

ตัวชี้วัดที่ 10 การตรวจสอบทางการเงินและบัญชีของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา

คำอธิบาย: ระดับความสำเร็จของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย
สามารถดำเนินการด้านบัญชีได้ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการ
ศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยเป็นการประเมินผลจากจำนวนเรื่องของ
ข้อมูล

ทางบัญชีที่ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการได้ตาม
เกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 5 เรื่อง ประกอบด้วย 20 ข้อย่อย การประเมิน
รอบที่ 1 (ตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565) และ รอบที่ 2 (เมษายน –
กันยายน 2565)

โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

เรื่องที่ 1 ความถูกต้อง (Accuracy) มีการแสดงยอดคงเหลือ
และรายการเคลื่อนไหวของบัญชีตามที่กำหนด ประกอบด้วย 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 บัญชีแยกประเภทในงบทดลองมีการแสดงยอด
คงเหลือ ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

คำอธิบาย ยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชี
แยกประเภทในงบทดลองถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน โดย
พิจารณาประเมินใน 5 ข้อย่อย ดังนี้

1.1) บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

คำอธิบาย ยอดคงเหลือของบัญชีเงินสดในมือ ณ
วันสิ้นรอบการประเมินรอบที่ 1 และรอบที่ 2 ตรงกับรายงานเงินคงเหลือ
ประจำวันที่จัดทำตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน
และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

1.2) บัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี)

คำอธิบาย มีการจัดทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝาก
ธนาคารครบทุกบัญชี ณ วันสิ้นรอบการประเมินที่ 1 และรอบที่ 2 ด้วย
วิธีการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารตามหนังสือกรมบัญชีกลาง
ที่ กค 0423.3/ว 63 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2554 เรื่อง วิธีการตรวจสอบ
ข้อมูลเงินฝากธนาคารและแนวทาง
การจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารของหน่วยงานภาครัฐ

1.3) บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101)
และบัญชีลูกหนี้เงินยืม
นอกงบประมาณ (1102010102)

คำอธิบาย ยอดคงเหลือของบัญชีลูกหนี้เงินยืมใน
งบประมาณ และบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ณ วันสิ้นรอบการ
ประเมินที่ 1 และรอบที่ 2 ตรงกับสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้ใบ
สำคัญ กรณีมีลูกหนี้เงินยืมเกินกำหนด ให้ดำเนินการตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน
การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ข้อ 68

1.4) บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102) บัญชี
เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) และบัญชีเจ้าหนี้การค้า
- บุคคลภายนอก (2101010102)

คำอธิบาย ยอดคงเหลือของบัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย
บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ และบัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคล
ภายนอก ณ วันสิ้นรอบการประเมินที่ 1 และรอบที่ 2 ตรงกับใบแจ้งหนี้
ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้หรือผู้มี
สิทธิยังไม่ได้จ่ายเงิน

1.5) งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุล
บัญชีปกติ และต้องไม่มีบัญชีพัก ที่มียอดคงค้าง

คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของทุก
บัญชีในงบทดลองแสดงตัวเลขถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ ยกเว้น

บัญชีแยกประเภท	ดุลบัญชี	
	เดบิต	เครดิต
1.บัญชีพักรอ Clearing (1101010113)		✓
2.บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (3101010101)	✓	✓

3.บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (3102010101)	✓	✓
4.บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (3102010102)	✓	✓
5.บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-รายได้แผ่นดินรอนาสงคลัง (5210010112)	✓	✓

บัญชีพักในงบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMIS
ไม่มีจำนวนเงินคงค้างในช่อง “ยอดยกไป” ของทุกบัญชีดังต่อไปนี้

- บัญชีพักเงินนำส่ง (1101010112) และบัญชีพักเงินสดรับ (1101010110)
- บัญชีพักรอ Clearing (1101010113) ยกเว้นบัญชีพักรอ Clearing ที่เกิดจากเช็คที่ธนาคารยังไม่สามารถเรียกเก็บได้ทันภายในสิ้นเดือนซึ่งบัญชีพักรอ Clearing ดังกล่าว ต้องมียอดคงค้างด้านเครดิตเท่ากับยอดคงค้างของบัญชีพักเงินนำส่งด้านเดบิตที่หน่วยเบิกจ่ายบันทึกการนำส่งเงินในระบบ GFMIS
- บัญชีพักหักล้างการรับโอนสินทรัพย์ (1213010104)
- บัญชีพักหักล้างการโอนสินทรัพย์ (5212010103)
- บัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน (1102050125)
- บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน (2101020106) ยกเว้น กรณีหน่วยเบิกจ่ายรับรายได้แทนหน่วยงานอื่นในวันสิ้นเดือนแล้วนำส่งเงินในเดือนถัดไป
- บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนาสง (ระบุประเภท) (21020401xx)
- บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนาสง (2116010104) ยกเว้น กรณีหน่วยเบิกจ่ายบันทึกเงินเบิกเกินส่งคืนในวันสิ้นเดือนแล้วนำส่งในเดือนถัดไป ทั้งนี้ หากหน่วยเบิกจ่ายมีบัญชีพักคงค้างจากสาเหตุการยกเว้นให้ระบุสาเหตุไว้ในแบบประเมินผลฯ หัวข้อคำชี้แจงด้วย
- บัญชีพักค่าใช้จ่าย (5301010103)

- บัญชีปรับหมวดรายจ่าย (5301010101)

ส่วนที่ 2 ความถูกต้องของการเคลื่อนไหวในบัญชีแยก
ประเภท

คำอธิบาย แสดงวิธีการตรวจสอบความสัมพันธ์ของ
รายการบัญชี ในการจับคู่ประเภทเอกสารที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้สามารถ
พิสูจน์ได้ว่ารายการเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMS
ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีความถูกต้อง เช่น การทำด้วย Pivot
Table หรือการใช้เครื่องมือ ฟังก์ชัน สูตรต่างๆ หรือวิธีการใดก็ได้ ตาม
หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ว 281 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม
2555

เรื่อง แนวทางการตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการ ในระบบ GFMS
โดยพิจารณาประเมินใน 3 ข้อย่อย ดังนี้

2.1) บัญชีเงินสดในมือ (1101010101) บัญชีเงินฝาก
ธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (1101020601) บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชี
เพื่อนำส่งคลัง (110101020606)

คำอธิบาย แสดงรายละเอียดการเคลื่อนไหวจับคู่
ประเภทเอกสารของบัญชีดังกล่าว ที่มีการบันทึกข้อมูลจัดเก็บ นำส่ง
หรือนำฝากเงิน เงินเบิกเกินส่งคืน เงินรายได้แผ่นดิน หรือเงินฝากคลัง
ได้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน (หากจัดทำด้วย Pivot Table ให้ใช้ข้อมูล
จากช่อง “ABS” ในการจับคู่ประเภทเอกสาร)

2.2) บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101)
และบัญชีลูกหนี้เงินยืม
นอกงบประมาณ (1102010102)

คำอธิบาย แสดงรายละเอียดการเคลื่อนไหวจับคู่
ประเภทเอกสารของบัญชีลูกหนี้เงินยืม ที่มีการบันทึกการจ่ายเงินและ
ขอคืนเงินยืมแต่ละฎีกาได้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
(หากจัดทำด้วย Pivot Table ให้ใช้ข้อมูลจากช่อง “การอ้างอิง” ซึ่งจะ
ต้องเป็นการอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับเอกสารขอเบิกในการจับคู่ประเภท
เอกสาร)

2.3) บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)
(1101020603) บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ)
(1101020604) เงินฝากธนาคารรับจากคลัง (เงินกู้) (1101020605)

บัญชีใบสำคัญค่าง่าย (2101010101) บัญชีเจ้าหนี้การค้า – หน่วยงาน
ภาครัฐ (2101010101) และบัญชีเจ้าหนี้การค้า – บุคคลภายนอก
(2101010102)

คำอธิบาย แสดงรายละเอียดการเคลื่อนไหวจับคู่
ประเภทเอกสารของบัญชีดังกล่าว ที่มีการบันทึกขอเบิกและจ่ายเงินให้
เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ ได้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน (หากจัดทำด้วย Pivot
Table ให้ใช้ข้อมูลจากช่อง “ABS” หรือ “Clrng doc” แล้วแต่กรณี ใน
การจับคู่ประเภทเอกสาร)

เรื่องที่ 2 ความโปร่งใส (Transparency) มีการเปิดเผยข้อมูล
ทางบัญชีต่อสาธารณะ โดยพิจารณาประเมินใน 1 ข้อย่อย

2.1 การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ

คำอธิบาย มีการเผยแพร่งบทดลองรายหน่วยเบิกจ่าย
เป็นประจำทุกเดือน โดยเปิดเผยเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 30 วัน นับจาก
วันที่ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงิน
แผ่นดินส่วนภูมิภาค เช่น ลง Website หรือปิดประกาศในที่สาธารณะ
(หากจัดทำไม่ครบทุกเดือนจะถือคะแนนเป็นศูนย์)

เรื่องที่ 3 ความรับผิดชอบ (Accountability) มีการตอบและ
แก้ไขข้อบกพร่องข้อมูลทางบัญชี โดยพิจารณาประเมินใน 3 ข้อย่อย

3.1 การจัดส่งงบทดลองให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
(สดง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค

คำอธิบาย การนำส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนให้
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สดง.) หรือสำนักงานการตรวจเงิน
แผ่นดินส่วนภูมิภาคทุกเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป (หากจัด
ทำไม่ครบทุกเดือนจะถือคะแนนเป็นศูนย์)

3.2 การตอบข้อบกพร่องด้านบัญชีการเงิน ตามข้อสังเกต
ประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินของสำนักงานการตรวจเงิน
แผ่นดิน (สดง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค ปีล่าสุด
(ถ้ามี)

คำอธิบาย การตอบข้อบกพร่องด้านบัญชีการเงิน ตามข้อ
สังเกตประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินของสำนักงานการตรวจเงิน

แผ่นดิน (สดง) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค ให้ตอบ
ทุก 60 วัน จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

3.3 การแก้ไขข้อบกพร่องด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบ
การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับ การทักท้วง

คำอธิบาย มีการแก้ไขข้อบกพร่องด้านบัญชีตามข้อ
สังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับ
การทักท้วง

เรื่องที่ 4 ความครบถ้วน (Completeness) มีการแสดงราย
ละเอียดการปรับปรุงบัญชี งบทดลองไม่ปรากฏยอดคงค้างบัญชีพัก
สินทรัพย์ ไม่มีบัญชีเฉพาะกิจ และความครบถ้วนของสถานศึกษาภายใต้
สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา โดยพิจารณาประเมินใน 4 ข้อย่อย

4.1 บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด
(3102010102)

คำอธิบาย แสดงรายละเอียดการปรับปรุงบัญชีเพื่อ
แก้ไขข้อผิดพลาดของปีงบประมาณก่อน พร้อมแนบสำเนาใบสำคัญการ
ปรับปรุงบัญชีและหนังสือขออนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ โดยถือ
ปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ว 60 ลงวันที่ 14
กุมภาพันธ์ 2556

4.2 งบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS ไม่ปรากฏ
ยอดคงค้างบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีพัก
สินทรัพย์ (ระบุประเภท) ในงบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายต้องไม่มียอดคง
ค้าง โดยปรับปรุงเป็นสินทรัพย์รายตัวหรือเป็นค่าใช้จ่าย ยกเว้น บัญชี
พักงานระหว่างก่อสร้าง (1211010102) ให้ปรับปรุงบัญชีและไม่ให้มี
ยอดคงค้างในงบทดลองภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

4.3 งบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS ไม่มีบัญชี
ที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่ใช้เฉพาะภารกิจของหน่วยงาน

คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีใน
งบทดลองแสดงบัญชีถูกต้องตามประเภทของสินทรัพย์และไม่มีบัญชีที่
เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่มีภารกิจเฉพาะด้าน เช่น บัญชีครุภัณฑ์
โรงงาน บัญชีครุภัณฑ์ก่อสร้าง บัญชีครุภัณฑ์ดนตรี บัญชีครุภัณฑ์กีฬา
บัญชีครุภัณฑ์อื่น บัญชีส่วนปรับปรุงอาคาร บัญชีครุภัณฑ์สนาม บัญชี

สินทรัพย์พื้นฐานอื่น บัญชีสินทรัพย์ถาวร – ที่ราชพัสดุ บัญชีสินทรัพย์ – Interface บัญชีสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วย ถนน สะพาน เขื่อน อ่างเก็บน้ำ และสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น

4.4 ความครบถ้วนของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิกภายใต้สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ในการจัดส่งข้อมูลการปฏิบัติงานด้านบัญชีให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด

คำอธิบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการเร่งรัด ติดตามการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสถานศึกษาหน่วยเบิกภายใต้สังกัด ให้จัดส่งข้อมูลมายังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายใน 20 วันนับจากวันสิ้นรอบการประเมินที่ 1 และ 30 วันนับจากวันสิ้นรอบการประเมินที่ 2 โดยเมื่อสถานศึกษาหน่วยเบิกได้จัดส่งเอกสารประกอบการประเมินฯ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว สถานศึกษาจะต้องสำเนาหน้าหนังสือส่งรายงานผลการประเมินฯ ที่ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายใน 15 วันนับจากวันสิ้นรอบการประเมินรอบที่ 1 และรอบที่ 2 เพื่อเข้ารายงานผลในระบบ KRS ของ กพร. ต่อไป ซึ่งการรับรองรายงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในข้อนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะให้คะแนนต่อเมื่อได้รับเอกสารประกอบการประเมินฯ ของสถานศึกษาทุกแห่งครบถ้วนเท่านั้น

เรื่องที่ 5 ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) มีการดำเนินการปรับปรุงและปิดบัญชีให้ถูกต้องและครบถ้วนตามหลักการบัญชี (ประเมินผลเฉพาะในรอบที่ 2) โดยพิจารณาประเมินใน 4 ข้อย่อย

5.1 แสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง

คำอธิบาย มีการจัดทำรายละเอียดรายการบัญชีที่สำคัญประกอบงบทดลองประจำเดือนกันยายน 2564 และให้เปิดเผยสู่สาธารณะเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 30 วันนับจากวันที่ส่งงบทดลองให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ส่วนภูมิภาค เช่น ลงใน Website หรือ
ปิดประกาศในที่สาธารณะ โดยรายการบัญชีที่สำคัญประกอบด้วย
รายการบัญชีตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ 1.1.1 - 1.1.3

5.2 บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105) ในงบทดลองมีการ
แสดงยอดคงเหลือ ถูกต้องตรงกับเอกสารหลักฐาน

คำอธิบาย มียอดคงเหลือของบัญชีวัสดุคงคลัง ณ วันที่
30 กันยายน 2565 ในระบบ GFMS ตรงกับรายงานการตรวจนับพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ 2565 ที่มีคณะกรรมการตรวจนับลงลายมือชื่อ

บัญชีครุภัณฑ์ (12xxxxxxx) ในงบทดลองมีการแสดง
ยอดคงเหลือถูกต้องตรงกับเอกสารหลักฐาน

คำอธิบาย มียอดคงเหลือบัญชีครุภัณฑ์ของเขตพื้นที่
การศึกษาและโรงเรียนภายใต้สังกัด ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ใน
ระบบ GFMS ตรงกับรายงานการตรวจนับพัสดุ ประจำปีงบประมาณ
2565

5.3 การคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับหน่วยเบิกจ่ายที่มีบัญชี
สินทรัพย์ไม่ระบุ ฯลฯ

คำอธิบาย กรณีที่หน่วยเบิกจ่ายมีบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุ
เช่น บัญชีอาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด บัญชีครุภัณฑ์ไม่
ระบุรายละเอียด ฯลฯ ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาดำเนินการปรับปรุง
ค่าเสื่อมราคา ณ สิ้นปีงบประมาณเอง

5.4 การปิดบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ
(3101010101) และบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด
(3102010102)

คำอธิบาย ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายเรียกรายงาน
งบทดลองประจำปี งบงวด 1 - 16 โดยปิดบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ
(3101010101) และบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด
(3102010102) ตามจำนวนเงินคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” เข้า
บัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (3102010101) ภายใน
30 วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

**คู่มือการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ
สพท.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การประเมิน รอบที่ ๑	การประเมิน รอบที่ ๒
รายงานข้อมูลการปฏิบัติงานด้าน บัญชีของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	รายงานข้อมูลการปฏิบัติงานด้าน บัญชีของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เรื่อง ที่	ประเดี น	รายการ	คะแนน	
			รอบที่ 1	รอบที่ 2
1	ความ ถูก ต้อง	1.1 ยอดคงเหลือในช่อง“ยอดยก ไป”ของบัญชี แยกประเภทถูก ต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน	1.80	1.00
		1.1.1 บัญชีเงินสดในมือ	0.30	0.15
		1.1.2 บัญชีเงินฝากธนาคาร	0.50	0.30
		1.1.3 บัญชีลูกหนี้เงินยืมใน งบประมาณ บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอก งบประมาณ	0.40	0.20

คู่มือการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ
สพท.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรื่อง ที่	ประเด็น	รายการ	คะแนน	
			รอบที่ 1	รอบที่ 2
		1.1.4 บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย บัญชีเจ้าหนี้การค้า – หน่วย งานภาครัฐ บัญชีเจ้าหนี้การค้า – บุคคล ภายนอก	0.30	0.20
		1.1.5 งบทดลองแสดงข้อมูลทาง บัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีและต้อง ไม่มีบัญชีพักที่มียอดคงค้าง ณ วันสิ้น รอบรายงาน	0.30	0.15
	ความ ถูก ต้อง	1.2 ความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เกี่ยวกับการเคลื่อนไหวของบัญชี แยกประเภท ในระบบ GFMIS ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1.00	1.00
		1.2.1 บัญชีเงินสดในมือ บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่ง คลัง บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชี เพื่อนำส่งคลัง	0.30	0.30
		1.2.2 บัญชีลูกหนี้เงินยืมใน งบประมาณ บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอก งบประมาณ	0.30	0.30

คู่มือการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ
สพท.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรื่อง ที่	ประเด็น	รายการ	คะแนน	
			รอบที่ 1	รอบที่ 2
		1.2.3 บัญชีเงินฝากธนาคารใน งบประมาณ บัญชีเงินฝากธนาคารนอก งบประมาณ บัญชีใบสำคัญค่าง่าย บัญชีเจ้าหนี้การค้า – หน่วยงาน ภาครัฐ บัญชีเจ้าหนี้การค้า – บุคคล ภายนอก	0.40	0.40
2	ความ โปร่งใ ส	มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีต่อ สาธารณะ	0.20	0.20
		2.1 การเปิดเผยงบทดลองสู่ สาธารณะ	0.20	0.20
3	ความ รับผิดชอบ	มีการตอบและแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อมูลทางบัญชี	1.00	0.90
		3.1 การจัดส่งงบทดลองให้สำนัก งานการตรวจเงินแผ่นดิน (สดง.) หรือ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ส่วนภูมิภาค ภายในวันที่ 15 ของ เดือนถัดไป	0.30	0.30
		3.2 การตอบข้อบกพร่องด้านบัญชี การเงิน ตามข้อสังเกตประกอบการ ตรวจสอบรายงานการเงินของ สดง.ปี ล่าสุด	0.50	0.50

คู่มือการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ
สพท.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรื่อง ที่	ประเด็น	รายการ	คะแนน	
			รอบที่ 1	รอบที่ 2
		3.3 การแก้ไขข้อบกพร่องด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับการหักทวง	0.20	0.10
4	ความครบถ้วน	มีการแสดงรายละเอียดการปรับปรุงบัญชี งบทดลองไม่ปรากฏยอดคงค้างบัญชีพักสินทรัพย์ ไม่มีบัญชี เฉพาะกิจและความครบถ้วนของสถานศึกษาหน่วยเบิกภายใต้สังกัด	1.00	0.60
		4.1 ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (3102010102)	0.30	0.20
		4.2 งบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMIS ไม่ปรากฏยอดคงค้างบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	0.30	0.20
		4.3 งบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMIS ไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่ใช้เฉพาะภารกิจของหน่วยงาน	0.30	0.10
		4.4 ความครบถ้วนของสถานศึกษาหน่วยเบิกภายใต้สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ในการจัดส่งข้อมูลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	0.10	0.10

**คู่มือการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ
สพท.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

เรื่อง ที่	ประเด็น	รายการ	คะแนน	
			รอบที่ 1	รอบที่ 2
5	ความมี ประสิทธิ ผล	มีการดำเนินการปรับปรุงและ ปิดบัญชีให้ถูกต้องและครบถ้วน ตามหลักการบัญชี	-	1.30
		5.1 แสดงรายละเอียดประกอบ รายการบัญชีที่สำคัญ ของงบทดลอง ประจำปีเดือนกันยายน 2565		0.10
		5.2 บัญชีเงินสดคงคลัง (1105010105)	-	0.20
		บัญชีครุภัณฑ์ (12XXXXXXX)	-	0.80
5	ความมี ประสิทธิ ผล	5.3 การคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายที่มี บัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุ ฯลฯ	-	0.10
		5.4 การปิดบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่า ค่าใช้จ่ายสุทธิ และบัญชีผลสะสม จากการแก้ไขข้อผิดพลาด	-	0.10

หมายเหตุ : -

กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่ ที่รับผิดชอบ :

กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 160 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2564
2. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04002/ว1328 ลงวันที่ 1 เมษายน 2564
3. ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษ 183 แห่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา 42 แห่ง โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย 133 แห่ง และหน่วยเบิกภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ 166 แห่ง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของตน

เอง โดยใช้ “แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ
ระดับหน่วยเบิกจ่าย” รายงานผ่านระบบ KRS ของ กพร. ในรอบการ
ประเมินที่ 1 และรอบการประเมินที่ 2

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. แจ้งเวียนเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีที่
กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งเป็นตัวชี้วัด
ของ สพฐ. ให้ สพป./สพม. โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายและหน่วยเบิก
ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ถือปฏิบัติ

2. รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วย
เบิกจ่าย ในรอบการประเมินที่ 1 และ รอบที่ 2 ภายใน 60 วัน และ 90 วัน
นับแต่วันสิ้นรอบการประเมินแต่ละรอบตามลำดับ และรายงานการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีในภาพรวมระดับกรม ให้กรมบัญชี
กลางทราบ

3. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำรายงาน
การเงินระดับกรมของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตามหนังสือกรมบัญชี
กลาง ที่ กค 0410.2/ว 479 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2563 ส่งให้สำนัก
งานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและสำเนารายงานการเงินดังกล่าวให้
กระทรวงการคลังทราบภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

**ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาที่เป็น
หน่วยเบิก**

รายงานผลตามเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ
ส่วนราชการ พร้อมเอกสารประกอบ การประเมินตามแต่ละข้อเป็นไฟ
ล์ข้อมูล โดยรายงานผ่านระบบการประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรการ
ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (ระบบ KRS) ของ กพร. สพ
ฐ. รอบการประเมินที่ 1 และ 2

**แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูล ระดับ สพป./สพม. และระดับสถาน
ศึกษา (ถ้ามี)**

**คู่มือการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ
สพท.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

เรื่องที่	รายละเอียด	หลักฐานที่ต้องแนบในระบบ	รอบการ รายงาน
1 ความ ถูก ต้อง	1.1 ยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป”ของบัญชี แยกประเภทถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน 1.1.1 บัญชีเงินสด (1101010101)	● แบบรายงาน สรก. 65-1 ● งบทดลองรายหน่วย เบิกจ่าย ● สำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวันตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ณ วันสิ้นเดือน	รอบที่ 1 และ รอบ ที่ 2
	1.1.2 บัญชีเงินฝาก ธนาคาร (ทุกบัญชี)	● งบกระทบยอดเงินฝากธนาคารทุกบัญชี พร้อม Statement เงินฝากธนาคาร (เฉพาะหน้าสุดท้าย) หรือ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์และประจำ (หน้าแรกและหน้าสุดท้าย)	รอบที่ 1 และ รอบที่ 2
	1.1.3 บัญชีลูกหนี้เงินยืม ในงบประมาณ (1102010101) บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอก งบประมาณ (1102010102)	● สรุปสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้เงินยืม ณ วันสิ้นรอบรายงาน ระบุ (เลขที่สัญญา ยืม, ชื่อผู้ยืม, วันที่ยืม, จำนวนเงินคงเหลือ, วันครบกำหนดชำระ, เหตุผลที่ยังไม่ส่งใช้เงินยืม)	รอบที่ 1 และ รอบที่ 2
	1.1.4 บัญชีใบสำคัญค้ำ จ่าย (2102040102)		รอบที่ 1 และ รอบที่ 2

คู่มือการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ
สพท.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

	บัญชีเจ้าหนี้การค้า – หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) บัญชีเจ้าหนี้การค้า – ภายนอก (2101010102) 1.1.5 งบทดลองแสดง ข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ตามดุลบัญชีและต้องไม่ มีบัญชีพักที่มียอดคงค้าง ณ วันสิ้นรอบรายงาน	● เอกสารหลักฐานเร่งรัดติดตามลูกหนี้ที่เกินกำหนดที่ดำเนินการตามระเบียบฯ ● สรุปรายละเอียดใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญที่ยังไม่ชำระเงิน ณ วันสิ้นรอบรายงาน ระบบ (รายชื่อผู้มีสิทธิ, รายการที่ยังไม่ชำระหนี้, จำนวนเงิน, วันที่ต้องชำระหนี้, เหตุผลที่ยังไม่ชำระหนี้) ● รายงานข้อมูลบัญชีผิดดุล และคงค้าง หรือ รายงานจากคำสั่งงาน ZFI_RPT0029	รอบที่ 1 และ รอบที่ 2
เรื่องที่	รายละเอียด	หลักฐานที่ต้องแนบในระบบ	รอบการรายงาน

**คู่มือการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ
สพท.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

1 ความถูกต้อง	1.2 ความถูกต้อง เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMS ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 1.2.1 บัญชีเงินสดในมือ (1101010101) บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (1101020601) บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง (1101020606) 1.2.2 บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102) 1.2.3 บัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ (1101020603) บัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ (1101020604) บัญชีเงินฝากธนาคารรับจากคลัง (เงินกู้) (1101020605)	<u>(แนบแต่ละข้อย่อยรวมใน Excel 1 ไฟล์ โดยแยกเป็นแต่ละ Sheet)</u> ● แสดงรายละเอียดการเคลื่อนไหวจับคู่ประเภทเอกสารของบัญชีดังกล่าว ด้วยวิธีการจับคู่หรือ Pivot Table เป็นไฟล์ Excel ● แสดงรายละเอียดการเคลื่อนไหวจับคู่ประเภทเอกสารของบัญชีดังกล่าว ด้วยวิธีการจับคู่หรือ Pivot Table เป็นไฟล์ Excel ● แสดงรายละเอียดการเคลื่อนไหวจับคู่ประเภทเอกสารของบัญชีดังกล่าว ด้วยวิธีการจับคู่หรือ Pivot Table เป็นไฟล์ Excel	รอบที่ 1 และรอบที่ 2 รอบที่ 1 และรอบที่ 2 รอบที่ 1 และรอบที่ 2
---	--	--	---

คู่มือการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ
สพท.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

	บัญชีใบสำคัญค่าง่าย (2102040102) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) บัญชีเจ้าหนี้การค้า – ภายนอก (2101010102)		
2 ความ โปร่งใ ส	2.1 การเปิดเผยบท ทดลองสู่สาธารณะ เป็น ระยะเวลาอย่างน้อย 30 วัน นับจากวันที่ส่งให้ สำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดิน หรือสำนัก งานการตรวจเงินแผ่นดิน ส่วนภูมิภาค	● หลักฐานแสดงการ เผยแพร่บททดลองใน แต่ละเดือน เช่น การลง Website (ให้แนบ link หน้าที่ เผยแพร่บททดลอง) หรือ การปิดประกาศในที่ สาธารณะ (ภาพถ่ายการ ปิดประกาศให้ชัดเจน ของแต่ละเดือนที่ เผยแพร่)	รอบที่ 1 และ รอบที่ 2
เรื่องที่	รายละเอียด	หลักฐานที่ต้องแนบใน ระบบ	รอบการ รายงาน

คู่มือการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ
สพท.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3 ความ รับผิดชอบ	3.1 การจัดส่งงบทดลองให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป 3.2 การตอบข้อทักท้วงด้านบัญชีการเงินตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง 3.3 การแก้ไขข้อทักท้วงด้านบัญชี ตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับทักท้วง	• สำเนาหนังสือนำเสนอส่งงบทดลองให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค เป็นประจำทุกเดือน (รอบ 6 เดือน ตั้งแต่ ตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565 และรอบ 12 เดือน ตั้งแต่ เมษายน – กันยายน 2565) • หลักฐานการตอบข้อทักท้วงตามข้อสังเกตของสตง.ปีล่าสุด • หลักฐานการตอบข้อทักท้วงตามข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับการทักท้วง	รอบที่ 1 และ รอบที่ 2 รอบที่ 1 และ รอบ ที่ 2 รอบที่ 1 และ รอบ ที่ 2
--	---	--	--

คู่มือการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ
สพท.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

4 ความ ครบถ ้วน	4.1 บัญชีผลสะสมจาก การแก้ไขข้อผิดพลาด (3102010102) 4.2 งบทดลองรายหน่วย เบิกจ่ายในระบบ GFMIS ไม่ปรากฏยอดคงค้าง บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบบ ประเภท) 4.3 งบทดลองรายหน่วย เบิกจ่ายในระบบ GFMIS ไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ ส่วนราชการใช้เฉพาะ ภารกิจของหน่วยงาน	● หนังสือขออนุมัติการ ปรับปรุงจากหัวหน้าส่วน ราชการ สำเนาใบสำคัญ การปรับปรุงบัญชี สำเนา รายงานสรุปรายการ ปรับปรุงบัญชี และราย ละเอียดการปรับปรุง บัญชีเพื่อแก้ไขข้อผิด พลาดของปีงบประมาณ ก่อน ● งบทดลอง ณ วันสิ้น รอบรายงาน ● งบทดลอง ณ วันสิ้น รอบรายงาน	รอบที่ 1 และ รอบ ที่ 2 รอบที่ 1 และ รอบ ที่ 2 รอบที่ 1 และ รอบ ที่ 2
เรื่องที่	รายละเอียด	หลักฐานที่ต้องแนบใน ระบบ	รอบการ รายงาน
4 ความ ครบถ ้วน	4.4 ความครบถ้วนของ สถานศึกษาหน่วยเบิก ภายใต้สังกัดเขตพื้นที่ การศึกษาในการจัดส่ง ข้อมูลการปฏิบัติงานด้าน บัญชีให้สำนักงานคณะ กรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน ภายในระยะเวลา ที่กำหนด	● สำเนาหน้าหนังสือนำ ส่งรายงานผลการ ประเมินฯ ของสถาน ศึกษาที่เป็นหน่วยเบิกที่ ส่งให้สำนักงานคณะ กรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน	รอบที่ 1 และ รอบ ที่ 2

**คู่มือการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ
สพท.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

5 ความมี ประสิทธิ ผล	5.1 แสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลองประจำเดือน กันยายน 2565 และเปิดเผยเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 30 วัน นับจากวันที่ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค	● แสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลองประจำ เดือน กันยายน 2565 ประกอบด้วยรายการบัญชีตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ 1.1.1 ถึง 1.1.3 ● หลักฐานการเปิดเผยสู่สาธารณะ เช่น ลง Website หรือปิดประกาศในที่สาธารณะ	รอบที่ 2
	5.2 บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105) บัญชีครุภัณฑ์ (12XXXXXXXXX)	● รายงานผลการตรวจนับพัสดุ ประจำ ปีงบประมาณ 2565 พร้อมคณะกรรมการตรวจนับลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ● รายงานสรุปผลการตรวจนับพัสดุ ที่แสดงรายการวัสดุคงคลัง ราคาต่อหน่วย จำนวนเงิน ● คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี ● รายงานการตรวจนับพัสดุ ของเขตพื้นที่การศึกษาที่คณะกรรมการตรวจนับพัสดุประจำปีลง	รอบที่ 2 รอบที่ 2

คู่มือการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ
สพท.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

		ลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง	
เรื่องที่	รายละเอียด	หลักฐานที่ต้องแนบในระบบ	รอบการรายงาน
5 ความมีประสิทธิภาพ	5.3 การคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายที่มีบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุฯลฯ	• รายงานการตรวจนับพัสดุของโรงเรียนภายใต้สังกัด ที่คณะกรรมการตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปีลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง จำนวน 5 แห่ง (ไม่ซ้ำกับโรงเรียน 5 แห่ง ที่ส่งใน ปีงบประมาณ 2565) • รายงานสรุปผลการตรวจนับพัสดุ ตามที่กรรมการตรวจนับ ตรวจสอบกับ รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือในระบบ GFMS โดยแยกเป็นของเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนภายใต้สังกัด แต่ละแห่ง	รอบที่ 2
	5.4 การปิดบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (3101010101) และบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (3102010102)	• เอกสารการปรับปรุงบัญชี ประเภทเอกสาร JV ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 งวดที่ 12 (เอกสารอ้างอิง SAP/R3 หรือ คำสั่งงาน ZINF_R09)	รอบที่ 2

**คู่มือการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ
สพท.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

		เอกสารการปิดบัญชีประเภทเอกสาร JV ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 งวดที่ 12 (เอกสารอ้างอิง SAP/R3 หรือ คำสั่งงาน ZINF_R09)	
--	--	--	--

หมายเหตุ : เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินฯ ให้แนบในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล เช่น PDF / Image / Excel / Word โดยต้องแนบไฟล์ให้ตรงตามแต่ละหัวข้อย่อย และระบุชื่อไฟล์ให้ถูกต้องกับเอกสารหลักฐาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางศิริประภา วรพิวุฒิ (สคส.) **เบอร์ติดต่อ :**
02-288-5609

ผู้จัดเก็บข้อมูล : น.ส.ตรีนุช พิพัฒน์ **เบอร์ติดต่อ :**
02-288-5613

น.ส.ปาริชาติ เอนกคณา **เบอร์ติดต่อ :**
02-282-9437