

Zastępca Dyrektora Kotlińskiego Centrum Kultury i Biblioteki w Kotlinie ogłasza nabór na wolne stanowisko:

osoba wykonująca zadania bibliotekarza.

Kotlińskie Centrum Kultury i Biblioteka w Kotlinie zaprasza do udziału w naborze na stanowisko osoby wykonującej zadania bibliotekarza. Poszukujemy osób zaangażowanych, otwartych na pracę z ludźmi i zainteresowanych współtworzeniem nowoczesnej, dostępnej i aktywnej instytucji kultury. Oferujemy możliwość rozwoju zawodowego, realizacji własnych pomysłów oraz pracy w zespole, który łączy pasję do literatury, edukacji i działań kulturalnych.

Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

- wykształcenie wyższe (licencjat lub magister) lub w trakcie studiów,
- umiejętność obsługi systemu bibliotecznego MAK +,
- umiejętność obsługi systemu bibliotecznego SowaSQL
- dobra znajomość literatury i aktualnych trendów literackich,
- umiejętność organizacji pracy własnej oraz współpracy w zespole,
- dyspozycyjność związana z realizacją obowiązków w godzinach popołudniowych czy w weekendy,
- kompetencje interpersonalne niezbędne do bezpośredniej pracy z użytkownikami Biblioteki,
- komunikatywność, umiejętność jasnego formułowania myśli, kreatywność i myślenie koncepcyjne,
- wysoka motywacja do pracy oraz gotowość do podejmowania niestandardowych wyzwań,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- obsługa użytkowników Biblioteki,
- współtworzenie i realizacja oferty edukacyjno-kulturalnej dla czytelników w różnym wieku,
- prowadzenie działań kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci, młodzieży oraz seniorów,
- współuczestnictwo w projektach realizowanych przez Bibliotekę,
- gromadzenie i opracowywanie zbiorów bibliotecznych.

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin,
- możliwość rozwoju zawodowego poprzez udział w szkoleniach i konferencjach,
- możliwość realizacji autorskich programów i inicjatyw edukacyjnych,
- wsparcie zespołu oraz merytoryczne wdrożenie na stanowisku (również po okresie adaptacyjnym).

Miejsce i warunki pracy:

Miejsce wykonywania pracy: Kotlińskie Centrum Kultury i Biblioteka w Kotlinie, ul. Powstańców Wlkp. 3a 63-220 Kotlin.

Planowany termin rozpoczęcia pracy: **luty 2026 r.**

Wymagane dokumenty i sposób aplikowania

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie CV z aktualną klauzulą zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Do dokumentów aplikacyjnych (CV i list motywacyjny) należy dołączyć podpisany załączony do niniejszego ogłoszenia załącznik:

Dokumenty należy składać **do dnia 21 stycznia 2026 r. do godz. 12.00** (liczy się data wpływu do Kotlińskiego Centrum Kultury i Biblioteki),
z dopiskiem: „Nabór – osoba wykonująca zadania bibliotekarza”:

- osobiście w siedzibie KCKiB przy ul. Powstańców Wielkopolskich 3a 63-220 Kotlin (w godzinach otwarcia),

Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe

- Skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami/kandydatkami.
- KCKiB zastrzega sobie prawo do poinformowania o wyniku naboru jedynie osoby wyłonionej w procesie rekrutacji.

Osoba do kontaktu:

Marta Łokietek
e-mail:marta.lokietek@dkkotlin.pl

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do pracy

Co to jest RODO?

RODO to używany powszechnie skrót dla Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych, czyli unijnego rozporządzenia, które ujednoliciła zasady przetwarzania danych osobowych na terenie całej Unii Europejskiej. Jego pełna nazwa to: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 powinniśmy poinformować o tym kto jest Administratorem Pani/Pana danych oraz o szeregu innych informacji w związku z przetwarzaniem przez nas Pani/Pana danych.

Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem Pani/Pana danych jest:

**Kotlińskie Centrum Kultury i Biblioteka,
ul. Powstańców Wielkopolskich 3a, 63-220 Kotlin,
tel. (62) 740-12-38, e-mail: dyrektordkk@kotlin.com**

Z kim można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych?

W sprawie ochrony przetwarzania Pani/Pana danych osobowych można się skontaktować z powołanym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: daneosobowe@infonetsc.com

Jakie są cele przetwarzania danych osobowych?

Pani/Pana dane w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO**, oraz **art. 6 ust. 1 lit. c) RODO** w związku z **art. 22¹ Kodeksu Pracy**, natomiast inne dane na podstawie wyrażonej zgody (**art. 6 ust. 1 lit. a RODO**), która może zostać odwołana w dowolnym momencie.

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (**art. 6 ust. 1 lit. a RODO**), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w **art. 9 ust. 1 RODO** (dane szczególnych kategorii), konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (**art. 9 ust. 2 lit. a RODO**), która może zostać również odwołana w dowolnym czasie.

Komu mogą zostać udostępnione Pani/Pana dane osobowe?

Pani/Pana dane mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługę hostingu poczty elektronicznej oraz instytucjom upoważnionym z mocy prawa.

Jak długo będą przetwarzane Pani/Pana dane osobowe?

1. W przypadku przetwarzania danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji.
2. W przypadku wyrażenia zgody na udział w kolejnych rekrutacjach dane mogą być przetwarzane podczas przyszłych rekrutacji, chyba że wycofa Pani/Pan wyrażoną zgodę na ten cel.
3. W przypadku danych osobowych nie wymaganych przez art. 22¹ Kodeksu Pracy będą one przetwarzane do czasu wycofania zgody na ten cel.

Jakie prawa Pani/Panu przysługują?

1. Prawo żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia.
2. Prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w każdym momencie. Cofnięcie zgody w dowolnym momencie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
3. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Czy podanie danych jest niezbędne?

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Czy dane osobowe będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu?

Nie, Twoje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Czy Twoje dane będą transferowane do państw lub organizacji spoza Unii Europejskiej?

Nie, dane podane w procesie rekrutacyjnym nie będą przekazywane poza Unię Europejską.