

**План роботи комунальної установи
«Центр професійного розвитку педагогічних працівників»
Рубіжанської міської ради Луганської області
на липень 2025 року**

№ з / п	Зміст роботи	Термін	Відповідальна особа	Примітка (відмітка про виконання)
I. ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
Інформаційно – аналітична діяльність				
1	Формування баз даних програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (вебресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників	упродовж місяця	Золотова Л.	
2	Узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників та розміщення посилань на них на вебсайті ЦПРПП	упродовж місяця	Золотова Л.	
3	Оновлення контенту вебсайту ЦПРПП та сторінки у Фейсбуці	упродовж місяця	Золотова Л.	
4	Підготовка інформаційно–аналітичних матеріалів для РМВА, УО РМВА, закладів освіти тощо	упродовж місяця за запитом	Золотова Л.	
Професійний розвиток працівників ЦПР				
5	Опрацювання електронних та друкованих освітніх ресурсів	упродовж місяця	Золотова Л.	
6	Вебінар «Історія українського громадянського суспільства» на освітній онлайн-платформі «Зрозуміло!»	02.07.2025	Золотова Л.	
7	IV Всеукраїнська науково-практична конференція «Імперативи розвитку Нової української школи: сучасні реалії»	09.07.2025	Золотова Л.	
8	Вебінар «ProKrym» на освітній онлайн-платформі «Зрозуміло!»	15.07.2025	Золотова Л.	

9	Вебінар «Дивись під ноги! Дивись, куди ідеш!» на освітній онлайн-платформі «Зрозуміло!»	24.07.2025	Золотова Л.	
II. КОНСУЛЬТАТИВНА ТА КООРДИНАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
Здійснення консультування				
1	Індивідуальні консультації педагогічних працівників закладів освіти	упродовж місяця за запитом	Золотова Л.	
Координація діяльності та методичний супровід міських методичних об'єднань				
2	Залучення педагогічних працівників до участі в заходах з підвищення професійного розвитку, які проводяться суб'єктами підвищення кваліфікації	упродовж місяця відповідно до пропозицій	Золотова Л.	
Супровід проходження педагогами курсів підвищення кваліфікації				
3	Консультативно-організаційний супровід підвищення кваліфікації педагогів на базі: -різних суб'єктів підвищення кваліфікації	упродовж місяця	Золотова Л.	
III. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1	Упорядкування внутрішніх документів	упродовж місяця	Золотова Л.	
2	Ведення кадрової й основної документації установи	упродовж місяця	Золотова Л.	
3	Придбання засобів і матеріалів для Центру, обслуговування КТ	упродовж місяця за потреби	Золотова Л.	