020 року «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)»; Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності(затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 № 446), Листа МОН №1/9-344 від 07.07.2021 «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік»; Листа МОН від 27.09.2010 № 1/9-666 «Про організацію роботи з дітьми п'ятирічного віку», інших нормативно-правових актів та власного Статуту.

Основним завданням колективу закладу дошкільного підрозділу є розвиток, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дошкільників, забезпечення якісної підготовки дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі. Діти старшого дошкільного віку повинні досягти певного рівня розумового й емоційно–вольового розвитку, володіти розумовими операціями, вміти узагальнювати й диференціювати предмети і явища довкілля, планувати свою діяльність і здійснювати самоконтроль, тому діяльність колективу підпорядкована ефективній організації освітньої діяльності дошкільників, формуванню початків духовної культури дитини, поваги до державних символів та громадських цінностей, розширенню знань про природу рідного краю, народні ремесла, звичаї та традиції.

Також, враховуючи методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України «Щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану», «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», «Щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях», спираючись на «Пам'ятку керівника закладу дошкільної освіти щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності», актуальними напрямками роботи нашого закладу залишаються наступні: організація безпечного освітнього простору в дошкільному підрозділі та психологічний супровід учасників освітнього процесу.

Керівництво діяльністю закладу як дошкільного підрозділу так і ліцею здійснює директорка А.В.Хашева, яка організовує та контролює роботу всіх служб наказами різного характеру. Книги кадрових наказів, наказів з основної та адміністративно – господарчої діяльності ведуться окремо. Розробка заходів щодо виконання рішень колегій, нормативних та інших документів ведеться своєчасно. У 2022 – 2023 навчальному році у закладі дошкільного підрозділу виховувались 63 дитини. У закладі функціонувало 3 групи.

Відомості про кількість груп, вихованців, працівників подані в таблиці .

№	Відомості	Показники
1.	Мова навчання	українська
2.	Кількість груп усього	3
3.	Режим роботи груп:	10,5 годин
4.	Кількість вихованців:	63
	дошкільного віку	63
5.	Кількість працівників усього	12
	педагогічний персонал	5
	обслуговуючий персонал	7

Упродовж 2022-2023 навчального року педагогічний колектив закладу дошкільної освіти працював над такими пріоритетними завданнями:

- Створити максимально безпечні умови для вихованців на період правового режиму воєнного стану в Україні. Продовжувати роз'яснювальну роботу серед педагогів, батьків та здобувачів освіти про безпечну поведінку в умовах війни.
- Надання педагогами психологічної допомоги дітям, які переживають вплив кризових подій, навчання їх технікам зняття психологічного напруження.
- Удосконалювати роботу по використанню педагогами сервісів і інструментів комунікації в онлайн-режимі, які є часто ефективними та корисними в режимі військового стану для розміщення рекомендацій батькам, консультацій, зустрічей, конференцій, проведення онлайн-батьківських зборів.

- Формування соціально-громадянської компетентності дітей: активізація практики волонтерської роботи здобувачів дошкільної освіти; виховання елементів патріотизму дітей старшого дошкільного віку засобами автентичних ігор.
- Формувати соціально-економічну компетентність дітей, елементарні економічні та логіко-математичні уявлення дітей старшого дошкільного віку як складової у підготовці до успішного навчання в умовах Нової української школи.
- Створити належні умови для отримання дітьми якісної дошкільної освіти через компетентність і практичну готовність педагогів працювати в нових умовах військового стану. З метою реалізації головних завдань адміністрацією закладу, на основі діагностики самооцінки педагогів та оцінки адміністрації, був переглянутий рівень професійної майстерності педагогів, сплановані різні форми методичної роботи з кадрами, які забезпечили необхідний рівень знань, умінь та навичок у досягненні мети.

З метою виявлення професійного розвитку педагогів та їх професійної майстерності, атестація педагогів здійснювалась на основі комплексної оцінки рівня кваліфікації, педагогічної майстерності, результатів педагогічної діяльності педагогічних працівників шляхом проведення аналізу освітнього процесу: перегляди відкритих занять, режимних моментів, роботи з батьками тощо. Згідно з графіком проведення атестації вивчалася система роботи вихователів, проводились співбесіди з педагогами із питань самоосвітньої діяльності, вивчалась документація, проводився моніторинг серед колег, вихованців, батьків. Педагогічні працівники залучались до активних форм методичної роботи: виступи на педагогічних радах, участь у семінарах, методичних засіданнях, методичних дайджестів, ділових іграх тощо.

Фаховий рівень педагогів поданий у діаграмі .



Зміст освітнього процесу в дошкільному підрозділі визначався Базовим компонентом дошкільної освіти й реалізувався через програму розвитку дитини дошкільного віку «Впевнений старт». З метою покращення якості освітнього процесу в роботі з дітьми педагогічні працівники використовували парціальні програми: з основ здоров'я та безпеки

життєдіяльності дітей віком від 3 до 6 років «Про здоров'я треба знати, про здоров'я треба дбати»; програму художньо-естетичного розвитку дітей раннього та дошкільного віку «Радість творчості». Крім вищезазначеного програмового забезпечення, при організації роботи з дітьми дошкільного віку педагоги закладу керувались Переліком навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у дошкільних навчальних закладах у 2022/2023 навчальному році, затвердженим наказом МОН від 14.09.2022р. № 1/10686-22 .

Підвищенню професійної компетентності педагогів та результативності освітньої роботи з дітьми дошкільного віку сприяла активна участь педагогів закладу дошкільної освіти в методичній роботі територіальної громади. Вихователі всіх груп систематично відвідували методичні дайджести, нетворкінги, семінари, колективні перегляди, методичні засідання круглого столу, онлайн консультації, вебінари та онлайн лекції, у тому числі присвячені особливостям роботи під час дії правового режиму воєнного стану, навчання практикам з надання першої медичної допомоги у разі поранення та психологічної підтримки.

У серпні місяці на базі Грозинецького ліцею у дошкільному підрозділі відбувся методичний дайджест з вихователями на тему: «Стратегічні вектори організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти у 2022-2023 н. р На виконання плану роботи Гуманітарного відділу – відділу освіти, культури, молоді та спорту Топорівської сільської ради на 2023 рік та з метою підвищення професійної компетентності вихователів дошкільної освіти, протягом року відвідували методичні засідання ПМК Консультативного центру, вчителів початкових класів та вихователів закладів освіти, підпорядкованих Топорівській сільській раді з таких тем: «Нова українська школа – безпечний простір освітніх можливостей», «Формування ключових та предметних компетентностей в «Новій українській школі», «Сучасний урок. Виклики часу. Стратегії критичного мислення як засіб формування життєвих компетентностей», «Загальні принципи дистанційної взаємодії учасників освітнього процесу в умовах закладу. Гра, як провідна діяльність та форма організації життя дошкільників за БКДО», «Формування у дітей дошкільного віку соціально-моральних цінностей на основі українських народних традицій та інтегрований підхід до використання дитячого фольклору як засобу розвитку звукової культури мовлення».

Упродовж року були проведені такі заняття, заходи та тематичні дні:

- 1 вересня – День Знань у дошкільнят Грозинецького ліцею.(у всіх трьох групах).
- У вересні 2022р. у Всеукраїнському конкурсі «З Україною в серці» вихованка середньої групи Грижак Анна Юріївна отримала I місце та нагороджена дипломом. Конкурс проходив заочно, у дистанційній формі.
- 21 вересня з нагоди Міжнародного дня миру в усіх вікових групах проведено ряд заходів, а також інтегровані заняття на тему: «Хай буде мир на всій землі».

- 4 жовтня - Всесвітній день захисту тварин. І вихованці нашого ліцею вже втретє долучилися до проведення « III Міжнародного заняття доброти».

Виховання духу патріотизму, мужності, любові до Батьківщини, поваги до українських традицій – на сьогодні це першочергове завдання нашого суспільства! 6 грудня 2022 року в нашому закладі був проведений тематичний день, присвячений Дню Захисника України та Дню козацтва. У затишному колі дітей старшої групи та педагогів пройшла патріотична музично-спортивна розвага: «Гей, козаченьки». Усі ігри, забави, пісні, вірші, таночки, гумор сприяли формуванню у вихованців любові до свого народу, до своєї землі, удосконалювали знання народних традицій, звичаїв та обрядів.

-16.02.2023р.здобувачі дошкільної освіти взяли участь в мистецькій онлайн-акції « З Україною в серці».

-03 по 07 квітня на виконання наказу Гуманітарного відділу-відділу освіти, культури молоді та спорту Топорівської сільської ради від 24.03.2023р.№ 50 в закладі проведено ряд заходів щодо Тижня духовності.

-24-28 квітня 2023р.- проведено Тиждень безпеки життєдіяльності дітей.

- Заняття – квест « Про дружбу і товаришування» проведено з вихованцями старшої групи, вихователь Кіронда Л.А.

-Інтегроване заняття «Дружба починається з посмішки» (середня група, вихователь Грижак Я.І.)

-Інтегроване заняття «Гра разом»(молодша група, вихователь Чоботарь М.І.).

-Заняття з художнього – естетичного мистецтва « Моя мальовнича Україна» (старша група, вихователь Балан В.В.).

Музичні розваги, за участю музичного керівника Тодоріко Є.О : Вистава лялькового театру за казкою «Ріпка» (II молодша група, вихователька Чоботарь М.І.); інсценізація казки «Колосок» (середня група, вихователька Грижак Я.І.); Люблю тебе, краю калиновий (старша група, вихователька Кіронда Л.А.); Свято врожаю (всі групи); «Святий, Миколай, до нас завітай» (всі групи), « У пошуках подарунків Весни».

У листопаді в старшій групі відбулася виставка –конкурс спільних робіт батьків та дітей на тему: « Осіння фантазія» (композиції з природного матеріалу).

Дошкільнята активно брали участь у всіх проведених заходах.

12.09.2022 було проведено загальні батьківські збори в дистанційному режимі, через інтернет платформу ZOOM. Присутні на батьківських зборах були ознайомлені з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях, поведінки з вибухонебезпечними предметами та було розглянуто алгоритм дій у надзвичайних ситуаціях.

А також були проведені групові батьківські збори на таку тематику:

Становлення особистості молодшого дошкільника (II молодша група).

Пізнаємо світ (середня група)

Соціально-психологічна та емоційно-вольова готовність старших дошкільників до подальшого навчання в рамках впровадження концепції НУШ (старша група) Протягом року всі педагоги продовжували підвищувати свій професійний рівень.

Вихователі брали участь у Всеукраїнському он-лайн марафоні «Реалізація змісту Державного стандарту дошкільної освіти в парціальних програмах», що організований Міністерством освіти і науки України спільно з державною установою «Український інститут розвитку освіти» у партнерстві з видавництвом «Ранок» та за участю авторів парціальних програм.

Вихователька Грижак Яна Іванівна на сайті vseosvita.ua опублікувала презентації : «Дитяча кімната» та «Будинки світу» за програмою « Впевнений старт», Кіронда Л.А. – презентацію «Логіко-математичний розвиток для дітей дошкільного віку», асистент вихователя Л.Б.Одовичен опублікувала план роботи з дітьми з ООП.

Вихователька Кіронда Л.А. успішно пройшла навчання у ВІП-Сесії за освітньою програмою підвищення кваліфікації з авторського курсу Наталії Тарнавської (з 28.10 по 01 11. 2022р.), двічі брала участь у роботі Всеукраїнської науково-практичної конференції(видавництво Генезум), а також була учасницею Регіонального методичного нетворкінгу «Ефективні психолого-педагогічні технології: практичний аспект».

В 2022 року у зв'язку з проведенням цілеспрямованої роботи щодо профілактики травматизму, з метою вивчення та дотримання правил поведінки під час виявлення підозрілого предмету, для просвітницької роботи з дітьми із питань мінної безпеки, збільшення відчуття захищеності в учасників освітнього процесу, виховання поважного ставлення до безпеки людини, формування в підростаючого покоління світоглядних та естетичних основ здорового способу життя, підняття рівня інформаційно – просвітницької роботи з питань забезпечення безпечної життєдіяльності дошкільників в закладі проведено Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності.

Вже стало доброю традицією у дошкільному підрозділі щедрої осінньої пори проводити осінні свята, які подарували дітям багато позитивних емоцій.

Кіронда Л.А., вихователька старшої групи разом з родинами провели осінню виставку «Осінь фантазія»

З метою забезпечення єдиних вимог наступності сімейного та суспільного виховання, активного залучення родини до участі в освітньому процесі закладу дошкільної освіти, надання психолого-педагогічної допомоги батькам або особам, які їх замінюють, пропаганді кращого досвіду роботи педагогів з батьками та ширшого доступу батьків до інформації

про діяльність закладу практичний психолог Гончар М.В. надала батькам консультацію: «Психологічна підтримка та допомога дітям: як пережити травматичні події». А також проведено анкетування педагогів та батьків з питання правового виховання дітей та безпеки життєдіяльності дітей.

Природа – могутнє джерело пізнання, яке через спілкування розкриває людині свої таємниці й робить її більш чутливою до навколишнього світу. Восени 2022 р. заклад взяв участь у заході «За чисте довкілля».

В дошкільному віці закладається фундамент інтелектуального, соціального, емоційного, особистісного розвитку людини. І саме дошкільна освіта має розпочинати створювати основу для подальшого розвитку критичного мислення дітей. Тому вихователь Кіронда Л.А. провела для педагогів консультацію «Педагогічні орієнтири критичного мислення дошкільників».

16 лютого колектив закладу приєднався до заходів до Дня Єднання. З вихованцями закладу було проведено цього дня різноманітні заходи.

Протягом року здійснювався психологічний супровід педагогів, надавалися консультації різного характеру, здійснювалися проекти, квести та надавалася психологічна підтримка в умовах війни та ін., педагоги закладу брали активну участь у всіх заходах, запланованих акціях допомоги захисникам України. Зокрема, взяли активну участь у плетінні сіток, виготовляли окопні свічки для ЗСУ, готували смаколики на свята для військовослужбовців.

День матері — міжнародне та локальне свято на честь матері сім'ї, а також материнства, материнських зв'язків та впливу матерів у суспільстві. Цього дня в закладі з дітьми були проведені різноманітні заходи.

Всесвітній день вишиванки — міжнародне свято, яке покликане зберегти споконвічні народні традиції створення та носіння етнічного вишитого українського одягу. Дата проведення— щорічно відзначається у третій четвер травня. Свято є самобутнім і самодостатнім, не прив'язане до жодного державного чи релігійного. У цей день кожен охочий міг долучитись до свята. Вихованці та колектив ліцею долучились до цього чудового свята національної єдності, одягнувши найкращі вишиванки, віночки та інші елементи традиційного одягу.

Навесні проведений тематичний тиждень з основ безпеки життєдіяльності, під час якого діти поповнили знання щодо безпеки власного здоров'я, дізналися як захистити себе у надзвичайних ситуаціях, як поводити себе із

вибухонебезпечними предметами та виявленими підозрілими предметами. Діти старшого дошкільного віку позмагалися на веселих стартах «Безпечно – небезпечно», «Безпечна стежинка».

В травні в закладі пройшов «Тиждень дорожнього руху», під час якого маленькі учасники дорожнього руху вивчали знаки та правила. На достатньому рівні проводилися традиційні щорічні заходи: «Тиждень безпеки дитини», «Тиждень знань з основ безпеки дитини», під час яких мали місце цікаві форми роботи з дітьми, батьками, працівниками з різних розділів безпеки життєдіяльності.

Методична робота в закладі має цілісну систему дій і заходів, спрямованих на підвищення кваліфікації, професійної майстерності, розвиток творчого потенціалу кожного педагогічного працівника для поліпшення ефективності освітнього процесу в цілому. Методична робота реалізується як через традиційні (колективні та індивідуальні), так і через нетрадиційні форми. Колективні (групові) форми методичної роботи використовуються з метою вироблення єдиного підходу до вирішення певних проблем, обговорення актуальних питань щодо організації освітнього процесу, аналізу результатів колективної діяльності, вивчення й поширення кращого педагогічного досвіду.

У закладі створений сприятливий мікроклімат для роботи педагогів в інноваційному напрямку. Педагоги застосовують сучасні форми і методи педагогічної діяльності, враховують у своїй роботі індивідуальні особливості дошкільників, самовдосконалюються, підвищують свій професійний рівень, враховуючи дію військового правового стану.

Ми намагаємося створити максимальні умови для комфортного перебування дитини в закладі дошкільної освіти, а саме педагогічним, медичним та обслуговуючим персоналом заклад укомплектований повністю, педагоги постійно підвищують свій професійний рівень на курсах підвищення кваліфікації при ІППЧО та проходять атестацію відповідно перспективного графіку, із року в рік поповнюється матеріальна база закладу, не дивлячись на військовий стан.

У відповідності до інтересів, запитів, потреб щодо підвищення рівня професійної майстерності педагоги систематично відвідували методичні об'єднання, базові дошкільні заклади, семінари, курси підвищення кваліфікації з обов'язковим наступним обговоренням у педагогічному колективі найбільш актуальних науково-теоретичних, психолого-педагогічних проблем виховання та розвитку дітей раннього, молодшого, середнього, старшого дошкільного віку, методичних знахідок передової практики.

Для безпечного перебування вихованців та персоналу у закладі облаштовано підвальне приміщення під укриття. Щоб діти мали змогу продовжувати відвідувати заклад в укритті зроблено капітальний ремонт, встановлено вентиляцію та освітлення, також є генератори на випадки вимкнення світла, Wi-fi, запаси технічної й питної води. У приміщенні облаштовано вбиральню, запасний вихід і медичний куточок – усе заради безпеки вихованців дитсадка та їхніх наставників.

Аби в укритті було не так сумно, працівники закладу власними силами розмалювали стіни яскравими квітами й фігурками звірят, створили для малечі справжнє освітньо-розважальне середовище: є куточок для відпочинку, зображувальної та ігрової діяльності, театральний куточок, місце для усамітнення, укомплектували простір різним навчальним матеріалом, тому при небезпеці вихователі можуть проводити в укритті деякі заняття.

Педагогічний колектив творчо вирішував питання облаштування належного розвивального середовища і у групових приміщеннях. Розвивальне середовище закладу забезпечує максимальний психологічний комфорт кожної дитини, дозволяє вирішувати педагогам конкретні освітні завдання, залучаючи дітей до процесу пізнання, розвиваючи допитливість, комунікативні здібності, забезпечує гармонійні відносини між дитиною та навколишнім світом, сприяє розвитку природної цікавості дитини до пізнання світу, спонукає дітей до індивідуальних і колективних ігор.

У всіх групових приміщеннях створені осередки, які допомагають забезпечити максимальну емоційну зручність, насичують життя дітей позитивними емоціями, зміцнюють нервові сили, волю, гармонійно поєднують психічне та фізичне навантаження дитини з відпочинком. Це естетично оформлені та зручно розміщені центри:

розвиваючої активності дітей;

соціально - комунікативного напрямку;

пізнавально-інтелектуального напрямку;

мовленнєвого напрямку;

художньо - естетичного напрямку;

фізкультурно-оздоровчого напрямку;

ігровий куточок;

куточок усамітнення або відпочинку.

Аналіз стану роботи з патріотичного виховання свідчить про те, що в закладі дошкільної освіти створені належні умови для її реалізації. В загальнодоступному естетичному місці закладу розміщена державна символіка, яка служить надійною основою формування громадянських рис особистості, її патріотизму, національної свідомості. Для систематичного та планомірного введення у світ національної культури, для їх духовно-морального розвитку та патріотичного виховання у групах створені осередки народознавчого спрямування.

Протягом року педагоги ознайомились з різними видами нетрадиційного оздоровлення дітей, використовували в роботі з вихованцями проведення дихальної гімнастики, точкового масажу, вправ для розвитку дрібної моторики рук, для профілактики плоскостопості, психогімнастику. Результати оздоровлення дітей в умовах дошкільного закладу дали позитивні зміни в зміцненні здоров'я вихованців. Слід зауважити, що значна увага надавалась профілактиці простудних захворювань в осінньо-зимовий період. У групах під час їжі вживалися цибуля та часник.

У закладі постійно здійснюється оновлення та поповнення обладнання фізкультурно – ігрового інвентарю, відповідно до Примірного переліку обов'язкового обладнання, навчально – наочних посібників та іграшок в ЗДО, виготовлення та придбання нестандартного обладнання, доріжок здоров'я, дрібного інвентарю.

Заходи оздоровчої роботи в літній період (природні фактори, вживання соків, овочів, фруктів, максимальне перебування дітей на свіжому повітрі з забезпеченням достатньої рухової активності) сприяли підвищенню імунітету, зміцненню здоров'я дітей. Важливим моментом організації фізичного виховання є співпраця педагогічного колективу з родинами вихованців, просвітницька робота з батьками.

Під час організації життєдіяльності дітей у дошкільному підрозділі використовувались такі основні форми організації дітей: спеціально організована навчальна діяльність (заняття), ігри, самостійна діяльність дітей (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька та інші), індивідуальна робота, спостереження, екскурсії, свята та розваги, тощо. В залежності від віку дітей, педагогічної мети, матеріально-технічного забезпечення групи, професійної майстерності педагога вони організовувалися фронтально, підгрупами чи індивідуально.

Провідною у дошкільному віці є ігрова діяльність. Гра використовувалась в освітньому процесі дошкільного закладу як самостійна форма роботи з дітьми та як ефективний засіб і метод розвитку, виховання і навчання в інших організованих

формах. Пріоритет надавався творчим іграм (ігри-драматизації, інсценівки, сюжетно-рольові ігри) та іграм з правилами (дидактичні, рухливі, хороводні). Але педагоги мало звертали уваги на емоційний стан дітей під час театралізованих ігор. Особливої уваги надавали таким формам організації життєдіяльності дошкільника, як його самостійна діяльність та індивідуальна робота.

Самостійна діяльність дітей організовувалася в усіх вікових групах щодня в першій та другій половині дня. Протягом дня поєднувались різні за змістовою направленістю її види (художня, рухова, мовленнєва, трудова, дослідницька та ін.) та поступово залучалися до участі в них всі діти даної групи. Зміст та рівень самостійної діяльності дітей залежав від їхнього досвіду, запасу знань, умінь і навичок, рівня розвитку творчої уяви, самостійності, ініціативи, організаторських здібностей, а також від наявної матеріальної бази. Індивідуальна робота, як самостійна організаційна форма, проводилася з дітьми всіх вікових груп у вільні години (під час ранкового прийому, прогулянок тощо) у приміщеннях і на свіжому повітрі. Вона організовувалася з метою активізації пасивних дітей, надання додаткових знань окремим дітям (новеньким, тимчасово переміщеним дітям, тим, що часто пропускають заклад через хворобу, інші причини та гірше засвоюють програмовий матеріал під час фронтальної роботи).

В закладі організована робота з дистанційного супроводу батьків у вихованні та навчанні дітей. У пригоді стали сторінки сайту закладу дошкільної освіти, електронне листування, онлайн-спілкування у закритій групі в соціальних мережах тощо. Вихователі навчального закладу постійно поновлювали інформації в батьківських куточках, залучали батьків до організації освітньо-виховного процесу. Вдало проходили спільні виставки робіт батьків і дітей за різними темами, конкурси малюнків, спільні свята та розваги. Протягом року проводились спільні заходи та виставки.

Також педагоги інформували батьків щодо організації безпечних умов у закладі під час повітряної тривоги та інших небезпек. Часто корисними інструментами спілкування були: електронна пошта, форум, чат, відеоконференція, соціальні мережі Telegram та Viber. Найпоширенішою практикою в педагогів було створення в соціальній мережі Viber групи для батьків, де вони ознайомлювали батьківський колектив з організацією дозвілля дітей, режимом роботи, нагадували батькам протоколи безпеки на випадок повітряної тривоги, евакуації до укриття, надавали корисні поради як зайняти дитину під час вимкнення світла, ознайомлювали з головними правилами інформаційної безпеки під час військового стану і т.д.

Невід’ємна складова змісту освітнього процесу - розумове виховання. Для його здійснення застосовувалися як повсякденне життя дитини, так і спеціально організована навчальна діяльність у формі занять з мовленнєвого розвитку, ознайомлення з довкіллям і природою, навчання елементів грамоти та логіко-математичного розвитку, на яких поєднувалися пізнавально-розвивальна робота з різних розділів програми.

Головним пріоритетом у практиці роботи закладу дошкільної освіти на сучасному етапі є співпраця з родиною: допомога у подоланні негативних наслідків травмуючих подій та адаптації до нових обставин їхнього життя, організація емоціно-підтримувальної мовленнєвої комунікації з батьками, гуманізація стосунків між членами родини та працівниками дошкільного закладу, активне залучення сім’ї до освітнього процесу. Батьки є основними замовниками та координаторами роботи дошкільного закладу. Заклад дошкільної освіти працює в тісному зв’язку з сім’ями вихованців.

З метою задоволення потреб у наданні освітніх послуг протягом року проводилось неодноразове анкетування батьківського загалу на предмет оцінювання роботи колективу. Анкетування батьків засвідчило такі результати роботи дошкільного закладу у співпраці із сім’ями вихованців: результати роботи дошкільного закладу у співпраці із сім’ями вихованців.

Проблемами, які потребують вирішення в роботі з батьками є:

підвищення психолого – педагогічної культури батьків;

формування позитивного ставлення до дошкільного закладу, його працівників;

індивідуальний підхід до кожної сім’ї;

пропаганда дошкільної освіти в соціумі;

всебічне вивчення багатоаспектної специфіки кожної сім’ї.

Колектив закладу проводить систематичну роботу з батьками щодо розвитку, виховання, навчання дітей дошкільного віку в родині відповідно до річного плану роботи дошкільного підрозділу. Заклад працює у тісній співпраці з батьками. Вихователями проводиться моніторинг успішності випускників. На підставі бесід із учителями та практичними психологами шкіл було встановлено, що більшість випускників дошкільного закладу успішно адаптуються до шкільних умов, мають достатній та високий рівень знань, мають високу мотивацію до навчання, приймають активну участь у різних шкільних заходах.

Результати моніторингу свідчать, що потребують додаткової роботи такі напрямки: дитина в соціумі, дитина у світі культури, дитина в сенсорно-пізнавальному розвитку і мовлення дитини.

Організація харчування дітей у закладі здійснювалася на підставі законів України «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про дитяче харчування», Постанови КМУ № 305 від 24.03.2021 року «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»; постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних закладах», наказів МОЗУ і МОНУ від 01.06.2005 № 242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», від 15.08.2006 № 620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», затвердженої наказом МОНУ та МОЗУ від 17.04.2006 № 298/227 (із змінами), постанови КМУ № 305 від 24.03.2021 року «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

Харчування в дошкільному підрозділі 3-х разове. Керівник дотримується грошових норм харчування дітей. Дітям з багатодітних сімей надається пільга по харчуванню у розмірі 50 % від вартості харчування на день; дітям з малозабезпечених сімей та дітям-інвалідам – 100%; дітям, члени родин яких є учасниками військових дій та дітям загиблих батьків під час АТО – 100%. Пільги надаються відповідно до рішень сесії сільської ради та на підставі поданих батьками заяв і документів на право отримання пільги.

Організація медичного обслуговування дітей в закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Порядку медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі, затвердженого постановою КМУ від 14.06.2002 № 826), наказу МОЗ і МОН України від 30.08.2005 № 432/496 «Про вдосконалення організації медичного обслуговування дітей у ДНЗ», Положення про медичний кабінет ДНЗ, затвердженого наказом МОЗ і МОН України 30.08.2005 № 432/496).

Відповідно до ст.34 Закону України «Про дошкільну освіту» у закладі дошкільної освіти організовано безоплатне медичне обслуговування. У закладі функціонує медичний кабінет. Медичний кабінет забезпечений лікарськими засобами для надання невідкладної медичної допомоги, обладнанням медичного призначення. Сестра медична веде

обліково-звітну та медичну документацію у порядку, встановленому МОЗ України; систематично здійснює облік медичного обладнання, лікарських засобів та виробів медичного призначення, дотримується правил і термінів їх зберігання та використання, забезпечує їх своєчасне поповнення.

Медичне обслуговування дітей закладу забезпечує сестра медична Антонюк Д.В. У своїй роботі сестра медична керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами органів охорони здоров'я та освіти.

Медичною сестрою у інформаційних куточках груп оформлені санітарні бюлетені, у яких розміщується різноманітна інформація щодо збереження здоров'я дитини в родині, правила надання першої медичної допомоги при пораненні, організації раціонального харчування, загартування дитячого організму, пам'ятки про профілактичні заходи щодо попередження захворювань дітей на інфекційні хвороби.

Складовою міцного здоров'я дітей є раціональне харчування, яке забезпечене необхідною кількістю білків, жирів та вуглеводів для нормального росту і розвитку всіх органів і систем дитячого організму. Для цього було складено орієнтовне двотижневе меню на зимовий, весняний, літній та осінній періоди року. Питання раціонального харчування розглядалися на нараді при керівнику, батьківських зборах, в інформаційних куточках для батьків розміщувалися рекомендації щодо організації харчування дітей вдома. Систематично та планово здійснювався контроль за організацією харчування дітей адміністрацією дошкільного закладу.

Упродовж року змін в матеріально-технічній базі дошкільного підрозділу не відбулося. Проведений поточний ремонт групових кімнат та кухні. Здійснена перевірка та перезарядка вогнегасників, чистка вентиляційної системи, повірка вагів. Зроблено ремонт приміщення укриття, отримано генератор на випадки вимкнення світла, встановлено систему сигналізації. Утримання та облаштування будівлі і території закладу відповідає санітарним нормам устрою й утримання дошкільних закладів. Територія закладу має естетичний вигляд, достатньо озеленена, проте не огорожена. Обладнання майданчиків підтримується у належному стані, безпечно у використанні.

Аналіз діяльності закладу за 2022\2023 навчальний рік показав, що колектив садочка під умілим та виваженим керівництвом директорки А.В.Хашевої працював на достатньому рівні, весь час удосконалюючи освітній і управлінський процес, успішно коригуючи механізм взаємодії всіх його учасників. Деякі поставлені завдання виконані не повністю у зв'язку з воєнним станом.

Також в роботі дошкільного підрозділу залишаються такі недоліки:

кращої організації потребує робота по облаштуванню осередків для сюжетно-рольових ігор в укритті;

-відсутній якісний швидкісний інтернет у деяких групових приміщеннях;

-недостатній рівень самоосвіти окремих педагогів та участі у проведенні методичних заходів;

-не всі педагоги на належному рівні володіють ІКТ та впроваджують інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи з дітьми;

-недостатньо уваги приділяється системному підходу до виховання свідомого громадянина України;

-не приділялось достатньої уваги формуванню соціально-економічної компетентності дітей, елементарних економічних уявлення дітей старшого дошкільного віку як складової у підготовці до успішного навчання в умовах Нової української школи.

Відповідно до виявлених досягнень, недоліків, запитів батьків та державних вимог, заклад ставить перед собою на новий навчальний рік частково нові основні завдання.

ЗАВДАННЯ НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Виходячи з аналізу освітньої і методичної роботи в 2022/2023 навчальному році, враховуючи досягнення і перспективи розвитку, спираючись на вимоги Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану» від 20.03.2022р. № 2126/9, ст.15.п.4 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Постанови Кабінету Міністрів України № 86 від 27 січня 2021 р. про зміни до постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003р. №305 «Про затвердження Положення про дошкільний навчальний заклад», Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234), Листа МОН № 1/3845-22 від 02.04.2022р. «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні», «Про особливості застосування норм трудового законодавства, дистанційної форми роботи під час дії правового режиму воєнного стану», Листа МОН № 1/3378-22 від 07.03.2022р. «Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану», Листа МОН № 1/8504-22 від 27.07.2022р. «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 н.р.», Листа МОН від 12.12.2019 №1/9-765 «Щодо організації медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти», листа МОН від 19.04.2018 №1/9 – 249 «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти), Постанови КМУ № 305 від 24.03.2021 року «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»; Наказу МОН № 33 від 12.01.2021 року «Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція»; Листа МОН № 1/9-148 від 16.03.21 року «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти»; Наказу ДСЯОУ № 01-11/71 від 30.11.2020 року «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти»; Розпорядження КМУ № 1233-р від 09.10.2020 року «Про схвалення Концепції Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року»; Наказу МОН № 1214 від 30.09.2020 року «Про затвердження типових програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти щодо запобігання проявам насильства»;

Листа МОН № 1/9-436 від 14.08.20 року «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)»; Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 № 446), Листа МОН №1/9-344 від 07.07.2021 «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік»; Закону України № 2136-IX від 15.03.2022 «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», листа Міністерства освіти і науки України від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників ЗДО на період дії воєнного стану в Україні», листа МОН від 17.03.2022 № 1/3475-22 «Про зарахування до ЗДО дітей із числа внутрішньо переміщених осіб», листа МОН України від 22.06.2022 № 1/6887-22 «Щодо збереження мережі закладів дошкільної освіти та захисту прав їх працівників»; наказу МОН від 27.05.2014 № 648 «Щодо припинення практики створення та вимагання від дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних та позашкільних навчальних закладів документації та звітності, не передбаченої законодавством України»; педагогічний колектив закладу дошкільної освіти визначає такі **пріоритетні завдання на 2023/2024 навчальний рік:**

- 1) Створити максимально безпечні умови для вихованців в умовах воєнного стану. Удосконалити партнерську взаємодію між закладом освіти та місцевими органами управління освітою та органами виконавчої влади, представниками Державної служби України з надзвичайних ситуацій і Національної поліції.
- 2) Удосконалити роботу щодо формування здоров'язбережувальної компетентності дитини: знайомити з умовами збереження власного здоров'я, значенням рухової активності та безпечного харчування в зміцненні здоров'я, впливом природних чинників на стан здоров'я.
- 3) Формувати повноцінну життєтворчу особистість дитини, яка поєднує в собі духовне мовленнєве багатство, патріотизм, соціально - моральну чистоту, шляхом формування культури українського мовлення засобами української народної казки та поетичних творів сучасних авторів. Формувати в дітей відчуття приналежності до своєї країни.

Розділ II. Структура колегіального управління

№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
2.1. Загальні збори колективу, виробнича нарада.	<i>Загальні збори:</i> 1.Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками ЗДО - Розгляд та затвердження основних напрямів удосконалення роботи і розвитку закладу . 2.Виконання вимог охорони праці та пожежної безпеки працівниками дошкільного підрозділу: - Розгляд питань методичної та фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти. 3. Звіт керівника перед педагогічним колективом та громадськістю про діяльність дошкільного підрозділу протягом 2023/2024 навчального року.	Вересень 2023	Керівник	
		Січень 2024	Керівник	
		Травень 2024	Керівник	
	<i>Виробничі наради:</i> 1. Дотримання трудової та виконавської дисципліни, поліпшення умов організації праці працівників закладу в умовах воєнного стану. Стан підготовки до осінньо-зимового періоду. 2. Проходження працівниками закладу обов'язкових медичних оглядів. Про підготовку до проведення новорічних свят. Про дотримання працівниками виконавчої дисципліни.	Жовтень 2023	Керівник	
		Грудень 2023	Керівник	
		Лютий	Керівник	

	3.Рівень захворюваності дітей за I квартал. Аналіз відвідування дітей. Виконання норм санітарного регламенту. <i>Наради при директору:</i> I.1. Готовність до нового навчального року. 2. Звіт про стан літнього оздоровлення. 3.Правила внутрішнього розпорядку в закладі. Затвердження графіків роботи . 4. Підготовка закладу дошкільної освіти до осінньо-зимового періоду. II.1.Про режим та організацію харчування в закладі. Організація системи моніторингу за виконанням НАССР. 2. Про готовність закладу до роботи в осінньо-зимовий період. 3.Стан приміщення укриття, опалювальної,вентиляційної, протипожежної, каналізаційної систем, покрівлі закладу. III. 1. Харчування дітей. Виконання норм. 2. Зміцнення здоров'я та зниження захворюваності. 3. Аналіз відвідування дітьми закладу за I півріччя 2023-2024 навчального року. IV.1. Про підсумки методичної та освітньої роботи у 2023/2024 навчальному році 2. Аналіз результатів роботи з батьками 3. Підготовка до літнього періоду.	2024		
		Вересень 2023	Керівник	
		Жовтень 2023	Керівник	
		Грудень 2024	Керівник Мед. сестра	
2.2. Педагогічна рада		Травень 2024	Керівник	
	Педрада №1	31 серпня	Керівник	

	Про завдання діяльності колективу на 2023-2024 навчальний рік в умовах воєнного стану та пріоритетні напрямки створення іміджу сучасного закладу дошкільної освіти: 1. Про підсумки роботи колективу за 2022/2023 навчальний рік. Аналіз виконання рішень педагогічної ради № 4 2. Обговорення Листа МОН від 10.08.2023 № 1/9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023/2027 навчальному році». 3. Схвалення річного плану роботи ЗДО на 2023/2024 навчальний рік. Завдання педагогічного колективу на 2023/2024 навчальний рік 4. Про перелік чинних освітніх програм для використання у 2023/2024 навчальному році у закладі дошкільної освіти. 5. Про затвердження: 5.1. Освітньої програми за якою буде працювати заклад. 5.2. Видів та форм перспективного та календарного планування освітнього процесу. 5.3. Орієнтовного розподілу занять на 2023-2024 н.р. 6. Про підсумки літнього оздоровчого періоду. 7.Щодо ознайомлення педагогів з методичними рекомендаціями серпневої конференції. 8. 7 порад, як працювати ефективно в умовах невизначеності та дії правового режиму воєнного стану.	2023	вихователь, Кіронда Л.А. Керівник Кіронда Л.А Керівник Керівник	
--	--	------	--	--

	9. Проект рішення педагогічної ради. Педагогічна рада №2 Про формування соціально-економічної компетентності дітей, елементарних економічних та логіко-математичних уявлень дітей дошкільного віку як складової у підготовці до успішного навчання в умовах Нової української школи 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про формування економічної досвідченості дошкільників засобами гри 3. Коректурні таблиці як засіб економічного виховання дошкільників 4. Про результати тематичної перевірки «Вивчення стану логіко-математичного розвитку дітей дошкільного віку» 5. Проект рішення педагогічної ради. Педагогічна рада №3 Щодо формування повноцінно життєтворчої особистості дитини, яка поєднує в собі духовне мовлення, багатство, патріотизм, соціально - моральну чистоту, шляхом формування культури українського мовлення засобами української народної казки та поетичних творів сучасних авторів. 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Щодо виховання патріотів змалечку. 3. Про формування комунікативної компетенції дітей дошкільного віку : методи інтерактивної взаємодії	Грудень	Вихователь Кіронда Л.А.	
			Вихователі	
		Лютий 2024	Керівник	
			Керівник	
			Вихователі	
			Педагоги	

	4. Диспут «Як сконцентруватися на роботі під час війни» Поради: Сім ознак безстресового освітнього процесу. 5. Про результати тематичної перевірки «Вивчення рівня мовленнєвого розвитку дитини». 6. Проект рішення педагогічної ради. Педагогічна рада №4 Підсумки діяльності педагогічного колективу, виконання річного плану роботи за 2023-2024 навчальний рік. Досягнення та проблеми 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про результати моніторингу педагогічної діяльності педагогів. 4. Про психологічну готовність дітей шестирічного віку до навчання у школі. 5. Про результативність освітньої діяльності з дітьми старшого дошкільного віку. 6. Про організацію літнього оздоровлення дітей. Затвердження плану роботи. 9. Обговорення пріоритетних завдань роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік 10. Проект рішення педради.	Травень 2024	Керівник Керівник Практичний психолог Гончар М.В. Вихователі Єленчук Ю.С. Керівник Вихователі	
2.3. Атестаційна комісія	I.1. Затвердження списків педагогів, які атестуються. 2. Затвердження графіку проходження атестації. 3. Затвердження плану роботи над творчим завданням . II.	До 20.10. 2023	Атестаційна комісія	

	1.Розгляд атестаційних матеріалів педагогів, які атестуються. 2.Самоаналіз діяльності педагогів, які атестуються. 3.Звіт про хід вивчення системи роботи педагогів, які атестуються. III.1. Звітування педагогів та розгляд їх атестаційних матеріалів. 2.Звіт про результати вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються, на основі відвіданих занять, режимних моментів, даних анкетування батьків, вихователів. 3.Ознайомлення педагогічних працівників з характеристикою їх професійної діяльності. IV.1. Підведення підсумків атестації педагогічних працівників у поточному році.	До 25.01. 2024	Атестаційна комісія	
	2.Ознайомлення педагогів з рішенням атестаційної комісії.	До 22.02. 2024	Атестаційна комісія	
		До 20.03. 2024	Атестаційна комісія	
2.4. Команда супроводу дитини з ООП	1. Створити сприятливі умови для навчання дітей з особливими освітніми потребами, у тому числі й дітей з інвалідністю, забезпечення їх безперешкодним доступом до всіх приміщень. 2. Оформити усі основні приміщення закладу природнім освітленням, щоб світло на столи падало ліворуч. 3. При оздоблені ігрових приміщень враховувати такі вимоги: стіни світлих тонів; меблі – кольору натурального дерева; стелі, двері, віконні рами – білі.	До 30.05. 2024 До 20.09. 2023 Постійно Грудень	Керівник Керівник, Завгосп Завгосп, сестра медична	

		4. Провести групову консультацію «Соціалізація – навчання жити у суспільстві»	2023	сестра медична Вихователь	
Розділ III. Методична робота з кадрами					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
3.1. Підвищення професійної компетентності					
	Семінари	- Математичний розвиток дошкільників: теорія і практика. -Як навчити дітей розв'язувати арифметичні задачі. - Роль дитячої книжки у мовленнєвому розвитку дітей.	Листопад 2023 Грудень 2023 Лютий 2024	Вихователі	
	Педагогічний батл	Педагогічний батл : прокачуємо професійну майстерність	Листопад 2023	Вихователі	
	Практичне заняття	Формування стресостійкості у педагогів в період війни.	Жовтень 2023	Практичний психолог	
	Воркшоп	- Як говорити про війну та повітряну тривогу з дітьми: 10 нових ідей.	Вересень 2023	Вихователі	

		Про Базовий компонент дошкільної освіти та професійний стандарт вихователя ЗДО: 1. Інваріативний складник стандарту дошкільної освіти. 2. Про педагога, що стимулює розвиток дитини . 3. Про результати анкетування педагогічного колективу.	Жовтень 2023	Кіронда Л.А.	
	Інтерактивне заняття	- Тілесні ігрові вправи з дітьми при різних ступенях травмованості під час війни. - Долаємо стрес разом.	Листопад 2023 Січень 2024	Вихователі Вихователі	
	Ділова гра	- Стіни, стеля та підлога, що говорять: упроваджуємо технологію. - Як подбати про дитину, якщо ви знаходитесь з нею в укритті.	Листопад 2023 Жовтень 2023	Вихователі Вихователі	
	Круглий стіл	- Про організацію роботи в 2023 - 2024 н.р. та професійний стандарт вихователя ЗДО в період військового стану. - Про організацію роботи з самоосвіти в 2023 – 2024 н.р в період військового стану.	Вересень 2023 Жовтень 2023 Жовтень 2023	Вихователі Вихователь Кіронда Л.А. Вихователь Кіронда Л.А.	

		- Граємо з цифрообразами : мнемотехніка для математичного розвитку. - Дитина та війна – підтримуємо та заспокоюємо.	Грудень 2023	Практичний психолог Гончар М.В.	
	Консультації	- Як здійснювати освітню діяльність у режимі воєнного стану. - Формування здоров'язбережувальної компетентності у дітей дошк. віку. - Вплив музикотерапії на психологічне здоров'я дошкільника. - Як мотивувати дошкільників до заняття фізичною культурою - Робота з літературними творами : три прийоми - Художня література як засіб подолання мовленнєвих недоліків у дітей дошкільного віку. - Граємо і вчимося говорити. - Проводимо рухливі ігри в обмеженому просторі.	Вересень 2023 Жовтень 2023 Листопад 2023 Січень 2024 Січень 2024 Лютий 2024 Березень Квітень 2024	Вихователі Вихователь Балан В.В Музичний керівник Вихователі Вихователі Вихователі Вихователі	
	Консультація для музичних керівників:	«Інтелектуальні карти в роботі з дітьми, або Візуалізуйте все що завгодно»	Грудень 2023	Вихователь	

	Психолого - педагогічний консилиум	1.Адаптація дітей молодшого віку до умов садочка. 3.Як говорити з дитиною, якщо її батько, чи мати захищає Україну. 2.Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі.	Листопад 2023 Грудень 2023 Травень 2024	Вихователь Кіронда Л.А. Вихователі груп	
3.2. Розвиток професійної творчості		Ознайомити педагогів з планом роботи управління освіти і науки.	Серпень 31.08.2023	Керівник	
		Ознайомити педагогічних працівників з інструктивними та нормативними документами МОН України з питань дошкільної освіти, в тому числі на період військового стану.	Протягом року	Вихователь Кіронда Л.А.	
	Колективні перегляди	<i>До семінару</i> - Подорож до країни Здоров'я -Мудрість з бабусиної скриньки (арттерапевтичні техніки). - Україна в об'єктиві (прийоми музикотерапії). <i>До педагогічної ради №3</i> - Подорож у казку	Грудень 2023 Січень 2024 Січень 2024 Лютий 2024	Вихователь Чоботарь М.І. Вихователь Єленчук Ю.С. музичний керівник Вихователь Кіронда Л.А	
	Тренінг	Комунікативна культура педагога – запорука успіху.	Листопад 2023	Вихователь Кіронда Л.А.	

	Семінари	- Орф, Кодай, Далькроз і Сузукі – чотири підходи в одній практиці - Облаштування рухового середовища. Рухові завдання.	Листопад 2023 Грудень 2023	музичний керівник Вихователь Єленчук Ю.С.	
	Ділова гра	- Щоб країна пишалася нами.	Січень 2024	Вихователь Чоботарь М.І.	
	Інтерактивне заняття	Психологічні практики як відновлення ресурсів та посилення життєдіяльності під час війни.	Січень 2024	Практичний психолог Гончар М.В.	
	Консультації	Орф – музика та рух. Що , як і для чого . Проводимо рухливі ігри в обмеженому просторі укриття. Вікові особливості та рівень навантаження під час ігор.	До 30.01.2024 До 10.02.2024 До 28.02.2024	Вихователі	

3.3. Самоосвіта	- Підвищувати теоретичний рівень та фахову майстерність педагогів різноманітними формами методичної роботи. - Стежити за педагогічними інноваціями в дошкільній освіті, проводити їх вивчення на педгодинах. - Вивчати нормативні документи та постанови Міністерства освіти і науки України. - Систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів, ведення щоденників із підвищенням професійного рівня. - Систематично опрацьовувати і аналізувати статті в журналах «Вихователь-методист», «Методична скарбничка вихователя», «Дошкільний навчальний заклад», «Палітра педагога», «Джміль» в газеті «Освіта України» та інших педагогічних виданнях. - Взаємовідвідування занять вихователями. - Підвищити власний освітньо-професійний рівень та психолого-методичну компетентність педагогічних кадрів у реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти		Протягом року Щомісяця Постійно 1 раз в квартал Щомісяця Протягом року Протягом року	Керівник , вихователі Вихователі Вихователі Керівник Вихователі Педколектив Керівник	
3.4. Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)	Курси	Зареєструватися на курси підвищення кваліфікації	Відповідно графіка	Вихователі	
	Заходи з атестації	- Вивчити систему роботи педагогів, які підлягають атестації. - Надання методичної допомоги вихователям, що атестуються	Протягом року	Керівник Атестаційна комісія	
	Участь у методичних заходах	- Приймати участь у роботі методичних заходах всім педагогам по ТГ.	Протягом року Протягом року	Вихователі Вихователі	

		- Вивчати передовий педагогічний досвід закладів дошкільної освіти України, області, ТГ, впроваджувати його в свою роботу.			
3.5. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)		- Проведення рейтингової системи оцінювання діяльності педагогів. - Проведення моніторингу оцінки якості підготовки груп до нового навчального року. - Проведення моніторингу основних компетенцій дітей.	Протягом року По 15.08.2024 Жовтень, травень	Керівник Керівник, Вихователі	
Розділ IV. Діяльність методичного осередку					
	Тема (зміст) діяльності		Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Здійснювати ведення документації відповідно до Інструкції про ділову документацію ЗДО.		Протягом року	Керівник	

2.	Поповнити кабінет фондовою науковою, довідковою, спеціальною літературою, матеріалами з вітчизняного та зарубіжного досвіду роботи, розробками з досвіду роботи педагогів дошкільного закладу і ТГ	Протягом року	Вихователі	
3.	Проводити індивідуально – методичну роботу з вихователями, спеціалістами з питань складання навчальних програм, планів роботи, конспектів занять.	Протягом року	Керівник	
4.	Знайомити педагогів з новинками науково-методичної літератури, періодичними виданнями.	Протягом року	Кіронда Л.А. Вихователі	
5.	Організовувати постійно діючі виставки: - «Наші досягнення»; - «Новинки методичної літератури»; - «Передовий педагогічний досвід »	Протягом року	Керівник	
6.	З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності, адаптації роботи дошкільного підрозділу в період воєнного правового режиму, здійснювати індивідуальне консультування педагогів.	Протягом року	Адміністрація	
7.	Вивчати систему роботи педагогів, які підлягають атестації. Поновити картотеку в методичному кабінеті та на групах. Провести День Знань Оформити атестаційний куточок.	Відповідно до графіку	Вихователі	
8.	Провести анкетування для батьків «Безпека життєдіяльності дітей під час війни».	Вересень	Адміністрація	
9.	Оформити матеріали атестації педагогічних працівників.	Березень 2024	Вихователі	
10.	Підготувати план заходів до Тижня безпеки дитини	До жовтня 2023	Вихователі	

11.	Методичні посиденьки на тему: «Погляд в майбутнє», анкетування на тему «Над якою проблемою будемо працювати в 2024/2025 навчальному році»	Квітень 2024		
12.	Участь в конкурсах.	Постійно	Вихователі	
13.	Організувати виставки дитячих робіт: - «Цікаві справи літа; - «Осінь фантазія»; - «Зима – чарівниця»; - «Війна очима дітей»; - «Зимові забави»; - «Мама - сонечко в сім'ї, ми промінчики її»; - «Казкова подорож»; - «Пасхальний сувенір»; - «Весна чарівниця»; - «День пам'яті »; <i>Узагальнені матеріали</i>	Протягом року	Вихователі, батьки, діти	
14.	1. «Розвиваємо, навчаємо, виховуємо за допомогою мультимедійних ігор» (презентація ігор, обмін досвідом).	Листопад 2023	Вихователі груп	
15.	2.«Ми вправні фізкультурники» (презентація атрибутів для проведення ранкової діяльності).	Лютий 2024	Вихователі груп	
16.	3.Фотовиставка «Друзі наші менші» (діти зі своїми домашніми улюбленцями).	Березень 2024	Педагоги	
	<i>Робота з дітьми, які не відвідують заклад дошкільної освіти</i> 1. Провести поглиблений облік дітей старшого дошкільного віку села. Виявити дітей 5 – 6 річного віку, не охоплених дошкільною освітою	До 15.09.2023	Вихователі	

	2. Ознайомитись з умовами життя і виховання дітей в сім'ї. Виявити причини невідвідування дошкільного закладу, надати консультативну допомогу, психологічну підтримку постраждалим родинам від військових дій.	Вересень квітень	Вихователі	
	4. Скласти план роботи з дітьми, які не відвідують заклад	Вересень 2023	Вихователі	
	5. Провести зустрічі – консультування батьків дітей 5 – 6 років з вихователями, вчителями спеціалістами, психологами.	До 30.09.2024	Педагоги	
	6. Проводити дні відкритих дверей в закладі для батьків, діти яких не відвідують дошкільний заклад, проводити консультації з питань підготовки до шкільного життя.	Квітень		
	7. Здійснювати соціально-педагогічний патронат	2 р. на рік		
	8. Забезпечити методичний супровід дітей п'ятирічного віку та підготовки їх до навчання. Ознайомити батьків з вимогами Базового компоненту дошкільної освіти	Протягом року	Вихователі Вихователі	
Розділ V. Адміністративно-господарська діяльність				
№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
5.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	1. Здійснювати матеріально-технічне забезпечення закладу освіти згідно з ліцензійними умовами.	Постійно	Керівник	
	2. Перевірити готовність закладу до нового навчального року.	До 20.08.2023	Керівник Вихователі	

	3. Забезпечити підготовку закладу до роботи в осінньо – зимовий період.	До 30.11.2023	Завгосп	
	4. Забезпечення закладу інвентарем для прибирання території	До 30.09.2023	Завгосп	
	5. Здійснити підписку періодичних методичних видань на 2024 рік	До 30.05.2024	Працівники	
	6. Благоустрій території закладу та укриття.	До 25.07.2024	Завгосп працівники	
	7. Перевірити стан ігрового майданчика та забезпечити заміну піску.	До 10.08.2024	Завгосп працівники	
	8. Фарбування та ремонт ігрового та спортивного обладнання на ігровому майданчику.	Постійно	Завгосп працівники	
	9. Ремонт групових приміщень, приміщень укриття.	Постійно	Керівник , медична сестра	
	10. Контролювати роботу кухаря; закладання продуктів харчування; якість приготування страв; технологію приготування страв; норми видачі порцій; дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час обробки продуктів харчування; виконання інструкцій з охорони праці.	Постійно		
		Протягом року	Керівник, завгосп	

	11. Контролювати виконання посадових обов'язків усіма працівниками закладу.	Протягом року	Керівник, вихователі	
	12. Здійснювати контроль за економією електроенергії , тепла (згідно з лімітом)	Постійно	Відповідальна особа	
	13.Контроль за своєчасним проходженням медичного огляду працівниками закладу.	Постійно	Завгосп	
	14. Здійснювати контроль за санітарним станом приміщень закладу та ділянки, перевіряти якість прибирання.	До 01.09.	Відповідальна особа	
	15.Упорядковувати територію дошкільного підрозділу.	Постійно	Завгосп	
	16.Проводити поточний ремонт .			
	17.Слідкувати за справністю обладнання. У разі потреби своєчасно ремонтувати меблі та м'який інвентар.	Відповідно графіку	Відповідальна особа	
	18. Проведення інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки з персоналом .			
	19. Поповнювати предметно-ігрове середовище згідно нового переліку необхідного обладнання для забезпечення засвоєння нових знань, формування розумових дій, розвиток провідних психічних процесів дитини.	Постійно	Вихователі	

5.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	1. Провести інструктажі (вступні, повторні) з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності під час навчального року та опалювального сезону про дотримання правил поведінки під час дії правового воєнного стану, обмежень задля запобігання поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, правил поведінки у закладах освіти, правил пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки дорожнього руху, профілактики шлунково-кишкових захворювань, норм гігієни та виробничої санітарії, правил поведінки в громадських місцях, а також поводження з незнайомими людьми та предметами, користування громадським транспортом, попередження травмування на об'єктах залізничної інфраструктури, дій у випадку надзвичайних ситуацій тощо за відповідними інструкціями з реєстрацією у журналах. <i>Пожежна безпека.</i>	1 раз в 6 місяців	Відповідальна особа	
	1. Проводити інструктажі про дії на випадок виникнення пожежі та практично опрацювати	Згідно графіка	Відповідальна особа	
	2. Переглянути відповідність вимогам пожежної безпеки, шляхи евакуації.	Постійно		

	3. Перевірити стан електромереж, з'єднання, відгалуження жил проводів .	Постійно	Завгосп	
	4. Провести навчання і перевірку знань з питань пожежної безпеки з усіма працівниками.	До 25.02.2024	Завгосп	
	5. Не допускати експлуатацію проводів і кабелів з пошкодженою ізоляцією.	Постійно	Завгосп	
	6. Не допускати користування пошкодженими розетками, відгалуженими та з'єднувальними коробками, вимикачами та іншими електроприладами.	Постійно	Керівник, завгосп	
	7. Дотримуватися безумовного виконання протипожежних заходів пожежної безпеки приписів Держспоживнагляду.	Постійно	Відповідальна особа	
	<i>Надзвичайні ситуації.</i>			
	1. Перевірити основні поняття з НС. Дії персоналу за сигналу «Повітряна тривога», або «Увага всім!»	Протягом року	Керівник	
	2. Провести інструктаж про права і обов'язки персоналу по ЦЗ, НС.	1 раз на півріччя	Відповідальна особа	
		Квітень	Керівник	

	3.Провести навчальне заняття «Організація основних норм поведінки і дії персоналу під час пожежі».	Жовтень, травень	Вихователі	
	4. Організувати та провести «Тиждень безпеки дитини» з питань безпеки життєдіяльності.	Протягом року	медична сестра	
	7. Надати рекомендації по профілактиці пожеж та вибухів.	1 раз на квартал	вихователі	
	8. Провести консультацію «Організація надання допомоги під час ураження. Догляд за хворими».	Постійно	Адміністрація	
	<i>Охорона праці:</i> 1. Проводити вступний, первинний та повторний інструктаж з питань охорони праці з працівниками з працівниками.	Листопад	Керівник	
	2. Переглянути посадові та інструкції з охорони праці на робочому місці.	1 раз на квартал	Керівник	
	3. Своєчасно проводити перевірки укриття, спортивного, ігрового обладнання.	Січень	Керівник	
	4. Провести навчання і перевірку знань з питань охорони праці з усіма працівниками.	Упродовж року	Керівник	

		5. Здійснювати оперативний контроль за станом ОП, виконанням Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей. 6. Своєчасно проводити перевірки виконання актів з охорони праці. 7. Своєчасно проводити повірки контурів заземлення, манометрів, вагів. 9. Забезпечити працівників засобами індивідуального захисту.	1 раз на квартал 1 раз на рік Упродовж року	Керівник , завгосп Завгосп Відповідальна особа	
Розділ VI. Організаційно-педагогічна діяльність					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
6.1. Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування		1. Залучати батьків до партнерства у створенні належних умов для життєдіяльності та розвитку дітей в закладі дошкільної освіти	Протягом року	Керівник, вихователі, батьки	
		2. Проводити індивідуальне консультування батьків з питань виховання і розвитку дітей, збереження їх психологічного здоров'я у період військової агресії.	Протягом року	Вихователі	
		3. Залучати батьків до активної участі в спортивних і музичних святах (розвагах), тематичних виставках, днях добрих справ.	Протягом року	Вихователі груп	
		4. Проводити засідання батьків.	1 раз на квартал	Керівник	

	Розваги, свята	1. Організувати привітання «День знань» 2. Організувати осінній ярмарок. 3. Фізкультурно-оздоровча розвага «Козаками хочемо ми стати, рідну Україну захищати» 5. Провести День відкритих дверей.	01.09.2023 До 30.11.2023 До 30.11.2023 До 30.05.2024	Педагоги Вихователі старшої групи Вихователі	
	Круглий стіл	- Дитина та війна – підтримуємо та заспокоюємо.	До 10.12.2023	Вихователі, психолог	
	Інтерактивне заняття	Вплив стилів виховання на поведінкову та емоційну сферу дитини.	До 30.05.2024	Вихователі	
	Коучинг	Патріотичне виховання: як зробити дієвим .	До 30.04.2024	Вихователі	
	Ділова гра	- Захисні механізми в дітей та їх взаємозв'язок зі стилем виховання у сім'ї.	До 30.12.2023	Вихователі	
	Семінар-практикум	- Гіперактивна дитина- синдром дефіциту уваги. -Психологічна допомога дітям у кризових ситуаціях. - Уявні друзі дитини - показник її розвитку чи тривожний сигнал. - Мистецтво виховувати в дитині доброту.	До 20.12.2023 До 10.01.2024 До 30.01.2024 До 30.03.2024	Вихователі Гончар М.В. Вихователі	

		- Перший раз у перший клас – нова школа кличе нас.	До 15.04.2024		
	Семінар	Інноваційні підходи до формування у дошкільників здоров'язбережувальної компетентності.	До 25.12.2023	Вихователі	
	Батьківські збори	Провести батьківські збори I.Тема: «Пріоритетні напрями роботи на 2023 -2024 н.р.. Співпраця та розуміння у роботі колективу та батьківської громади». 1. Завдання за освітньою програмою «Впевнений старт»; 2. Організація профілактичної роботи з дітьми. 3. Організаційні питання. Організувати і провести <i>групові</i> батьківські збори: <i>Молодший дошкільний вік (4рік)</i> II.Тема: «Мовленнєва компетентність у житті дитини». 1. Яке значення посідає у вашому житті мовлення? ; 2. Формування правильної вимови звуків; 3. Ознайомити батьків з мовними іграми, які сприяють розвитку мовлення у дітей. III.Тема: «Гра, як важливий та доступний засіб виховання»	Вересень Грудень Березень	Керівник Вихователі всіх груп Сестра медична Вихователі молодшої групи Вихователі молодшої групи	

		1. Що таке гра та яке значення вона має для розвитку дитини; 2. Різновиди ігор та їх значення; 3. Отримання пам'яток батьками «Граючись –виховуйте!» IV.Тема: «По підсумках 2023–2024 н.р.» 1. Наші досягнення (заняття з дітьми); 2. Підсумки виконання завдань освітньої програми «Впевнений старт»; 3. Підготовка до літнього оздоровчого періоду. Літнє оздоровлення та його значення. <i>Середній дошкільний вік (5 рік)</i> II.Тема:«Стежинка до щасливої родини» 1. Патріотичне виховання в родині. 2. Використання українських народних ігор у роботі з дітьми. 3.Формування у дітей патріотичних почуттів,гуманістичної моралі,етичної культури. III.Тема: «Допитливість – шлях до пізнання» . 1.Психологічний портрет дитини п'ятого року життя. 2.Організація життєдіяльності дітей п'ятого року життя в закладі 3.Допитливість- ознака креативності.Як виховувати чомусиків?. IV.Тема: «По підсумках 2023–2024 н.р.» 1. Наші досягнення (заняття з дітьми);	Травень	Вихователі молодшої групи	
			Грудень	Вихователі середньої групи	
			Березень	Вихователі середньої групи	
			Травень	Вихователі середньої групи	

		2. Підсумки виконання завдань освітньої програми «Впевнений старт»; 3. Підготовка до літнього оздоровчого періоду. Літнє оздоровлення та його значення. <i>Старший дошкільний вік</i> II.Тема: «Чистота – запорука здоров'я 1. Загартовування дітей вдома. Аукціон ідей сімейної педагогіки. 2. Раціонально-збалансоване харчування-запорука здоров'я дітей. 3. Розвиток пізнавальної діяльності дошкільнят під час ігрової діяльності. III.Тема: «Ми подорослішали на рік» (виховуємо майбутнього школяра: труднощі в опануванні знань – причини та шляхи подолання. 1. Державні стандарти дошкільної освіти: вимоги часу в умовах освітньої реформи «Нова українська школа». 2. Організація життєдіяльності дітей шостого року життя в закладі. 3. Готовність дитини до школи; IV.Тема: «По підсумках 2023–2024 н.р.» 1. Наші досягнення (заняття з дітьми); 2. Підсумки виконання завдань освітньої програми «Впевнений старт»; 3. Підготовка до літнього оздоровчого періоду. Літнє оздоровлення та його значення.	Грудень	Вихователі старшої групи	
			Березень	Вихователі старшої групи	
			Травень	Вихователі старшої групи	

	Анкетування	1. Провести анкетування для батьків «Як ви оцінюєте роботу дошкільного підрозділу?»	До 30.09.2023	Вихователі усіх груп	
	Консультації	- Адаптація - основа успішного перебування дитини в закладі. - Розвиваємо творчі здібності дітей змалку. - Ознайомити батьків з основними напрямками психологічної допомоги дітям під час війни.	До 30.09.2023 До 31.10.2023 До 30.11.2023	Вихователі Музичний керівник Вихователі Психолог	
	Звіт керівника	Перед громадськістю про результати роботи за 2023 -2024 навчальний рік. - Звіт голови батьківського комітету про участь у розвитку закладу та вдосконалення освітнього процесу.	До 30.05.2024	Керівник	
6.2. Співпраця з ліцеєм, іншими установами та організаціями	Співпраця з ліцеєм	- Скласти і обговорити спільний план заходів дошкільного підрозділу та ліцею. - Організувати екскурсії до ліцею: * по ознайомленню з територією, приміщенням; * тиждень початкової школи. - Ознайомити вихователів з програмою навчання і виховання у першому класі. - Ознайомити вчителів з Базовим компонентом дошкільної освіти.	Вересень Листопад, Травень Вересень Вересень	Вихователі Вихователі Вчителі поч.класів Вихователі старшої групи	

		- Екскурсія для вихователів ЗДО з переглядом "ранкових зустрічей" у першому класі . - Зустріч першокласників із вихованцями старшої групи «Мої враження про школу». - Зустріч першокласників із вихованцями старшої групи «Цікаві спогади про дитячий садок». - Організувати взаємовідвідування спортивних змагань та розваг. - Організувати взаємовідвідування занять вчителями і уроків – вихователями. - Провести бесіду за круглим столом з питань забезпечення наступності у діяльності дошкільного підрозділу та ліцею. - Запросити представників ліцею для зустрічі з батьками з питань підготовки дітей до шкільного життя.	Листопад Березень Травень Відповідно плану Упродовж року Упродовж року Упродовж року	Вихователі,вчителі Вчителі,вихователі Вихователі,вчителі Вчителі,вихователі Вихователі,вчителі Вихователі Керівник	
Розділ VII. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)					

№ та назва блоку		Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу	Тематичний	- Вивчити стан адаптації молодшого дошкільного віку до умов закладу дошкільної освіти - Вивчити стан логіко-математичного розвитку дітей дошкільного віку - Вивчити стан організації пізнавальної діяльності дітей - Вивчити рівень мовленнєвого розвитку дитини	До 30.10.2023 До 30.11.2023 До 15.01.2024 До 10.02.2024	Кіронда Л.А. Керівник Керівник	довідка до консилиуму довідка до II педради наказ, довідка довідка до III педради
	Комплексний	Вивчити стан організації життєдіяльності дітей.	До 30.04.2024	Всі групи	наказ довідка
	Підсумковий	Показники компетентності випускника закладу дошкільної освіти.	До 25.05.2024	Керівник	
	Вибірковий	- Готовність вихователів до занять та режимних моментів. - Самоосвіта педагогів.	Протягом року Протягом року	Керівник (всі педагоги)	

	Попереджувальний	Стан ведення документації відповідно до Примірної інструкції з діловодства у ЗДО.	Протягом року	Всі педагоги	інформація на нараді при керівнику
	Оперативно-оглядовий	Оперативний контроль: - Проведення ранкових зустрічей; - Планування освітньої роботи з дітьми; - Про організацію роботи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій; - Планування роботи щодо партнерської взаємодії з батьками в групах"; - Додержання режиму дня; - Структура прогулянки; - Формування культурно-гігієнічних навичок у дітей в групах молодшого та середнього віку; - Організація роботи з чергування дітей в старших групах; - Сюжетно-рольова гра дітей в середніх групах в другій половині дня; - Проведення гімнастики пробудження з дітьми в групах молодшого віку; - Проведення свят та розваг;	Вересень Жовтень Листопад Січень Березень Квітень Травень Листопад Жовтень Грудень	Вихователі, Вихователі Вихователі Вихователі Вихователі Вихователі Вихователі Вихователі Вихователі Вихователі,	протоколи

		- Про стан роботи з дітьми з безпеки життєдіяльності; -Організація експериментально-пошукової діяльності дітей впродовж дня.	Січень Лютий Травень	музичний керівник Вихователі	
7.2. Вивчення питань функціонування	Безпека життєдіяльності , охорона праці, охорона дитинства	Оперативний контроль: 1. Перевірка виконання дотримання інструкцій з безпеки життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу із складанням відповідного акту. 2. Перевірка знань нормативних актів з охорони праці, здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільної оборони, дорожнього руху, гігієни праці, виробничої санітарії, поводження в надзвичайних ситуаціях тощо всіх працівників закладу. 3. Стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з охорони праці. 4. Контроль за безпекою навчального обладнання, приладів, навчально-наочних посібників тощо, які використовуються під час освітнього	Грудень 2023 Січень 2024 Що квартально Щомісячно	Керівник, сестра медична Комісія з перевірки знань Відповідальна особа Керівник, вихователі	

		процесу відповідно до чинних типових переліків і норм. 5. Стан роботи щодо попередження нещасних випадків з працівниками та дітьми. 6. Виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти, виявлення проблем у сфері запобігання та протидії булінгу (цькування), вжиття заходів для їх вирішення. 7. Стан малих форм на дитячих майданчиках, спортивного обладнання на спортивному майданчику та ігрових дитячих майданчиках.	Щомісячно	Завідувач господарством	
			Що квартално	Вихователі, Завгосп	
	Організація харчування	Оперативний контроль:			
		1. Вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та організації харчування в закладі.	Щомісячно	Сестра медична	
		2. Контроль за технологією приготування страв, їхній вихід, наявність відібраних добових проб кожної страви.	Щомісячно	Сестра медична	
		4. Стан роботи щодо дотримання належних умов повноцінного збалансованого харчування дітей.	Щомісячно	Керівник, Сестра медична	

		5. Відповідність режиму харчування та умов прийому їжі віковим та гігієнічним вимогам. 6. Стан роботи щодо виховання культурно-гігієнічних навичок у вихованців під час приймання їжі. 7. Забезпечення оптимального питного режиму дітей.	Щомісячно	Сестра медична	
			Щомісячно	Вихователі Сестра медична	
	Медичне обслуговування	- Перевірка організації обліку медичних карток, визначення груп здоров'я. - Вивчення організації безпечного харчування вихованців, дієтичне харчування	Жовтень 2023	Керівник, сестра медична,	
		Оперативний контроль: 1. Стан здоров'я дітей, захворювання. 2. Організація рухового режиму дітей та загартування. 3. Виконання медико-профілактичних заходів.	Січень 2024		
			Що квартално	Керівник ,сестра медична,	
			Що квартално	Керівник, медична сестра	

ДОДАТКИ
План заходів з охорони дитинства
ПЛАН РОБОТИ

Додаток 1

з дітьми , що опинилися в складних життєвих обставинах

Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Вид та форми роботи	Термін проведення	Цільова група	Відмітка про виконання
<u>1.Діагностика</u> 1.1.Провести вивчення психічного стану новоприбулих дітей з метою визначення рівня адаптації дітей до умов дошкільного закладу шляхом проведення бесід з батьками і педагогами, анкетування та спостереження за емоційним станом дітей в різні режимні моменти, відвідування занять. <u>2.Профілактика</u> 2.1.Провести профілактичне заняття на тему: «В надійних обіймах», з метою створення безпечного простору та посилення взаємодії між дітьми та батьками <u>3.Корекція</u> 3.1. Провести корекційно – розвиткові заняття з метою розвитку пізнавальної сфери, мовленнєвого розвитку, за корекційною програмою <u>4. Консультація</u> 4.1. Провести групову консультацію: - «Дитина переживає горе: запобігаємо помилок педагогічного спілкування» <u>5.Просвіта</u> 5.1.Провести «засідання круглого столу» на тему: «Ізотерапія в роботі з дітьми, які зазнали впливу стресогенних подій війни», з метою формування відповідального ставлення батьків та педагогів до виховання фізично психологічно здорового молодого покоління. 5.2.Надати рекомендації батькам щодо профілактики постравматичного стресового розладу у дітей під час війни.	вересень жовтень листопад грудень січень протягом року		

--	--	--	--

МЕДИКО - ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАХОДИ

Додаток 2

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти річний план і щомісячний план проведення профщеплень дітям і слідкувати за їх виконанням.	вересень	сестра медична	
2.	Скласти план оздоровлення дітей	вересень	сестра медична	
3.	Скласти комплекс загартовуючих заходів по профілактиці захворювань дітей простудними хворобами	жовтень	сестра медична	
4.	В період захворювання грипом і ГРЗ провести заходи: - полоскати горло сольовим розчином; - вживання часнику; - фітотерапію повітря перед сном	грудень, січень, лютий	сестра медична	
5.	Контролювати виконання графіку провітрювання груп та проведення генеральних прибирань та дезінфекцій приміщень	постійно	сестра медична	
6.	Слідкувати за санітарним станом дошкільного підрозділу і виконання санітарних правил співробітниками	протягом року	сестра медична	
7.	Проводити огляд дітей на педикульоз і шкірні захворювання	1 раз на тиждень	сестра медична	
8.	Проводити огляд працівників харчоблоку і помічників вихователів на гнійничкові захворювання	щоденно	сестра медична	
9.	Слідкувати за станом здоров'я вихователів і регулярним веденням документації	щоденно	сестра медична	
10.	Проводити антропометрію дітям: - всіх вікових груп	вересень січень	сестра медична	

11.	Скласти листки здоров'я дітей, з розподілом їх на фізкультурні групи	вересень, жовтень	сестра медична	
12.	Контролювати проведення фізхвилинок між заняттями і виконання корегуючи вправ після сну	постійно	сестра медична	
13.	Проводити аналіз захворюваності дітей, його результати доводити до відому вихователів	протягом року	сестра медична	
14.	Дотримання норм санітарних правил та слідкування за їх виконанням	протягом року	сестра медична	
15.	Провести лекції на теми: - загартування дітей в закладі - повітряно-тепловий режим; - грип і його попередження; - педикульоз і його профілактика; - профілактика сколіозу, вад постави; - збереження гостроти зору у дітей; - профілактика ГРВІ; - профілактика кишкових інфекцій	жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень травень	сестра медична	
16.	Провести такі заняття – бесіди: - провітрювання приміщень; - маркування, заміна і зберігання постільної білизни; - заміна і зберігання рушників; - санітарний режим в групі	вересень жовтень листопад грудень	сестра медична	
17.	При різних карантинах; - дотримання особистої гігієни; - маркування ганчірок, відер, інвентарю по призначенню, їх збереження і застосування; - генеральне прибирання в групах; - правила миття посуду; - санітарно – гігієнічний режим групи	січень лютий березень квітень травень	сестра медична	

18.	Провести бесіди – заняття з працівниками харчоблоку: - дотримання особистої гігієни працівниками харчоблоку; - санітарно – гігієнічний режим на харчоблоці; - миття посуду; - харчові отруєння та їх попередження; - значення медогляду для працівників харчоблоку; - профілактика кишкових інфекцій; - профілактика харчових отруєнь.	вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень	сестра медична	
19.	Відвідати батьківські збори в групах і дати відповіді на запитання батьків відносно медичного обслуговування в дитячому садку	протягом року	сестра медична	
20.	Ознайомлювати батьків з правилами відвідування дитячого садка і дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	постійно	сестра медична	

Додаток 3.

ГРАФІКИ ПРОВЕДЕННЯ СВЯТ ТА РОЗВАГ, ТЕАТРАЛЬНИХ ДІЙСТВ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Група	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Онлайн Музичне привітання «3 Днем знань»	01.09.2023	всі групи	Єленчук Ю.С. Чоботарь М.І. Кіронда Л.А.	
2.	Осінній ярмарок	жовтень	всі групи	Вихователі	
3.	Розвага -казка «Колобок» на новий лад	жовтень	Молодша група	Вихователь Кіронда Л.А.	
4.	Перегляд тематичних розваг «Осінній вернісаж»	листопад	всі групи	Вихователі	
5.	Розвага «Як правильно дружити»	листопад	Середня група	Вихователі, муз. керівник	
6.	Розвага -казка «Казка про кривеньку качечку»	грудень	Старша група	Вихователі, муз. керівник	
7.	Розвага «Подарунки Святого Миколая»	грудень	всі групи	Вихователі, муз. керівник	
8.	Літературна гостинна «Шевченківські зустрічі»	березень	всі групи	Вихователі,	
9.	Перегляд «Свято весни»	березень	всі групи	Вихователі, муз. керівник	
10.	Розвага до дня сміху « Якщо дитя співає і сміється, отже, в нім здорове серце б'ється»	квітень	Старша група	Вихователі, муз. керівник	
11.	Розвага «Великдень»	квітень	всі групи	Вихователі, муз. керівник	
12.	Свято «От і стали ми дорослі»	червень	старші групи	Вихователі	

13.	Розвага «Зустрічаймо, діти, усмішками літо»	Травень	всі групи	Вихователі, муз. керівник	
-----	---	---------	-----------	------------------------------	--

**План заходів
спрямованих на запобігання та протидію булінгу
в дошкільному підрозділі
на 2023/2024 навчальний рік**

Додаток

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Оновлення та опрацювання нормативно-правових документів, що забезпечують запобігання та протидію булінгу	постійно	Керівник
2.	Створення безпечного освітнього середовища в закладі вільного від насильства та булінгу (цькування)	постійно	Педагоги
3.	Надання психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу	за запитом	Вихователі
4.	Організація роботи «Скриньки довіри» для батьків і педагогів, оновлення інформації веб-сайту з проблеми запобігання та протидію булінгу	до 10.12.	Вихователі
5.	Проведення профілактичної роботи щодо запобіганню булінгу в закладі	систематично	Вихователі
6.	Тренінг для батьків: «Вчимося спілкуватися з дитиною»	до 30.01.	Вихователі
7.	Виступ на батьківських зборах «Чому діти стають жертвами булінгу»	до 30.04.	Психолог
8.	Організація та проведення занять та бесід, що формують у дітей уявлення про толерантність по відношенню до різних людей, справедливість, порядність	постійно	Вихователі

9.	Розповсюдження інформації щодо профілактики булінгу»: пам'ятка, листівки, інформація на стенді практичного психолога	постійно	Педагоги
----	--	----------	----------