



**ЛОЗУВАТСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ШПОЛЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

01.11.2023

№238

с. Лозуватка

*Про проведення класно-
узагальнюючого контролю
у 5 класі*

Відповідно до річного плану роботи закладу освіти на 2023-2024 навчальний рік, з метою контролювання педагогічного впливу та взаємодії учасників освітнього процесу, створення освітнього середовища, спрямованого на саморозвиток особистості в 5 класі

НАКАЗУЮ:

1. Провести класно-узагальнюючий контроль у 5 класі з 01.11.2023 року по 28.11.2023 року.
2. Призначити відповідальним за проведення класно-узагальнюючого контролю в 5 класі заступника директора з навчально-виховної роботи С. СІЛЬЧЕНКО.

3. Затвердити план-графік класно-узагальнюючого контролю в 5 класі (Додаток 1).

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи С.СІЛЬЧЕНКО:

4.1. Узагальнити результати класно-узагальнюючого контролю в 5 класі наказом до 30.11.2023 р.

4.2. Обговорити результати класно-узагальнюючого контролю в 5 класі на найближчій нараді при директорові.

4.3. Ознайомити батьків із результатами класно-узагальнюючого контролю в 5 класі.

4.4. Провести контрольні роботи за текстом адміністрації в 5 класі з таких предметів згідно з графіком (Додаток 2):

- українська мова;
- математика;
- англійська мова (перша іноземна мова);

4.5. Узагальнити результати контрольних робіт у довідці.

4.6. Скласти графік відвідування уроків та виховних годин адміністрацією закладу під час проведення класно-узагальнюючого контролю.

5. Практичному психологу школи Н.ДЕМЧЕНКО:

5.1. Провести анкетування учнів з метою отримання інформації про розвиток учнів до 28.11.2023 р.

5.2. Провести анкетування батьків з метою з'ясування узгодженості вимог батьків та можливостей дітей до 28.11.2023р.

5.3. Провести анкетування вчителів щодо взаємовідносин між учителями та учнями до 28.11.2023 р.

6. Бібліотекарю Т.КАРІЙ:

6.1. Провести діагностику вивчення запитів учнів на навчальну та художню літературу за читацькими формулярами до 28.11.2023 р.

7. Класному керівнику 5 класу Т.КУЩЕНКО надати адміністрації характеристику класу з урахуванням інтелектуальних, навчальних можливостей учнів до 28.11.2023 р.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Яна РЯБОКІНЬ

З наказом ознайомлені:

_____ Т. БАШТАН

_____ Н. ДЕМЧЕНКО

_____ Л. ДІХТЯРЕНКО

_____ Н. КАПУСТЯН

_____ І. КАРИЙ

_____ Т. КОВАЛЕНКО

_____ Т. КУЩЕНКО

_____ І. НАЗАРЕНКО

_____ М.ОБЕРЕМОК

_____ А. ПРИПІЯЛО

_____ І. РАТУШНЯ

_____ С.СІЛЬЧЕНКО

01 листопада 2023

Додаток 1
до наказу по Лозуватському ліцеї
від 01.11.2023 №238

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор _____ Я.РЯБОКІНЬ
« ____ » _____ р.

План-графік
класно-узагальнюючого контролю в 5 класі
у листопаді 2023-2024 н. р.

№з /п	Назва	Дата проведення	Відповідальний	Узагальнення результатів
1.	Перевірка календарно-тематичного планування вчителів: • програмно-методичне забезпечення; • кількість годин на вивчення відповідної теми; • ефективність і доцільність спланованих тем уроків розвитку зв'язного мовлення; • дотримання методичних рекомендацій • щодо тематики, форм проведення контрольних робіт і т. д. • кількість проведення обов'язкових видів контрольної діяльності.	02.11.2023– 28.11.2023	заступник директора з НВР	Довідка
2.	Діагностика та анкетування учнів: 1. Задоволення індивідуальних освітніх запитів учнів. 2. Визначення мікроклімату у класному колективі. 3. Дослідження взаємовідносин між учителями та учнями. 4. З'ясування очікуваних результатів навчання у 5 класі. 5. Мотиваційна готовність та рівень розвитку мотивів (навчально-пізнавальні, соціальні).	02.11.2023– 28.11.2023	практичний психолог	Довідка
3.	Анкетування вчителів щодо взаємовідносин між учителями та учнями.	02.11.2023– 28.11.2023	практичний психолог	Інформація
4.	Відвідування уроків: 1. Дотримання єдиних вимог:	02.11.2023– 28.11.2023	директор, ЗНВР	Довідка

• мобілізуючий початок уроку, • наявність підручників, зошитів, щоденників, їх використання; • вимогливість, принциповість, об'єктивність; дисциплінованість, • відповідальність, толерантність. 2. Оптимальність обраної структури уроку: • доцільність форми проведення уроку; • витримка чіткої структури уроку; • цільова орієнтація та роль учнів у визначенні мети уроку; • якісна перевірка домашнього завдання; • наявність етапу мотивації, рефлексії; • пояснення нового матеріалу та закріплення; • оптимальність об'єму, складності домашнього завдання й засобів інструктажу щодо його виконання. 3. Методи розвитку пізнавальної активності (пошуково-дослідницький, проблемний, пояснювально-спонукальний, спонукальний, евристичний). 4. Методи формування інтересу (дискусія; диспут; метод включення учнів у ситуацію особистого переживання успіху у навчанні, в інші ситуації емоційно-моральних переживань (радості, задоволення, здивування тощо); метод опори на здобутий життєвий досвід; метод пізнавальної, дидактичної, рольової гри та ін.). 5. Поєднання форм навчання (індивідуальна, фронтально-колективна, групова). 6. Характер взаємовідносин учителя та учнів. 1. Організація праці учнів на різних етапах уроку. 2. Уміння вчителя володіти класом, активізувати діяльність учнів, організовувати самостійну роботу. 3. Індивідуальний підхід до учнів на уроці. 4. Рівень педагогічних вимог до праці учнів, до їхніх відповідей, до розвитку мислення та мовлення. 5. Характер постановки запитань учням. 6. Реакція на помилки, яких припускаються учні. 7. Репліки оціночного характеру, аргументація оцінок. 8. Характер і тон дисциплінарних зауважень.			
--	--	--	--

	9. Загальна емоційна та інтелектуальна атмосфера на уроці. 10. Дотримання норм педагогічної етики. Культура спілкування. 11. Стиль і темп роботи вчителя та їх вплив на діяльність учнів (бадьорість, рішучість, млявість, байдужість та ін.). 12. Стимулювання успіхів учнів і використання арсеналу заохочень. 13. Мовленнєва взаємодія на уроці (культура мовлення, логічна стрункість, емоційність та ін.). 7. Результативність уроку: • Ступінь засвоєння учнями основних понять, фактів, спеціальних умінь і навичок; • Оцінка очікуваних змін у розвитку інтересу до навчання, волі, емоцій, • зун, здійснювати самоконтроль, самооцінювання; • оцінка очікуваних змін у вихованні школярів.			
5.	Перевірка якості знань, умінь і навичок учнів. Контрольні роботи (діагностичні)	02.11.2023– 28.11.2023	ЗНВР	Довідка
6.	Аналіз документації: 1. Перевірка зошитів. • Система письмових робіт учнів (класних і домашніх). • Зміст роботи, його відповідність вимогам програм. Рівень складності виконуваних робіт. • Наявність диференційованого, індивідуального підходу до робіт учнів. • Обсяг та характер робіт. • Якість знань, умінь і навичок на підставі письмових робіт, грамотність учнів. • Перевірка зошитів учителем. Якість перевірки. Якість виправлення помилок учителем. • Оцінювання письмових робіт. Характер оцінки. Дотримання нормативних вимог оцінювання письмових робіт. • Система роботи над помилками, її результативність. • Дотримання єдиного орфографічного режиму: почерк, каліграфія учнів, зовнішній вигляд, культура ведення зошита (чистота, акуратність, поля, дати, найменування письмових робіт, підпис титульної сторінки).	02.11.2023– 28.11.2023	Директор, ЗНВР	Довідка

	2. Перевірка ведення електронних журналів та їх паперових варіантів. • Прізвище, ім'я, по батькові вчителя. • Виконання навчального плану: кількість уроків за навчальним планом _____, дано фактично _____. • Виконання навчальних програм: зміст вимог програм щодо тем та фактичне відображення їх у журналі, кількість контрольних, практичних, лабораторних робіт. • Система перевірки й оцінювання навчальних досягнень учнів. • Своєчасність і правильність оформлення записів у журналі. Зміст, характер і обсяги домашнього завдання. • Відвідування учнями уроків. • Об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів. • Дані про батьків та учнів. Оцінювання за семестр. Облік пропущених уроків. • Культура ведення журналу. • Пропозиції вчителю, класному керівникові. Перевірка виконання даних зауважень. 3. Перевірка ведення електронних щоденників. • Регулярне виставлення оцінок, отриманих учнями. • Завантаження учнів протягом тижня. • систематичність ведення записів. • Обсяг домашніх завдань з навчальних предметів.			
7.	Відвідування виховного заходу 1. Загальні відомості про захід: назва, форма, мета, завдання, час і місце проведення, обладнання. 2. Чим викликана необхідність проведення даного заходу? 3. Як учитель урахував свої індивідуальні особливості в процесі розробки сценарію заходу? 4. Чи відповідає мета даного виховного заходу віковим та індивідуальним особливостям учнів, меті виховної роботи школи? 5. Правильність плану і ступінь підготовки вчителя до проведення заходу. 6. Як забезпечено взаємовідповідальність завдань, змісту, форми та методів виховання?	02.11.2023– 28.11.2023	ЗНВР	Довідка

7. Скільки учнів брали участь у підготовці й проведенні заходу? Характер участі (ініціатори і виконавці, помічники, слухачі. Роль активу учнів. 8. Яку роль відіграв педагог у підготовці й проведенні заходу (був ініціатором, організатором, методистом, виконавцем)? Як він мотивував захід? Педагогічний такт, мова, зовнішній вигляд учителя. Характер вимог, поставлених перед учнями. 9. Ефективність заходу. Його пізнавальна і виховна цінність, вплив на формування почуттів, переконань, умінь і навичок. Чи сприяв захід згуртуванню учнівського колективу, виробленню чи зміцненню громадської думки? Як вплинув проведений захід на окремих учнів? До яких видів діяльності він залучив учнів? Поведінка учнів, їхнє ставлення до даного заходу. 10. Загальна оцінка заходу. Чи досягнуто мети? Причина успіхів та невдач. Висновки і пропозиції.			
--	--	--	--

Додаток 2
до наказу по Лозуватському ліцеї
від 01.11.2023 №238

Графік
проведення контрольних робіт
в рамках класно-узагальнюючого контролю у 5 класі
в листопаді 2023-2024 н. р.

Предмет	Дата	Вчитель-предметни к	Відповідальний
Українська мова (диктант)	22.11.2023	Л.ДІХТЯРЕНКО	Я.РЯБОКІНЬ
Англійська мова	14.11.2023	Т.КУЩЕНКО	Я.РЯБОКІНЬ
Математика	09.11.2023	А. ПРИПІЯЛО	С.СІЛЬЧЕНКО