

Постановка учнів на внутрішньошкільний облік

Постановка учнів на внутрішньошкільний облік в Оржівському ліцеї спрямована на удосконалення роботи по профілактиці правопорушень, посилення соціального і правового захисту дітей, створенню системи роботи з учнями, які вчинили злочин або схильні до їх вчинення.

Постановка на внутрішньошкільний облік носить виключно профілактичний характер та є підставою для проведення індивідуальної профілактичної роботи в межах компетенції навчального закладу, яка регламентується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Конвенцією ООН про права дитини,

Підставою для постановки на внутрішньошкільний облік може вважатися:

- невідвідування або систематичні пропуски навчальних занять без поважних причин;
- неодноразове порушення Статуту ліцею, систематичне невиконання домашніх завдань, відмова від роботи та порушення дисципліни на уроках;
- жорстока поведінка, рукоприкладство по відношенню до інших неповнолітніх, в тому числі бійки, що привели до тілесних ушкоджень;
- знущання над учнями іншої національності, віросповідання, расової приналежності (порушення Конвенції ООН про права дитини);
- вчинення злочину, яке несе за собою притягнення неповнолітнього до відповідальності;
- вживання алкоголю, паління.

Розгляд питання про постановку на внутрішньошкільний облік здійснюється Радою профілактики правопорушень за наявності:

- заяви класного керівника або соціального педагога;
- характеристик на неповнолітнього, підготовлених класним керівником, психологом, соціальним педагогом школи;
- акта обстеження умов проживання неповнолітнього;
- довідок класного керівника, психолога, соціального педагога про профілактичну роботу з неповнолітнім з відповідними датами, бесідами, протоколами зустрічей з батьками або особами, що їх замінюють;
- виписки оцінок за останній семестр (у разі постановки на внутрішньошкільний облік

(посилене психолого-педагогічне супроводження) з приводу ухилення від навчальних занять);

- доповідні вчителів-предметників з приводу успішності засвоєння знань, відвідування та поведінки на уроках, інші матеріали, які підтверджують необхідність постановки на внутрішньошкільний облік неповнолітнього .

Для постановки неповнолітнього на внутрішньошкільний облік на засіданні Ради профілактики правопорушень розглядаються питання стосовно кожного випадку окремо.

Рішення про постановку на внутрішньошкільний облік , або відмова, фіксується у протоколі засідання Ради профілактики правопорушень із зазначенням переліку заходів з проведення профілактичної роботи, відповідним визначенням термінів та відповідальних.

У випадку прийняття рішення про постановку учня на внутрішньошкільний облік в протоколі зазначаються:

- терміни розробки індивідуальних планів роботи з учнем класного керівника, психолога, соціального педагога;
- залучення спеціалістів (медичних робітників, соціальних робітників, психологів, служби у справах неповнолітніх) для проведення консультацій з неповнолітніми, його батьками або особами, що їх замінюють;
- форми, періодичності термінів контролю за поведінкою підлітка, відвідуванням ним занять, засвоєння освітніх програм;
- виявлення здібностей дитини та клопотання перед закладами позашкільної освіти, щодо відвідування гуртків, за місцем проживання з наданням в подальшому інформації про проведену роботу з учнем; у випадку відвідування інших гуртків, надання характеристики на учня керівником гуртка з рекомендаціями для загальноосвітнього навчального закладу.

Підставою для зняття з внутрішньошкільного обліку учня може бути

- покращення ситуації, яка була причиною постановки на внутрішньошкільний облік :
- ліквідація неуспішності;
- відсутність пропусків навчальних занять;
- закінчення загальноосвітнього навчального закладу;
- зміна місця навчального закладу.

Рішення про зняття з внутрішньошкільного обліку учнів приймається Радою профілактики правопорушень на підставі спільного клопотання заступника директора з виховної роботи, соціального педагога, психолога, класного керівника або представника служби у справах дітей за наявності відповідних документів.

Збір і узагальнення матеріалів щодо роботи з учнем, який знаходиться на внутрішньошкільному обліку , покладається на особу, яка персонально в межах своїх службових

обов'язків відповідає за організацію роботи по профілактиці правопорушень в загальноосвітньому навчальному закладі.

Карта вивчення підлітка, схильного до правопорушень

1. Загальні дані:

- 1) Клас _____
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові _____
- 3) Вік _____

4) Домашня адреса _____

2. Дані спостережень класного керівника:

1) Основні вияви «труднощів», де, з якого часу спостерігається _____

2) Ставлення до навчання (успішність, чи має бажання вчитися, якщо не вчитись, то з яких предметів?) _____

3) Ставлення до праці(що любить робити?) _____

4) Поведінка в колективі (взаємовідносини з колективом, чи має друзів, хто вони?) _____

5) Ставлення до дорослих, учителів (хто з них є авторитетом, чому?) _____

6) Як проводить вільний час? (гуртки, спорт, чи цікавиться музикою, театром, кіно, читанням художньої літератури?) _____

7) Норми культурної поведінки (чи володіє навичками культурної поведінки і культурною мови?)Такт по відношенню до дорослих, товаришів. Охайність. Як веде себе в громадських місцях?) _____

8) Які засоби впливу застосовувались до учня школою, батьківським комітетом, сім'єю тощо? _____

3. Умови життя в сім'ї:

1) Прізвище, ім'я, по-батькові, місце роботи. Чи має сестер, братів? Які вони? _____

2) Матеріально-побутові умови (в яких умовах проживає, дохід сім'ї) _____

3) Взаємовідносини в сім'ї. Чи мають відхилення в поведінці члени сім'ї(алкоголізм, хуліганство, судимість)? _____

4) Виховання в сім'ї (характер впливу на учня, його участь у домашній роботі.

Заохочення і покарання. Наявність контролю з боку членів сім'їВідношення учня до батьків і батьки до нього) _____

5) Стан здоров'я учня. Фізичний розвиток. Чи займається спортом? Які відхилення

має у фізичному чи розумовому розвитку?_____

4. Висновки:

1) Які причини відхилення від позитивної поведінки?_____

2) Комплекс заходів для перевиховання підлітка._____

Наставник_____.