



**SINERGI
MAXIMIZE**
THE SKY IS THE LIMIT

BSS
BINA SARANA SUKSES



2024



1.1	LATAR BELAKANG	3
1.2	INTENDED AUDIENCE	3
2.	SCOPE	4
2.1	KEY ASSUMPTIONS	4
3.	TO-BE BUSINESS PROCESS	5
3.1	OVERVIEW	5
3.1.1	PROJECT OVERVIEW	5
3.1.2	TAKSONOMI	5
3.2	BUSINESS OBJECTIVES	6
3.2.1	DESIGN ANTAR MUKA PENGGUNA (UI/UX)	6
3.2.2	FUTURE & PROCESS BENEFITS	7
3.2.3	FLOWPROSES ALERT OTOMATIS	12
4.	PENUTUP	13

1. EXECUTIVE SUMMARY

1.1 LATAR BELAKANG

Jelaskan latar belakang atau alasan mengapa event ini diusulkan.



Sertakan konteks atau kepentingan khusus yang mendasari kebutuhan event.

1.2 TUJUAN

- 1). Tentukan tujuan spesifik dari event.
- 2). Jelaskan apa yang ingin dicapai atau diraih melalui pelaksanaan event

2. SCOPE

Ruang lingkup dari proposal ini adalah pembahasan rancangan kegiatan PT. Bina Sarana Sukses secara rinci yang berkaitan dengan *(Isi Sesuai Dengan Tema Event)* dan juga memuat penjelasan rinci mengenai rencana kegiatan dan dampaknya yang akan dihasilkan bagi di PT. Bina Sarana Sukses

2.1 TARGET PESERTA

Identifikasi siapa yang akan menjadi peserta utama event.

Jelaskan bagaimana event ini akan memberikan manfaat kepada peserta

2.2 RENCANA KEGIATAN

Susun daftar kegiatan yang akan dilakukan selama event.

Tentukan durasi dan urutan setiap kegiatan

2.3 MANFAAT BAGI PERUSAHAAN

Jelaskan bagaimana event ini akan memberikan manfaat kepada perusahaan.

Fokus pada kontribusi positif terhadap budaya perusahaan, produktivitas, atau hubungan antar karyawan

2.4 PENGUKURAN KEBERHASILAN

Tentukan kriteria atau metode untuk mengukur keberhasilan event.

Jelaskan indikator kinerja atau hasil yang diharapkan

3. OVERVIEW

3.1 ANGGRARAN BIAYA



Sertakan rincian anggaran untuk setiap aspek event, termasuk estimasi biaya untuk venue, catering, dekorasi, perizinan, perlengkapan, dan lainnya.
Jelaskan sumber pendanaan atau cara pembiayaan event

3.2 TIM PENYELENGARA

Sebutkan nama-nama anggota tim yang akan bertanggung jawab atas berbagai aspek event.

Jelaskan peran dan tanggung jawab masing-masing anggota tim.

3.3 JADWAL PELAKSANAAN

Susun jadwal waktu yang rinci, termasuk tanggal dan jam pelaksanaan setiap kegiatan

Jelaskan tahapan persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi event

4. PENUTUP



**SINERGI
MAXIMIZE**
THE SKY IS THE LIMIT⁺

Demikian proposal ini dibuat sebagai acuan perancangan *(Isi Sesuai Dengan Tema Event)* PT Bina Sarana Sukses. Semoga kegiatan ini dapat terlaksana dan mendapatkan dukungan dari semua pihak yang terlibat

Jakarta,

Dibuat Oleh

Diperiksa Oleh

Nama Pengajuan

Jabaran

Nama Pemeriksa

OD

Nama Pemeriksa

Pimpinan Dept.

Disetujui Oleh

Nama yang menyetujui

Jabatan

Nama yang menyetujui

Jabatan

Nama yang menyetujui

Jabatan

*Optional untuk jumlah yang menyetujui