

日本基督教団 教区  
総会議長 殿

死 亡 届

下記教師は死亡しましたので、必要事項を付記してお届けいたします。

正・補教師 氏名

- 1.死亡年月日: 年 月 日
- 2.死亡時の任所:
- 3.死亡の原因:
- 4.遺族氏名: (続柄 )
- 5.同 住所:(〒 )

届出人 印

日本基督教団  
総会議長 殿

上記の通り届出がありました。

年 月 日

日本基督教団 教区

総会議長

印

上記届出を受理しました。

年 月 日

日本基督教団

総会議長

印

(記載上の注意)

1. 「正・補」は、いずれか該当しない方を削除してください。
2. 届出人…①死亡者が教会・伝道所担任教師のときは、ご遺族または  
教会・伝道所  
②その他の場合はご遺族  
③ご遺族のいない場合は教区または代理人  
(代理人の場合は、氏名欄にその旨付記してください。)
3. (1)「死亡届」…教団事務局総務部にて取扱い  
(2)「遺族年金受給申請書」…(総務部より回付し)年金局にて取扱い  
・(2)のみを提出なさっても受給の手続きがなされませんので、  
(1)も必ずご提出ください。  
・(1)(2)とも教区事務所へご提出ください。
4. 提出通数  
(1)「死亡届」…2通(教団用、教区用)  
(2)「遺族年金受給申請書」…1通

<教区へお願い>

- \* 提出された「死亡届」「遺族年金受給申請書」は両方に教区議長印を押印し、  
教団事務局へご提出ください。
- \* 教師の死亡通知を受けた場合、死亡届の提出をご手配くださる前に、  
次の事項をまず総務部へご一報下さいますよう、お願いします。  
(但し、死亡後既に相当期間が経っている場合は、その限りではありません)

①死亡教師氏名      ②死亡年月日      ③死亡の原因

④葬儀の日時、場所 ⑤ご遺族の氏名、住所およびご本人との続柄