ДОГОВІР № _____
про надання інформаційних послуг з актуалізації даних про офіційні тексти нормативних документів на електронному носії

м. Київ «____» _____ 2026 рік

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ І НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОБЛЕМ СТАНДАРТИЗАЦІЇ, СЕРТИФІКАЦІЇ ТА ЯКОСТІ», далі - ДП «УкрНДНЦ»/Виконавець, в особі Директора відокремленого підрозділу Центр цифровізації та кібербезпеки Державного підприємства «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» Володимира ТРЕТЯКА, який діє на підставі Довіреності від 08.01.2026 № 15-24/405, з однієї сторони,

та _____, далі - Замовник, в особі _____, який діє на підставі _____, з другої сторони, разом - Сторони, а кожна окремо - Сторона, уклали цей Договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 **Виконавець** зобов'язується надати **Замовнику** інформаційні послуги з актуалізації даних про офіційні тексти нормативних документів (далі – НД) відповідно до даних Каталогу національних стандартів та кодексів усталеної практики на електронному носії (далі – Послуги), що включають оновлення інформації щодо:

- позначення та назву НД;
- статус НД (чинний/нечинний, дані про зміну чинності в Україні);
- зміни та поправки до НД;
- на заміну/зі скасуванням якого документу введений в дію НД;
- позначення та назву НД, яким НД замінений;
- розпорядчого документу про прийняття/скасування НД, а **Замовник** – оплатити та прийняти такі Послуги Виконавця на умовах цього Договору.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1 **Виконавець** зобов'язується:

2.1.1 надати Послуги **Замовнику** відповідно до переліку НД (далі – Перелік), наведеному у додатку № 1 до цього Договору, який є невід'ємною його частиною;

2.1.2 надати Послуги після отримання від **Замовника** 100% оплати за цим Договором.

2.2 **Виконавець** має право:

2.2.1 своєчасно та на умовах цього Договору отримати оплату від **Замовника** за надання Послуг;

2.2.2 припинити надання Послуг за цим Договором у разі порушення **Замовником** умов цього Договору.

2.3 **Замовник** зобов'язується:

2.3.1 своєчасно та на умовах цього Договору здійснити оплату за Послуги **Виконавця** відповідно до пункту 2.1.2 цього Договору;

2.3.2 за потреби, надавати **Виконавцю** додаткову інформацію, що стосується Переліку.

2.4 **Замовник** має право:

2.4.1 отримати від **Виконавця** надання Послуг відповідно до умов Договору та чинного законодавства;

2.4.2 замовляти та придбавати необхідні НД, зміни, поправки або нові версії НД, інформаційні покажчики та інші інформаційні послуги **Виконавця**, за окремим замовленням та на окремих договірних засадах, надання яких не передбачено цим Договором;

2.5 Сторони мають інші права та несуть інші обов`язки, передбачені Договором та чинним законодавством.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1 Вартість Послуг визначають відповідно до кількості НД, зазначених у Переліку згідно з додатком № 1 до Договору, та згідно з вартістю послуг, що наведено в таблиці:

Кількість НД	Ціна послуги без ПДВ, грн	ПДВ 20 %, грн	Ціна послуги з ПДВ, грн
Від 1 до 10	700,00	140,00	840,00
Від 11 до 20	1 275,00	255,00	1 530,00
Від 21 до 30	1 860,00	372,00	2 232,00
Від 31 до 40	2 430,00	486,00	2 916,00
Від 41 до 50	3 010,00	602,00	3 612,00
Від 51 до 60	3 600,00	720,00	4 320,00
Від 61 до 70	4 170,00	834,00	5 004,00
Від 71 до 80	4 750,00	950,00	5 700,00
Від 81 до 90	5 325,00	1 065,00	6 390,00
Від 91 до 100	5 900,00	1 180,00	7 080,00

3.2 Для замовлень, в яких кількість НД становить понад 100 позицій, ціна послуги актуалізації розраховується в індивідуальному порядку на договірних засадах.

3.3 **Замовник** здійснює 100 % попередню оплату за Послуги шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок **Виконавця** відповідно до рахунку на оплату, виставленого **Виконавцем**.

3.4 Строк надання послуг: 10 (десять) робочих днів після отримання від **Замовника** оплати в порядку, передбаченому п. 3.3 Договору.

3.5 Приймання Послуг, наданих **Виконавцем,** оформлюють Актом приймання–передачі наданих послуг (далі – Акт), який є підтвердженням належного виконання **Виконавцем** зобов'язань за цим Договором. Підписання Сторонами Акта засвідчує факт надання послуг належним чином та прийняття їх **Замовником** в повному обсязі.

3.6 Протягом 2 (двох) робочих днів з моменту закінчення надання послуг **Виконавець** готує Акт приймання–передачі наданих послуг у 2 (двох) примірниках, підписує та направляє **Замовнику** на розгляд та підписання.

3.7 **Замовник** протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання підписує Акт приймання–передачі наданих послуг, скріплює печаткою та один примірник повертає **Виконавцю** або направляє письмову обґрунтовану відмову від його підписання.

3.8 Сторони встановили: якщо **Замовник** не надав **Виконавцю** підписаного Акта або обґрунтовану відмову підписати Акт у строк, встановлений пунктом 3.7. Договору, такий Акт, підписаний тільки **Виконавцем**, є доказом належного виконання **Виконавцем** усього обсягу наданих послуг, зазначених в цьому Акті.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1 У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

4.2 У разі несвоєчасної оплати **Замовником** послуг **Виконавця**, **Замовник** зобов'язується сплатити **Виконавцю** пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожний календарний день прострочення, за весь час заборгованості.

4.3 За необгрунтовану відмову від прийняття виконаних робіт (не підписання Акта протягом установленого строку) **Замовник** сплачує **Виконавцеві** штраф у розмірі 20 % загальної вартості робіт.

4.4 **Виконавець** не несе відповідальності за порушення терміну надання послуг, якщо **Замовник** не надав (надав не повністю чи несвоєчасно) необхідні відомості, первинну документацію, або у будь-який інший спосіб створив умови, які сприяли помилкам у роботі **Виконавця**.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1 Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх обов'язків за цим Договором, якщо їх невиконання обумовлено обставинами форс-мажору, що охоплюють (але не обмежено) стихійне лихо, війни, страйки, карантин, нещасні випадки, пожежі, повінь, що сталися поза волею Сторін та зумовлюють неможливість виконання зобов'язань за цим Договором.

5.2 У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторона, для якої вони виникли, повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі про ці обставини протягом 10 (десяти) днів з моменту, коли така Сторона дізналась про їхнє виникнення та припинення. Підтвердженням обставин форс-мажору є документ, виданий (складений) органом, уповноваженим засвідчувати відповідні обставини форс-мажору (довідка Торгово-промислової палати України або іншого уповноваженого органу).

5.3 Неповідомлення Стороною, для якої виникли обставини форс-мажору, іншої Сторони про виникнення таких обставин та/або відсутність відповідного документа позбавляє надалі Сторону, для якої виникли обставини форс-мажору, права посилатися на них.

6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

6.1 Сторони зберігають у таємниці та не розголошують на будь-якому етапі співробітництва третім особам конфіденційну інформацію, отриману від іншої Сторони або набуту в інший спосіб у зв'язку з Договором без попередньої письмової згоди іншої Сторони, за винятком надання інформації на запит уповноважених державних органів у випадках, передбачених чинним законодавством. Сторони не використовують конфіденційну інформацію, отриману від іншої Сторони, з будь-якою іншою метою, крім належного виконання умов Договору.

6.2 Сторони погоджуються, що в разі порушення цього положення про конфіденційність однією зі Сторін інша Сторона матиме право на відшкодування збитків.

6.3 Положення, передбачені цим розділом про конфіденційність, залишаються чинними протягом строку дії Договору, а також протягом 5 (п'яти) років після закінчення строку дії Договору або його дострокового розірвання.

6.4 Кожна із Сторін повинна дотримуватися конфіденційності, не розголошувати ні фізичним, ні юридичним особам, не передавати в інших цілях, ніж передбачені цим Договором, будь-яку інформацію, отриману від іншої сторони стосовно Послуг, що надаються, охоплюючи зміст цього Договору, крім випадків, безпосередньо передбачених чинним законодавством України або отримання попередньої письмової згоди іншої Сторони.

6.5 Сторони надають одна одній згоду на оброблення персональних даних, передбачених Законом України «Про захист персональних даних».

7. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1 Через підписання цього Договору **Замовник** підтверджує, що він ознайомлений із Антикорупційною програмою, розміщеної на сайті https://uas.gov.ua/antykorupcijna-programa, погоджується з її умовами та зобов'язується дотримуватись її положень під час виконання зобов'язань за цим Договором.

7.2 Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони визнають та підтверджують, що вони проводять політику повної нетерпимості до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема до корупції, яка передбачає повну заборону неправомірних вигод та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей у зв'язку з господарською діяльністю, забезпечення більш швидкого вирішення тих чи інших питань.

7.3 Сторони гарантують, що їм самим та іншим працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (зокрема серед іншого, службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи прямо чи опосередковано будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).

7.4 У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень, вказаного вище пункту цього розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надсилання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання повідомлення.

7.5 У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений цим Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання цього Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1 У разі виникнення спорів або розбіжностей за цим Договором їх вирішують через переговори, а в разі недосягнення згоди – через остаточне врегулювання в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1 Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим договором.

9.2 Достроково припинити дію цього Договору Сторони можуть за відсутності претензій одне до одного, попередивши письмово про свій намір за десять днів через надсилання повідомлення (листа) про дострокове розірвання цього Договору.

9.3 **Виконавець** має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання своїх зобов'язань за Договором та/або розірвати Договір у разі, якщо **Замовника**, та/або учасника **Замовника**, та/або кінцевого бенефіціарного власника **Замовника** внесено до списку санкцій Ради національної безпеки і оборони України (перелік осіб, до яких рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України, застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до статті 5 Закону України «Про санкції»), якщо виконання Договору суперечитиме дотриманню санкцій Ради національної безпеки і оборони України.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1 У разі зміни юридичної адреси, банківських реквізитів, статусу платника податку однієї зі Сторін ця Сторона зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту настання таких змін.

10.2 **Виконавець** є суб'єктом загальної системи оподаткування та платником податку на прибуток на загальних підставах.

10.3 **Замовник** є платником _____.

10.4 Цей Договір укладено українською мовою, на __ аркушах у двох примірниках, по одному для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу.

10.5 Сторони підтверджують, що вони, їхні засновники, кінцеві бенефіціарні власники не є суб'єктами, до яких згідно з рішеннями РНБО України застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи.

10.6 Сторони гарантують, що не мають жодних відносин із суб'єктами, які є в переліку осіб, визначеному рішенням РНБО; не здійснюють для реалізації цього Договору закупівлю товарів або послуг у юридичних осіб–резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також закупівель в інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із Законом України «Про санкції», у тому числі російської федерації/республіки білорусь.

Додатки до Договору:
Додаток № 1. Перелік нормативних документів.

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ СТОРІН ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Виконавець: **ДП «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості»** Адреса: вул. Святошинська, 2, м. Київ, 03115телефон: +38 (067) 497 57 24 e-mail: cifrovizacia@uas.org.ua **Реквізити** ЄДРПОУ 45560891 ІПН 325957526572 Рахунок: UA 913052990000026006015032101 АТ КБ «ПРИВАТБАНК» **Директор ЦЦК ДП «УкрНДНЦ»** **_____Володимир ТРЕТЯК**	Замовник: _____ Юридична адреса: _____ Поштова адреса: _____ Тел. +380 _____ IBAN UA_____ Банк _____ МФО _____ Код в ЄДРПОУ _____ ІПН _____ Свідоцтво платника ПДВ № _____ _____ _____/_____

Додаток № 1 до договору № _____

від «___» _____ 2025 р.

Перелік нормативних документів

№ з/п	Познака НД	Назва НД

Виконавець:
ДП «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості»

Директор ЦЦК ДП «УкрНДНЦ»

_____Володимир ТРЕТЯК

Замовник:
_____

_____

_____/_____