

Практическая работа №3.
«Использование деловой графики и мультимедиа-информации
при создании презентаций»

Цель: Изучение информационной технологии использования деловой графики и мультимедиа-информации при создании презентаций.

Задание 1. Создать презентацию на одну из предлагаемых тем.

Порядок работы:

1. Запустить программу *Power Point*.

2. Вызвать меню (*Файл/Создать/Презентации*).

3. Выбрать тему. Темы для презентации **ЗДЕСЬ** (перейдите по ссылке, откроется Гугл Таблица, введите свои ФИО напротив выбранной темы)

4. Создать презентацию.

В презентации должно быть не менее 13 слайдов:

- 1 - титульный лист;
- 2 - содержание (с гиперссылками на соответствующие слайды);
- 3-12 - информативная часть по теме;
- 13 - используемые источники (тоже с гиперссылками)

5. Через вкладку *Дизайн* поменять *Стиль фона* презентации.

6. Вставить изображения в презентацию.

7. Через вкладку *Переходы* выбрать эффект перехода.

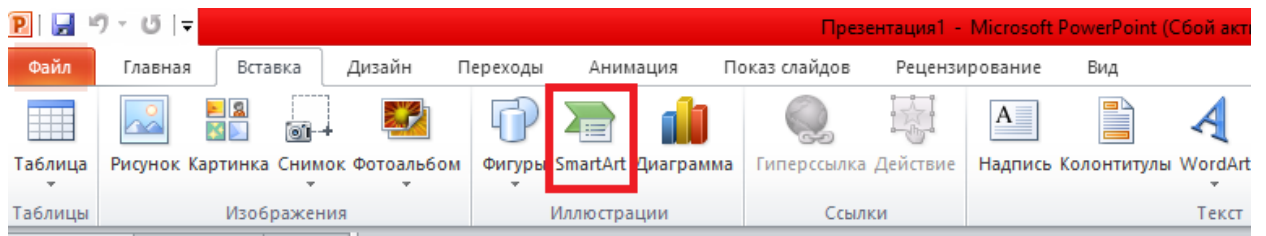
7. Задать *Время показа слайда 3 секунды*.

8. Через вкладку *Анимация* установить эффект анимации.

9. Через вкладку *Показ слайдов* установить параметры показа презентации.

10. Особое внимание уделите оформлению текста, используйте для этого различные блоки (*Фигуры*).

11. При оформлении презентации используйте функцию *SmartArt*.



12. Готовую презентацию отправить мне на почту.

**Презентация будет оцениваться в зависимости от полноты
выполнения требований!!!**