

ПЕРЕЧЕНЬ
обрабатываемых персональных данных в ООО «Чайн Лайн»

**ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ВНУТРЕННЕМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ОПЕРАТОРА С СУБЪЕКТАМИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**1. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ,
В ПРОЦЕССЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Формирование, ведение и хранение личных дел работников	Работники, члены их семей	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	55 лет
Ведение трудовых книжек	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 40 "О трудовых книжках"	-//-	Трудовые книжки – на срок трудовой деятельности (после увольнения – до востребования); книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним – 50 лет
Ведение учета фактически отработанного времени	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, занимаемая должность работника, сведения о времени нахождения или отсутствии на рабочем месте	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года
Командирование	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, паспортные данные, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные	-//-	3 года; при служебных командировках за границу – 10 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		законодательством и (или) необходимые для организации командировки		
Выплата заработной платы	Работники, члены их семей	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	55 лет
Выплата пособий по временной нетрудоспособности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья работника	-//-	55 лет
Применение мер поощрения	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения, послужившие основанием для поощрения	-//-	55 лет
Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника	-//-	3 года
Предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством о труде	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации.	-//-	В зависимости от гарантии или компенсации в соответствии с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь»
Предоставление трудовых и социальных отпусков	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей)	-//-	Графики трудовых отпусков – 1 год; приказы о предоставлении трудовых отпусков – 3 года; по социальным отпускам – 55 лет
Аттестация	Работники	В соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным постановлением	-//-	Протоколы аттестационной комиссии – 15 лет; аттестационные листы,

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2010 г. № 784		характеристики – в течение срока хранения личного дела работника
Направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку	Работники	Паспортные данные, сведения о занимаемой должности	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	5 лет
Изменение, прекращение трудового договора	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки, иные сведения, послужившие основанием для изменения, прекращения трудового договора	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	55 лет
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о трудовой деятельности в Организации, иные сведения, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	5 лет
Ведение воинского учета	Работники – военнообязанные, члены их семей	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27 января 2020 г. № 5 «Об установлении форм документов воинского учета»	-//-	5 лет
Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц	Работники	В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7 «О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета»	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	5 лет
Оформление необходимых для назначения пенсии документов	Работники	В соответствии со статьей 75 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-ХІІ «О пенсионном обеспечении»	-//-	До представления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Расследование несчастных случаев на производстве	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 августа 2015 г. № 51/94 «О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	-//-	10 лет
Ведение журналов регистрации инструктажей по охране труда, вводного инструктажа по охране труда	Работники, лица, зачисленные для прохождения практики	Фамилия, собственное имя, отчество, должность, личная подпись	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, ст. 17 Закона Республики Беларусь от 23.06.2008 N 356-3 «Об охране труда», Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 175)	3 года после окончания ведения
Ведение журнала регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте	Работники, лица, зачисленные при прохождении практики	Фамилия, собственное имя, отчество, должность, личная подпись	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 22.05.2018 № 36)	10 лет после окончания ведения
Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений,	Физические лица, которые направили резюме	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	1. Согласие субъекта персональных данных (при направлении резюме в электронном виде); 2. Абзац шестнадцатый статьи 6	Не хранятся

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора			Закона (при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа)	
Заключение гражданско-правового договора (подряда, возмездного оказания услуг и т.д.) с физическим лицом	Физические лица, с которыми заключен гражданско-правовой договор	Фамилия, собственное имя, отчество, данные банковского счета, номер телефона, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	Обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Оформление лица для прохождения практики	Лицо, принимаемое на практику	Фамилия, собственное имя, отчество, паспортные данные, номер телефона, образование, иные сведения	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, ст. 194-210 Кодекса Республики Беларусь об образовании)	На период прохождения практики
Размещение информации о работниках на сайте, в социальных сетях Оператора	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, должность, место работы, фото- и видеоизображение, иные сведения	Согласие	На период действия трудового договора
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, корпоративов	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, должность, иные данные	Согласие	На период действия трудового договора

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Проведение фото- и видеосъемки работников во время проведения культурно-массовых мероприятий, корпоративов	Работники	Фото- и видеоизображение, иные данные	Согласие	На период действия трудового договора
Добровольное страхование медицинских расходов	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, род занятий (должность), адрес места жительства, паспортные данные	Согласие	На период действия трудового договора
Обеспечение безопасных условий труда в части организации пропускного режима	Работники	Фамилия, собственное имя либо инициалы, личная подпись	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, Закон Республики Беларусь от 08.11.2006 г. № 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»)	На период действия трудового договора
Использование сервиса Битрикс24 при осуществлении трудовой функции	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, фотоизображение, дата рождения, иные сведения, заполненные работников в сервисе Битрикс24	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона)	На период действия трудового договора
Формирование базы данных кандидатов на трудоустройство	Кандидаты на трудоустройство	Фамилия, собственное имя, отчество, возраст, знание английского языка, владение программами, иные сведения	согласие	1 год
Предоставление информации о работниках с целью получения льготных условий возмездного оказания спортивных услуг	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество	согласие	На период действия трудового договора

2. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Осуществление административных процедур	Работники, в том числе бывшие работники	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)	В зависимости от административной процедуры в соответствии с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь»

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ВНЕШНЕМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ОПЕРАТОРА С СУБЪЕКТАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных	Лица, согласие которых отбирается	В соответствии с абзацем 9 статьи 1 Закона	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, ст. 5 Закона)	1 год после окончания срока, на который дается согласие
Заявления субъектов персональных данных	Заявители	Сведения, содержащиеся в заявлении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей	1 год

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
данных			(полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, ст. 14 Закона)	

4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров (например, подряда, возмездного оказания услуг, поставка, купля-продажа, комиссия, подряд и т.п.)	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Выдача доверенностей	Работники, лица, чьи персональные данные указаны в доверенности	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, иные сведения	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)	5 лет после прекращения действия доверенности, но не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения

				действия доверенности
Ведение бухгалтерского учета и отчетности, включая ведение ведомостей, кассовой книги, журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров в наличных белорусских рублях, приходно-расходной книги по учету бланков строгой отчетности	Работники, иные лица, чьи персональные данные содержатся в документах	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, иные сведения	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, Закон Республики Беларусь от 12.07.2013 г. № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности»)	Постоянно

5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СФЕРЕ ПРАВОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ И УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «_____»

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Определение и поддержание в актуальном состоянии списка аффилированных лиц	Аффилированные лица	Фамилия, собственное имя, отчество, паспортные данные, иные сведения	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 56 Закона Республики Беларусь «О хозяйственных обществах»)	3 года после того как лицо перестало быть аффилированным лицом (предельный срок исковой давности)

Подготовка и проведение общих собраний участников	Участники, представители участников	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения, указанные в доверенности (если представитель действует на основании доверенности), иные сведения	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 87 Закона Республики Беларусь «О хозяйственных обществах»)	10 лет после ликвидации организации
---	-------------------------------------	--	--	-------------------------------------

6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ САЙТА И СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЕЙ

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Использование фото- и видеоизображений на сайте, социальных сетях оператора	Лица, чьи изображения используются	Фото- и видеоизображение	Согласие	5 лет
Рассмотрение и получение обратной связи «Отправить резюме»	Лица, заполнившие форму обратной связи «Отправить резюме»	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, адрес электронной почты, город, образование, иные сведения	Согласие	5 лет