



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

ที่/2568

วันที่ เดือน

พ.ศ. 2568

เรื่อง การจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

เรื่องเดิม

ตามที่ โรงเรียน----- ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ตามแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ งบลงทุน ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 9,500 บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวง ได้กำหนดกรอบวงเงินในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อเสนอ

1. ดำเนินการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
2. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของครุภัณฑ์
3. จ้างเรียนเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

()

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

()

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน-----

ที่ /2568

วันที่ เดือน

พ.ศ. 2568

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย โรงเรียน..... จะดำเนินการซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จำนวน 1 เครื่อง วงเงินงบประมาณ 9,500 บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ดังนั้น

เพื่อให้การกำหนดรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของครุภัณฑ์ดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มติคณะรัฐมนตรี และหลักเกณฑ์
ที่เกี่ยวข้อง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุของครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง ประกอบด้วย

- | | | |
|----|---------|---------------|
| 1. | ตำแหน่ง | ประธานกรรมการ |
| 2. | ตำแหน่ง | กรรมการ |
| 3. | ตำแหน่ง | กรรมการ |

โดยให้มีหน้าที่

1.จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยให้มีรายละเอียด
เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

2.จัดทำราคากลางของพัสดุดำเนินมาตรา 4 คำนิยามราคากลาง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หนังสือสั่งการ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

()

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

()

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง.....



คำสั่งโรงเรียน.....

ที่ /2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของ

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ด้วย โรงเรียน..... จะดำเนินการซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จำนวน 1 เครื่อง วงเงินงบประมาณ 9,500 บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

เพื่อให้การกำหนดรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของครุภัณฑ์ดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มติคณะรัฐมนตรี และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ประกอบด้วย

- | | | |
|----|---------|---------------|
| 1. | ตำแหน่ง | ประธานกรรมการ |
| 2. | ตำแหน่ง | กรรมการ |
| 3. | ตำแหน่ง | กรรมการ |

มีหน้าที่ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง และกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มติคณะรัฐมนตรี และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ).....

()

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

ที่ /2568

วันที่ เดือน

พ.ศ.2568

เรื่อง รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามที่ โรงเรียน..... จะดำเนินการซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จำนวน 1 เครื่อง วงเงินงบประมาณ 9,500 บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) และได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ตามคำสั่งโรงเรียน.....เลขที่ /2568 ลงวันที่

เพื่อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง ที่ได้รับจัดสรรให้ถูกต้อง ตรงตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องตัดหญ้าแบบข้อ แข็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ได้ดำเนินการกำหนดราคารมาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
()
(ลงชื่อ) กรรมการ
()
(ลงชื่อ) กรรมการ
()

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

()

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

()

)

เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง.....

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของครุภัณฑ์เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

โรงเรียน.....

1. ชื่อครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง ราคาเครื่องละ 9,500 บาท

2. รายละเอียดทั่วไป อย่างน้อยดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง

เงินงบประมาณโครงการ 9,500 บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ราคากลาง 9,500 บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ*

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.9 ต้องการผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ตามรายการสินค้าที่มีรายชื่อตามที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้ขึ้นบัญชีไว้

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดทั่วไป

1. เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย

2. เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า

3. ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี

ราคากลาง

ที่	รายละเอียดของวัสดุที่จะซื้อ	จำนวน หน่วย	() ราคา มาตรฐาน () ราคาที่ได้จาก การสืบ จากท้องตลาด (หน่วยละ)	จำนวนและวงเงินที่จะขอ ซื้อ/จ้างครั้งนี้	
				หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อ แข็ง	1	9,500	9,500	9,500

		เครื่อง			
	(เก้าอี้หนังล้อบาท ถั่ว)				9,500

ราคากลาง ได้ใช้ราคาจากสำนักงานประมาณปี 2567 ราคาเครื่องละ 9,500 บาท

5.ระยะเวลาส่งมอบ วัน

6.อัตราค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 บาท ต่อวัน

7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ไม่น้อยกว่า1.....ปี.....เดือน.....วันนับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน...15....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

8. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
()

ลงชื่อ.....กรรมการ
()

ลงชื่อ.....กรรมการ
()

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

ที่/2568

วันที่ เดือน

พ.ศ. 2568

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์ เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย โรงเรียน..... มีความประสงค์จะขอซื้อครุภัณฑ์เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ งบลงทุน ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท จำนวนเงิน 9,500 บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

- เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ คือ เพื่อใช้ในการกิจกรรมการเรียนการสอน
- รายละเอียดของที่จะซื้อ รายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาดมาตรฐาน หรือราคากลาง	จำนวนเงิน ที่ขอซื้อ/จ้าง
1	ครุภัณฑ์ เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	1 เครื่อง	9,500	9,500
.	(เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)	รวมเป็นเงิน		9,500

- ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อเป็นเงิน 9,500 บาท
- วงเงินที่จะขอซื้อครั้งนี้ 9,500 บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุภายใน วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56(2) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดใน
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

-2-

8. ข้อเสนออื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
2. อนุมัติแต่งตั้ง
 - 2.1 ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ
 - 2.2 ตำแหน่ง กรรมการ
 - 2.3 ตำแหน่ง กรรมการ

ลงชื่อเจ้าหน้าที่พัสดุ
()

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
()

เห็นชอบ

อนุมัติ

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....



คำสั่งโรงเรียน.....

ที่ /2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ด้วย โรงเรียน..... มีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จำนวน เครื่อง วงเงินงบประมาณ บาท ()
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

- | | | |
|----|---------|---------------|
| 1. | ตำแหน่ง | ประธานกรรมการ |
| 2. | ตำแหน่ง | กรรมการ |
| 3. | ตำแหน่ง | กรรมการ |

มีหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ).....

()

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ใบเสนอราคา

วันที่ เดือน

พ.ศ. 2568

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

1. ข้าพเจ้า

ผู้จัดการ หจก./บริษัท/ร้าน

ค้า.....

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด.....

ชื่อสถานประกอบการคือ (หจก./บริษัท/ร้านค้า/..... เลข
ประจำตัวผู้เสียภาษี

โดย ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้เข้าใจรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะ และรายละเอียดต่างๆ

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้า
เป็นผู้มีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการตามราคา และกำหนดส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม
1	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ()				

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้อ่านใบเสนอราคา

4. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายละเอียดรายการข้างต้น ภายใน วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

ลงชื่อ.....ผู้เจรจาตกลงราคา ลงชื่อ.....
ผู้ขาย
(.....) (.....)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

เอาในระบบ e-GP



บันทึกข้อความ

ส่วน โรงเรียน

ราชการ

ที่

วัน
ที่

เร รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติสั่งซื้อ

อง

ง

เรียน ผู้อำนวยการ.....

ตามที่ ผู้อำนวยการโรงเรียน..... เห็นชอบให้ดำเนินการ
ซื้อ..... โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ.....บาท
(.....) นั้น

เจ้าหน้าที่ได้เจรจาทกลงราคากับผู้ประกอบการโดยตรงตามระเบียบกระทรวง
การคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 แล้ว ขอรายงานผล
การพิจารณาการซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัวเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการ เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลงซื้อ หรือจ้าง (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม)
รวม			

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดย
เกณฑ์ราคา

โรงเรียน.....พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้
เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้าง
จากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(.....)

อนุมัติ /ลงนามแล้ว

ลงชื่อ

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เอาในระบบ e-GP



ประกาศ

โรงเรียน.....

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อครุภัณฑ์..... ประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่โรงเรียน..... ได้มี
โครงการซื้อครุภัณฑ์..... โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจัดซื้อครุภัณฑ์..... จำนวน.....เครื่อง ผู้ได้รับการ
คัดเลือก
ได้แก่ บริษัท..... โดยเสนอราคา เป็นเงิน
ทั้งสิ้น..... บาท (.....)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. 2568

(.....)

ผู้อำนวยการ

โรงเรียน.....

เอาในระบบ e-GP



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย

ที่อยู่

.....

โทรศัพท์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

ชื่อบัญชี

ธนาคาร สาขา

ใบสั่งซื้อ เลขที่/.....

วันที่

โรงเรียน

ที่อยู่

.....

โทรศัพท์

ตามที่(บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บุคคล) ได้เสนอราคา ตามใบเสนอราคาเลขที่.....
ลงวันที่ไว้ต่อโรงเรียน ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดัง
ต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
(.....)			รวมเป็นเงิน		
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

การสั่งซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่
๓. สถานที่ส่งมอบ
๔. ระยะเวลาประกันปี.....เดือน.....วัน
๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
๖. โรงเรียนสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ
กรณี ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

7.การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
หมายเหตุ: ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ.....ชื่อ.....จำนวน.....รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..... ผู้สั่งซื้อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

ลงชื่อ..... ผู้รับใบสั่งซื้อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

กรณีการซื้อต้องเป็นใบส่งของเท่านั้น

ใบตรวจรับพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175

เขียนที่โรงเรียน.....

วันที่.....

ตามที่โรงเรียน..... ได้จัดซื้อครุภัณฑ์ รายการ.....

จาก ร้าน/บริษัท/หจก..... ตามใบสั่งซื้อเลขที่..... /..... ลงวันที่

ครบกำหนดส่งมอบวันที่.....

บัดนี้ผู้ขายได้จัดส่งมอบครุภัณฑ์รายการ..... จำนวน 1 เครื่อง

ตามใบสั่งของ เลขที่/.....ลงวันที่.....

การซื้อ/จ้างรายนี้ได้สั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลง คือ-

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเมื่อวันที่ แล้วปรากฏว่างานเสร็จเรียบร้อยถูกต้อง
ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ทุกประการ เมื่อวันที่ โดยส่งมอบเกินกำหนดจำนวนวัน คิดค่าปรับ
ในอัตรา....*..... รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท จึงออกหนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้วันที่ ผู้ขายควรได้รับ
เงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท (.....) ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

จึงขอเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน..... เพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ 175 (4)
แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลงชื่อ ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน..... ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้อง และได้มอบพัสดุดังกล่าว ซึ่งจะต้องจ่ายเงินให้แก่ผู้
ขาย/ผู้รับจ้างเป็นเงิน บาท หักภาษี ณ ที่ จ่าย บาท คงเหลือจ่ายจริง บาท

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(.....)

- ทราบ

- อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

* กรณีการจัดซื้อคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบ

หมายเหตุ ใช้กับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ (ที่มีใช้งานก่อสร้าง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

ที่ วันที่

เรื่อง ทราบผลการตรวจรับพัสดุ และขออนุมัติเบิกเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามที่โรงเรียน..... ได้จัดซื้อครุภัณฑ์ รายการ..... จาก หจก./บริษัท/ร้านค้า/.....

เป็นเงินทั้งสิ้นบาท (.....) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามใบส่งซื้อเลขที่/2569

ลงวันที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุตามใบส่งของ ลงวันที่

ไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่ และต้องจ่ายเงินให้แก่ บริษัท/หจก./ร้านค้า..... ผู้ขาย ดังนี้

จำนวนเงินตามสัญญา เป็นเงิน บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เป็นเงิน..... บาท

ค่าปรับ เป็นเงิน..... บาท

หักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นเงิน..... บาท.

คงจ่ายจริง เป็นเงิน บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับและขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่(พัสดุ)

(.....)

ทราบ () เห็นชอบ

() อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

