

(Trang đầu tiên)

UBND TỈNH, TP...
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số...../TP-ĐKHD-CC

Tỉnh (thành phố), ngày.....tháng.....năm.....

GIẤY ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG CỦA VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG

Cấp lần đầu ngày.....tháng... năm.....
Cấp lại lần thứ....., ngày... tháng.... năm... (1)

1. Tên Văn phòng công chứng (ghi bằng chữ in hoa):

2. Địa chỉ trụ sở (2):.....

Điện thoại:.....Fax:.....

Email (nếu có):.....Website (nếu có):.....

3. Quyết định cho phép thành lập Văn phòng công chứng số:.....ngày...
...../...../..... của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố.....

4. Trưởng Văn phòng công chứng:

Họ và tên:.....Giới tính:.....

Ngày, tháng, năm sinh:...../...../.....; Quốc tịch:.....

Số thẻ căn cước công dân/Số thẻ căn cước/Số định danh cá nhân:

Ngày, tháng, năm cấp:...../...../.....; Nơi cấp:..... (đối
với thẻ căn cước công dân/thẻ căn cước)

Nơi thường trú:

Nơi ở hiện tại:

Điện thoại: Email:

5. Danh sách công chứng viên (không bao gồm Trưởng Văn phòng công chứng):

STT	Họ và tên; Ngày, tháng, năm sinh; Số thẻ căn cước công dân/Số thẻ căn cước/Số định danh cá nhân; Ngày, tháng, năm cấp, nơi cấp	Số, ngày, tháng, năm của Quyết định bổ nhiệm/ bổ nhiệm lại công chứng viên	Nơi ở hiện tại	Công chứng viên hợp danh/Công chứng viên làm việc theo chế độ hợp đồng
1				
2				
....				

GIÁM ĐỐC

*(Chữ ký/chữ ký số, họ tên; dấu/chữ ký số của
cơ quan)*

(Trang tiếp theo) (3)
GHI NHẬN THAY ĐỔI
NỘI DUNG ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG

STT	Ngày, tháng, năm	Nội dung thay đổi (4)	Chữ ký/chữ ký số, dấu/chữ ký số của Sở Tư pháp (5)
1			
2			
....			

Ghi chú:

1. Thông tin số (1): Ghi rõ từng lần cấp lại.
2. Thông tin số (2): Ghi cụ thể số nhà, đường/phố, phường/xã, tỉnh/thành phố; trường hợp không có số nhà, đường/phố thì ghi đến đơn vị hành chính nhỏ nhất của trụ sở (thôn, ấp, khu đô thị...).
3. Thông tin số (3): Trường hợp cần có thêm trang để ghi nhận nội dung thay đổi đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng thì Sở Tư pháp in thêm các trang khác theo mẫu của trang tiếp theo ở trên và đánh số thứ tự tăng dần.
4. Thông tin số (4): Ghi cụ thể nội dung thay đổi, ví dụ: Cấp thẻ công chứng viên cho công chứng viên hợp danh/làm việc theo chế độ hợp đồng Nguyễn Văn A, sinh năm...., thẻ căn cước công dân/thẻ căn cước số... cấp ngày.... tháng.... năm..., Quyết định bổ nhiệm công chứng viên số... hoặc xóa đăng ký hành nghề từ ngày.... tháng.... năm.... cho công chứng viên hợp đồng Trần Thị B, sinh năm...., thẻ căn cước công dân/thẻ căn cước số... cấp ngày.... tháng.... năm..., quyết định cấp thẻ công chứng viên số...
5. Thông tin số (5): Con dấu của Sở Tư pháp đóng đè lên một phần của cột (4) và một phần của cột (5).