

Viešosios įstaigos Kupiškio ligoninės paramos
gavimo, panaudojimo, apskaitos ir viešinimo
tvarkos aprašas

2020 m. spalio 30 d. įsakymo Nr. 1-90
3 priedas

(Paramos panaudojimo ataskaitos forma)
PARAMOS PANAUDOJIMO ATASKAITA
VIEŠOJI ĮSTAIGA
KUPIŠKIO LIGONINĖ

Krantinės g.28, LT- 40117 Kupiškis, tel. (8 459) 35400, el.p. sekretore@kupiskioligonine.lt

Ataskaitos pateikimo data:

2022.01.29

1. INFORMACIJA APIE PARAMOS DAVĖJĄ IR PARAMOS SUTARTĮ

Paramos davėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas	Fiziniai asmenys (VMI iki 1.2 % GPM)
Paramos davėjo juridinio asmens kodas	Nėra
Tikslas, kuriam skiriama parama (jeigu buvo nurodytas)	VMI pervestos piniginių lėšos (iki 1,2 % GPM).
Paramos dalykas	Piniginių lėšos
Paramos sutarties pasirašymo data ir numeris (jei taikoma)	
Paramos pradžios data	2020.10.29
Paramos pabaigos data	2020.10.29
Bendra paramos vertė, Eur	547,83

2. INFORMACIJA APIE PARAMOS DALYKO PANAUDOJIMĄ

Trumpai aprašykite, kaip buvo panaudota parama:

- *aprašykite veiklą ir jos tikslą, kuriems panaudotas paramos dalykas, ir pasiektus rezultatus;*
- *nurodykite paramos dalyko sukurtą naudą ir vertę visuomenei, asmens sveikatos priežiūros įstaigai, tikslinėms grupėms, netiesioginiams naudos gavėjams ir kt.;*

Dalis paramos panaudota spausdintuvo įsigijimui.

3. INFORMACIJA APIE PARAMOS, KAI PARAMAI TEIKIAMOS PINIGINĖS LĖŠOS, PANAUDOJIMĄ

*Prašome pateikti detalią informaciją apie paramos panaudojimą. Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama.
Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą paramos viešinimui.*

Išlaidų pavadinimas	Planuota išlaidų suma Eur	Faktiškai išleista suma, Eur	Pastabos
Spausdintuvas „Epson“ 1 vnt.	240,00	240,00	
Suma iš viso:	240,00	240,000	

4. INFORMACIJA APIE NEFINANSINĖS PARAMOS ĮVERTINIMĄ

*Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama.
Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą viešinimui.*

Gautos prekės, suteiktos paslaugos ar atliktų darbų trumpas aprašymas	Kiekis (apimtys)	Gautų prekių, suteiktų paslaugų ir atliktų darbų vertė, Eur	Pastabos
Iš viso:			

5. PARAMOS DALYKO VIEŠINIMAS

Trumpai aprašykite Paramos dalyko viešinimą, nurodykite, kaip gautą paramą pristatėte savo sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojams, visuomenei, kokią auditoriją informacija pasiekė, kokias viešinimo priemones naudojote.

Informacija pateikta įstaigos interneto svetainėje.

6. IŠVADOS, PASTABOS, PASIŪLYMAI PARAMOS DAVĖJUI (JEI JŲ YRA)

--

7. PRIEDAI

Prie Paramos panaudojimo ataskaitos privalo būti pridėti pasiektus Paramos rezultatus patvirtinantys dokumentai (priėmimo – perdavimo aktai, nuotraukos, vaizdinė medžiaga ir pan.), jei parama suteikta pinigineis lėšomis – ir išlaidas patvirtinantys dokumentai (pvz., kvitų, čekių, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitų-faktūrų kopijos ir pan.).

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius	Pastabos
1.	2021-12-23 BSB Nr.053796 (240,00 Eur)	1	