

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Секретар міської ради

Юрій КУШНІР

« _____ » _____ 2024

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки у користування**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ містобудування, архітектури та земельних відносин Лозівської
міської ради Харківської області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лозівської міської ради Харківської області Адреса: 64602, Харківська обл., м.Лозова, вул. Михайла Грушевського, 2 Тел.: (05745) 2-70-34, 2-58-21 e-mail: snar_lmr@ukr.net Веб-сайт: https://lozovagromada.gov.ua Режим роботи: понеділок – субота: з 8:00 до 17:00, без перерви. Вихідний день: неділя. 2. Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Лозівської міської ради Харківської області у Краснопавлівському старостинському окрузі Адреса: 64621, Харківська обл., Лозівський р-н, с-ще Краснопавлівка, мікрорайон, буд. 16 e-mail: snar_vtmkrasnopavlivka@ukr.net Режим роботи: понеділок - п'ятниця: з 8:00 до 17:00. Обідня перерва: з 12:00 до 13:00. Вихідні дні: субота, неділя 3. Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Лозівської міської ради Харківської області у Орільському старостинському окрузі Адреса: 64640, Харківська обл., Лозівський р-н, с-ще Орілька, вул. Індустріальна, буд. 4 e-mail: snar_vtmorilka@ukr.net Режим роботи: понеділок- п'ятниця: з 8:00 до 17:00. Обідня перерва: з 12:00 до 13:00, Вихідні дні: субота, неділя 4. Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Лозівської міської ради Харківської області у Панютинському старостинському окрузі Адреса: 64660, Харківська обл., Лозівський р-н, с-ще Панютине, вул. Заводська, буд. 11 e-mail: snar12@ukr.net
----	---	---

		Режим роботи: понеділок- п'ятниця: з 8:00 до 17:00. Обідня перерва: з 12:00 до 13:00, Вихідні дні: субота, неділя
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	1. Заява про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою 2. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки 3. Копія рішення про доцільність здійснення державно-приватного партнерства, зокрема у формі концесії (за необхідності) 4. Письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки) <i>Заява та документи, що додаються до нього, подаються адміністратору особисто заявником або уповноваженою ним особою. Уповноважена особа повинна мати документ, який підтверджує її повноваження. Адміністратор перевіряє документи, що посвідчують особу заявника та реєструє заяву і документи.</i> <i>Копії документів приймаються за наявності оригіналів</i> <i>В разі наявності на земельній ділянці об'єкту нерухомого майна надати ксерокопію документу, що посвідчує право власності на вказаний об'єкт та копію технічного паспорту на нього</i>
3.	Оплата	Безоплатно
4.	Результати надання послуги	- Рішення міської ради про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування. - Рішення міської ради про відмову у наданні дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування - Письмове повідомлення про результати розгляду заяви
5.	Строки надання послуги	30 календарних днів. У разі залишення без руху – термін продовжується на визначений законодавством термін відповідно до вимог Закону України «Про адміністративні послуги»
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто заявником, через уповноважену особу, або надсилається поштою (за вимогою суб'єкта звернення).
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Земельний Кодекс України ст.123, ч. 2 ст. 134 2. Закон України «Про землеустрій» ст. 50 3. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" п. 34 ч. 1 ст. 26 4. Закон України «Про адміністративні послуги».

**Начальник відділу містобудування,
архітектури та земельних відносин
міської ради - головний архітектор**

Інна КОШЛЯК

