Директор ліцею
_____ Ірина МАЙКО
«___» _____ 2024р.

Річний план роботи

Звенигородського ліцею Давидівської сільської ради Львівського району Львівської області

на 2024/2025 н.р.

Схвалено педагогічною радою Звенигородського ліцею Давидівської сільської ради Львівського району Львівської області

Протокол № 1 від 26.08.2024 року

Р О З Д І Л І

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

У 2023/2024 н.р. діяльність Звенигородського ліцею Давидівської сільської ради велася відповідно чинного законодавства, була зорієнтована на консолідацію зусиль всіх учасників освітнього процесу щодо створення безпечного освітнього простору, належних умов для навчання і виховання здобувачів освіти, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій.

У зв'язку з воєнним станом в Україні у 2023/2024 н.р. організовано 3 найпростіші укриття, розроблено алгорим дій у разі повітряної тривоги.

Пріоритетними напрямами і завданнями роботи закладу освіти відповідно до вимог сучасності було визначено :

1. Створення оптимальних умов для всебічного розвитку особистості всіх здобувачів освіти та розкриття талантів.

2. Підвищення освітнього рівня здобувачів освіти.

3. Забезпечення активного втілення в освітній процес новітніх освітніх технологій навчання, передового педагогічного досвіду, інформаційно-цифрових технологій, проведення інформаційної роботи в Viber-групах, шкільній групі у Facebook та сайті.

4.Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.

5.Удосконалення системи національного виховання та учнівського самоврядування як необхідної форми громадянського виховання.

6. Співпраця з відповідними службами щодо соціального захисту дітей, які потрапили в складні життєві обставини, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-переселенців.

Аналіз структури і мережі класів за 2024/2025 навчальний рік. Збереження контингенту.

У 2023/2024 н.р. укомплектовано 11 класів. Загальна кількість здобувачів освіти у Звенигородському ліцеї Давидівської сільської ради станом на 01.09.2023 – 197.

Основними заходами щодо збереження контингенту учнів у 2022/2023 навчальному році були:

- Організація обліку дітей і підлітків у мікрорайоні;

- Співпраця з ЗДО с.Звенигород;
- Організація роботи з підготовки дітей до навчання в школі.

У 2023/2024 навчальному році 11 класів, мережа учнів по класах зменшилася. Станом на 01.09.2023 – 189 здобувачі освіти.

Відомості про мережу учнів та класів на 2023/2024 н.р.
станом на 01.09.2023

№ п/п	*Клас*	*Загальна кількість учнів*	*Дівчата*	*Хлопці*
1	1	11	7	4
2	2	21	8	13
3	3	15	9	6
4	4	10	6	4
Разом	**1-4 класи**	**57**	**30**	**27**
5	5	19	8	11
6	6	33	17	16
7	7	17	9	8
8	8	19	9	10
9	9	12	2	10
Разом	**5-9 класи**	**100**	**45**	**55**
10	10	17	9	8
11	11	15	5	10
Разом	**10-11 класи**	**32**	**14**	**18**
Всього	**1-11 класи**	**189**	**89**	**100**

Кадрова політика спрямована на створення сприятливих умов для формування дієздатного колективу, розкриття та розвиток творчого потенціалу кожного вчителя, підвищення його кваліфікаційного рівня.

Атестація педагогічних працівників

За результатами атестації в 2024 році **підтвердили високий професійний рівень 6 педагогів:**

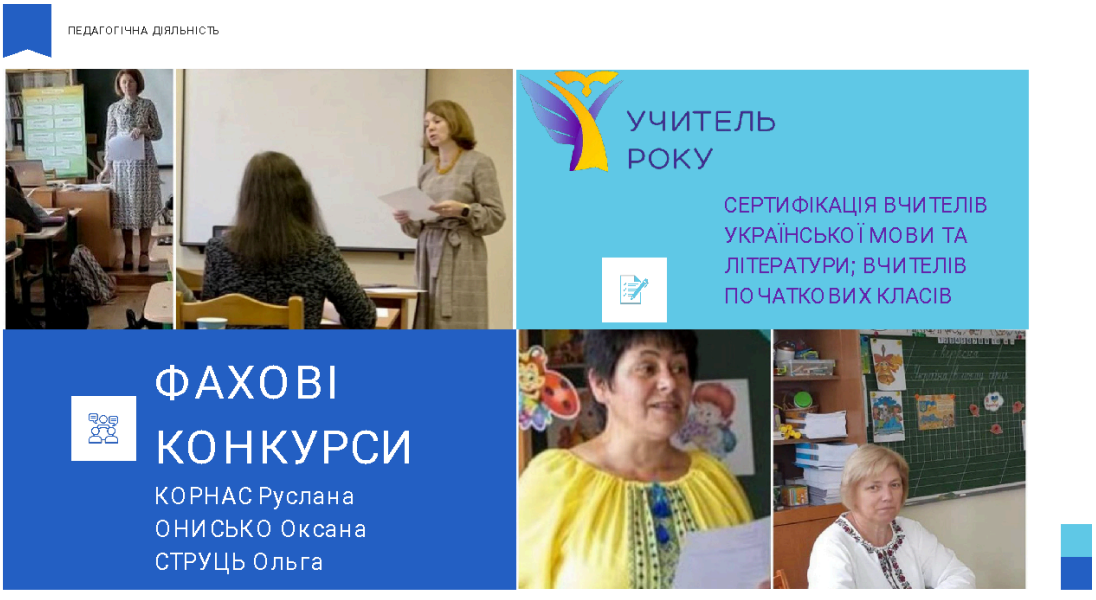
- Вчитель початкових класів Шавель І.Б. – вища категорія, , відповідає займаній посаді
- Вчитель географії Писаренко І.В. - вища категорія, присвоєно звання «старший учитель», відповідає займаній посаді
- Вчитель музичного мистецтва Зінчин М.Б. – присвоєно вищу категорію, відповідає займаній просаді

- Вчитель історії Стецко У.М. – присвоєно І категорію, відповідає займаній просаді
- Вчитель фізики Пашко Ю.В. – присвоєно ІІ категорію, відповідає займаній просаді
- Вчитель музичного мистецтва Конон О.С. – присвоєно вищу категорію, відповідає займаній просаді
- Асистент вчителя Конон О.С. – присвоєно 11 тарифний розряд, відповідає займаній.

Методична робота

В закладі освіти організовано роботу 5 методичних об’єднань вчителів:

- МО вчителів предметів соціогуманітарного циклу
- МО вчителів предметів природничо-математичного циклу
- МО вчителів художньо-естетичного циклу
- МО вчителів початкових класів
- МО класних керівників.



ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

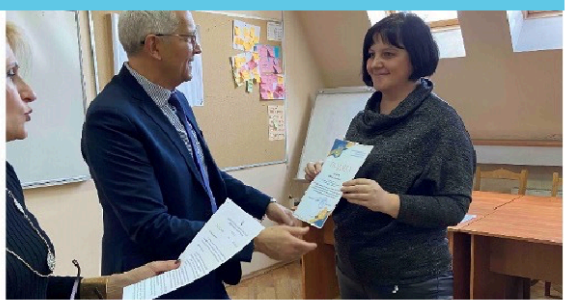


Авторська програма “Мистецтво виходу з травматичних ситуацій”
(нагородження грамотою призера ІІ етапу, жовтень 2023)

“Мистецтво жити в гармонії з собою та іншими”
(нагородження подякою за активну участь і перемогу в ІІ етапі, лютий 2024)

Інноваційна діяльність

ВІТЯЗЬ Оксана



Робота з обдарованими дітьми:

- Створення умов для розкриття потенціальних можливостей на уроках (творчі завдання, задачі,досліди) та гурткових заняттях.
- Індивідуальна підготовка обдарованих дітей до участі в конкурсах та олімпіадах.

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ

Всеукраїнські учнівські олімпіади

01 Учень 11 класу Герега Олег - І місце в І етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з географії

02 Учень 6 класу Цибульський Данило - ІІ місце в І етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з математики

03 Учень 5 класу Ільків Василь - ІІ місце в І етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з української мови та літератури

РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ

XXI**V** Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика

01 Ільків Роман, учень 5 класу зайняв ІІ місце в ІІ етапі XXIV Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика

02 Цибульський Данило, учень 6 класу зайняв ІІІ місце в ІІ етапі XXIV Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика

03 Герега Олег, учень 11 класу зайняв ІІІ місце в ІІ етапі XXIV Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика

Медіаплатформа від видавництва “Країна мрій”



Протягом року учні 2 класу користувалися на уроках матеріалами освітньої медіаплатформи KM MEDIA ED PROFI від видавництва "Країна мрій".

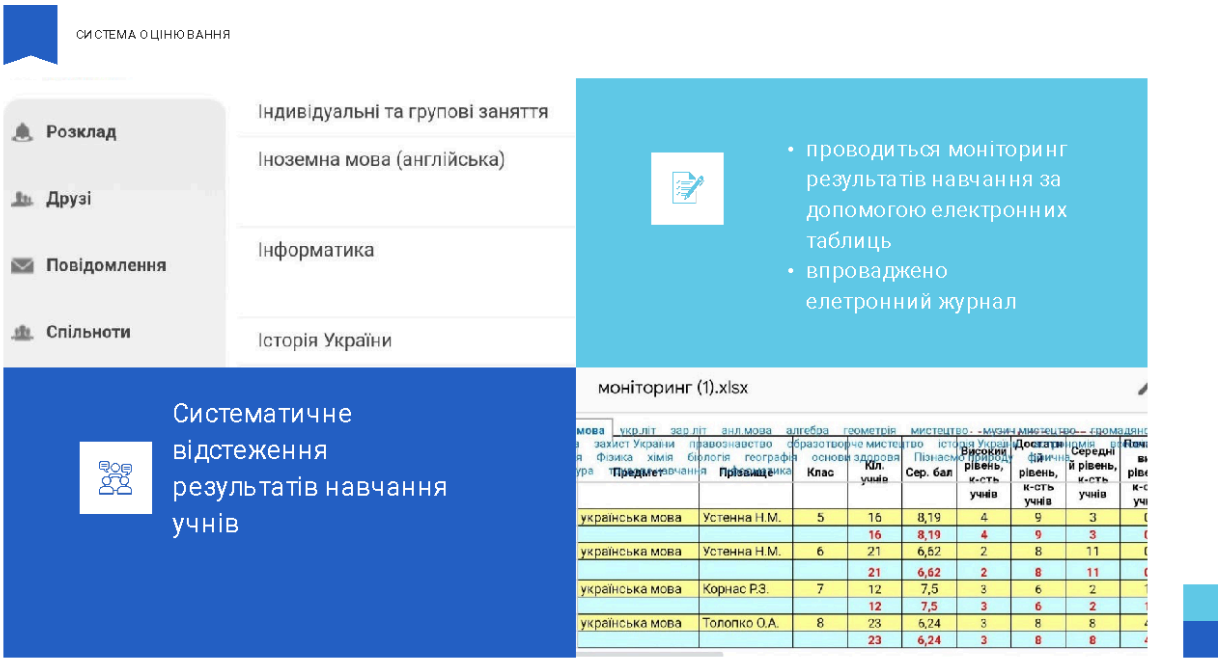




Худзій Божена стала переможницею у конкурсі поробок "Зимові свята" від "Країни мрій" , була нагороджена цінним подарунком.



Разом з класним керівником Онисько О.Р. брали участь у Всеукраїнському конкурсі Quiz діти та у встановленні рекорду України



Аналіз виховної роботи за 2023/2024 н.р.

Учні активно брали участь у різноманітних виховних заходах, відкриваючи в собі приховані таланти та можливості. Виховна робота проводилася за напрямками:

- ► громадянсько-правове виховання;
- ► військово-патріотичне виховання;
- ► екологічне виховання;
- ► художньо-естетичне виховання;
- ► моральне виховання;
- ► профорієнтація;
- ► превентивне виховання;
- ► формування здорового способу життя;
- ► розвиток творчих здібностей.

Основні орієнтири виховної складової освітнього процесу:

- ► ціннісне ставлення до себе і здоров’я;

- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення до праці;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

ВИХОВНА РОБОТА

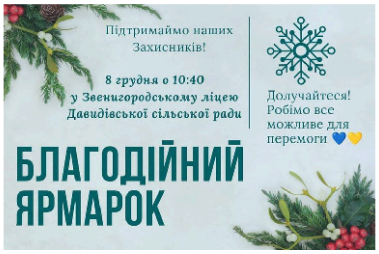
ВОЛОНТЕРСТВО І БЛАГОДІЙНІСТЬ









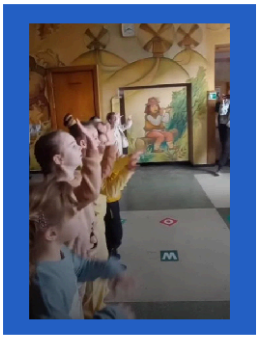


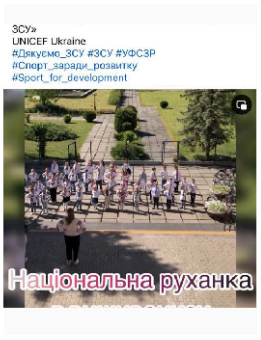


ВИХОВНА РОБОТА

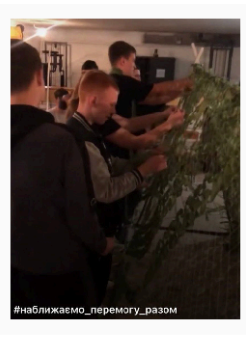
УЧНІВСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

Організовувались заходи, бесіди, виставки, рухливі перерви, акції та флешмоби, а також волонтерська робота, зокрема плетіння сіток та виготовлення окопних свічок





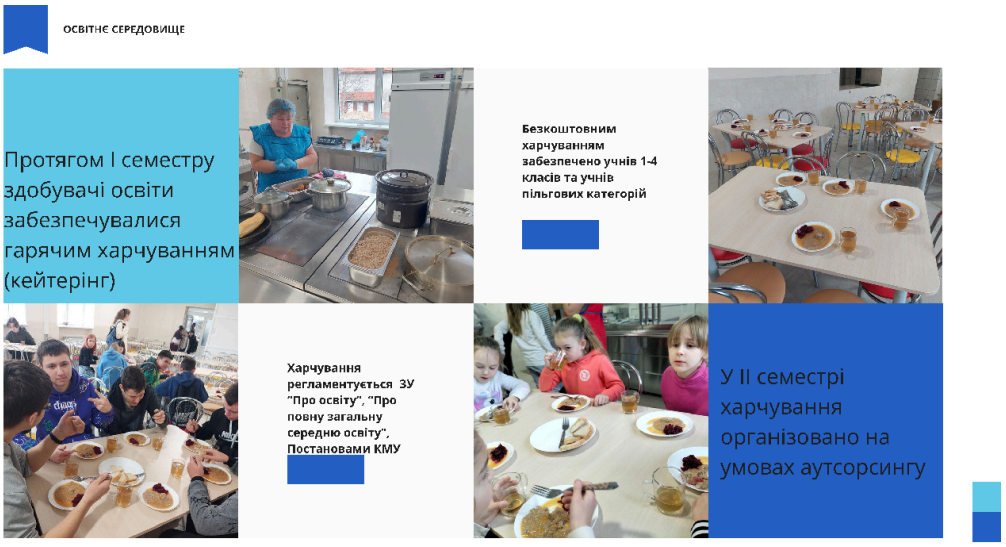




Робота з соціального захисту учнів

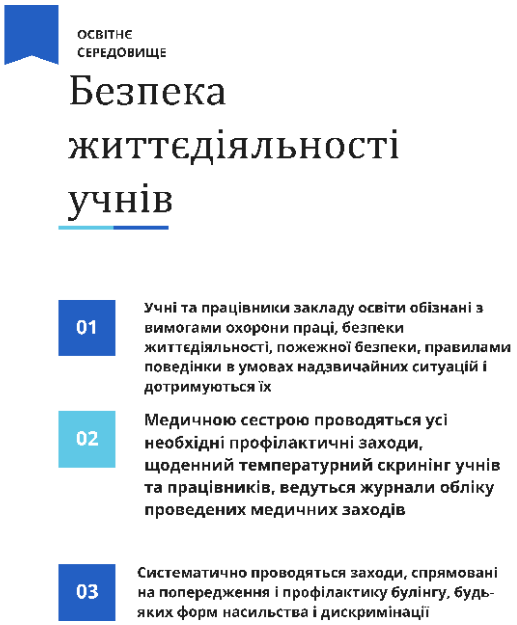
Кожний класний керівник 1-11 класів на початку вересня сформував базу даних учнів класу – «соціальний паспорт класу», у якому зазначив категорії дітей, які потребують максимальної уваги.

За даними соціальних паспортів класів було складено соціальний паспорт закладу освіти та соціальний паспорт пільгових категорій. Організовано харчування 1-4 класів, пільгових категорій.



Робота з профілактики правопорушень та інших негативних проявів в учнівському середовищі

Профілактична робота з попередження правопорушень, злочинності, безпритульності та бездоглядності проводилася відповідно до річного плану роботи закладу освіти, у співпраці закладу освіти із Службою у справах дітей та поліцією. Організовувались класні години, батьківські збори з метою профілактики правопорушень та виконання Закону України «Про повну загальну середню освіту». З дітьми групи ризику та їх батьками систематично проводилися бесіди, практикуми позитивної поведінки.







Відвідування учнями ліцею

Упродовж 2024/2024 навчального року постійно здійснювався контроль за відвідуванням учнями уроків, у журналі на сторінці відвідування учнями занять кожний навчальний день відмічали відсутніх на уроках, класний керівник з'ясовував причину відсутності, на батьківських зборах проводилася роз'яснювальна робота щодо недопустимості пропусків занять без поважної причини.

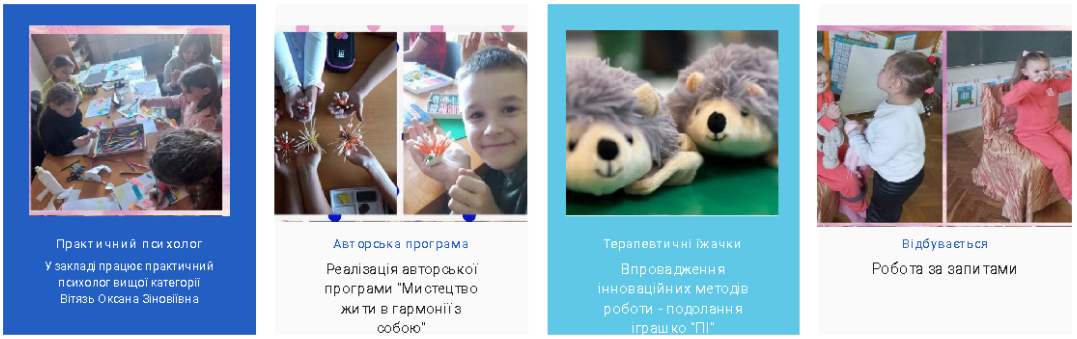
Результати розвитку психологічної служби

У роботі з педагогами і батьками практичним психологом забезпечено психологічний супровід усіх учасників освітнього процесу, адаптацію 1 і 5 класів, новоприбулих, корекційні заняття і бесіди з учнями групи ризику, профілактику булінгу:

- проведення інтерактивних занять з учнями школи з метою розвитку навичок толерантного спілкування, відповідальної, безпечної поведінки, вміння пошуку шляхів виходу зі складної ситуації; формуванню моделі ненасильницької поведінки; надання відомостей про те, куди можна звернутися у разі небезпеки,
- проведення профілактичних занять з батьками учнів та педагогами закладу освіти щодо важливості системної роботи і залучення всіх учасників освітнього процесу до протидії булінгу.

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Розвиток психологічної служби



Організація інклюзивного навчання

У закладі освіти створено умови для навчання дітей з особливими потребами (кількість інклюзивних класів – 1). Командою психолого-педагогічного супроводу здійснено підбір навчально-методичних матеріалів та програм відповідно до потреб учня з особливими освітніми потребами. В 9 класі працював асистент учителя.

Охорона здоров’я

Збереження і зміцнення здоров’я учнів – пріоритетне завдання закладу освіти. Для якісного медичного забезпечення учнів і вчителів у закладі функціонує медичний кабінет і працює медична сестра.

Охорона праці та безпеки життєдіяльності

На початок 2023/2024 навчального року були проведені випробування спортобладнання, стану споруд на спортивному майданчику, справність кріплення воріт та оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах та шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки.



Всі працівники надали медичні книжки з дозволом приступити до роботи та пройшли перевірку знань з охорони праці. Питання охорони праці обговорювалися на засіданнях педрад та нарадах при директорі. Інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із здобувачами освіти проводяться систематично.

Інформатизація ОП

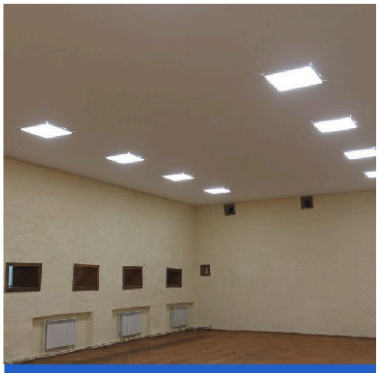
Заклад освіти приєднаний до єдиної бази даних загальноосвітніх навчальних закладів. Працює електронна пошта. Є підключення до мережі Інтернет. Форми статистичної звітності підготовлені програмними засобами. Ведеться база даних у програмному комплексі «Курс: Школа».

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

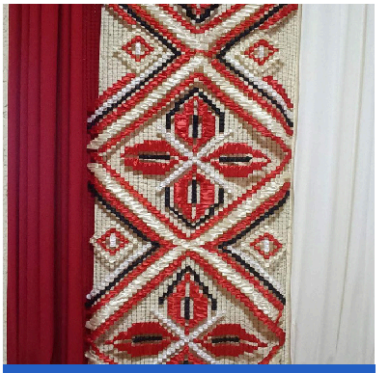
Постійно працюємо над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані. Приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Повітряно-тепловий режим та освітлення відповідають санітарно-гігієнічним нормам. Навчальні кабінети початкової школи розташовані в окремому корпусі будівлі на першому та другому поверхах, є непрохідними та відокремлені від навчальних приміщень для здобувачів базової та профільної середньої освіти.

УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Здійснено ремонт актового залу







Завдяки засновнику

УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

ОБЛАДНАННЯ ДЛЯ НУШ

01
- набір інструментів для класу
- геометричні тіла

02
колекції
- мінералів,
- типів грунтів
- корисних копалин
- мінеральних добрив

03
Глобус “Зоряного неба”

04
Політико - адміністративна карта України









УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

В **2023/2024** н.р. проводилося самооцінювання:

01 За напрямом 2: Система оцінювання результатів діяльності учнів (Достатній рівень);

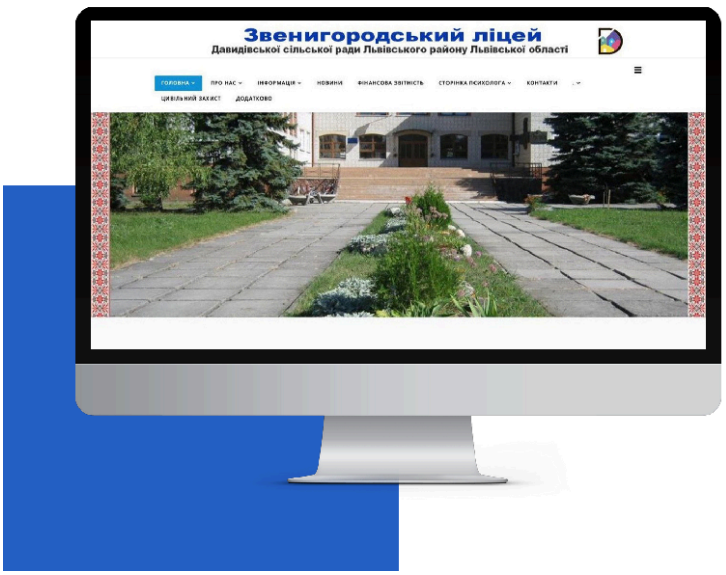
02 За напрямом 3: Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти (Достатній рівень);

НАПРЯМ 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	Рівень(числ о)	Високий	Достатній	ВП
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	2,939			
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3,556			
Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	3,056			
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	3,833			

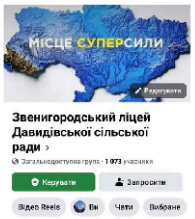
Система оцінювання результатів нів	Рівень(числ о)	Високий	Достатній	
Наявність системи оцінювання навчання учнів, яка забезпечує , неупереджене, об'єктивне та оцінювання	3,111			
Систематичне відстеження навчання кожного учня та у (за потреби) підтримки в процесі	3,442			
Спрямованість системи результатів навчання учнів на в учнів відповідальності за свого навчання, здатності до ання	2,208			

Установчі документи, кошторис на рік і фінансовий звіт за місяцями, іншу інформацію висвітлено на сайті закладу http://zvn.dotg.org.ua

УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ



Відносини довіри і прозорості



Інформація про діяльність ліцею розміщується на сайті закладу та в мережі Facebook

Аналіз діяльності ліцею за минулий навчальний рік показав наступне:

- освітній процес має тенденцію до розвитку;

- діяльність адміністрації закладу спрямована на вдосконалення освітнього процесу та підвищення його ефективності;

- покращилась ресурсна база;

- організація методичної роботи сприяє модернізації змісту освітнього процесу, втіленню педагогічних інноваційних технологій.

Однак залишились певні **питання, над якими слід працювати**, а саме:

- підвищення якості освітніх послуг;

- підвищення рівня навченості здобувачів освіти;

- покращення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів, інформатизація ОП.

- створення умов доступу до закладу освіти для осіб з ООП та обмеженими фізичними можливостями

- реалізація принципів академічної доброчесності в освітньому процесі

- формування в учасників освітнього процесу потреби й навичок самоосвітньої роботи, здатності до самооцінювання та навчання впродовж усього життя;

- формування позитивної мотивації учнів до навчання шляхом оновлення системи взаємостосунків між учнем та вчителем, активної співпраці з батьками або особами, які представляють інтереси дітей;

- створення конкурентоспроможного іміджу ліцею;

- вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

РОЗДІЛ ІІ.

Планування роботи закладу освіти за місяцями

ВЕРЕСЕНЬ

	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
Освітнє середовище	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	Проведення практичних занять з відпрацюванням плану евакуації	до 10.09.24	заступник директора з НВР	звіт	
	Проведення інструктажів з правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із залученням працівників Державної служби України з надзвичайних ситуацій	за окремим графіком	директор	звіт	

	Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу під час літніх канікул	до 30.09.24	заступник директора з НВР	звіт	
	Тиждень безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорогах!»	12.09.24-16.09.24	педагог-організатор	звіт	
	Проведення вступного інструктажу з ОП для нових працівників	до 05.09.24	заступник директора з НВР		
	Контроль наявності планів евакуації	до 05.09.24	завгосп		
	Інформування відділу освіти, молоді та спорту Давидівської сільської ради про учнів, які зараховані до ЗО	до 15.09.2024	заступник директора з НВР	звіт	
	Інформування відділу освіти, молоді та спорту Давидівської сільської ради щодо учнів, які переведені або відраховані до іншого ЗО та місце продовження здобуття ними загальної середньої освіти	до 15.09.2024	заступник директора з НВР	звіт	
	Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу згідно з чинним законодавством	за потреби	директор	акт	
	Облаштування додаткових місць для відпочинку учасників освітнього процесу	До 16.09.24	завгосп		
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації				
	Ознайомлення учасників освітнього процесу з правилами поведінки у закладі освіти щодо дотримання етичних норм, поваги та гідності прав і свобод людини	до 10.09.24	класні керівники	звіт	
	Створення робочої групи (із залученням усіх учасників освітнього процесу) для впровадження антибулінгової політики	до 10.09.24	директор	наказ	
	Зустрічі з представниками правоохоронних органів з	до 23.09.24	практичний психолог	довідка	

	питань запобігання та протидії булінгу				
	Пам’ятка та поради батькам щодо дотримання правил безпеки дітьми під час повітряної тривоги	До 16.09.24	класні керівники	Пам’ятка	
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
	Створення команди психолого-педагогічного супроводу	до 10.09.24	заступник директора з НВР (ІІ)	наказ	
	Розробка індивідуальної програми розвитку	до 20.09.24	команда супроводу	програма	
	Забезпечення учнів з особливими освітніми потребами безкоштовним харчуванням		директор	наказ	
Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів	до 10.09.24	класні керівники		
	Проведення інформативної та роз’яснювальної роботи серед батьків про нові підходи оцінювання в системі НУШ	до 20.09.24	класні керівники		
	Розміщення критеріїв оцінювання результатів навчання на інформаційних стендах	до 05.09.24	класні керівники		
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
	Затвердження графіка відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	до 20.09.24	заступник директора з НВР	графік	
	Проведення діагностувальних робіт для визначення рівня залишкових знань	до 30.09.24			
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
	Засідання учнівського парламенту "Самооцінювання та взаємооцінювання як шлях до успіхів у навчанні"	до 20.09.24	педагог-організатор		

	Затвердження графіка консультацій для учнів	до 20.09.24	заступник директора з НВР	графік	
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
	Затвердження складу атестаційної комісії та графіку атестації педагогічних працівників	до 20.09.24	директор	наказ	
	Організація роботи щодо створення умов для професійної адаптації працівників	до 20.09.24	директор		
	Погодження календарного планування на засадах компетентнісного підходу	до 05.09.24	заступник директора з НВР		
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	Круглий стіл "Особливості оцінювання в НУШ 5 клас"	15.09.2024	директор		
	Створення творчої групи вчителів-предметників, які працюють у п’ятих класах	до 10.09.24	заступник директора з НВР	наказ	
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
	Семінар для батьків "Створення умов для успішної адаптації учнів п’ятого класу"	16.09.2024	класний керівник 5 класу		
	Зустріч батьків учениці з ООП з командою супроводу	до 30.09.24	Асистент вчителя	протокол	
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
	Круглий стіл "Академічна доброчесність педагогів та учнів"	29.09.2024	заступник директора з НВР		
	Розробка і затвердження Критеріїв педагогічної діяльності педагогічних працівників	до 20.09.24	заступник директора з НВР		
Управлінські процеси	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
	Планування Стратегії розвитку 30 з урахування усіх можливостей та умов його функціонування, визначення можливих джерел фінансування та термінів реалізації.	До 30.09.24	директор	наказ	
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	День відкритих дверей у ліцеї	01.09.2024	директор		

	Зустріч адміністрації закладу освіти з представниками Батьківської ради	До 23.09.2024	директор		
	Висвітлення на сайті інформації про правила поведінки в навчальному закладі	до 20.09.24	практичний психолог	сайт	
	Інформування батьків щодо використання електронного щоденника	до 30.09.24	класні керівники		
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Складання плану роботи методичних об'єднаньна 2024/2025 навчальний рік	до 10.09.24	Керівники м/о	план	
	Розробка плану заходів, спрямованих на вдосконалення освітніх та управлінських процесів	До 23.09.2024	вчителі	план	
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
	Оформлення інформаційного куточка для батьків та учнів щодо організації цікавого дозвілля дітей	до 20.09.24	педагог-організатор		
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
	Урок на тему: "Інформаційні технології та доброчесність"	до 30.09.24	класні керівники		
	Проведення роз’яснювальної роботи серед працівників з питань дотримання окремих положень Закону України “Про запобігання корупції”, Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 27 травня 2021 року № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції».	до 30.09.24	Директор		

ЖОВТЕНЬ

	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
Освітнє середовище	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	Підготовка навчального закладу до опалювального сезону	до 14.10.24	завгосп	акт	
	Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу згідно з чинним законодавством	постійно	заступник директора з НВР		
	Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу	до 31.10.24	заступник директора з НВР	звіт	
	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності	перед канікулами	класні керівники		
	Навчання з педагогічними працівниками щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти.	до 31.10.24	медсестра	план	
	Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків з учнями	до 20.10.24	директор	наказ	
	Перевірка класних журналів “Бесіди з ТБ та безпеки життєдіяльності”	до 25.10.24	заступник директора з НВР		
	Інформування Відділу освіти, молоді та спорту Давидівської сільської ради про рух учнів, а саме щодо учнів, які переведені або відраховані до іншого ЗО та місце продовження здобуття ними загальної середньої освіти, та учнів, які зараховані до ліцею	до 15.10.2024	заступник директора з НВР		
	Проведення інструктажів з правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із	за окремим графіком	директор		

	залученням працівників Державної служби України з надзвичайних ситуацій				
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
	Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини	24.10-28.10.24	класні керівники		
	Вивчення труднощів адаптації учнів 1 класу	до 31.10.24	практичний психолог	звіт	
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
	Консультація з фахівцем ІРЦ для надання якісних освітніх послуг відповідно до потреб дитини з ООП	до 30.10.2024	заступник директора з НВР		
Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	Методична зустріч «Формувальне оцінювання вмінь і компетентностей учнів: інструменти і методика використання»	11.10.2024	заступник директора з НВР		
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
	Обговорення питання «Використання системи оцінювання як інструменту відстеження індивідуального поступу учня та побудови його індивідуальної освітньої траєкторії»	27.10.24	вчителі	протокол	
	Вивчення стану ведення класних журналів	24 - 29.10.24	заступник директора з НВР (І)		
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
	Проведення педагогічних консиліумів щодо визначення реальних навчальних можливостей учнів, організація роботи з учнями, які мають труднощі у навчанні.	протягом місяця	вчителі-предметники		
Педагогічна	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
	Затвердження плану роботи з питань атестації	до 20.10.24	заступник директора з НВР	план	

діяльність педагогічних працівників	педпрацівників школі у 2024/2025 навчальному році				
	Перевірка правильності ведення шкільної документації щодо атестації педагогічних працівників	до 31.10.24	директор		
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	Засідання творчої групи вчителів-предметників, які працюють у п’ятих класах	27.10.24	директор		
	Педрада. Обговорення питання впровадження в освітній процес методик самооцінювання та взаємооцінювання результатів освітньої діяльності учнів.	26.10.24	Вчителі	протокол	
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
	Залучення батьків до спільного проведення шкільних свят	01.10.2024	педагог-організатор, учнівський парламент		
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
	Засідання методичних об’єднань з питань розробки завдань, які унеможливлюють списування	24-29.10.24	заступник директора з НВР		
Управлінські процеси	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
	Заходи щодо реалізації стратегії розвитку закладу освіти.	протягом місяця	директор		
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	Батьківські збори на тему "Здоров’я дитини. Попередження комп’ютерної залежності, різних видів булінгу серед дітей."	до 31.10.24	класні керівники		
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Визначення можливостей матеріального заохочення працівників закладу	до 05.10.24	директор		
	Інструктивно-методична нарада для вчителів з питань організації та	до 20.10.24	директор		

	проведення атестації педпрацівників.				
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
	Педагогічний консиліум вчителів 5 класу	до 31.10.24	вчителі		
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
	Скринька ідей «Дотримання Кодексу доброчесності»	до 31.10.24	педагог-організатор, учнівський парламент		

ЛИСТОПАД

	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
Освітнє середовище	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	Проведення інструктажів з правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із залученням працівників Державної служби України з надзвичайних ситуацій	За окремим графіком	заступник директора з НВР		
	Перевірка роботи бібліотеки	до 12.11.24	директор		
	Зустрічі з учнями щодо формування культури здорового харчування	до 20.11.2024	медсестра		
	Контроль за веденням журналів реєстрації інструктажів учнів у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, майстернях, спортзалах з безпеки життєдіяльності	до 19.11.24	заступник директора з НВР		
	Інформування Відділу освіти, молоді та спорту Давидівської сільської ради про рух учнів, а саме щодо учнів, які переведені або відраховані до іншого ЗО та місце продовження здобуття ними загальної середньої освіти, та учнів, які зараховані до ліцею	до 15.11.2024	заступник директора з НВР (ІІ)		
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації				
	Заходи в рамках акції «16 днів проти насильства»	Впродовж терміну дії акції	класні керівники, практичний психолог		

	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
	Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей	протягом місяця	заступник директора з НВР	акт виконаних робіт	
Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	Круглий стіл для педагогів «Застосування формувального оцінювання для підвищення мотивації до навчання учнів різних вікових категорій. Впровадження у педагогічну практику формувального оцінювання для учнів базової та старшої школи»	До 25.11.24	заступник директора з НВР		
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
	Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються.	до 30.11.24	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	Спостереження за навчальними заняттями вчителів – предметників (об’єктивність оцінювання здобувачів освіти)	до 30.11.24	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
	Організація підготовки й забезпечення участі школярів у конкурсах	до 30.11.24	заступник директора з НВР		
Педагогічна діяльність педагогічних пр	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
	Методичні наради творчих груп вчителів 5-6-х класів	протягом місяця	Директор		
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	Круглий стіл для педагогів «Зміст навчального заняття, види роботи на оволодіння учнями ключовими компетентностями, простеження у викладанні предметів наскрізних змістових ліній».	До 30.11.24	заступник директора з НВР		

ацівників					
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
	Аналіз зайнятості учнів у позаурочний час (участь в гуртках, клубах, секціях).	протягом місяця	педагог-організатор	аналітична довідка	
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
	Відвідування уроків вчителів, які атестуються. з метою вивчення особливостей педагогічного стилю, дотримання академічної доброчесності	протягом місяця	директор	аналітична довідка	
Управлінські процеси	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
	Корегування завдань Стратегії з урахуванням умов воєнного стану	протягом місяця	директор		
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти	08.11.2024	директор		
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Інструктивно-методична нарада для вчителів, які атестуються з питань підготовки і проведення творчого звіту вчителя.	25.11.2024	директор		
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
	Проведення анкетування учнів та батьків щодо задоволення якістю освітніх послуг	протягом місяця	практичний психолог	звіт	
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
	Тренінг для вчителів «Академічна доброчесність – інструмент забезпечення якості освіти»	30.11.2024	заступник директора з НВР	звіт	

ГРУДЕНЬ

	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
Освіт	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				

нє се ре до ви ще	Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу	26.12.2024	Заступник директора з НВР	протокол	
	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед канікулами).	29.12.2024	класні керівники		
	Моніторинг організації та якості харчування	до 09.12.2024	директор		
	Контроль за веденням журналу інструктажу ТБ для учнів та журналу реєстрації нещасних випадків	до 29.12.2024	заступник директора з НВР		
	Інформування Відділу освіти, молоді та спорту Давидівської сільської ради про рух учнів, а саме щодо учнів, які переведені або відраховані до іншого ЗО та місце продовження здобуття ними загальної середньої освіти, та учнів, які зараховані до ліцею	до 15.12.2024	заступник директора з НВР		
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь--яких форм насильства та дискримінації				
	Аналіз причин відсутності здобувачів освіти протягом І семестру	до 29.12.2024	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	Анонімне анкетування учнів 5-11 класів про випадки булінгу (цькування) у ліцеї	до 29.12.2024	практичний психолог		
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
	Засідання команди супроводу, аналіз виконання ІПР	26-30.12.24	команда супроводу	протокол	
Си ст ем а оц ін ю ва н ня зд об	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти				
	Оновлення нормативно-правової бази з питань системи оцінювання навчальних досягнень учнів	до 29.12.2024	директор		
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				

увачів освіти	Внутрішній моніторинг якості освіти учнів за І семестр 2023/2024 н.р. 5-11 класи	26-30.12.2024	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	Вивчення стану ведення класних журналів	26-30.12.2024	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
	Методичні консультації з питань оцінювання навчальних досягненнь учнів з ООП	до 29.12.2024	заступник директора з НВР		
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
	Проведення бесід з учителями щодо стану виконання навчальних програм, з класними керівниками про підсумки роботи з учнівським колективом (стан успішності, відвідування, робота з батьками); аналіз та узагальнення матеріалів.	до 29.12.2024	Директор		
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	Планування підвищення кваліфікації на 2024 рік, моніторинг курсів, що спрямовані на вдосконалення компетентнісного підходу, навичок цифрової освіти та навчання дітей з ООП;	До 22.12.24	вчителі	Пропозиції до плану підвищення кваліфікації	
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
	День учнівського самоврядування "Перевернута школа"	22.12.2024	педагог-організатор	план	
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
	Моніторинг об’єктивного оцінювання за прозорими критеріями діагностичних та контрольних робіт вчителями закладу освіти	до 29.12.2024	директор		

Управлінські процеси	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
	Здійснення контролю за організацією навчання учнів на індивідуальній формі	до 29.12.2024	Директор		
	Аналіз стану виховної роботи за І семестр 2023/2024 навчального року	до 29.12.2024	Педагог-організатор	звіт	
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	Батьківські збори на тему "Попередження протиправних дій серед дітей. Навчити, щоб спокійно жити."	23.12.2024	практичний психолог,класні керівники		
	Проведення наради з класними керівниками з питань попереднього аналізу підсумків успішності в класах за І семестр.	до 29.12.2024	заступник директора з НВР		
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Співбесіда з учителями з питань самоосвіти		заступник директора з НВР		
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
	Благодійний ярмарок	За окремою датою	педагог-організатор, учнівський парламент		
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
	День боротьби з корупцією	09.12.24	педагог-організатор		
	Тиждень доброчесності	За погодженою датою	педагог-організатор	план	

СІЧЕНЬ

	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
Освітнє середо	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	Контроль за журналом реєстрації інструктажів учнів у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, майстернях,	до 13.01.2025	заступник директора з НВ		

ви ще	спортзалі з безпеки життєдіяльності				
	Перевірка класних журналів	до 13.01.2025	заступник директора з НВР		
	Контроль за веденням журналів цільового інструктажу для учнів	до 13.01.2025	заступник директора з НВР		
	Організація заходів для учнів з цікавого та безпечного дозвілля на канікулах	до 13.01.2025	педагог-організатор		
	Інформування Відділу освіти, молоді та спорту Давидівської сільської ради про рух учнів, а саме щодо учнів, які переведені або відраховані до іншого ЗО та місце продовження здобуття ними загальної середньої освіти, та учнів, які зараховані до ліцею	до 15.01.2025	заступник директора з НВР (І)		
	Оновлення інформації про наявність вільних місць у ЗО (у розрізі класів)	до 15.01.2025	Практичний психолог	сайт	
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації				
	Розробка рекомендацій для учнів та батьків щодо протидії булінгу, дискримінації, насильству та агресії	до 20.01.2025	практичний психолог		
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
	Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей	протягом місяця	заступник директора з НВР	протокол	
Си ст ем а оц ін ює ан ня зд об ув	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	до 13.01.2025	заступник директора з НВР	графік	
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				

ачі в ос віт и	Підсумки навчання за індивідуальною формою здобуття освіти за І семестр	до 13.01.2025	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	Підсумки навчання за інклюзивною формою здобуття освіти за І семестр	до 13.01.2025	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
	Методичні оперативні наради творчих груп вчителів щодо формування в учнів здатності до самооцінювання	до 20.01.2025	заступник директора з НВР		
Пе да гог іч на дія ль ніс ть пе да гог іч ни х пр аці вн икі в	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
	Майстер-клас «Використання на уроках Canva з метою формування ключових компетентностей учнів»	08.01.2025	Вчитель української мови		
	Круглий стіл «Формування індивідуальних освітніх траєкторій учнів шляхом визначення їхніх освітніх цілей, а також вибору форм організації освітнього процесу, методів та засобів навчання»	До 13.01.25			
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	Аналіз якісно-кваліфікаційного рівня педагогів закладу за підсумками підвищення кваліфікації та висвітлення інформації на сайті ліцею	до 13.01.2025	заступник директора з НВР		
	Практичний семінар «Інноваційні технології: медіаграмотність»	24.01.2025	Вчитель інформатики		
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
	Залучення батьків до реалізації освітніх проєктів	протягом місяця	вчителі-предметники		
	Проведення діагностики щодо ціннісних	протягом місяця	практичний психолог	звіт	

	орієнтацій учнів 5-10-х класів				
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
	Оновлення інформаційних стендів у класних приміщеннях "Дотримуємось академічної доброчесності"	до 13.01.2025	класні керівники		
Управлінські процеси	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
	Моніторинг реалізації Стратегії розвитку закладу освіти	до 31.01.2025	директор		
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	Родинна коляда (Колядують вчителі, батьки, діти)	За погодженою датою	педагог-організатор, учнівський парламент		
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Опитування вчителів щодо результатів самоосвітньої професійної підготовки	до 20.01.2025	заступник директора з НВР	план	
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
	Конференція закладу освіти за участі батьківської громади та учнівського колективу щодо способів комунікації між учасниками освітнього процесу	27.01.2025	директор		
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
	Анкетування учнів про ставлення до ГДЗ	до 31.01.2025	Практичний психолог		

ЛЮТИЙ

	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
Освітнє середов	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	Контроль за веденням журналів цільового інструктажу для учнів		заступник директора з НВР	аналітична довідка	

ище	Міжнародний день Безпечного інтернету	09.02.2025	педагог-організатор, учнівський парламент	план	
	Інформування Відділу освіти, молоді та спорту Давидівської сільської ради про рух учнів, а саме щодо учнів, які переведені або відраховані до іншого ЗО та місце продовження здобуття ними загальної середньої освіти, та учнів, які зараховані до ліцею	до 15.02.2025	заступник директора з НВР		
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації				
	Просвітницькі заходи «Кібербулінг і агресія в інтернеті. Способи розпізнання і захист дитини»	07.02.2025	практичний психолог, класні керівники		
	Залучення учнів до цікавих справ, гурткової роботи, бібліотеки, індивідуальна робота	протягом місяця	Педагог-організатор		
	Батьківський лекторій. Мобільні телефони: користь чи шкода?	протягом місяця	класні керівники		
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
	Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей	протягом місяця	заступник директора з НВР	акт виконаних робіт	
Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	Педрада Портфоліо як відстеження індивідуального прогресу здобувачів освіти	До 17.02.2025	директор	протокол	
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
	Бесіди про об’єктивність оцінювання здобувачів освіти	до 28.02.2025	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
	Диспут для учнів "ОЦІНКА ВЧИТЕЛЯ vs САМООЦІНЮВАННЯ. Інструменти контролю чи розвитку"	24.02.2025	учнівський парламент		

Педагогічна діяльність педагогічних працівників	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
	Круглий стіл "Ефективні техніки формувального оцінювання"	21.02.2025	заступник директора з НВР		
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	Методична зустріч «Формування культури здоров‘я учасників освітнього процесу»	До 17.02.2025	Медична сестра	протокол	
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
	Організація та проведення учнівських конференцій на історичні, мовознавчі та краєзнавчі теми: «Видатні українці»; «Національні звичаї, традиції, обряди, свята»	протягом місяця	педагог-організатор, бібліотекар, учнівський парламент		
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
	Засідання круглого столу "Обсяг і характер домашніх завдань здобувачів освіти"	14.02.2025	заступник директора з НВР		
	Обговорення використання здобувачами освіти плагіату, посилання на джерела інформації	протягом місяця	вчителі		
Управлінські процеси	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
	Заходи щодо реалізації стратегії розвитку закладу освіти	до 28.02.2025	директор		
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти	14.02.2025			
	Воркшоп "Розвиваємо емоційний інтелект учнів"	28.02.2025	практичний психолог		
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Круглий стіл з обміну досвідом "Навчання з використанням ІКТ"	До 10.02.2025	Вчитель української мови		
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
	Чаювання керівника з учнівським парламентом	27.02.2025	педагог-організатор,		

			учнівський парламент		
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
	Методичні консультації для вчителів "Як стати автором педагогічної публікації"	06-10.02.2025	Практичний психолог		

БЕРЕЗЕНЬ

	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
Освітнє середовище	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу	до 31.03.2025	заступник директора з НВР	звіт	
	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед канікулами).	20-24.03.2025	класні керівники		
	Аналіз якості харчування за результатами опитування здобувачів освіти та батьків	до 24.03.2025	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	Інформування Відділу освіти, молоді та спорту Давидівської сільської ради про рух учнів, а саме щодо учнів, які переведені або відраховані до іншого ЗО та місце продовження здобуття ними загальної середньої освіти, та учнів, які зараховані до ліцею	до 15.03.2025	заступник директора з НВР		
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації				
	Профілактика шкідливих звичок учнів	до 22.03.2025	класні керівники		
	Психологічна просвіта «Права батьків, їх відповідальність за розвиток дитини».	До 22.03.2025	Практичний психолог		
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
	Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно	протягом місяця	директор	акт виконаних робіт	

	до різних освітніх потреб дітей				
	Засідання команди супроводу, аналіз виконання ІПР	24-31.03.2025	заступник директора з НВР	протокол	
Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	Взаємооцінювання як елемент формувального оцінювання НУШ. Обмін досвідом педагогів	25.03.2025	Керівники МО		
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
	Вивчення стану ведення класних журналів	24-31.03.2025	заступник директора з НВР	наказ	
	Взаємовідвідування уроків з вивчення впровадження формувального оцінювання	до 24.03.2025	вчителі-предметники		
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
	Проведення анкетування учнів 9-х класів щодо визначення їх інтересів та нахилів	до 22.03.2025	практичний психолог		
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
	Засідання МО вчителів ліцею	25-29.03.2025	Керівники МО		
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	Практичний семінар «Портфоліо вчителя інклюзивного класу»	14.03.2025	заступник директора з НВР		
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
	Екологічний проєкт	27-31.03.2025	педагог-організатор, учнівський парламент		
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
	Вивчення особливостей педагогічного стилю і дотримання академічної доброчесності на уроках вчителів 5-6-х класів	До 15.03.2025	директор	наказ	
Управл	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				

інські процеси	Створення творчих груп з питань розробки плану роботи ліцею на новий навчальний рік.	27-31.03.2025	директор		
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	Засідання клубу старшокласників	До 23.03.25	педагог-організатор		
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Круглий стіл "Ефективне використання вчителем освітніх ресурсів"	до 30.03.2025	заступник директора з НВР		
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
	Чаювання керівника з УС	До 22.03.2025	Директор		
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
	Скринька ідей «Дотримання Кодексу доброчесності»	протягом місяця	педагог-організатор, учнівський парламент		

КВІТЕНЬ

	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
Освітнє середовище	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	Проведення Дня цивільного захисту	17.04.2025	Вчитель Захисту України	звіт	
	Проведення інструктажів щодо правил поведінки з вибухонебезпечнини предметами	До 07.04.2025	класні керівники		
	Інформування Відділу освіти, молоді та спорту Давидівської сільської ради про рух учнів, а саме щодо учнів, які переведені або відраховані до іншого ЗО та місце продовження здобуття ними загальної середньої освіти, та учнів, які зараховані до ліцею	до 15.04.2025	заступник директора з НВР		
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації				
	Організація бібліотечних зустрічей	24-28.04.2025	бібліотекар	звіт	

	Батьківський практикум «Авторитет, особистий приклад і педагогічний такт батьків».	До 11.04.2025	практичний психолог		
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
	Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей	протягом місяця	заступник директора з НВ	акт виконаних робіт	
	Формування у школярів та батьків уявлень про здоровий спосіб життя.	протягом місяця	Медична сестра		
Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	Майстер-клас "Реалізація компетентнісного підходу в оцінювальній діяльності вчителя."	18.04.2025	Директор		
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
	Моніторинг оцінювання діаностувльних робіт в початкових класах	протягом місяця	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
	Проведення бесід для старшокласників з трудового законодавства і підготовки молоді до життя в ринкових умовах	До 19.04.2025	Практичний психолог		
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
	Проведення декади педагогічної майстерності «Використання інноваційних технологій з метою формування ключових компетентностей учнів»	08.04.2025 -19.04.2025	Директор, вчителі	наказ	
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	Самоосвіта педагогів	протягом місяця	вчителі		
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
	Вивчення інтересів читачів шляхом анкетування	протягом місяця	бібліотекар		
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				

	Спостереження за використанням здобувачами освіти плагіату, посилання на джерела інформації	протягом місяця	Вчителі	наказ	
Управлінські процеси	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
	Анкетування педпрацівників, учнів, батьків, узагальнення одержаної інформації щодо покращення якості освітньої діяльності ЗО.	Впродовж місяця	Практичний психолог		
	Складання розкладу консультацій та державної підсумкової атестації.	До 28.04.2025	заступник директора з НВР		
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти	До 11.04.2025	директор		
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Марафон відкритих уроків.	протягом місяця	заступник директора з НВР		
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
	Організація спільної толоки	До 14.04.2025	педагог-організатор		
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
	Учнівський диспут "Що таке плагіат?"	19.04.2025	педагог-організатор, учнівський парламент		

ТРАВЕНЬ

	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
Освітнє середовище	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	Проведення тижня охорони праці та безпеки життєдіяльності	20-24.05.2025	педагог-організатор	звіт	
	Проведення інструктажів з правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із залученням працівників Державної служби України з надзвичайних ситуацій	За окремим планом	заступник директора з НВР	звіт	

	Інформування Відділу освіти, молоді та спорту Давидівської сільської ради про рух учнів, а саме щодо учнів, які переведені або відраховані до іншого ЗО та місце продовження здобуття ними загальної середньої освіти, та учнів, які зараховані до ліцею	до 15.05.2025	заступник директора з НВР		
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації				
	Батьківський практикум «Перша психологічна допомога»	17.05.2025	практичний психолог		
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
	Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей	протягом місяця	директор	акт виконаних робіт	
Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне, семестрове, річне оцінювання)	29-31.05.2025	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
	Моніторинг оцінювання письмових робіт з української мови, літератури, математики	протягом місяця	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
	Ціннісні пріоритети та особистісна зрілість учнів 10-х класів	протягом місяця	практичний психолог	звіт	
Педагогічна діяльність педагогічних	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
	Семінар-практикум «Інноваційні технології: теорія та практика»	24.05.2025	Практичний психолог		
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	Семінар “Здоров’я як ресурс, що забезпечує здатність дитини до розвитку”	10.05.2025	медсестра		
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				

працівників	Опитування батьків 5-х класів щодо підсумків навчального року	до 31.05.2025	Класний керівник 5 класу		
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
	Моніторинг об'єктивного оцінювання за прозорими критеріями діагностичних та контрольних робіт вчителями закладу освіти	23-31.05.2025	директор	наказ	
Управлінські процеси	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
	Створення робочої творчої групи для складання плану вирішення педагогічних проблем у наступному навчальному році	до 31.05.2025	директор	наказ	
	Підбиття підсумків роботи факультативів, гуртків аналіз їхньої роботи та розробка заходів щодо вдосконалення цієї роботи в наступному навчальному році.	до 31.05.2025	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	Спільне засідання учнівського парламенту та адміністрації закладу. Планування заходів щодо завершення навчального року	31.05.2025	директор	план	
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Методична нарада «Вимоги до ведення шкільної документації під час завершення навчального року»	27.05.2025	Директор		
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
	Проведення анкетування учнів, батьків з метою підготовки плану на наступний навчальний рік, розподілу варіативної складової	до 30.05.2025	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
	Підготовка та розміщення на офіційному веб–сайті школи матеріалів щодо реалізації заходів з питань запобігання та протидії	до 30.05.2025	Практичний психолог	сайт	

	корупції, додержання принципів прозорості та відкритості у своїй діяльності.				

ЧЕРВЕНЬ

	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
Освітнє середовище	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу	до 30.06.2025	заступник директора з НВР	звіт	
	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед канікулами).	до 06.06.2025	класні керівники		
	Зарахування дітей до 1 класу закладу освіти на 2024/2025 н.р.	01.06.2025	директор	наказ	
	Інформування Відділу освіти, молоді та спорту Давидівської сільської ради про рух учнів, а саме щодо учнів, які переведені або відраховані до іншого ЗО та місце продовження здобуття ними загальної середньої освіти, та учнів, які зараховані до ліцею	до 15.06.2025	заступник директора з НВР (І)		
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації				
	Аналіз відвідування і причин відсутності здобувачів освіти протягом ІІ семестру	до 10.06.2025	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
	Засідання команди супроводу, аналіз виконання ІПР	до 08.06.2025	заступник директора з НВР	протокол	
Система оцінювання	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	Забезпечення участі учнів 9, 11-х класів у Державній підсумковій атестації	За графіком ДПА	класні керівники		
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				

здобувачів освіти	Внутрішній моніторинг якості освіти учнів за ІІ семестр 2023/2024 н.р. 5-11 класи	до 16.06.2025	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	Підсумки навчання за індивідуальною формою здобуття освіти за ІІ семестр	до 08.06.2025	Директор	наказ	
	Підсумки навчання за інклюзивною формою здобуття освіти за ІІ семестр	до 08.06.2025	Асистент вчителя	наказ	
	Вивчення стану ведення класних журналів	до 16.06.2025	заступник директора з НВР	наказ	
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
	Круглий стіл "Навіщо та як учням оцінювати себе. Закордонний досвід"	03.06.2025	Учнівський парламент		
	Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	до 10.06.2025	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
	Самоаналіз виконання планувань педагогічними працівниками своєї діяльності	07.06.2025	вчителі		
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	Аналіз кваліфікаційного рівня педагогів закладу за наслідками підвищення кваліфікації, атестації. Висвітлення на сайті	до 28.06.2025	педагог-організатор	сайт	
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
	Засідання Батьківськ ради "Ефективність співпраці педагогічного колективу і батьків. Шляхи оптимізації співпраці».	до 15.06.2025	директор	протокол	
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
	Круглий стіл "Результативність роботи з питання дотримання принципів академічної	11.06.2025			

	доброчесності: досягнення і перспективи».				
Управлінські процеси	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
	Аналіз стану виховної роботи за ІІ семестр 2023/2024 навчального року	до 07.06.2025	заступник директора з НВР	звіт	
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	Зустрічі з батьками щодо безпечного і цікавого дозвілля дітей на канікулах	до 07.06.2025	класні керівники		
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Круглий стіл з учителями з питань самоосвіти	до 10.06.2025	директор	план	
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
	Круглі столи з батьками учнів, що навчаються у ЗО, щодо покращення якості освітньої діяльності. Мозковий штурм побажань і пропозицій	до 17.06.2025		протокол	
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
	Підготовка проєкту плану роботи з питань негативного ставлення, запобігання та виявлення корупції на 2023/2024 навчальний рік	до 24.06.2025		протокол	