

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова атестаційної комісії
Лідія ГОНДОРЧИН
“___” _____ 2025 р.

ГРАФІК
проведення засідань атестаційної комісії
Ужгородського вищого комерційного училища ДТЕУ
у 2025– 2026 н.р.

№ з\п	Засідання	Дата проведення	Відповідальні
1	1.Розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії. 2.Затвердження плану-графіка роботи атестаційної комісії.	До 20 вересня 2025 р.	Голова АК, секретар
2	1. Затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації. 2. Створення адреси електронної пошти для подання документів, строки подання. 3. Висвітлення інформації на сайті.	До 10 жовтня 2025 р.	Голова АК, секретар
3	1.Прийом документів, що можуть свідчити про педагогічну майстерність та педагогічні досягнення. 2.Оцінювання професійних компетентностей педагогів. 3.Прийняття рішення про вивчення практичного досвіду (за потреби).	Протягом п'яти днів з дня оприлюднення інформації	Голова АК, секретар
4	1.Уточнення списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, прийом заяв і затвердження списку на позачергову атестацію. 2. Розгляд атестаційних матеріалів педагогів, звіти про ознайомлення з досвідом роботи (за потреби) 3.Висвітлення інформації на сайті.	До 20 грудня 2025 р.	Голова АК, секретар, члени АК, підпрацівники
5	1. Оформлення атестаційних документів – за 10 днів до засідання Атестаційної комісії. 2. За потреби – надання запрошень педагогічним працівникам, які атестуються – за 5 днів до засідання АК. 3. Заключне засідання Атестаційної комісії. 4. Подання проекту наказу за наслідками атестації. Висвітлення інформації на сайті.	Березень 2026 р.	Голова АК, секретар, члени АК, підпрацівники

Секретар атестаційної комісії _____ Ірина КУЧЕР