

**Департамент «Центр надання
адміністративних послуг в місті Луцьку»**

Від кого (фізична особа підприємця, юридична особа
або уповноважений представник)

Прізвище/найменування юридичної особи з зазначенням керівника

Ім'я

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

По батькові

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

АДРЕСА

Місто/село

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Вулиця

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Номер будинку

--	--	--	--	--

Номер квартири

--	--	--	--

Номер мобільного телефону

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Електронна адреса

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЗАЯВА

Прошу погодити розміщення /продовження розміщення/ та функціонування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (стаціонарна тимчасова споруда, пересувна тимчасова споруда, літній торговельний майданчик (необхідне підкреслити)), за адресою:

(обов'язкове зазначення напряму підприємницької діяльності)

Інформую, що тимчасова споруда

(вказати вид споруди /кіоск, павільйон, лоток, літній торговельний майданчик тощо./)

за адресою:

Ф-01/ІК-97/6.2/08

буде (відмітити необхідне):

- - розміщуватись та функціонувати постійно протягом визначеного рішенням виконавчого комітету Луцької міської ради терміну.

- - розміщуватись постійно протягом терміну визначеного рішенням виконавчого комітету Луцької міської ради, але функціонувати сезонно:

з _____ по _____ .
(число, місяць) (число, місяць)

- - розміщуватись та функціонувати сезонно (в межах терміну визначеного рішенням виконавчого комітету Луцької міської ради):

з _____ по _____ .
(число, місяць) (число, місяць)

Підписанням цієї заяви не заперечую та даю згоду на обробку персональних даних для отримання адміністративної послуги.

Мені відомо мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних».

(дата)

(підпис)

МП

Перелік документів, які додаються (зазначається суб'єктом господарювання відповідною відміткою):

1. Топографо-геодезична зйомка М 1:500 місця розміщення ТС, виконана спеціалізованою організацією/суб'єктом господарювання/з наявним відповідним сертифікатом на виконання топографо-геодезичних робіт, перевірена та внесена в електронну карту міста уповноваженим органом з питань містобудування та архітектури Луцької міської ради (терміном давності не більше одного року з дати звернення);

2. Графічна схема розміщення ТС у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 (терміном не більше ніж 1 рік з дати внесення топографо-геодезичної зйомки в електронну карту Луцької міської територіальної громади) з кресленням контурів тимчасової споруди з прив'язкою до місцевості та вказаними розмірами ТС, площею по зовнішньому контуру - в разі відхилення їх фактичного розміщення від топографо-геодезичної зйомки та для нових ТС, та у разі зміни площі та/або архітетури ТС (в тому числі стаціонарних, літніх торговельних майданчиків, тощо), а також в разі необхідності:

Ф-01/ІК-97/6.2/08

- погодження з експлуатуючими службами інженерних мереж - у разі розміщення ТС в охоронних зонах інженерних комунікацій;

- погодження з управлінням патрульної поліції у Волинській області - у разі розміщення ТС у межах червоних ліній;

- погодження з відділом охорони культурної спадщини департаменту культури Луцької міської ради - у разі розміщення ТС у межах історичного ареалу.

Холодильне та інше обладнання, що розміщується поряд з ТС, необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, має бути передбачено схемою розміщення ТС, при цьому загальна площа, що займає таке обладнання, не може перевищувати 25 % площі цієї ТС.

Або копія паспорта прив'язки (у випадку продовження паспорта прив'язки ТС без змін);

3. Для нових ТС - Витяг з протоколу аукціону на оформлення права на користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасової споруди на території Луцької міської територіальної громади (не пізніше 60 днів від дати проведення конкурсу).

4. Кольорове фото ТС з прилеглою територією для благоустрою (для суб'єктів господарювання існуючих (встановлених у попередні періоди) ТС, які звертаються для отримання послуги повторно, в разі пропозиції розміщення нової ТС або зміни зовнішнього вигляду – панорамне кольорове фото місця розміщення ТС з комп'ютерним макетом ТС та благоустроєм прилеглої території на фоні оточуючої забудови (об'ємне зображення в комп'ютерній графіці).

5. Правовстановлюючий документи на заклад ресторанного господарства (завірена копія) - для літнього торговельного майданчика розташованого біля закладу ресторанного господарства.

6. Правовстановлюючий документ на землю (право власності, право постійного користування, договір оренди/суборенди (крім договорів укладених з Луцькою міською радою)) - за наявності /копія/.

7. Копія 1-3-ої сторінок паспорта прив'язки із зазначенням реєстраційного номеру та терміну дії) - для ТС, які встановлені в попередні періоди.

8. Довіреність (доручення) – для уповноваженої особи.

(дата)

(підпис)