

Departament d'Educació

Pla d'acollida del professorat

CENTRE

CURS 2023-2024

Contingut

INTRODUCCIÓ	2
OBJECTIUS	2
- Objectius PMOE PROA+	2
- Objectius de centre	2
ACTUACIONS	3
AVALUACIÓ DEL PLA	5
DOCUMENTACIÓ I RECURSOS	5

INTRODUCCIÓ

Aquest Pla d'acollida del professorat defineix i sistematitza els processos a seguir durant l'arribada de nous docents i crea una estructura organitzativa que planteja l'acollida com un procés gradual i seqüenciat en el temps, no quedant restringida a un primer contacte o trobada inicial.

Les actuacions plantejades són coherents amb els objectius i les línies prioritàries del Projecte educatiu de centre, així com del Pla Estratègic de Millora PMOE –PROA+. Es contemplen diferents fases de planificació i aplicació per tal d'afavorir la incorporació del nou professorat al centre i aconseguir un clima de confiança i benestar de tots els professionals de la comunitat escolar.

Igualment, per afavorir la comunicació i fomentar la participació en el pla, s'han creat espais de coordinació i de reflexió, així com instruments de valoració i avaluació per tal d'incorporar possibles modificacions i propostes de millora de cara a altres cursos.

OBJECTIUS

- Objectius PMOE PROA+
 - Aconseguir i mantenir un bon clima inclusiu en el centre
 - Aconseguir i mantenir un bon nivell de satisfacció en el procés d'ensenyament aprenentatge

- Objectius de centre

(TRIAR O AFEGIR ELS OBJECTIUS QUE ES VOLEN ASSOLIR):

Mínims

- Afavorir la incorporació del nou professorat al centre.
- Dissenyar una sèrie d'activitats i programes plantejats amb antelació a la incorporació.
- Oferir una informació realista i pràctica que garanteixi que el professorat de nova incorporació conegui les característiques i funcionament del centre educatiu.
- Aconseguir un clima de confiança entre les persones que treballen en el centre (tant les que pertanyen a l'equip docent com la resta de personal) que permeti la implicació i benestar emocional del professorat novell a la vida del centre.
- Facilitar el coneixement mutu entre les persones que treballen en el centre educatiu.
- Anar més enllà d'una introducció informativa al funcionament i organització del centre de treball.

Òptims

- Impulsar dinàmiques de col·laboració entre els i les professionals (personal docent i no docent) que componen l'equip educatiu del centre.
- Aconseguir el compromís del professorat amb el projecte de centre i la seva implicació per millorar els resultats educatius de tot l'alumnat.
- Planificar, desplegar, avaluar i reajustar l'acollida dels nous docents al centre.

- Permetre el coneixement del projecte educatiu als nous docents i la pertinent adaptació del seu exercici professional al context del centre.
- Preveure actuacions de suport i acompanyament més intensius per als docents novells, hagin de fer o no el període de prova o el curs d'iniciació a la tasca docent.
- Preveure les actuacions a desenvolupar en el marc del període de prova inicial i el curs d'iniciació a la tasca docent. S'han concretat les funcions dels tutors en relació amb el context específic del centre.
- Promoure estratègies d'observació entre iguals i estratègies de pràctica reflexiva orientades a la millora professional de tots els seus docents.
- Preveure que es facilitin, en el temps més breu possible, mesures i suports específics als docents davant la identificació de dificultats.

ACTUACIONS

El desenvolupament del pla comprendrà les següents actuacions ([TRIAR/MODIFICAR/AFEGIR LES DIFERENTS ACTIVITATS QUE S'APLICARAN](#)):

- El pla d'acollida del professorat desenvoluparà intervencions com les següents:
 - Coordinació de la direcció i els equips de centre per a la planificació i calendarització de les actuacions d'acollida.
 - Designació, per part de l'equip directiu, del professorat que exercirà les funcions de docents-mentors dels companys/es de nova incorporació al centre (pot ser un/a per cadascun/a).

CRITERIS

- Activitats d'acollida inicial (*en qualsevol moment del curs*):
 - Presentació del/la docent-mentor al company/a de nova incorporació.
 - Presentació a la resta del personal del centre (docent i no docent).
 - Lliurament de materials informatius del centre (informació general) per part del docent-mentor.
 - Realització de les reunions necessàries per fer una immersió efectiva en el coneixement del projecte educatiu del centre.
 - Visita guiada per les diferents instal·lacions del centre per part del docent-mentor.
- Activitats d'acollida durant el curs:
 - El/la docent-mentor assignat estarà disponible al llarg del curs, amb la finalitat d'exercir les seves tasques de guia, acompanyament i tutorització del/a nou/nova company/a.
 - Estratègies d'observació entre iguals.
- Activitats d'acollida trimestrals:
 - Convivència en el centre entre l'equip docent i la resta del personal no docent que exerceix les seves funcions en el centre. [CONCRETAR](#)

Actuació	Temporització	Responsable	Descripció
Coordinació de la direcció i els equips de centre per a la planificació i calendarització de les actuacions d'acollida.			
Designació, per part de l'equip directiu del centre, del/la docent que exercirà les funcions de coordinació del pla d'acollida del professorat del centre.			
Presentació del/a docent-mentor al company/a de nova incorporació.			
Presentació de la resta del personal del centre (docent i no docent).			
Realització de reunions per a l'aprofundiment en el projecte educatiu del centre			
Lliurament dels materials informatius referits al centre (informació general) per part del docent-mentor.			
Visita guiada per les diferents instal·lacions del centre per part del docent-mentor.			
El/la docent-mentor assignat estarà disponible al llarg del curs, amb la finalitat d'exercir les seves tasques de guia, acompanyament i tutorització del/a nou/nova company/a.			
Estratègies d'observacions entre iguals.			
Convivència en el centre entre l'equip docent i la resta del personal no docent que exerceix les seves funcions en el centre.			
.....			

AVALUACIÓ DEL PLA

El seguiment i avaluació del pla es farà en acabar el curs a partir dels indicadors que s'indiquen tot seguit:

- Grau d'aplicació de les activitats planificades (*número d'activitats aplicades x 100 / número d'activitats plantejades*).
- Grau d'execució de les activitats planificades (*Compliment dels terminis d'execució/Ús dels recursos previstos/Adequació metodològica/Nivell d'implicació de les persones aplicadores*).
- Grau de satisfacció del professorat de nova incorporació (*a partir de l'enquesta de satisfacció*).
- Índex de mobilitat del professorat (*(Nombre de plantilla de professorat que s'incorpora al centre el curs / Nombre de plantilla de professorat del centre) x 100*). (OPCIONAL)

DOCUMENTACIÓ I RECURSOS

- Documentació a lliurar sobre informació referida al centre [CONCRETAR](#)
- Enquesta de satisfacció del professorat de nova incorporació. [CONCRETAR](#)