

T.C.
TURHAL KAYMAKAMLIĞI www.tarihkursu.com
Şehit Ahmet Atilla Güneş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü
2026-2027 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI TARİH DERSİ 1. DÖNEM 1. ZÜMRE
ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

Zümre / Branş	Tarih
Zümre Türü	Okul Zümresi
Toplantı Dönemi	1. Dönem 1. Zümre (Sene Başı)
Eğitim Öğretim Yılı	2026-2027
Toplantı Tarihi	
Toplantı Yeri / Saati	
Toplantı No	1

GÜNDEM MADDELERİ

1. Açılış, yoklama, toplantının usul ve esasları
2. Zümrenin oluşumu ile başkan ve yedek başkan
3. Bir önceki zümre toplantısı kararlarının planlamasına yansıtılması.
4. 2026-2027 çalışma takvimi, 2026/70 s öncelikleri doğrultusunda yıllık çalışma düzeni
5. 9, 10, 11. sınıf Tarih ile 12. sınıf T.C. programlarının; Atatürkçülük, çevre özellikleri, yıllık/ders planları ve ders süreleri bakımından incelenmesi.
6. Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli'nin öğrenci profili, beceriler, eğilimler, Erdem-Değer-Eylem çerçevesi, sosyal-duygusal öğrenme ve okuryazarlık bileşenlerinin tarih derslerine yansıtılması.
7. Öğrencilerin ön öğrenmelerinin ve hazır bulunuşluklarının belirlenmesi; öğrenme eksiklerini giderecek köprü kurma çalışmalarının planlanması.
8. Tarih derslerinde uygulanacak yöntem ve teknikler; tarihsel kanıt, kronoloji, tarihsel bağlam, neden-sonuç, değişim-süreklilik ve tarihsel empati çalışmalarının planlanması.
9. Öğretim programlarında yer alan okul temelli planlama çalışmalarının sınıf düzeylerine göre belirlenmesi ve yıllık planlara işlenmesi.
10. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için BEP/ders planları ile farklılaştırma, destekleme ve zenginleştirme uygulamalarının planlanması.
11. Zümre içi ders ziyareti, mesleki geri bildirim ve diğer zümre/alanlarla iş birliği esaslarının değerlendirilmesi.
12. Tarih alanındaki akademik-bilimsel çalışmaların, dijital tarih uygulamalarının, güvenilir dijital kaynakların ve yapay zekâ çıktılarının doğrulanmasına ilişkin yaklaşımın belirlenmesi.

DİKKAT:

Bu içerikler tüm öğretmenlerin kullanımına açıktır. Belgeleri indirebilir ve kullanabilirsiniz; ancak sosyal medya, WhatsApp, Telegram veya diğer platformlarda dosyanın kendisi yerine www.tarihkursu.com üzerindeki ilgili bağlantının paylaşılmasını rica ederim.

13. Öğrencilerin girişimcilik, araştırma, geliştirme ve tasarım becerilerini destekleyecek tarih dersi çalışmalarının planlanması.
14. Derslerde kullanılacak araç-gereç, harita, atlas, zaman şeridi, kaynak metin, kütüphane ve dijital içeriklerin; eğitim ortamlarının etkili kullanımının planlanması.
15. Okul ve çevre imkânları, yerel tarih, gezi-gözlem, müze/sanal müze, okul dışı öğrenme ortamları ve araştırma çalışmalarının planlanması.
16. Öğrenme kanıtları, performans görevleri, projeler ve süreç odaklı ölçme-değerlendirme yaklaşımının belirlenmesi.
17. Ülke/il/ilçe/okul geneli ortak yazılı sınavlar, mazeret sınavları, konu-soru dağılım tabloları, puanlama araçları ve sınav uygulama esaslarının görüşülmesi.
18. Sınav ve dönem sonu analizleri, öğrenme eksiklerinin belirlenmesi, eylem planı ve izleme; ulusal/uluslararası sınav ve yarışma raporlarının derse yansıtılması.
19. Öğrenci başarısının artırılması; öğrenme güçlüğü yaşayan öğrenciler için destek, önleme-müdahale-yönlendirme çalışmaları ve rehberlik iş birliği.
20. Üst düzey düşünme, sosyal-duygusal beceriler, çoklu okuryazarlık ve öğrencilerin bütüncül gelişimine yönelik tarih dersi uygulamalarının planlanması.
21. Millî, manevi ve ahlaki değerler, Atatürkçülük, millî birlik ve beraberlik, sosyal sorumluluk ve toplumsal aidiyet çalışmalarının dersle ilişkilendirilmesi.
22. Disiplinler arası iş birliği; Türk dili ve edebiyatı, coğrafya, felsefe grubu, din kültürü, bilişim ve meslek alanlarıyla yapılabilecek ortak çalışmaların planlanması.
23. İş sağlığı ve güvenliği, güvenli okul iklimi, dijital esenlik, Bakanlıkça belirlenen iletişim/dijital araçların kullanımı ve kaynak materyal ilkelerinin değerlendirilmesi.
24. Kasım ve nisan ara zümre toplantıları ile izleme takviminin belirlenmesi; dilek ve öneriler; kapanış.

GÖRÜŞMELER VE ALINAN KARARLAR

1. Açılış, yoklama ve toplantı usulü

Davur ÇAKIR, toplantıyı açarak zümrenin sene başı toplantısının, ders yılı başlamadan önce ve öğretmenler kurulu toplantısını takip eden işgününde yapılması gerektiğini; toplantı kararlarının okul müdürünün onayından sonra uygulanacağını ve tutanağın ilgili tüm zümre üyelerince imzalanarak okul yönetimince saklanacağını hatırlattı.

Muhsin DEMİR, gündem maddelerinin öğretim programı, ölçme-değerlendirme, farklılaştırma ve yılın güncel Bakanlık öncelikleriyle birlikte ele alınmasının uygulama birliğini güçlendireceğini belirtti.

Necati DAĞ, toplantı kararlarının yıl içinde kasım ve nisan zümre toplantılarında izlenebilir biçimde değerlendirilmesi için her kararda sorumlu, zaman ve kanıt türünün açık yazılmasını önerdi.

Karar 01. Toplantının gündem doğrultusunda yürütülmesine; kararların okul müdürü onayından sonra uygulanmasına ve tutanağın mevzuata uygun şekilde saklanmasına karar verildi.

Sorumlu: Zümre başkanı ve zümre üyeleri | **Zaman:** Toplantı süresince ve toplantı sonrasında | **İzleme/Kanıt:** İmzalı tutanak, müdür onayı ve zümre dosyası

2. Zümre başkanlığı ve görev süresinin devamı

Davur ÇAKIR, zümre başkanlığındaki iki yıllık görev süresinin ikinci yılına girildiğini ve bu nedenle bu toplantıda yeni başkanlık seçimi yapılmayacağını ifade etti.

Necati DAĞ, mevcut başkan yardımcılığı/yedek başkanlık görevinin de aynı görev süresi içinde devam ettiğini, zorunlu bir değişiklik olmadıkça yıl içinde başkan değişikliğine gidilmemesi gerektiğini belirtti. Görev dağılımının sürekliliğinin kararların izlenmesini kolaylaştıracağını sözlerine ekledi.

Karar 02. Yeni başkan ve yedek başkan seçimi yapılmamasına; Davur ÇAKIR'ın zümre başkanı, Necati DAĞ'ın zümre başkan yardımcısı/yedek başkan olarak mevcut iki yıllık görev sürelerinin ikinci yılında görevlerine devam etmelerine karar verildi.

Sorumlu: Zümre başkanı / okul yönetimi | **Zaman:** 2026-2027 eğitim öğretim yılı boyunca | **İzleme/Kanıt:** MEBBİS ve okul zümre kayıtlarıyla görev sürelerinin uyum kontrolü

3. Önceki kararların değerlendirilmesi ve devreden işler

Davur ÇAKIR, önceki ders yılı sonu zümre tutanağındaki kararların yeni dönemde doğrudan tekrar edilmesi yerine, değişen program ve mevzuatla uyum bakımından gözden geçirilmesi gerektiğini belirtti.

Muhsin DEMİR, önceki yılın öğrenci çalışmaları, sınav analizleri, kullanılan materyaller ve destek çalışmaları varsa bunların yeni dönem planına veri sağlayacak şekilde incelenmesini önerdi. Elde somut veri bulunmayan konularda başarı veya

başarısızlık sonucu ilan edilmemesini; yalnızca kayıtlı doğrulanabilen uygulamaların yeni planlamaya aktarılmasını sözlerine ekledi.

Karar 03. Önceki toplantı ve yıl sonu kayıtlarının, doğrulanabilir veriler üzerinden incelenmesine; işe yarayan uygulamaların yeni program ve mevzuata uyarlanarak sürdürülmesine; doğrulanamayan geçmiş sonuçlar hakkında kesin değerlendirme yapılmamasına karar verildi.

Sorumlu: Zümre başkanı ve ilgili ders öğretmenleri | **Zaman:** Sene başı planlama sürecinde | **İzleme/Kanıt:** Önceki zümre tutanakları, yıllık planlar, sınav analizleri ve öğrenci ürünleri

4. 2026-2027 çalışma takvimi ve 2026/70 sayılı Genelge

Muhsin DEMİR, birinci dönemin 14 Eylül 2026'da başlayıp 22 Ocak 2027'de sona ereceğini, 16-20 Kasım 2026 tarihleri arasındaki ara tatilin yıllık planlarda dikkate alınması gerektiğini belirtti.

Necati DAĞ, 2026/70 sayılı Genelgede güvenli okul, dijital esenlik, okul dışı öğrenme, medya okuryazarlığı, aile katılımı, ücretsiz Bakanlık kaynaklarının kullanımı ve Bakanlık dışı sınav niteliğindeki uygulamalara izin verilmemesi gibi başlıkların tarih dersi açısından da dikkate alınmasını önerdi. Muhsin DEMİR, zümre kararlarının okulun çalışma takvimiyle çakışmayacak, ders sürelerini ve resmî tatilleri gözeterek şekilde yıllık planlara yansıtılmasının gerekli olduğunu ifade etti.

Karar 04. Yıllık planların Milli Eğitim Bakanlığı tarafından paylaşılan çerçeve planlar da dikkate alınarak 2026-2027 çalışma takvimine göre hazırlanmasına; 2026/70 sayılı Genelgenin tarih dersini ilgilendiren hükümlerinin ders planları, materyal seçimi, güvenli öğrenme ortamı, dijital kullanım ve okul dışı öğrenme kararlarına yansıtılmasına karar verildi.

Sorumlu: Zümre öğretmenleri | **Zaman:** Yıllık planlar hazırlanırken ve yıl boyunca | **İzleme/Kanıt:** Yıllık planlar, sınıf içi uygulama kayıtları, kasım ve nisan izleme notları

5. Öğretim programları, Atatürkçülük ve yıllık/ders planları

Davur ÇAKIR, 9, 10 ve 11. sınıf Tarih Dersi Öğretim Programı ile 12. sınıf T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Dersi Öğretim Programının sınıf düzeylerine göre ayrı ayrı esas alınacağını; öğrenme çıktıları ve süre tablolarının yıllık planın omurgasını oluşturacağını belirtti. Ayrıca 11. Sınıf tarih, Demokrasi ve İnsan Hakları ve Türk Kültür ve medeniyet tarihi dersinde de bu yıl maarif modelin uygulanacağını sözlerine ekledi.

Necati DAĞ, Atatürkçülükle ilgili konuların ilgili öğrenme çıktıları ve tarihsel bağlam içinde ele alınmasını; okulun **Turhal'daki** çevre özelliklerinden yararlanılabilecek yerel örneklerin programın sınırlarını aşmadan kullanılmasını önerdi.

Muhsin DEMİR, yıllık ve günlük ders planlarında konu/öğrenme çıktısı ağırlıklarının, programdaki öğrenme kanıtları ve öğrenme-öğretme uygulamalarıyla birlikte ele alınmasının öğrenciye daha tutarlı bir öğrenme süreci sağlayacağını ifade etti.

Karar 05. 9-11. sınıf Tarih ile 12. sınıf T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük derslerinin yürürlükteki programlarına göre ayrı yıllık planlanmasına; Atatürkçülük konularının ilgili tarihsel bağlam ve program sınırları içinde işlenmesine; çevre özelliklerinin uygun konularda kaynak ve örnek olarak kullanılmasına karar verildi.

Sorumlu: İlgili ders öğretmenleri | **Zaman:** Yıl boyunca | **İzleme/Kanıt:** Yıllık planlar, ders planları ve ünite/öğrenme çıktısı izleme çizelgeleri

6. Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli bileşenleri

Muhsin DEMİR, tarih derslerinin yalnız bilgi aktarımı olarak değil; tarihsel düşünme, sorgulama, sorumluluk, iletişim ve kanıta dayalı açıklama becerilerini geliştirecek biçimde yürütülmesini önerdi. Ayrıca Erdem-Değer-Eylem çerçevesindeki sorumluluk, adalet, vatanseverlik, saygı ve dürüstlük gibi değerlerin ayrı bir nasihat konusu yapılmadan tarihsel olay ve kaynakların tartışılması sırasında görünür hâle getirilebileceğini belirtti.

Davur ÇAKIR, bilgi, dijital, görsel, kültür, vatandaşlık ve veri okuryazarlıklarının tarihsel kaynaklarla çalışmada; sosyal-duygusal becerilerin ise tartışma, iş birliği ve tarihsel empati etkinliklerinde bütünleştirilmesini uygun gördüğünü ifade etti.

Karar 06. TYMM öğrenci profili, beceriler, eğilimler, sosyal-duygusal öğrenme, Erdem-Değer-Eylem ve okuryazarlık bileşenlerinin ilgili öğrenme çıktılarıyla bütünleştirilmesine; bu bileşenlerin ders içi öğrenci ürünlerinde görünür kılınmasına karar verildi.

Sorumlu: Zümre öğretmenleri | **Zaman:** İlgili öğrenme çıktıları işlenirken | **İzleme/Kanıt:** Öğrenci ürünleri, kısa öz değerlendirme/akran değerlendirme kayıtları ve öğretmen yansıtma notları

7. Ön öğrenme, hazır bulunuşluk ve köprü kurma

Davur ÇAKIR, özellikle yeni programa geçişte öğrencilerin bir önceki kademedan getirdiği bilgi ve becerilerin ders yılı başında gözlem, kısa etkinlik ve soru-cevapla belirlenmesi gerektiğini belirtti.

Necati DAĞ, hazır bulunuşluğu belirlemenin sınav niteliğinde bir tarama uygulamasına dönüştürülmemesini; ders içi biçimlendirici etkinlikler ve Bakanlıkça sunulan ölçme araçlarından yararlanılmasını önerdi.

Muhsin DEMİR, kronoloji, harita okuma, kaynak türleri, neden-sonuç ve kavram bilgisi gibi temel alanlarda eksik görülen öğrenciler için kavram kartları, kısa zaman şeritleri ve örnek kaynak karşılaştırmaları kullanılabileceğini ifade etti.

Karar 07. Ön öğrenmelerin sınav niteliği taşımayan ders içi etkinliklerle belirlenmesine; kronoloji, kavram, harita ve kaynak okuma eksiklerinin kısa destek etkinlikleriyle giderilmesine; ilk ürünlerle sonraki ürünlerin karşılaştırılarak gelişimin izlenmesine karar verildi.

Sorumlu: İlgili ders öğretmenleri | **Zaman:** Ders yılının ilk haftaları ve her yeni ünite başlangıcı | **İzleme/Kanıt:** Ön değerlendirme etkinlikleri, öğrenci çalışma kâğıtları ve öğretmen gözlem kayıtları

8. Tarih öğretim yöntem ve teknikleri

Muhsin DEMİR, tarihsel bir iddianın kaynakla desteklenmesi, iki kaynağın karşılaştırılması ve öğrencinin ulaştığı sonucu gerekçelendirmesi üzerine kurulu etkinliklerin düzenli kullanılmasını önerdi.

Necati DAĞ, kronoloji ve değişim-süreklilik çalışmalarında zaman şeridi; mekânsal bağlamda harita; neden-sonuç ilişkilerinde kavram haritası; tarihsel empati çalışmalarında ise dönemin koşullarını gösteren kontrollü rol/yazma etkinliklerinin kullanılabileceğini belirtti.

Davur ÇAKIR, anlatım yönteminin gerekli yerlerde kullanılabileceğini ancak öğrenci katılımını artırmak için soru-cevap, tartışma, örnek olay, kaynak analizi, iş birlikli öğrenme ve dijital içeriklerin dengeli biçimde kullanılmasını istedi. Özellikle bu yıl EBA'nın yenilendiğini belirten Davut ÇAKIR bu durumun öğrenci gelişimine ve takibine olumlu yansyacağını belirtti.

Karar 08. Derslerde konuya göre kaynak analizi, karşılaştırma, harita ve zaman şeridi çalışmaları, tartışma, örnek olay ve iş birlikli öğrenme yöntemlerinin kullanılmasına; öğrencilerin tarihsel iddialarını kanıt ve gerekçeyle ifade etmelerinin temel uygulama ilkesi olmasına, EBA'nın sınıf içinde ve okul dışında etkin kullanılmasına karar verildi.

Sorumlu: Zümre öğretmenleri | **Zaman:** Yıl boyunca | **İzleme/Kanıt:** Ders planları, öğrenci kaynak analiz formları, tarih şeritleri ve kanıta dayalı kısa yazılar

9. Okul temelli planlama

Davur ÇAKIR, 9, 10 ve 11. sınıf Tarih programlarında her sınıf için 4 ders saati okul temelli planlama süresi bulunduğunu ayrıca okullarda yıl sonunda son hafta sosyal etkinlikler bölümünün olduğunu belirtti.

Necati DAĞ, bu sürelerin yıllık planlarda açıkça gösterilmesini; çalışmanın yalnız gezi veya sergi olarak düşünülmemesini, yerel tarih araştırması, okul dışı öğrenme, okuma, gözlem, proje veya dijital arşiv çalışması biçiminde de planlanabileceğini ifade etti.

Muhsin DEMİR, okul temelli planlama sürecinde tarih derslerinde oluşturulan çıktıların okulda sergilenmesini önerdi.

Karar 09. Her sınıf düzeyinde programdaki 4 ders saatlik okul temelli planlama süresinin yıllık planlarda gösterilmesine; okulun imkânları ve programın öğrenme çıktıları dikkate alınarak okul sergisi, okuma-araştırma türlerinden uygun etkinliklerin seçilmesine; etkinlik sonunda öğrenci ürünü ve kısa değerlendirme yapılmasına karar verildi.

Sorumlu: İlgili ders öğretmenleri | **Zaman:** Yıllık planlarda belirlenen haftalarda | **İzleme/Kanıt:** Etkinlik planı, öğrenci ürünü, gözlem/değerlendirme formu

10. BEP, destekleme ve zenginleştirme

Necati DAĞ, özel eğitim ihtiyacı bulunan öğrenciler için BEP kararlarının ve bireysel ihtiyaçların ders planlarına yansıtılması; öğrencinin özel bilgilerini genel zümre tutanağında açık etmeyen bir yaklaşım izlenmesi gerektiğini belirtti.

Muhsin DEMİR, öğrenmede güçlük yaşayan öğrencilere sadeleştirilmiş kaynak metni, kavram kartı, eksik zaman şeridi ve yönlendirilmiş soru; ileri düzey öğrencilere ise karşılaştırmalı kaynak analizi, dijital arşiv taraması ve daha derin araştırma görevi verilebileceğini önerdi.

Davur ÇAKIR, destekleme ile BEP'in aynı şey olmadığını; bütün öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre farklılaştırma yapılırken BEP'in ilgili kurul kararları ve mevzuat doğrultusunda ayrıca yürütülmesini vurguladı.

Karar 10. BEP kapsamındaki öğrenciler için ilgili kurul kararları doğrultusunda bireyselleştirilmiş düzenlemeler yapılmasına; genel farklılaştırmada destekleme ve zenginleştirme etkinliklerinin öğrencilerin ihtiyaçlarına göre uygulanmasına; kişisel/sağlık verilerinin zümre kayıtlarında ifşa edilmemesine karar verildi.

Sorumlu: İlgili ders öğretmenleri ve BEP geliştirme birimiyle iş birliği | **Zaman:** İhtiyaç oluştuğunda ve her ünite sürecinde | **İzleme/Kanıt:** BEP/ders uyarlamaları, öğrenci ürünleri ve gelişim kayıtları

11. Ders ziyareti ve zümreler arası iş birliği

Davur ÇAKIR, Yönergede zümre öğretmenleri arasında ittifakla alınacak karara bağlı olarak her eğitim öğretim yılında en az bir kez ders ziyareti yapılabileceğini ve sonrasında işlenişe ilişkin geri bildirimlerin değerlendirileceğini belirtti. Ders ziyaretinin denetim amacıyla değil, iyi uygulama paylaşımı ve öğretmen yansıtması amacıyla yapılmasının; önceden ortak bir gözlem odağı belirlenmesinin yararlı olacağını söyledi.

Necati DAĞ, kaynak analizi, öğrenci katılımı ve ölçme kanıtlarının kullanımı gibi üç ortak gözlem odağının yeterli olacağını; ziyaret sonrasında kısa mesleki geri bildirim notu hazırlanabileceğini önerdi.

Karar 11. Zümre üyelerinin ittifakı sağlanması hâlinde, eğitim öğretim yılı içinde en az bir kez ders ziyareti yapılmasına; gözlem odağının kaynak kullanımı, öğrenci katılımı ve öğrenme kanıtları olarak belirlenmesine; geri bildirimin mesleki gelişim amacıyla kısa bir yansıtma notuna dönüştürülmesine karar verildi.

Sorumlu: Zümre başkanı ve zümre öğretmenleri | **Zaman:** Yıl içinde karşılıklı uygun bir ders saatinde | **İzleme/Kanıt:** Ders ziyareti gözlem/yansıtma notu

12. Akademik-bilimsel ve teknolojik gelişmeler

Muhsin DEMİR, dijital tarih arşivleri, müze koleksiyonları ve güvenilir kurumların çevrim içi kaynaklarının tarih dersini zenginleştirdiğini; ancak kaynağın kurum, yazar, tarih, amaç ve bağlam bakımından sorgulanması gerektiğini belirtti.

Necati DAĞ, yapay zekâ araçlarının öğrencinin yerine ödev üretmek için değil; iddia doğrulama, farklı anlatıları karşılaştırma ve kaynak güvenilirliğini tartışma gibi kontrollü etkinliklerde kullanılabileceğini, üretilen bilgilerin mutlaka güvenilir kaynaklarla doğrulanması gerektiğini ifade etti.

Davur ÇAKIR, Bakanlıkça sağlanan dijital içerikler başta olmak üzere (EBA, MEBİ, OGMmateryal) telif, güvenlik ve yaş uygunluğu gözetilerek dijital materyallerden yararlanılmasını uygun gördüğünü söyledi.

Karar 12. Dijital tarih kaynakları ve yapay zekâ çıktılarının kaynak eleştirisi ilkeleriyle doğrulanmasına; öğrencilerden kaynak künyesi ve doğrulama kanıtı göstermelerinin istenmesine; Bakanlıkça sunulan güvenilir dijital içeriklere öncelik verilmesine karar verildi.

Sorumlu: Zümre öğretmenleri | **Zaman:** Dijital kaynak kullanılan her etkinlikte | **İzleme/Kanıt:** Kaynak değerlendirme formu, öğrenci kaynakça/künye kayıtları ve doğrulama notları

13. Girişimcilik, araştırma, geliştirme ve tasarım becerileri

Necati DAĞ, öğrencilerin tarihsel bir problemi araştırma sorusuna dönüştürmesi, veri toplaması, bulguları düzenlemesi ve hedef kitleye uygun bir ürün hazırlamasının araştırma ve tasarım becerilerini birlikte geliştireceğini belirtti.

Muhsin DEMİR, yerel tarih broşürü, dijital sergi, zaman şeridi, tarihî mekân tanıtım kartı veya küçük bir sözlü tarih ürünü gibi seçeneklerin öğrenciye ürün çeşitliliği sağlayabileceğini önerdi.

Davur ÇAKIR, ürünün görselliğinden çok tarihsel doğruluk, kaynak kullanımı, gerekçelendirme ve özgünlüğün değerlendirme ölçütü olarak öne çıkarılmasını istedi.

Karar 13. Öğrencilerin araştırma sorusu kurma, güvenilir veri toplama ve özgün ürün geliştirme becerilerini destekleyen çalışmalar yapılmasına; ürün değerlendirmesinde tarihsel doğruluk, kaynak kullanımı, gerekçelendirme ve özgünlüğün esas alınmasına karar verildi.

Sorumlu: İlgili ders öğretmenleri | **Zaman:** Proje/performans ve okul temelli çalışmalar sırasında | **İzleme/Kanıt:** Araştırma planı, ürün ve değerlendirme rubriği

14. Araç-gereç, materyal ve eğitim ortamları

Muhsin DEMİR, harita ve atlasların öğrencinin mekânsal bağ kurmasını, zaman şeritlerinin kronolojik düşünmesini; birincil/ikincil kaynak örneklerinin ise tarihsel kanıt becerisini desteklediğini belirtti. Kütüphane, etkileşimli tahta ve uygun dijital platformların planlı kullanılmasını; ders materyallerinin mobil ekranda okunabilir, görseli ve metni dengeli, erişilebilir olmasına dikkat edilmesini önerdi.

Davur ÇAKIR, ihtiyaçların zümre tarafından belirlenip okul yönetimine bildirilmesini; mevcut materyalin önce envanterinin çıkarılmasını uygun gördü.

Karar 14. Harita, atlas, zaman şeridi, kaynak metin, kütüphane ve Bakanlık dijital içeriklerinin planlı kullanılmasına; mevcut materyal envanterinin gözden geçirilmesine; eksik ve öncelikli ihtiyaçların okul yönetimine yazılı olarak bildirilmesine karar verildi.

Sorumlu: Zümre başkanı ve ilgili ders öğretmenleri | **Zaman:** Sene başı ve ihtiyaç oldukça | **İzleme/Kanıt:** Materyal ihtiyaç listesi, kütüphane/dijital içerik kullanım kayıtları

15. Okul dışı öğrenme ve çevre imkânları

Necati DAĞ, okul dışı öğrenme ortamlarının öğrencinin tarihsel bilgiyi mekân ve somut kültürle ilişkilendirmesine katkı sağlayacağını; gezi mümkün değilse sanal müze ve dijital koleksiyonlardan yararlanılabileceğini belirtti.

Muhsin DEMİR, **Turhal ve Tokat çevresiyle** ilişkili tarihî mekân, kültürel miras, yerel hafıza ve müze içeriklerinin programdaki uygun konularla bağ kurulması hâlinde araştırma-gözlem çalışmasına dönüştürülebileceğini önerdi.

Davur ÇAKIR, gezi ve okul dışı etkinliklerde izin, güvenlik, öğrenci gözetimi ve resmî prosedürlerin okul yönetimiyle birlikte yürütülmesi gerektiğini vurguladı.

Karar 15. Programla ilişkili yerel tarih ve okul dışı öğrenme etkinliklerinin imkânlar ölçüsünde planlanmasına; gezi yapılamadığı durumda sanal müze/dijital koleksiyonlardan yararlanılmasına; her etkinlikte amaç, güvenlik, izin ve öğrenci ürününün önceden belirlenmesine karar verildi.

Sorumlu: Zümre öğretmenleri / okul yönetimiyle iş birliği | **Zaman:** Yıllık planlarda uygun görülen zamanlarda | **İzleme/Kanıt:** Etkinlik/gezi planı, izin belgeleri, çalışma kâğıdı veya öğrenci ürünü

16. Öğrenme kanıtları, performans ve proje çalışmaları

Muhsin DEMİR, öğretim programlarının her öğrenme çıktısına ilişkin bir veya daha fazla öğrenme kanıtı kullanmayı önerdiğini; tek bir yazılı sınav sonucunun öğrenci gelişimini açıklamak için yeterli olmadığını belirtti. Kısa kaynak analizi, harita okuma, zaman şeridi, sözlü açıklama, tarihsel poster, araştırma raporu ve sunum gibi farklı kanıtların kullanılabileceğini; öğrenciye ölçütlerin önceden açıklanmasının adil değerlendirmeyi güçlendireceğini söyledi.

Davur ÇAKIR, proje ve performans görevlerinin program, okul ve çevre şartlarına uygun, öğrencinin özgün katkısını gösterebilecek nitelikte belirlenmesini istedi.

Karar 16. Ölçme-değerlendirmede birden fazla öğrenme kanıtı kullanılmasına; proje/performans çalışmalarında açık ölçüt ve uygun rubriklerden yararlanılmasına; ürünün tarihsel doğruluk, kanıt kullanımı, açıklama-gerekçelendirme ve özgünlük boyutlarında değerlendirilmesine karar verildi.

Sorumlu: İlgili ders öğretmenleri | **Zaman:** Ünite/öğrenme çıktısı süreçlerinde | **İzleme/Kanıt:** Öğrenci ürünleri, rubrikler ve geribildirim kayıtları

17. Ortak yazılılar ve mazeret sınavları

Davur ÇAKIR, ülke, il ve ilçe geneli ortak yazılı sınavlar için Bakanlık/ilgili makam takvim ve kılavuzlarının esas alınacağını; okul geneli ortak yazılı sınav yapılması hâlinde soruların konu-soru dağılım tablosuna uygun hazırlanması gerektiğini belirtti.

Necati DAĞ, okul geneli ortak yazılılarda açık uçlu veya kısa cevaplı soru yapısının ölçülen öğrenme çıktısına uygun olması; cevap anahtarıyla birlikte dereceli puanlama anahtarı, dereceleme ölçeği veya kontrol listesi gibi araçların gerektiğinde kullanılmasını önerdi.

Muhsin DEMİR, mazeret sınavı sorularının öğrencinin asıl sınavla aynı kapsam ve güçlük düzeyinde değerlendirilmesini sağlayacak biçimde hazırlanması; sınav takvimlerinin öğrencilere zamanında duyurulması gerektiğini ifade etti.

Karar 17. Bakanlık/il/ilçe ortak sınavlarında yayımlanan kılavuz ve takvimlere uyulmasına; okul geneli ortak yazılı yapılması hâlinde konu-soru dağılım tablosu ve uygun puanlama araçlarının kullanılmasına; mazeret sınavlarının eşdeğer kapsam ve ölçme amacını koruyacak biçimde hazırlanmasına karar verildi.

Sorumlu: Zümre öğretmenleri / okul yönetimi | **Zaman:** Sınav takvimleri belirlendiğinde | **İzleme/Kanıt:** Konu-soru dağılım tablosu, sınav kâğıdı, cevap/puanlama anahtarı ve duyuru kayıtları

18. Sınav analizleri, eylem planı ve dış sınav/yarışma verileri

Muhsin DEMİR, her sınav sonrasında ortak öğrenme eksiklerinin yalnız puan ortalamasıyla değil, soru ve öğrenme çıktısı bazında incelenmesini önerdi.

Necati DAĞ, eksik öğrenmeler için kısa telafi etkinliği, yeniden öğretim, ek kaynak metni veya soru çözümünden sonra aynı beceriyi farklı bir görevle yeniden gözlemlemenin izleme açısından daha anlamlı olacağını belirtti. Ulusal veya uluslararası sınav/yarışmalara katılım yoksa ilgili resmî raporların incelenebileceğini; varsa okul verileriyle aceleci sıralama yapmadan beceri ve içerik düzeyinde karşılaştırma yapılmasını istedi.

Karar 18. Her yazılı sonrasında soru/öğrenme çıktısı bazlı analiz yapılmasına; ortak eksikler için kısa eylem planı uygulanmasına ve telafi sonrası yeniden kanıt toplanmasına; uygun resmî sınav/yarışma raporlarının tarih dersiyle ilgili beceri ve içerik yönünden incelenmesine karar verildi.

Sorumlu: İlgili ders öğretmenleri | **Zaman:** Her sınav sonrasında; kasım ve nisan zümrelerinde toplu değerlendirme | **İzleme/Kanıt:** Sınav analizleri, eylem planı ve telafi sonrası öğrenci ürünleri

19. Öğrenci başarısı, öğrenme güçlükleri ve yönlendirme

Necati DAĞ, öğrenme güçlüğü yaşayan öğrencilerde sorunun yalnız bilgi eksikliğinden değil; okuduğunu anlama, kronoloji kurma, kavramları ayırt etme veya kaynak yorumlama güçlüğünden kaynaklanabileceğini belirtti.

Muhsin DEMİR, öğrenci bazlı desteklerin kısa ve hedefli olması; gerektiğinde rehberlik servisi, sınıf/şube öğretmenler kurulu ve önleme-müdahale-yönlendirme komisyonuyla iş birliği yapılmasını önerdi.

Davur ÇAKIR, devamsızlık, motivasyon ve öğrenme eksikliğinin birbirinden ayrılarak takip edilmesini; öğrenciye geri bildirimin etiketleyici olmayan, gelişim odaklı dilde verilmesini istedi.

Karar 19. Öğrenme güçlüklerinin bilgi, beceri ve öğrenme süreci boyutlarında belirlenmesine; hedefli destek ve geri bildirim verilmesine; gerektiğinde rehberlik servisi ve ilgili kurullarla iş birliği yapılmasına; süreçte öğrenci mahremiyetinin korunmasına karar verildi.

Sorumlu: İlgili ders öğretmenleri / rehberlik servisi ve ilgili kurullarla iş birliği | **Zaman:** İhtiyaç görüldüğünde | **İzleme/Kanıt:** Öğrenci çalışma ürünleri, destek planı ve gelişim gözlem notları

20. Üst düzey düşünme, sosyal-duygusal beceriler ve çoklu okuryazarlık

Muhsin DEMİR, öğrencilerin tarihsel bir olay hakkında yalnız ne olduğunu değil, hangi kanıta dayanarak nasıl yorum yaptığını açıklamasının eleştirel düşünmeyi geliştireceğini belirtti.

Necati DAĞ, görsel, harita, tablo, metin ve dijital içeriklerin birlikte kullanıldığı etkinliklerin görsel, veri, kültür ve dijital okuryazarlığı destekleyeceğini; grup çalışmalarında sorumluluk paylaşımının sosyal-duygusal becerileri geliştirebileceğini söyledi.

Davur ÇAKIR, tarihsel tartışmalarda farklı görüşleri dinleme, gerekçeli konuşma, saygılı itiraz ve kanıtla cevap verme kurallarının sınıf içi ortak uygulama ilkesi olarak benimsenmesini önerdi.

Karar 20. Öğrencilere kanıta dayalı karar verme, problem çözme ve eleştirel düşünme fırsatı sağlayan görevler verilmesine; çoklu kaynak ve medya türlerinin kontrollü kullanılmasına; tartışmalarda saygılı, gerekçeli ve kanıta dayalı iletişim ilkelerinin uygulanmasına karar verildi.

Sorumlu: Zümre öğretmenleri | **Zaman:** Yıl boyunca | **İzleme/Kanıt:** Kaynak karşılaştırma çalışmaları, tartışma gözlem formları, çoklu okuryazarlık ürünleri

21. Değerler, Atatürkçülük, millî birlik ve sosyal sorumluluk

Davur ÇAKIR, tarih dersinin millî birlik, bağımsızlık, vatanseverlik ve ortak tarih bilincini geliştirme açısından güçlü bir imkân sunduğunu; bu çalışmaların programın tarihsel bağlam ve kanıt ilkelerinden kopmadan yürütülmesi gerektiğini belirtti.

Muhsin DEMİR, 2026/70 sayılı Genelgede vurgulanan millî birlik ve beraberlik bilincinin ilk hafta ve yıl boyunca Bakanlıkça yayımlanan kılavuzlarla uyumlu etkinliklerle desteklenebileceğini; 'Türk Dünyası Kültür Atlası, Bilge ve Hakan'ın Zamanı Aşan Yolculuğu' materyalinin uygun konularla ilişkilendirilebileceğini ifade etti.

Necati DAĞ, sosyal sorumluluk kapsamında kültürel mirası koruma, yerel tarih bilinci, okul arşivi/sergisi veya tarihî çevreye duyarlılık gibi dersle ilişkili çalışmaların öğrencilerin toplumsal aidiyetini güçlendirebileceğini önerdi.

Karar 21. Millî, manevi ve ahlaki değerlerin tarihsel içerik ve kanıtlarla bütünleştirilmesine; 2026/70 sayılı Genelge kapsamındaki millî birlik çalışmalarının Bakanlık kılavuzlarına uygun yürütülmesine; sosyal sorumlulukta kültürel miras ve yerel tarih bilincini destekleyen dersle ilişkili faaliyetlere öncelik verilmesine karar verildi.

Sorumlu: Zümre öğretmenleri | **Zaman:** İlgili konu ve etkinlik zamanlarında | **İzleme/Kanıt:** Öğrenci ürünleri, etkinlik kayıtları ve kısa yansıtma notları

22. Disiplinler arası iş birliği

Necati DAĞ, coğrafya ile harita ve mekân; Türk dili ve edebiyatı ile metin ve anlatı; felsefe grubu ile düşünce akımları ve kavramlar; bilişim ile dijital kaynak güvenilirliği gibi ortak başlıkların planlı iş birliğine uygun olduğunu belirtti.

Muhsin DEMİR, mesleki ve teknik okul yapısı dikkate alınarak teknoloji tarihi, üretim, sanayileşme ve mesleklerin tarihsel gelişimi gibi konularda ilgili meslek alanlarıyla program sınırları içinde ortak çalışma yapılabileceğini önerdi.

Davur ÇAKIR, ortak çalışmanın bir dersin sorumluluğunu başka zümreye devretmemesi; her zümrenin kendi öğrenme hedefini koruyarak ortak ürün veya etkinlik takvimi oluşturması gerektiğini söyledi.

Karar 22. Uygun ünite ve öğrenme çıktılarında coğrafya, Türk dili ve edebiyatı, felsefe grubu, bilişim ve ilgili meslek alanlarıyla disiplinler arası iş birliği yapılmasına; ortak çalışmalarda her dersin kendi hedef ve değerlendirme ölçütünü korumasına karar verildi.

Sorumlu: Zümre başkanı ve ilgili zümre öğretmenleri | **Zaman:** İlgili konular öncesinde | **İzleme/Kanıt:** Ortak etkinlik planı, öğrenci ürünü ve zümreler arası kısa değerlendirme notu

23. İş sağlığı-güvenliği, güvenli okul, dijital esenlik ve kaynak ilkeleri

Davur ÇAKIR, okul içi ve dışı tüm etkinliklerde iş sağlığı ve güvenliği ile öğrenci güvenliğinin öncelikli olduğunu; 2026/70 sayılı Genelgedeki güvenli okul iklimi hükümlerine uyulması gerektiğini belirtti.

Necati DAĞ, ödev ve bilgilendirmelerde Bakanlığın belirlediği dijital platformların kullanılmasına; sınıf içinde cep telefonu kullanımına ilişkin Bakanlık uygulamalarına uyulmasına ve dijital esenlik farkındalığının tarih dersi araştırmalarında da gözetilmesine dikkat çekti.

Muhsin DEMİR, Bakanlıkça ücretsiz dağıtılan kaynaklar dışında öğrenciyi belirli bir kaynak satın almaya yönlendirmemek; Bakanlık dışında hazırlanmış deneme, tarama veya sınav niteliğindeki uygulamaları okulda kullanmamak gerektiğini ifade etti.

Karar 23. Güvenli okul ve iş sağlığı-güvenliği tedbirlerine uyulmasına; dijital araştırmalarda mahremiyet, etik ve siber güvenlik ilkelerinin gözetilmesine; Bakanlıkça belirlenen iletişim/dijital platformların kullanılmasına; öğrencilerden özel yayınevi kaynak veya sınav satın almalarının istenmemesine karar verildi.

Sorumlu: Zümre öğretmenleri / okul yönetimiyle iş birliği | **Zaman:** Yıl boyunca | **İzleme/Kanıt:** Ders/etkinlik planları, kullanılan kaynak listeleri ve güvenlik/izin kayıtları

24. İzleme takvimi, dilek ve öneriler, kapanış

Muhsin DEMİR, ortaöğretim kurumlarında kasım ve nisan ayları içinde yapılacak zümre toplantılarının yalnız yeni gündem üretmek için değil, sene başı kararlarının gerçekleştirme durumunu veriye dayalı izlemek için kullanılmasını önerdi.

Necati DAĞ, kasım toplantısında ilk sınav analizleri, program ilerleme durumu, destekleme ve okul temelli planlama hazırlıklarının; nisan toplantısında ise ikinci dönem uygulamaları ve yıl sonuna kalan çalışmaların özellikle değerlendirilmesini önerdi.

Davur ÇAKIR, dilek ve öneriler bölümünde başka bir husus bulunmadığını belirterek alınan kararların uygulanması ve izlenmesi temennisiyle toplantıyı kapattı.

Karar 24. Kasım ve nisan aylarında okul yönetimince planlanacak zümre toplantılarında bu tutanaktaki kararların izlenmesine; her karar için kanıtların zümre dosyasında toplanmasına; yıl sonu toplantısında kararların sonuçlarının kayıtlarla değerlendirilmesine karar verildi.

Sorumlu: Zümre başkanı ve zümre üyeleri | **Zaman:** Kasım 2026, Nisan 2027 ve yıl sonu | **İzleme/Kanıt:** Zümre izleme çizelgesi, sınav analizleri, öğrenci ürünleri ve yıl sonu değerlendirmesi

KATILIM VE İMZA

Adı Soyadı	Görevi	Katılım	İmza
Davur ÇAKIR	Zümre Başkanı	Katıldı	
Muhsin DEMİR	Tarih Öğretmeni	Katıldı	
Necati DAĞ	Zümre Başkan Yardımcısı (Yedek Başkan)	Katıldı	

UYGUNDUR

.../ 09/ 2026

Yasin SAVAŞ
Okul Müdürü