

ANEXO A2
APLICACIÓN COMPLETA PARA CONVENIO
PROGRAMA AMAZONIA MIA

AA-APS-22-001

PORTADA / INFORMACIÓN GENERAL
Nombre de la Actividad: <i>(Debe incluir como mínimo los siguientes aspectos: Que se va a hacer (acción) y donde se va a hacer (municipio/corregimiento, núcleo o vereda).</i>
Duración de la actividad: <i>(Describa el periodo de ejecución)</i>
Valor estimado total: COPS Aporte estimado de Amazonia Mia: COPS Aporte estimado de la organización: COPS Aporte estimado de otras fuentes: COPS
Organización ejecutora: NIT: Dirección: <i>(incluya ciudad, municipio y departamento)</i> Teléfono <i>(incluya el indicativo):</i> Correo electrónico: Número UIE <i>(Si lo tiene):</i>
Datos de contacto: Nombre persona de contacto y cargo: Teléfono: Correo electrónico:
Participantes: <i>Mencionar las organizaciones, entidades (administraciones municipales, departamentales, otras) - Actores sociales, comunitarios que se benefician y/o participan en la actividad.</i>
Zona de Intervención: <i>Departamento:</i> <i>Municipios:</i> <i>Corregimiento / Consejo Comunitarios / Resguardo Indígena / Veredas / Barrios / Comunas:</i>
Componentes: <i>- Mejorar la efectividad de la conservación y la gestión de bosques</i>

Firma: _____

Nombre:

Representante Legal de la organización aplicante

ANEXO A2
APLICACIÓN COMPLETA PARA CONVENIO
PROGRAMA AMAZONIA MIA

1. CONTEXTO

(Haga una breve descripción de la población propuesta a vincular en la intervención.

Señale los antecedentes específicos y concretos de la actividad a desarrollar

En caso de apoyo previo de USAID, se debe incluir un párrafo que identifique y diferencie la intervención anterior frente a la nueva, y de esta manera, establecer claramente que se trata de una nueva actividad o de una continuación de la anterior. (Se debe establecer claramente qué se logró, hasta dónde se llegó, y qué se busca hacer con lo nuevo.)

1.1 Descripción del problema, necesidad u oportunidad de mejora

(Descripción del problema a resolver con esta actividad, exponiendo causas y efectos)

1.2 Justificación

*(Justifique el **porqué** es necesaria la implementación de la actividad. Exponga las razones por las cuales es importante el desarrollo de la actividad como parte del proceso de consolidación territorial y articulación con los planes de desarrollo)*

2. OBJETIVO

(Contempla el fin y la respuesta al problema)

2.1 Objetivos específicos

(Logros de las acciones planteadas, deben ser concretos medibles y verificables)

3. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

(Descripción del conjunto de acciones a realizar.

Exposición por componentes, por ejemplo: Técnico, Fortalecimiento Socio empresarial, Aspectos Comerciales, Aspectos Ambientales, Seguimiento, comunicaciones etc.)

4. SOSTENIBILIDAD DE LA ACTIVIDAD

(Describir como se hace sostenible la actividad, mencione las organizaciones o entidades que apoyarán o participarán en el desarrollo de esta).

Debe tener un análisis muy detallado de la oportunidad de mercado, debe ser sostenible, con un volumen acorde a las necesidades del negocio.

ANEXO A2
APLICACIÓN COMPLETA PARA CONVENIO
PROGRAMA AMAZONIA MIA

5. INDICADORES Y METAS

(Revise los indicadores del Anexo E, seleccione los que apliquen para su actividad e indique la meta a alcanzar. Una vez seleccionados los indicadores verifique la información con el equipo MEL.)

No.	Indicadores de Programa	COD.	META

6. NÚMERO ESPERADO DE BENEFICIARIOS

Número total esperado de personas participantes	
Número total de organizaciones participantes	

Municipi o	Total Beneficiario s	Sexo /Género			Etnia		Personas en situación de discapacida d	Jóvene s
		Muje r	Hombr e	Tran s	Afr o	Indígen a		
TOTAL								

7. RESULTADOS ESPERADOS

Detalle los resultados esperados con el desarrollo de la actividad. Incluir la parte ambiental.

8. PLAN DE MITIGACIÓN AMBIENTAL *(si corresponde)*

9. ENFOQUE DIFERENCIAL

Establezca a través de cuales herramientas, estrategias y/o capacidades concretas, el proyecto asegura que la dimensión de género sea efectivamente incorporada. Según corresponda, cómo plantea el proyecto incorporar los intereses y necesidades diferenciadas de hombres, mujeres, personas en situación de discapacidad, jóvenes o población LGBTI.

10. VALOR ESTIMADO DE LA ACTIVIDAD

Detallar los costos que se financiarán, por ejemplo: El Programa cubrirá los costos de viaje (transporte, viáticos, alojamiento), etc. Por favor utilice el archivo anexo en Excel (presupuesto detallado y resumen) para ubicar, calcular y sumar los rubros.

ANEXO A2
APLICACIÓN COMPLETA PARA CONVENIO
PROGRAMA AMAZONIA MIA

Presupuesto Resumen:

Categoría	Amazonia Mia	Organización ABC	Otras Fuentes de Financiación	TOTAL
1. Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
2. Prestaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
3. Equipo	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
4. Materiales y Suministros	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5. Viajes	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
6. Consultores y Subcontratos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
7. Otros Costos Directos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
8. Actividades	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Subtotal Costos Directos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
8. Costos Indirectos				
Total COP	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total USD	#¡VALOR!	#¡VALOR!	#¡VALOR!	#¡VALOR!
	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!

Tasa SER del mes= XXX
Fecha : DD/MM/2022

Presupuesto Detallado:

ANEXO A2

APLICACIÓN COMPLETA PARA CONVENIO PROGRAMA AMAZONIA MIA

Item	UND	Cantidad	VR. Unitario	VR Total	Amazonia MIA	Organización ABC	Otras Fuentes de Financiación	VALOR TOTAL
1. Personal								
Nombre completo y cargo	Mes	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Nombre completo y cargo	Mes	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Nombre completo y cargo	Mes	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
			Subtotal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
2. Prestaciones								
Nombre completo y cargo	%	51,83%	\$ -	\$ -				\$ -
Nombre completo y cargo	%	51,83%	\$ -	\$ -				\$ -
Nombre completo y cargo	%	51,83%	\$ -	\$ -				\$ -
			Subtotal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
3. Equipos								
Computadores	Und	1	\$ -	\$ -				\$ -
Impresoras	Und	1	\$ -	\$ -				\$ -
Vídeo beam	Und	1	\$ -	\$ -				\$ -
			Subtotal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
4. Materiales y Suministros								
Publicaciones	Und	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Papelería	Und	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Libros	Und	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
			Subtotal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5. Viajes y Viáticos								
Alimentación	Días	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Alojamiento (número de noches)	Noche	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Tiquete aéreo de X a X (detalle de los trayectos)	Und	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Transportes locales de X a X (detalle de los recorridos)	Und	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
			Subtotal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
6. Consultores								
Nombre completo y rol	Mes	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Nombre completo y rol	Mes	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Nombre completo y rol	Mes	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
			Subtotal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
7. Otros Costos Directos								
Comunicaciones (teléfono, fax, internet, etc.)	Mes	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Servicios públicos	Mes	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Alquiler de oficina	Mes	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Costos bancarios	Mes	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
			Subtotal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
8. Actividades (adicione líneas por cada actividad)								
<i>Nombre de la Actividad A</i>								
Alquiler de salones	Días	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Alimentación	Und.	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Alojamiento	Noche	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Tiquetes aéreos	Und.	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Suministros para Capacitación (tableros, marcadores, papel, etc.)	Und	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Costos de reproducción (fotocopias, memorias, etc.)	Und	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Alquiler de equipos (vídeo beam, computadores, etc.)	Días	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Sub-Total Actividad A				\$ -				\$ -
<i>Nombre de la Actividad B</i>								
Alquiler de salones	Días	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Alimentación	Und.	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Alojamiento	Noche	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Tiquetes aéreos	Und.	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Suministros para Capacitación (tableros, marcadores, papel, etc.)	Und	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Costos de reproducción (fotocopias, memorias, etc.)	Und	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Alquiler de equipos (vídeo beam, computadores, etc.)	Días	1,0	\$ -	\$ -				\$ -
Sub-Total Actividad B				\$ -				\$ -
			Subtotal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
			Subtotal Costos Directos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
9. Costos Indirectos								
Gran Total (COP\$)					\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gran Total (USD)					#,VALOR!	#,VALOR!	#,VALOR!	#,VALOR!
				#,DIV/0!	#,DIV/0!	#,DIV/0!	#,DIV/0!	

10.1 Análisis y justificación de costos y precios que identifiquen la necesidad, razonabilidad y elegibilidad de los mismos.

Incluya un párrafo descriptivo con relación a los costos, respondiendo a las siguientes preguntas:

ANEXO A2
APLICACIÓN COMPLETA PARA CONVENIO
PROGRAMA AMAZONIA MIA

¿Por qué son necesarios los gastos?, ¿Por qué son razonables los valores?, ¿Por qué son elegibles los rubros ó coherentes con el desarrollo del programa?

De igual manera, explique las bases utilizadas para el cálculo de los costos (Mercado, histórico, fuente objetiva de información) y la información que ayude a ilustrar dichos valores.

Los pagos de los contratos de prestación de servicios deberán realizarse frente a productos concretos y resultados específicos.

ANEXO A2
APLICACIÓN COMPLETA PARA CONVENIO
PROGRAMA AMAZONIA MIA

11. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Presente el cronograma para la implementación de la actividad.

Objetivo(s)	Actividades	Metas	Resultados /Productos	Cronograma																	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	1.a																				
	1.b																				
2.	2.a																				
	2.b																				
3.	3.a																				
	3.b																				

ANEXO A2
APLICACIÓN COMPLETA PARA CONVENIO
PROGRAMA AMAZONIA MIA

12. EXPERIENCIA PREVIA EN EJECUCIÓN PROYECTOS

Enumerar las principales actividades financiadas por donantes (USAID y otros) que su organización ha logrado en los últimos dos años y actualmente recibe)

EXPERIENCIA EN EJECUCIÓN DE PROYECTOS			
Agencia donante	Título del Proyecto, Ubicación, Fecha de Inicio y Fecha de Terminación	Fondos Totales (en USD)	Persona de Contacto del Donante (Nombre, E-mail, Tel)

ANEXOS DE LA APLICACIÓN

(Requeridos para una mejor explicación y/o comprensión de la actividad por parte de USAID o documentos requeridos como anexos del convenio)

1. Presupuesto detallado y resumen en Excel y formulado
2. Mapa de la zona de intervención.
3. Registro fotográfico