

Фирменный бланк организации

Директору ООО «Кампус»
Гладких С.А.

Уважаемый Сергей Александрович!

В соответствии с распоряжением/приказом _____ *наименование*
организации _____ от _____ *число* № _____ *номер* « _____ *наименование*
распоряжения/приказа _____ » провести мероприятие _____ *название*
мероприятия _____.

_____ *наименование организации* инициировано
проведение _____ *название мероприятия* _____ Приглашенные
гости/спикеры _____ *ФИО* , _____ *должность* _____.

ИЛИ

_____ *число* _____ запланировано проведение _____ *название*
мероприятия _____.

Учитывая высокую социальную значимость данного мероприятия, просим Вас
оказать содействие в организации, путем предоставления пространства
_____ *наименование* _____ *пространства* _____ *число*
_____ *время* _____.

ИЛИ

Просим Вас оказать содействие в организации мероприятия и согласовать его
проведение на площадке _____ *наименование площадки* _____ *число*
_____ *время* _____.

Контактное лицо: _____ *ФИО* , _____ *должность* _____ , _____ *телефон*,
_____ *почта* _____.

Директор
заместитель директора

ФИО