

Политика видеонаблюдения Государственного учреждения образования «Средняя школа № 73 г. Минска имени М.Ф. Шмырева»

1. Настоящая Политика определяет порядок организации системы видеонаблюдения в Государственном учреждении образования «Средняя школа №73 г. Минска имени М.Ф. Шмырева» (далее – учреждение образования).
2. Политика разработана с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, зафиксированных на камеры видеонаблюдения, установленные в учреждении образования и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.
3. В учреждении образования видеонаблюдение ведется при помощи камер открытого видеонаблюдения. Субъекты персональных данных информируются об осуществлении видеонаблюдения в конкретных местах путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.
4. Политика видеонаблюдения доводится до сведения субъектов персональных данных (работников, обучающихся, их законных представителей, посетителей и других лиц) путем ее размещения на официальном сайте учреждения образования.
5. В учреждении образования видеонаблюдение
 - 5.1. осуществляется для целей:
 - 5.1.1. *для охраны имущества и физических лиц организации пропускной системы* в соответствии с Законом Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь» и иными актами законодательства в сфере охранной деятельности;
 - 5.1.2. *проведения личного приема граждан* в соответствии с пунктом 6 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц» [\[1\]](#).
 - 5.2. не используется для:
 - 5.2.1. учета фактически отработанного работниками учреждения образования рабочего времени;
 - 5.2.2. уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи;
 - 5.2.3. записи звука.
6. Видеонаблюдение не ведется:

в учебных классах;

в помещениях пребывания учащихся учреждения образования, в том числе комнатах отдыха (спальнях, раздевалках спортивного зала);

в местах и помещениях, предназначенных для личных нужд обучающихся, работников, и иных лиц (столовые (места приема пищи), гардероб, туалеты и т.д.).

в кабинете социального педагога;

в кабинете педагога-психолога.

7. Также на территории учреждения образования установлены видеокамеры для целей обеспечения общественной безопасности и общественного порядка в соответствии Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка» (далее – Указ № 527), постановлениями Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135 «Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения», от 30 декабря 2013 г. № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности».

Обработка видеозаписей с видеокамер, установленных для указанных целей, учреждением образования не осуществляется.

8. Срок хранения видеозаписей составляет *30 дней*, по истечении которого происходит их *удаление/автоматическое удаление*.

Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, *по устному/письменному* поручению директора учреждения образования (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

9. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с использованием трудовых (служебных) обязанностей.

10. Субъект персональных данных имеет право:

10.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных учреждением образования, содержащей:

- сведения о наименовании и месте нахождения учреждения образования;

- подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных в учреждении образования;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- иную информацию, предусмотренную законодательством;

10.2. на получение от учреждения образования информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в учреждении образования, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

10.3. на обжалование действий (бездействия) и решений учреждения образования, нарушающих его права при обработке персональных данных, в Национальный центр по защите персональных данных Республики Беларусь, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

11. Для реализации своих прав, связанных с обработкой изображения субъекта персональных данных, зафиксированного камерами видеонаблюдения, расположенными в учреждении образования, субъект персональных данных подает в учреждение образования заявление *в письменной форме (почтой/налично) или в виде электронного документа*. Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в учреждении образования видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, если иное не определено в части второй пункта 8 настоящей Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных о предоставлении ему информации, касающейся обработки его персональных данных должно содержать **дату, время (период времени) и место** записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах **часового интервала**.

12. Учреждение образования не рассматривает заявления субъектов персональных данных:

12.1. не соответствующие требованиям пункта 11 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

12.2. в отношении обработки персональных данных для целей, определенных пунктом 7 настоящей Политики.

13. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в учреждении образования, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждении образования.

[1] В случае, если такое решение принято руководителем учреждения образования.