

СХВАЛЕНО:

Засіданням педагогічної ради
Закладу дошкільної освіти (дитячий садок)
№ 13 «Краплинка»
(протокол № 1 від 30.08.2024)

ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказ № 22-од від 30.08.2024
директор ЗДО № 13 «Краплинка»
Тетяна ГРЕМЯЧЕНСЬКА

**План роботи
закладу дошкільної освіти (дитячий садок)
№ 13 «Краплинка»
на 2024/ 2025 навчальний рік**

Розділ 1. Аналіз освітньо-виховної роботи за 2023/2024 навчальний рік та завдання на новий 2024/2025 навчальний рік

Заклад дошкільної освіти (дитячий садок) № 13 «Краплинка» - заклад освіти і виховання дітей від 3 до 6 (7) років, який знаходиться у комунальній власності територіальної громади м. Чернівців, розташований за адресою вул. Київська, 33. Заклад освіти здійснює освітню діяльність відповідно до Статуту та колективного договору.

Заклад розрахований на 2 різновікові групи (26 місць), функціонує з 1948 Також протягом навчального року заклад відвідувало 6 дітей ВПО.

Кадрове забезпечення ЗДО №13 «Краплинка» здійснюється у відповідності до штатного розпису та тарифікації. Станом на вересень 2023 року з вихованцями працювали 4 педагога, із них: 3 вихователя, 1 музичний керівник, директор.

Також у закладі працює 11 працівників у сфері обслуговування.

Педагогічний колектив є досвідченим, адже значна кількість педагогів, а саме: 1 особа має 30 і більше років стажу, а 2 – 20 і більше років стажу, 1 особа – до 10 років. Також, варто зазначити, що всі 2 педагога мають вищу освіту, 2- середню спеціальну.

Не зважаючи на воєнні дії протягом року педагоги підвищували фахову майстерність в онлайн режимі. Відповідно плану роботи на 2023/2024 н.р. Центром професійного розвитку педагогічних працівників м. Чернівці (далі - ЦПРПП) було проведено засідання методичних об'єднань для педагогів закладів дошкільної освіти, а саме: педагоги всіх категорій мали змогу поглибити свої знання з нормативно-правового забезпечення організації освітнього процесу в умовах воєнного стану. Педагоги обох груп мали змогу ознайомитися із сучасними підходами національно-патріотичного виховання дошкільників. Не залишилися поза увагою музичні керівники для яких також було проведено методоб'єднання.

Також відповідно до Постанови 800 та згідно річного плану підвищення кваліфікації на 2024 рік педагоги підвищували і підвищують свою фахову майстерність у різних суб'єктів підвищення кваліфікації. Всі педагогічні працівники самостійно обрали форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації, яку проходять системно та послідовно, виконуючи свої індивідуальні плани. У кожного педагога є години підвищення кваліфікації, спрямовані на вдосконалення знань, умінь та практичних навичок у частині роботи з дітьми, які мають ООП.

Стимулюванню цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й

авторитету, забезпечення ефективності освітньо-виховного процесу сприяє атестація, згідно перспективного плану на 5 років у зазначені терміни. Усі документи до організації і проведенню атестації ведуться і оформляються згідно з установленими термінами. Було проатестовано один педагог Дундич О.Б.: підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» Враховуючи наслідки атестації педагогічні працівники закладу мають такі кваліфікаційні категорії:

- відповідає 11 тарифному розряду –2 педагога із них 2 мають освіту- молодший спеціаліст;

- «спеціаліст вищої категорії» - 2 педагогів;

В міжатестаційний період вивчалась система роботи педагога шляхом відвідування занять, інших видів діяльності з дітьми, аналізу результатів роботи з батьками вихованців, проведення анкетування, що дало змогу провести атестацію на належному рівні.

Хід атестації педагога у закладі перебував на постійному контролі. Адміністрацією закладу не тільки надавалась методична допомога в організації атестації безпосередньо вихователю, а й забезпечувався контроль за її проведенням: своєчасно і організовано проведені засідання атестаційної комісії.

Освітній процес у закладі здійснювався відповідно до чинної комплексної освітньої програми “Дитина” завдяки розробленому перспективному плану роботи з дітьми для кожної групи. Планування педагогічними працівниками освітнього процесу відбувалось через перспективне та календарне планування. Структура і форми планування освітнього процесу в закладі затверджені педагогічною радою на початку навчального року і велись за режимними моментами. Складові перспективного і календарного планування педагогів завжди взаємопов'язані за змістом, дотримуються принципи науковості, актуальності, свободи вибору, цілісності та логічності, перспективності, наступності, систематичності, повторності та достатності змісту, реальності заходів.

У роботі з дітьми педагоги застосовували навчально-методичну літературу, що рекомендована МОН та схвалена для використання в ЗДО, враховували настанови листів МОН щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти в умовах воєнного стану.

Керуючись основними положеннями «Національної доктрини розвитку освіти в Україні», Закону України «Про дошкільну освіту», «Положенням про дошкільний навчальний заклад», БКДО, виконуючи завдання освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» колектив закладу упродовж 2023/2024 навчального року спрямовував свої зусилля на вирішення таких завдань, а саме:

- Продовжувати роботу по створенню сприятливих умов для реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини та гармонійного розвитку

особистості дошкільника як гаранту ціннісного ставлення до навколишнього середовища та самого себе;

-Продовжувати роботу з розвитку національно-патріотичного виховання дошкільників шляхом формування ІКТ компетентностей педагогів;

-Використання здоров'язберігаючих технологій в умовах дошкільного виховання;

Забезпечувати прозорість і відкритість роботи закладу через контент веб-сайту.

З метою реалізації головних завдань, був переглянутий, на основі діагностики, самооцінки педагогів та оцінки адміністрації, рівень професійної майстерності педагогів і сплановані різні форми методичної роботи з кадрами, які забезпечили необхідний рівень знань, умінь та навичок у досягненні завдань.

З метою науково-методичного зростання педагогів з даних питань було проведено ряд традиційних, нетрадиційних заходів. У 2023/2024 навчальному році всього проведено 4 засідання педагогічної ради. На засіданнях педагогічних рад обговорювались проблеми:

- ✓ підсумки роботи літньо-оздоровчої кампанії та завдання на новий навчальний рік;
- ✓ національно-патріотичного виховання в ЗДО;
- ✓ використання здоров'язберігаючих технологій;
- ✓ про результативність освітньої роботи з дошкільниками;
- ✓ підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

З метою якісного розв'язання питання по патріотичному вихованню дошкільників проведено семінар-практикум «Особливості патріотичного виховання дошкільників на сучасному етапі» де педагоги набули вмінь спрямовувати роботу по формуванню у дітей громадянськості та розвивали свій творчий потенціал щодо використання сучасних підходів до ціннісного ставлення до своєї держави, культури, мови, свят, обрядів тощо. «Патріотична ігротека», відкриті перегляди, стала підтвердженням того, що педагоги ведуть систематичну роботу по формуванню основ громадянськості у дошкільників починаючи з раннього віку.

Також музичний керівник Дундич О.Б. поділилася досвідом роботи, як патріотичне виховання стає частиною музичного заняття.

Тематична перевірка, ще раз підтвердила, що робота з патріотичного виховання ведеться належним чином.

З метою формування умінь педагогів застосовувати інновації в освітній діяльності були проведені педагогічні години де вихователі поділилися знаннями про використання паличок Кюїзенера, блоків Дьсенша.

На допомогу вихователям у вирішенні питання по використанню здоров'язберігаючих технологій було проведено консультацію «Навчаємо

оздоровчих технологій на заняттях» де педагоги набували вмінь спрямовувати роботу на формування у дітей здорового способу життя за допомогою ігор, завдань, вправ, фізхвилинок які вони включають в заняття, а також у вільній діяльності цим самим покращуючи здоров'я дошкільників.

Робота засідань педагогічних рад була проведена на належному рівні. Педагоги обмінювалися досвідом своєї роботи, активно включалися до обговорення, інформували, аналізували, звітували про власні здобутки, ділились досвідом роботи. Плідно пройшли заплановані педагогічні ради та відкриті перегляди, під час яких спостерігалась професійність, індивідуальність педагогів.

Проведені упродовж навчального року заходи показали, що всі вони носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли підвищенню професійної компетентності педагогів, підвищенню якості володіння різноманітними методами роботи.

Адміністрація дошкільного закладу продовжує роботу над створенням методичного простору. Методична робота сприяла розвитку творчості, ініціативи, та була спрямована на підвищення якості освітнього процесу. Але були з'ясовані недоліки. В процесі роботи педагоги надавали перевагу все ж таки класичним видам занять та менше інтегрованим та комбінованим, нестійкий інтерес до впровадження освітніх педагогічних технологій, не високий показник власних напрацювань педагогів.

Провідною формою вдосконалення професійної компетентності є самоосвіта педагога, що полягає в засвоєнні, оновленні, поширенні й поглибленні знань, узагальненні досвіду шляхом цілеспрямованої, системної самостійної роботи, спрямованої на саморозвиток та самовдосконалення особистості, задоволення власних інтересів і об'єктивних потреб освітнього закладу. Педагоги активно відвідують вебінари, онлайн-курси, семінари тощо. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та приймає відповідне рішення.

За навчальний рік значно збагатився освітній простір груп. Педагоги разом з батьками активно співпрацювали над поповненням розвивального предметно-ігрового середовища сучасним ігровим матеріалом

З метою всебічного вивчення кожної дитини, виявлення рівня знань, умінь та навичок дітей, з'ясування напрямків роботи з вихованнями, проводились моніторинг сформованості компетентності дітей, підсумкові заняття, спостереження. Результати дозволяють зробити висновок про достатній рівень загальних показників компетентності вихованців ЗДО за усіма освітніми напрямками. Слід відмітити, що під час підсумкових занять діти мали змогу проявити базові якості особистості: самостійність, працелюбність, креативність тощо. Всі педагоги ЗДО дотримуються методики організації та проведення занять, здійснюють навчальний процес на основі

забезпечення умов для повноцінного, різнобічного, пізнавального виховання і розвитку дітей дошкільного віку згідно змісту освітнього процесу Базового компонента дошкільної освіти та вимог Програми «Дитина».

З метою відстеження динаміки зростання якісних показників кожної дитини (групи в цілому) у вересні та травні проведено моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно з БКДО відповідно видано наказ. Отримані у вересні дані стали вихідним матеріалом для планування індивідуальної роботи з дітьми. Зокрема, для визначення шляхів та форм надання допомоги тим вихованцям, які мають труднощі у спілкуванні та засвоєнні знань, а також для своєчасного виявлення і подальшого розвитку нахилів і здібностей кожної дитини. Порівнюючи з початком навчального року, в обох групах спостерігається динаміка покращення рівня знань, умінь та навичок з усіх напрямів програми розвитку дитини дошкільного віку «Дитина».

Систематично оновлювалась інформація для педагогів та батьків у viber-спільноті. Значна увага приділялась питанням протидії булінгу, проводилась робота серед батьків, працівників, дітей відповідно Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ЗДО № 13 «Краплинка» у 2023/2024 н.р. На сайті закладу створена сторінка «Протидія булінгу», де висвітлена інформація з даного питання.

Педагоги продовжували у Viber-групах надавати посилання на онлайн-платформи, щоб батьки могли відволікати дітей під час тривоги коли вони вдома.

Співпраця із школою велась на недостатньому рівні, у зв'язку з військовим станом та навчання в школі за змішаною формою, через повітряні тривоги та обмеження кількості осіб, які можуть знаходитись в укритті. Зусилля педагогів спрямовувались на самоосвіту з питань наступності, вивчення й впровадження методів та прийомів впливу на формування шкільної зрілості дітей. Проводилися тематичні заняття-бесіди з дітьми старшого дошкільного віку з використанням ІКТ технологій.

Музичний керівник Дундич О.Б. протягом року проводила роботу по креативному розвитку дітей засобами музичного мистецтва. Цікаво та пізнавально пройшли: бінарне – заняття «Мої любі Чернівці» та розвага-заняття «Квітни, мово, зірниця слова». Активно працювала з розвитку вокальних, танцювальних здібностей дітей, навчала гри на дитячих музичних інструментах. Провели цікаві змістовні дозвілля з дітьми «Ми сміливі козаки - України захисники», «Моя рідна Україна неповторна та єдина», квест-гра «Запалюємо зорі до Дня святого Миколая», «знають дорослі та малі – мами найкращі на землі» тощо.

Питання щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у закладі також постійно на контролі воно заслуховується на виробничих нарадах і ведуться всі розпорядчі та нормативні документи, проводяться відповідні інструктажі.

Доцільно відмітити, що традиційним в дитячому закладі стало проведення Тижня безпеки дитини, «Місячника з охорони праці» під час яких

реалізовано різні форми роботи з дітьми: виставки малюнків, ігрові та проблемні ситуації, дидактичні, сюжетно-рольові, рухливі ігри, спостереження, бесіди, вистави, екскурсії тощо.

Метою проведення Тижнів безпеки дитини було поліпшення якості освітньо-виховної роботи з дітьми з питань особистої безпеки, пропаганди здорового та безпечного способу життя, вироблення у дошкільників умінь та навичок поводитись під час сигналу повітряної тривоги, бути уважними до свого життя та здоров'я не піднімаючи невідомих предметів, а з педагогами - удосконалення навичок реагування у разі нападу ризику нападу на заклад та інших ситуаціях.

У дошкільному закладі здійснюється проведення всіх форм фізичного виховання дітей, які передбачено програмою незважаючи на те, що заклад не має у штаті інструктора з фізичного виховання: щоденні фізкультурні заняття (у музично-спортивній залі та на свіжому повітрі); різні види гімнастики (ранкової, гігієнічної), рухливі, спортивні ігри та вправи, спортивні розваги, Дні здоров'я. Пішохідні переходи за межі не проводилися, у зв'язку з воєнним станом.

Педагоги активно співпрацювали з батьками та підтримували зворотній зв'язок з ними у Viber-чатах, вчасно відгукувались на їхні запити, залучали членів сімей до освітнього процесу групи та життя садочку, проводили індивідуальні бесіди, групові батьківські збори, консультації.

Згуртовують працівників та батьків вихованців благодійні акції на підтримку ЗСУ в результаті яких було надано фінансову допомогу та допомогу у вигляді продуктів харчування, предметів гігієни.

Працівники закладу також взяли участь у міському благодійному концерті «Україна понад усе», який організувало Управління освіти.

Потужними інформаційно-просвітницькими джерелами є сайт ЗДО та сторінка у Facebook, на яких кожен бажаючий може ознайомитись з цікавими матеріалами з життя закладу та ознайомитись з порадами, рекомендаціями з навчання та виховання дошкільників, локальними документами, фінансовою звітністю тощо.

Таким чином, аналіз результатів методичної роботи з педагогічними кадрами в ЗДО у 2023/2024 н.р. свідчить про належний стан організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти. Головні річні завдання знайшли своє відображення у всіх складових плану роботи, який реалізовано в повному обсязі.

Організація харчування дітей в закладі здійснюється відповідно нормативних документів. У закладі забезпечено 3-х разове харчування, яке здійснювалось відповідно режиму кожної вікової групи та згідно сезонного чотиритижневого меню, яке затверджене директором, погоджене з Держпродспоживслужбою. Їжу здобувачі освіти отримували у визначений час відповідно до режиму дня. Для організації оптимального питного режиму діти забезпечувалися водою за індивідуальною потребою. В цілому харчування дітей в закладі дошкільної освіти здійснювалось наближено до норм. З метою соціального захисту у закладі забезпечено пільгове

харчування: 50% від вартості – діти з багатодітних сімей; 100 % - для дітей з малозабезпечених сімей, ВПО та учасників бойових дій. Ведеться постійний контроль за виконанням грошових та натуральних норм. Щомісячно аналізується стан харчування дітей в ЗДО, це питання вноситься в порядок денний виробничих нарад та на батьківських зборах.

Вихователі, помічники вихователів беруть активну участь в організації харчування дітей, ознайомлені з питаннями їхнього гігієнічного та естетичного виховання. Батьки щоденно отримують конкретні відомості про меню дня через інформаційний вісник «Меню».

Медична шафа забезпечена необхідними лікарськими засобами та виробами медичного призначення для надання невідкладної допомоги. Педагогами постійно враховуються показники стану здоров'я дітей під час проведення занять з фізичної культури, організації рухового режиму впродовж дня, загартовувачих заходів, підбору рухливих ігор, ігор-естафет тощо. У кожній групі, за антропометричними вимірюваннями, наявний листок здоров'я вихованців, згідно з яким проводиться маркування меблів двічі на рік, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи.

У ЗДО постійно проводиться робота щодо протидії булінгу в закладі. Педагогічний колектив забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування). Видано відповідні накази, розроблено всі відповідні документи щодо протидії булінгу, інформація розміщена на сайті ЗДО та в інформаційних куточках. На нарадах при директору, виробничих нарадах постійно виноситься питання щодо протидії булінгу в закладі.

У дошкільному закладі систематично дотримується оптимальний температурний режим, щоденно здійснюється (згідно графіка) провітрювання та вологе прибирання приміщень. Монотонні, неприємні звукові подразники відсутні. Меблі відповідають зросту дошкільників, інвентар та обладнання підібрано відповідно до вимог техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та естетичних.

Стан матеріально-технічної бази закладу задовільний. Заклад забезпечено природним та штучним освітленням, централізованим водопостачанням і каналізацією (яма на вигріб), опаленням за рахунок власної котельні, пожежним обладнанням відповідно до санітарних правил і норм утримання ЗДО, протипожежною сигналізацією, другим евакуаційним виходу з другого поверху. Заклад забезпечений 5-ма камерами зовнішнього відео-спостереження. На випадок відключення світла є генератор який забезпечує безперебійне освітлення.

На території закладу функціонує ігровий майданчик, 2 павільйони. Асфальтне покриття потребує ремонту, є частково небезпечним для дітей дошкільного віку, територія освітлена та огорожена. Щороку проводиться косметичний ремонт приміщень та надвірних споруд.

Протягом 2023/2024 н.р. розвиток матеріально-технічної бази закладу здійснювався за рахунок фінансування з місцевого бюджету відповідно до затвердженого кошторису управління освіти. Фінансова діяльність була

спрямована на створення безпечних та належних умов для здійснення освітнього процесу, підтримку життєдіяльності закладу.

Вдалося досягти позитивних результатів у вирішенні найактуальнішого питання – обладнання найпростішого укриття шляхом налагодження тісної комунікації, встановлення співпраці та партнерства між міською радою, управлінням освіти, працівниками закладу та батьками. Доцільно зазначити, що завдячуючи колективу підвальне приміщення оформлене, містить різні ігрові осередки, все необхідне обладнання для організації освітнього процесу (дидактичні, настільно-друковані ігри, матеріали для творчості вихованців тощо).

На сьогоднішній день найпростіше укриття нашого закладу відповідає таким вимогам:

- розташоване в підвальному приміщенні основної будівлі;
- має в наявності один евакуаційний вихід;
- присутні ємності із запасами питної та технічної води;
- облаштовано місця для сидіння;
- в наявності штучне освітлення;
- забезпечено первинними засобами пожежогасіння, альтернативним освітленням, шанцевим інструментом та засобами надання медичної допомоги.

Заклад дошкільної освіти № 13 «Краплинка» є комунальним закладом, тому матеріальне та фінансове забезпечення гарантує місцевий бюджет. Завдання адміністрації полягає в оптимальному його прогнозуванні, плануванні та цільовому використанні. Питання господарської роботи є найскладнішим у роботі керівника, оскільки на його розв'язання потрібні кошти.

В результаті заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази в 2023/2024 році за бюджетні кошти було придбано: кольоровий принтер-1шт.

Належним чином вівся контроль за раціональним використанням енергоносіїв, що дало змогу дотриматись встановлених на початку року лімітів.

Заклад своєчасно було підготовлено до осінньо-зимового періоду.

Силами працівників та батьків зроблено: косметичні ремонти у групах та приміщеннях ЗДО, пофарбоване ігрове обладнання.

У цьому навчальному році заклад отримував благодійну допомогу у вигляді миючих, дезінфікуючих матеріалів та матеріальних цінностей для роботи з дітьми як гуманітарної допомоги від ЮНІСЕФ в рамках реалізації проекту «Забезпечення безперервності навчання та розвитку дітей дошкільного віку в умовах кризи в Україні», що реалізує Всеукраїнська громадська організація «Асоціація працівників дошкільної освіти».

ЗДО розміщене в пристосованому приміщенні. Це вимагає постійних реконструкцій та оновлень у сучасному. Це питання постійно в роботі та залишається одним із основних на новий 2024/2025 н.р.

- заміна асфальтного покриття території;
- заміна газового енергоносія на електричне;
- заміна сходового маршу на шляху евакуації;

- ремонт приміщення харчоблоку;

Враховуючи реалії сьогодення, підсумки освітньої роботи за 2023/2024 навчальний рік, педагогічний колектив закладу продовжує спрямовувати свою діяльність у наступному навчальному році на розв'язання проблеми: реалізація завдань Базового компоненту дошкільної освіти в умовах воєнного стану. Задля якісного вирішення цієї проблеми визначено такі основні завдання:

- ✓ продовжити роботу педагогічного колективу по реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти, Програми навчання і виховання дітей від 2 до 7 років «Дитина»
- ✓ продовжувати організовувати предметно-просторове розвивальне середовище щодо формування навичок безпечної поведінки дошкільників в умовах воєнного стану;
- ✓ удосконалити роботи педагогів для покращення мовлення дошкільників через використання картин в освітньо-виховному процесі;

Розділ 2. Діяльність структур колегіального управління

2.1. Педагогічна рада

№	Форма проведення	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	обговорення інформація обговорення обговорення голосування	Настановча педрада № 1 1. Про діяльність педагогічного колективу за минулий 2023/2024н.р. 2. Про схвалення річного плану роботи на 2024/2025н.р. 3. Про схвалення освітньої програми на 2024/2025н.р. 4. Організаційні питання початку навчального року. 4.1. Визначення програм, видів та форм планування; 4.2. Затвердження режиму роботи ЗДО в умовах воєнного стану, розкладу організованої освітньої діяльності дошкільників та розпорядку дня дітей; 4.3. Підвищення фахової майстерності педагогів ЗДО. 4.4. Стан укриття та дотримання алгоритму дій при сигналі «Повітряна тривога» 4.5. Визначення напрямку для комплексного самооцінювання відповідно до ВСЗЯО; 5. Вибори секретаря педагогічних рад	серпень	Гремяченська Т.В. Гремяченська Т.В. Гремяченська Т.В. Всі педагоги Гремяченська Т. В Гремяченська Т.В.	
2.	доповідь інформація з досвіду роботи виставка голосування	«Безпека життєдіяльності-важливий аспект освітньо-виховного процесу в ЗДО» 1. Виконання рішення педради №1 2. Створення у ЗДО безпечного освітнього середовища. 3. Результативність роботи з безпеки життєдіяльності з дошкільниками 4. Формування навичок безпечного життя 5. Виставка-презентація дидактичного матеріалу з формування основ безпеки у здобувачів освіти. 6. Визнання результатів підвищення кваліфікації. (клопотання) 7. Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогів на 2025 рік.	листопад	Гремяченська Т.В. Всі педагоги	
3	голосування	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників 1. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	грудень	Гремяченська Т.В.	

	звіт	2.Звітування педагогічних працівників щодо стану проходження підвищення кваліфікації у 2024 році. 3.Затвердження річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік.		Всі педагоги Гремяченська Т. В.	
4	інформація звіт голосування	«Використання картин в педагогічному процесі» 1.Виконання рішення педради №2 2.Значення картин як дидактичного засобу освіти дошкільнят. 3.Аналіз роботи вихователів щодо організації роботи з картиною. (довідка) 4. Професійна діяльність педагогічних працівників, які проходять атестацію (звіт) 5. Визнання результатів підвищення кваліфікації.(клопотання)	лютий	Гремяченська Т.В Всі педагоги Гремяченська Т.В	
5	карта контролю інформація обговорення голосування вільний мікрофон	Підсумкова педагогічна рада 1.Виконання рішення педради № 4 2. Виконання плану роботи закладу й реалізація річних завдань. 3. Готовність шестерінок до навчання в школі.. 4. Робота ЗДО у літній період 2025 року. 5. Визнання результатів підвищення кваліфікації. 6. Обговорення проекту плану роботи на новий навчальний рік і плану роботи на літній період 2025.	травень	Гремяченська Т.В Гремяченська Т.В	

2.2. Виробничі наради

№	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	1. Затвердження графіків роботи всіх категорій працівників, розкладу освітнього процесу, плану заходів протидії булінгу (цькуванню). 2. Про хід підготовки до осінньо – зимового періоду 3. Про результати роботи колективу в умовах воєнного стану.	вересень	Гремяченська Т.В Ташук П.Ф.	
2.	1. Про стан пожежної безпеки, цивільного захисту, охорони праці та дотримання правил безпеки під час сигналу «Повітряна тривога» . 2. Про аналіз захворюваності дітей за 2024 рік.(виробничий наказ) 3. Про стан харчування дітей у 2024 році 4. Про стан батьківської плати) 5. Про організацію відпускної кампанії у 2024 році та затвердження графіку щорічних відпусток на 2025 рік. 6. Про виконання заходів щодо протидії булінгу (цькуванню) у закладі.	січень	Гремяченська Т.В Гремяченська Т.В Гремяченська Т.В Гремяченська Т.В	
3.	1. Про готовність закладу до літнього періоду та завдання колективу на початок нового навчального року.(інформація) 2. Про стан фактичного відвідування закладу здобувачами освіти у 2024/2025 н.р. 3. Про хід виконання заходів щодо протидії булінгу (цькування) (інформація) 4. Про результати атестації в 2025 році.	травень	Гремяченська Т.В	

2.4. Адміністративні наради при директору

№	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	1. Про підготовку до проведення педради. 2. Про підготовку до опалювального сезону. 3. Про підготовку та проведення атестації у 2024/2025 н.р.	жовтень	Гремяченська Т.В.	
2.	1. Про роботу системи НАССР 2. Про підготовку та проведення Різдвяно-новірічних свят та дотримання техніки безпеки. 3. Про дотримання лімітів та режиму економії енергоресурсів	грудень	Гремяченська Т.В.	

2.3. Комісія з харчування

№	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
---	---------------	-------------------	----------------	----------

1	1. Затвердити План роботи Ради з харчування. 2. Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці та особистої гігієни працівниками харчоблоку.	вересень	Гремяченська Т. В	
2	1. Виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей під час прийому їжі. 2. Про аналіз виконання заявок на постачання продукції.	січень	вихователі Гремяченська Т. В Ташук П.Ф.	
3.	1. Про результати спостережень за режимними процесами в групі (прийом їжі), виховання культурно-гігієнічних навичок. 2. Про дотримання десятиденного перспективного меню.	травень	Гремяченська Т. В	

2.4. Охорона праці та безпека життєдіяльності

№	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Видати наказ «Про створення комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності».	січень	Гремяченська Т. В	
3.	Ознайомити учасників освітнього процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров'я дошкільників	протягом року	Гремяченська Т. В	
4.	Систематично здійснювати контроль за дотриманням санітарно- гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників.	постійно	Гремяченська Т. В Ташук П.Ф.	
5.	Своєчасно проводити інструктажі з персоналом з питань охорони життя та здоров'я дітей, дотримання ТБ на робочих місцях	згідно графіка навчань по ТБ	Гремяченська Т. В Ташук П.Ф.	
6.	Провести перевірку на наявність інструкцій по ТБ і по пожежній на робочих місцях	вересень	Гремяченська Т. В	
7.	Перевіряти дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання посадових інструкцій	постійно	Гремяченська Т. В	
8.	Розглядати питання щодо попередження дитячого травматизму в ЗДО на педгодинах, виробничих нарадах	систематично	Гремяченська Т. В Ташук П.Ф.	

9	Підвищувати особисту відповідальність співробітників у період проведення масових заходів	протягом року	ГремяченськаТ. В Ташук П.Ф.	
10	Розглядати питання охорони життя та попередження дитячого травматизму під час проведення загальносадових та групових батьківських зборів	протягом року	ГремяченськаТ. В Всі педагоги	
12	Проводити інформаційно - роз'яснювальну роботу серед батьків вихованців	протягом року	ГремяченськаТ. В Всі педагоги	

2.5. Робота комісії з проведення експертизи цінності документів

№	Зміст заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Видати наказ «Про створення експертної комісії закладу ЗДО №13 «Краплинка»	січень	ГремяченськаТ. В	
2.	Підготувати проект номенклатури справ ЗДО № 13 «Краплинка»	листопад	експертна комісія	
3.	Схвалити та затвердити номенклатуру справ ЗДО № 13 «Краплинка»	січень	ГремяченськаТ. В експертна комісія,	
4	Підготувати ділову документацію до здачі у архів, яка відповідно строків зберігання у 2024 році підлягає архівуванню та знищенню.	грудень	всі педагоги	
5.	Ввести в дію номенклатуру справ ЗДО № 13 «Краплинка» на 2025 рік.	січень	ГремяченськаТ. В	

Розділ 3 Діяльність методичного кабінету

3.1. Підвищення педагогічної майстерності

№	Форма проведення	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	консультація	Організація роботи з формування навичок безпечної поведінки.	жовтень	Гремяченська Т.В	
2	консультація	Безпека життєдіяльності в умовах воєнного стану	вересень	Гремяченська Т.В	
3	відкриті перегляди	Організовані форми роботи з безпеки життєдіяльності дошкільників	листопад	педагоги	
4	консультація	Методика роботи з дидактичною картиною	грудень	педагоги	
5	відкриті перегляди	Організовані форми роботи з дошкільниками з використанням картин	лютий	педагоги	

3.2. Удосконалення професійної творчості

№	Форма проведення	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	квест	Картинний дивограй	лютий	Гремяченська Т.В	

3.3. Самоосвіта

№	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Організувати передплату професійної періодичної преси .	двічі на рік	Гремяченська Т.В	
2.	Провести організаційні наради з метою ознайомлення з нормативно – правовими документами, державними стандартами у системі дошкільної освіти	протягом року	Гремяченська Т.В	
3.	Забезпечити організаційний та методичний супровід самоосвіти педагогів: - провести індивідуальні консультації щодо складання планів із самоосвіти; - звіти педагогів за обраними темами самоосвітньої роботи.	протягом року	Гремяченська Т.В	

4.	Поповнювати бібліотеку методичною літературою щодо організації освітньо-виховного процесу в ЗДО		Гремяченська Т.В	
----	---	--	------------------	--

3.6. Атестація, підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі міста

№	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Надати допомогу педагогічним працівникам щодо складання траєкторії їх професійного розвитку у 2024/2025 н.р.	вересень	Гремяченська Т.В	
2.	Внести корективи у перспективний план проходження атестації (за потреби)		Гремяченська Т.В	
3.	Ознайомити працівників з нормативно-правовими документами		Гремяченська Т.В	
4.	Атестувати згідно плану		Гремяченська Т.В	
5.	Подати до атестаційної комісії управління освіти списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації	до 10 жовтня	Гремяченська Т.В	
7.	Вивчити систему роботи педагогів, які атестуються	жовтень-березень	Гремяченська Т.В	
8.	Сприяти участі педагогів у вебінарах організованих ЦПРПП	згідно плану ЦПРПП	всі педагоги	
9.	Надавати дієву допомогу щодо добору програм з підвищення кваліфікації, напрямів, форм та видів.	протягом року	Гремяченська Т.В	
10	Вести облік результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	протягом року	Гремяченська Т.В	
1	Забезпечити участь педагогів у методичних об'єднаннях міста:	протягом року	Гремяченська Т.В	

3.7. Діагностика, моніторингові дослідження

№	Форма проведення	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	моніторинг	Визначення динаміки змін у розвитку дітей дошкільного віку відповідно до державних вимог	вересень / травень	всі педагоги,	

2	моніторинг	Захворюваність дітей	січень	ст. м\с	
3	моніторинг	Психологічна готовність дітей до школи	квітень-травень	Дундич О.Б.	

3.8. Вивчення, узагальнення і поширення передового педагогічного досвіду

№	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Поновити каталог передового педагогічного досвіду та авторських робіт міста.	вересень	Гремяченська Т.В	
2.	Впроваджувати: Система К.Орфа, логоритмври Нетрадиційні техніки малювання – С.В.Циганова	протягом року	Гремяченська Т.В	
3.	Організувати роботу по ознайомленню з досвідом роботи вихователів міста (за запитом)	квітень	Гремяченська Т.В	

3.9. Створення науково-методичного осередку

№	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Розробити пам'ятку «Сучасний педагог. Який він?»	листопад	Гремяченська Т.В	
4.	Розробити плани роботи: «Безпечним будь!» (тиждень безпеки дитини) «Свої права знай-чужі поважай» (тиждень правових знань)	жовтень, квітень грудень	педагоги	
5.	Поповнити мікрометод кабінети дидактичними картинками	протягом року	педагоги	
6.	Продовжувати працювати над створенням картотеки згідно нового Базового компонента.	протягом року	педагоги	
7.	Періодично проводити виставки новинок методичної літератури	протягом року	педагоги	
10	Покращувати та оновлювати предметно-ігрове середовище в усіх групах	протягом року	педагоги	

Розділ 4. Адміністративно – господарська діяльність

4.1. Матеріально – технічне забезпечення

№	Зміст заходів	Термін	Відповідальний	Приміт
---	---------------	--------	----------------	--------

		проведення		ка
1.	Розробити та подати потреби для складання проекту кошторису на 2024/2025 н. р.	листопад/ грудень	Гремяченська Т.В Ташук П.Ф.	
2.	Організація ремонтних робіт: заміна газового енергоносія на електричне	червень-серп ень	Дмитрук В.В. Ташук П.Ф.	
3.	Виконувати вимоги розпоряджень пожежної інспекції.	постійно	Гремяченська Т.В	
4.	Здійснити озеленення території:	восени навесні	всі працівники	
5.	Покращувати та оновлювати предметно-ігрове середовище в обох групах	протягом року	педагоги	

4.2. Медико-профілактичні заходи

№	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Систематичне ведення обов'язкової медичної документації.	постійно	Лазоряк Н.І	
2.	Участь у батьківських зборах	протягом року	Лазоряк Н.І.	
3.	Проведення антропометричних вимірювань дітей.	1 раз на квартал	вихователі	
4.	Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних вимог приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів.	щоденно	Гремяченська Т. В	
5.	Участь у складанні перспективного та щоденного меню.	щоденно	Гремяченська Т. В	
6.	Контроль за закладкою продуктів до котла.	щоденно	Гремяченська Т. В	
7.	Контроль за зберіганням та строками реалізації продуктів.	постійно	Гремяченська Т. В	
8.	Контроль за забезпеченістю аптечки необхідними ліками.	постійно	Гремяченська Т. В	
9.	Контроль за санітарно-гігієнічним та дезінфікуючим режимом.	постійно	Гремяченська Т. В	
10.	Контроль за строками проходження медогляду працівниками ЗДО	2 рази на рік	Гремяченська Т. В	
11.	Контроль за санітарним станом приміщень, повітряно-температурним режимом, за пранням та миттям посуду.	постійно	Гремяченська Т. В	

4.3. Інструктажі

№	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
---	---------------	----------------------	----------------	----------

1	Проводити інструктажі по ПТБ, ППБ, наданню першої медичної допомоги, цивільному захисті.	згідно плану	відповідальні за ТБ та ПБ	
2	Проводити навчання з персоналом закладу по цивільному захисті	2 рази на рік	Гремяченська Т.В	
3	Проводити бесіди із здобувачами освіти про дотримання техніки безпеки вимог безпеки життєдіяльності дітей та працівників.		Гремяченська Т.В	
4	Проводити практичні навчання персоналу по використанню вогнегасників.		Ташук П.Ф.	

Розділ 5 Організаційно-педагогічна робота

5.1. Загальні батьківські збори

№ з/п	Форма проведення	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	При-мітка
1.	інформація вільний мікрофон	1. Пріоритетні напрями роботи закладу на 2024/2025 н.р. в умовах воєнного стану. 2. Організація харчування дітей в ЗДО. 3. Обрання батьківського комітету. 4. Обмін думками.	жовтень 2024 р.	Гремяченська Т.В	

2.	звіт інформація	1.Звіт керівника перед батьками, громадськістю за підсумками роботи 2024/2025 н.р. 2. Про організацію літнього періоду та тимчасове призупинення роботи ЗДО. 3.Звіт батьківського комітету.	Червень 2025	Гремяченська Т. В Гремяченська Т. В	
----	------------------------	---	--------------	--	--

5.2. Групові батьківські збори

№	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
Молодша різновікова група				
1.	1.«Дитина вступила в молодший вік» - круглий стіл 2. «Вільний мікрофон»	жовтень	педагоги	
2.	1.«На порозі – літо! Наші досягнення»	травень	педагоги	

Старша різновікова група				
1.	1. Організація життєдіяльності дітей п'ятого, шостого (сьомого) року життя в ЗДО. 2. Вимоги часу в умовах освітньої реформи «Нова українська школа». 3. « Вільний мікрофон»	жовтень	педагоги	
2.	1. «Як ми вирости і чого навчилися» (показники компетентності дітей за освітніми напрямками) - інформація 2. Охорона життя і здоров'я дітей літом. рекомендації	травень	педагоги	
Інші форми роботи з батьками				
1	Спільна робота до підготовки груп до навчального року	вересень	всі педагоги	
2	Дбаємо про безпеку дітей (виставка малюнків за участі батьків)	жовтень	всі педагоги	
3	Залучення батьків до участі у виставках, святах, розвагах		вихователі	
4	Пам'ятка «Дбаємо про здоров'я дітей»	грудень	вихователі	
5	Психологічна готовність до навчання у школі.	травень	Гремяченська Т.В	

5.3. Співпраця із школою та іншими установами, організаціями

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Організувати екскурсію до школи з урахуванням умов воєнного стану	вересень-березень	педагоги старших груп	
2	Запрошувати дітей – випускників ЗДО на свята та розваги	протягом року		

3	Використовувати у роботі: читання художніх творів, сюжетно-рольових ігор, перегляд картин, ілюстрацій тощо про школу	протягом року	педагоги	
4	У старшій різновіковій групі оформити ширму «Ми - майбутні першокласники»	листопад	педагоги	
5	Запросити вчителів початкової школи на батьківські збори: «Підготовка дитини до НУШ»	травень		
6	Провести анкетування для батьків майбутніх першокласників «Готовність дитини до школи»	лютий	Вихователі	
7	Співпраця з ІППО ЧО з питань курсової перепідготовки	протягом року	Гремяченська Т.В	
8	Співпраця з Чернівецьким міським сектором ГУ ДСНС України в Чернівецькій обл. з питань охорони життя і безпеки життєдіяльності дошкільників	протягом року	Гремяченська Т.В	
9	Співпраця з управлінням Держпродспоживслужби в наданні консультативної допомоги з питань санітарно-гігієнічних правил та норм утримання	протягом року	Гремяченська Т.В	

5.3. Свята, розваги, фестивалі

№		Термін проведення	Відповідальний	Примітка
Свята				
1	«Щедра осінь завітала»	жовтень	Дундич О.Б.	
2	«Новорічні серпантини»	грудень	Дундич О.Б.	
3	«Всі квіти для тебе, рідна матуся»	березень	Дундич О.Б.	
4	«Прощавай садок дитячий»	травень	Дундич О.Б.	
Розваги				
1	«Великодня казка»	квітень	педагоги	
2	Фізкультурні розваги	1 раз на місяць	Дундич О.Б.	

5.4. Тематичні дні та тижні

Тематичні тижні				
1.	«Безпечним будь!» (тиждень безпеки дитини)	жовтень, квітень	педагоги	
2.	«Свої права знай-чужі поважай» (тиждень правових знань)	грудень	педагоги	
3	«Здоровому роду - нема переводу» (тиждень здоров'я)	1 раз в квартал	педагоги	
Тематичні дні				
1	День Дошкілля	вересень	педагоги	

2	День української мови	9 листопада	педагоги	
3	День здоров'я	останній день місяця	педагоги	
4	День вишиванки	травень	педагоги	

Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освіти

6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу

№	Напрямок контролю та його зміст	Форма підведення підсумків, де заслуховується	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
Тематичний контроль					
1.	Результативність роботи з безпеки життєдіяльності з дошкільниками (наказ)	аналітична довідка до педагогічної рада №2	листопад	Гремяченська Т.В	
2.	Аналіз роботи вихователів щодо організації роботи з картою. (наказ)	аналітична довідка до педагогічної ради №4	лютий	Гремяченська Т.В	
Фронтальний контроль					
Підсумковий контроль					
1	Професійна компетентність педагогів, які атестуються	звіт	лютий	Гремяченська Т.В	
2	Про підготовку і організацію літнього оздоровлення дітей.	аналітична довідка до засідання №2 загальних зборів колективу	травень	Гремяченська Т.В	
3	Аналіз роботи закладу за 2023/2024 рік	Звіт до педагогічної ради №1	серпень	Гремяченська Т.В	
Оперативний контроль					
1	Підготовка педагогів до робочого дня	Інформація на 5-и хвилинках	вересень	Гремяченська Т.В	

2.	Дотримання техніки безпеки з дітьми, дії вихователів під час сигналу «Повітряна тривога»	Інформація на 5-и хвилинках	жовтень	Гремяченська Т.В	
----	--	-----------------------------	---------	------------------	--

3.	Ведення ділової документації у всіх структурних підрозділах.	Інформація до відома	листопад грудень	Гремяченська Т.В	
4.	Про проведення «Тижня безпеки»	Інформація на 5-и хвилинках	листопад	Гремяченська Т.В	
5.	Про організацію освітнього процесу в II половину дня.	Інформація на 5-и хвилинках	грудень	Гремяченська Т.В	
6.	Про організацію харчування	інформація до засідання ради по харчуванню	лютий	Гремяченська Т.В	
7.	Про санітарно-просвітницьку роботу в ЗДО	інформація до відома	квітень	Гремяченська Т.В	
8.	Виконання варіативної складової	Інформація до відома	березень	Гремяченська Т.В	
9.	Про роботу педагогів щодо формування культурно-гігієнічних навичок у дітей.	Інформація на 5-и хвилинках	квітень	Гремяченська Т.В	

6.2. Вивчення процесів функціонування закладу освіти

№	Напрямок контролю та його зміст	Форма підведення підсумків, де заслуховується	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1	Про хід підготовки до осінньо-зимового періоду	аналітична довідка до виробничої наради №1	вересень	Гремяченська Т.В Ташук П.Ф.	
3	Про аналіз захворюваності дітей за 2024 рік.	аналітична довідка до виробничої наради №2, наказ	січень		
4	Про стан батьківської плати.	наказ виробничої наради №2	січень	Гремяченська Т.В	
5	Про перевірку видачі готової їжі з харчоблоку, відповідності нормам, правильності роздачі на групи	аналітична довідка до засідання Ради з харчування	грудень	члени ради з харчування	

6	Про дотримання лімітів та режиму економії енергоресурсів	інформація, адміністративна нарада №2	грудень	Ташук П.Ф.	
7	Про дотримання техніки безпеки під час проведення новорічних свят	Інформація на 5-и хвилинках	грудень	Гремяченська Т.В	
8	Аналіз харчування за 2024 рік	До виробничої наради № 2	січень	Гремяченська Т.В	
9	Про аналіз відвідування дітей за 2024/2025 н.р.	інформація до виробничої наради № 3	травень	Гремяченська Т.В	
11	Про результати спостережень за режимними процесами в групі (прийом їжі), виховання культурно-гігієнічних навичок.	доповідна записка до засідання Ради з харчування	квітень	Гремяченська Т.В	
12	Про виконання заходів щодо протидії булінгу (цькуванню)	інформація до виробничої наради №2, №3	січень, травень	Гремяченська Т.В	

