Anexa nr. 1 la Hotărâre CD nr. 7/2021

GHIDUL SOLICITANTULUI

SUBMĂSURA 7.2RSP

Infrastructură pentru servicii publice și sociale

Varianta 01

Asociația Grupul de Acțiune Locală Sóvidék-Hegyalja Helyi Akciócsoport Egyesület
Comuna Praid, bl. 141/1, Județul Harghita
E-mail: office@sovidek-hegyalja.ro Web: www.sovidek-hegyalja.ro

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea SUBMĂSURII 7.2RSP

Infrastructură pentru servicii publice şi sociale

Varianta 01

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai programului LEADER finanţat prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ pentru întocmirea proiectelor conform cerinţelor specifice ale cerinţelor specifice ale PNDR şi ale Programului LEADER. Acest document nu este opozabil actelor normative naţionale şi comunitare.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea întocmirea şi depunerea proiectului de investiţii, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de finanţare, al Planului de afaceri, al Contractului de finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile din Apelul de selecție și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul investițiilor finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Sóvidék-Hegyalja HACS, respectiv prin PNDR 2014-2020.

Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naţionale şi comunitare sau procedurale – variantele actualizate vor fi publicate pe pagina de internet a GAL www.sovidek-hegyalja.ro și www.afir.info.

IMPORTANT!

Pentru a obţine informaţiile cu caracter general, consultaţi pliantele şi îndrumările editate de MADR, AFIR şi GAL Sóvidék-Hegyalja HACS disponibile la sediile AFIR şi GAL, precum şi pe paginile de internet www.madr.ro, www.afir.info, www.sovidek-hegyalja.ro.

De asemenea, pentru a obţine informaţii despre noi ne puteţi contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

Cuprins

1. Definiţii şi abrevieri 4
2. Prevederi generale 7
3. Depunerea proiectelor 9
4. Categorii de beneficiari eligibili 10
5. Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului 12
6. Acţiuni, cheltuieli eligibile şi neeligibile 15
7. Selecţia proiectelor 19
8. Valoarea sprijinului nerambursabil 20
9. Cererea de finanțare, procesul de evaluare și selecție 21
9.1 Completarea Cererii de finanțare 22
9.1.1 Documente obligatorii la depunerea proiectului 23
9.2 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare de către GAL 28
9.3 Verificarea conformității cererii de finanțare de către GAL 28
9.4 Verificarea eligibilității cererii de finanțare de către GAL 29
9.5 Verificarea pe teren a cererilor de finanţare de către GAL 30
9.6 Procesul de selecție 31
9.7 Verificarea proiectelor la AFIR 34
9.7.1 Verificarea încadării proiectului 35
9.7.2 Verificarea eligibilității proiectelor de către AFIR 36
10. Contractarea fondurilor de către AFIR – Prevederi comune pentru toate proiectele aferente Strategiei de Dezvoltare Locală 39
11. Avansurile 40
12. Achizițiile 41
13. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și acelor aferente tranșelor de plată 41
14. Monitorizarea proiectului 43
15. Informații utile 44
16. Dicționari de termeni 45

1. Definiții și abrevieri

- **Achiziție complexă** care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție;
- **Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei de date cu prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție;
- **Beneficiar** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiţii şi care a încheiat un contract de finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Cererea de Finanţare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;
- **Cofinanţarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţie prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;
- **Contribuţia privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiţii. Contribuţia privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiţii, variabil în funcţie de categoria de beneficiari eligibili şi de tipul investiţiei propuse spre finanţare.
- Contribuţia privată trebuie să acopere diferenţa dintre cofinanţarea publică (fondurile europene nerambursabile și buget național) şi valoarea eligibilă a proiectului. Contribuţia privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potenţialilor beneficiari care deţin deja fondurile necesare pentru contribuţia financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanţării private este prin credit bancar sau nebancar, valabil în cazul în care potenţialii beneficiari nu deţin fondurile necesare pentru contribuţia financiară proprie, dar îndeplinesc condiţiile contractării unui credit bancar sau nebancar;
- **Derulare Proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

- **Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de finanţare pentru FEADR;
- **Evaluare** – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;
- **Fişa submăsurii** – descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului;
- **Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a submăsurii 4.3 şi care nu trebuie returnate – singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de AFIR;
- **Implementare Proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.
- **Investiţie nouă** (din punct de vedere al lucrărilor de construcţii montaj) – cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, care se realizează pe amplasamente noi, lucrarile pentru construcţiile existente cărora li se schimbă destinaţia sau pentru construcţii nefuncţionale/dezafectate;
- **Modernizarea** (din punct de vedere al lucrărilor de construcţii montaj) – cuprinde lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcţiilor existente aferente unităţilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale, inclusiv utilarea/reutilarea cu mașini, utilaje și echipamente necesare unei exploatații agricole pentru producția agricolă primară și, după caz, pentru procesare la nivel de fermă/unitate de producție;
- **Natura 2000** – rețea ecologică de arii naturale protejate la nivel european, formate din arii speciale de conservare (sit/zonă protejat(ă) pentru conservarea habitatelor naturale de interes comunitar şi/sau a populaţiilor speciilor de interes comunitar, altele decât păsările sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SAC) și arii de protecţie specială avifaunistică (sit/zonă protejat(ă) pentru conservarea speciilor de păsări sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SPA) conform Legii nr. 462/ 2001 (pentru aprobarea Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei şi faunei sălbatice);
- **Potenţial beneficiar** – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplineşte toate condiţiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanţare cu AFIR;

- **Reprezentantul legal** –este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;
- **Solicitant** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
- **Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanţare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
- **Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;
- **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

AFIR – Agenţia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
AM PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală
AP – Acord Parteneriat
APIA – Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură - instituţie publică subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale - derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură
CDRJ – Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean
CRFIR – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
CSP – Comitet de selecție a Proiectelor
DGDR AM PNDR – Direcţia Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală
DI – Domeniu de intervenție
DLINRNDR – Direcţia LEADER, Investiții Neagricole și RNDR
FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală
GAL – Grup de Acţiune Locală
HACS – Helyi Akciócsoport Egyesület
HCL – Hotărâre a Consiliului Local
IDUL – Indicele Dezvoltării Umane Locale
INS – Institutul Național de Statistică
ITI – Investiții Teritoriale Integrate
MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale
MDRAP – Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

PNDR - Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2014-2020
OG – Ordonanța Guvernului
OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
SLIN – Serviciul LEADER şi Investiţii Nonagricole
SDL – Strategie de Dezvoltare Locală
UAT – Unitate Administrativ Teritorială

2. Prevederi generale

Contribuția măsurii la domeniile de intervenție

Măsura cuprinde trei acțiuni:
Acțiunea R: infrastructură specifică pentru integrarea comunităților marginalizate (în special comunității rrome);
Acțiunea S: dezvoltarea și/sau înființarea serviciilor sociale, pentru că nu sunt prezente serviciile sociale respective în mai multe comune;
Acțiunea P: sprijin pentru dezvoltarea și/sau înființarea serviciilor de bază din teritoriu.

Obiectivele generale și specifice a măsurii

Obiectiv de dezvoltare rurală O3 la care contribuie.

Obiectiv specific al măsurii M7.2RSP: crearea și dezvoltarea infrastructurii de bază necesare pentru dezvoltarea serviciilor publice locale, dezvoltarea și crearea infrastructurii necesare pentru servicii sociale și pentru integrarea de grupuri marginalizate (sinergia cu PO CU).

Măsura contribuie la prioritatea P6 prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6B dintre cele prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: contribuie la realizarea obiectivelor transversale legate de inovare și de protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptare la acestea, astfel:

- Inovare: cel 2 clădiri vor fi reabilitate pentru a crea condițiile necesare pentru introducerea de funcții noi;

- Mediu și climă: reabilitarea sau modernizarea clădirilor presupun auditul energetic, pe baza căruia se vor proiecta investițiile de tip C+M.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: măsura 7.2RSP este complet delimitat de măsura 7.2E: 7.2E contribuie la eficința energetică și la obiectivele de mediu, iar 7.2RSP la ameliorarea calității de viața, respectiv la combaterea sărăciei.

Valoarea adăugată a măsurii: UAT-urile din zona nu sunt pregătite pentru rezolvarea problemelor sociale (grupuri marginalizate, vârstnici, etc.), nu sunt prezente instituții specializate în domeniu. Măsura 7.2RSP, acțiunea R stă la baza proiectului PO CU axa 5, obiectivul 5.2.

Contribuţia publică totală aferentă submăsurii 7.2RSP pentru sesiunea lansată este de: **116.948,17 euro** din care:

- contribuţia Guvernului României de la bugetul central de stat – 15%;
- contribuţia Uniunii Europene – 85%.

Tipul sprijinului in conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/201:

- rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- plăți în avans (maxim 50%), cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoare avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Sume aplicabile și rata sprijinului:

Intensitatea sprijinului pentru măsura 7.2RSP este:

- **pentru operațiunile negeneratoare de venit este de până la 100%.**

Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL.

Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși suma disponibilă de **116.948,17 euro**. Se va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, adică valoarea minimă a unui proiect poate fi **5.000 euro**, iar maximă **190.000 euro.**

Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii:

- HG 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat cu completările și modificările ulterioare;
- Cap. 8.1. din PNDR 2014 -2020 – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor;

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 şi Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al acestuia;
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807 de completare a Reg (UE) nr. 1305/2013;
- Regulamentul delegat (UE) nr. 1378/2014 de modificare a Anexei I la Reg. (UE) nr. 1305/2013 şi a anexelor II şi III la Reg. (UE) nr. 1307/2013;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al acestuia;
- Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 și Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al acestuia, precum și Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 de completare al acestuia;
- Regulamentul (UE) nr. 834/2014 al Comisiei de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare şi evaluare a PAC;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancționarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii și Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice și Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor acestuia;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale (grupuri marginalizate, vârstnici, etc.), cu modificări şi completări ulterioare.;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificări și completări ulterioare.

Aria de aplicabilitate a măsurii: teritoriul GAL Sóvidék-Hegyalja HACS

- județul Mureș, orașul Sovata: satele Căpeți, Ilieși și Săcădat;
- județul Harghita, comunele:
  - Comuna Vărșag;
  - Comuna Satu Mare;
  - Comuna Brădești: satele Brădești, Târnovița;
  - Comuna Dealu: satele Dealu, Fâncel, Sâncrai, Tămașu, Tibod, Ulcani, Valea Rotundă;
  - Comuna Corund: satele Atia, Calonda, Corund, Fântâna Brazilor, Valea lui Pavel;
  - Comuna Praid: satele Ocna de Sus, Ocna de Jos, Praid, Șașvereș, Bucin, Becaș;
  - Comuna Lupeni: satele Bisericani, Bulgăreni, Firtușu, Lupeni, Morăreni, Păltiniș, Păuleni, Săncel, Satu Mic;
  - Comuna Zetea: satele Subcetate, Izvoare, Deșag, Șicasău, Zetea, Poiana Târnavei.

3. Depunerea proiectelor

Depunerea proiectelor se face la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Sóvidék-Hgyealja Helyi Akciócsoport Egyesület din localitatea Praid, bl. 141, ap. 1, Județul Harghita, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 16:00.

Perioada de depunere a proiectelor: **30.11.2021-21.02.2021**

Alocarea pentru sesiunea lansată nr. 2/2021 este de **116.948,17 euro.**

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină fiecare proiect pentru a putea fi finanțat este de **10 puncte.**

Atenție!

Termenul maxim de finalizare a proiectelor este 31.12.2023.

Termenul de depunere a ultimei cereri de plată este 30.09.2023.

4. Categorii de beneficiari eligibili

Beneficiari direcți ai măsurii 7.2 RSP sunt:

- asociații și fundații cu sediu principal sau secundar în teritoriu, unități de cult;
- composesorate, asociați composesorale;
- autorități publice locale și unități aflate în coordonarea sau subordonate acestora la nivel de comune din zona, orașul Sovata (UAT)

Categoriile de beneficiari indirecţi: populația prin dezvoltarea serviciilor.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obţine finanţare nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiţii depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

a) respectarea condiţiilor de eligibilitate ale acestuia şi a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;
b) nu sunt create condiţiile pentru a obţine în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi deabrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 şi (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;
c) prezentarea dovezii cofinanţării private a investiţiei, prin extras de cont şi/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanţarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăţilor efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiţia prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operaţiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

Categoriile de solicitanți /beneficiari ai măsurilor /submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, **restricționate** de la finanțare, sunt, după caz:

a) solicitanții/ beneficiarii, după caz, înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;
b) solicitanții/ beneficiarii, după caz, care au contracte de finanțare pentru proiecte nerealizate încetate din proprie inițiativă, pentru 1 an de la data rezilierii, iar solicitanții/ beneficiarii care au contracte de finanțare încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR, pentru 2 ani de la data rezilierii;
c) beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă și irevocabilă a instanței de judecată în litigiul dedus judecății;
d) solicitanții care s-au angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare că vor depune dovada cofinanțării la contractare sau că vor depune proiectul tehnic și nu prezintă documentele la data prevăzută în notificare, nu vor mai putea accesa programul timp de 1 an de la notificare.

Pentru proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 7.2RSP se vor respecta prevederile aplicabile LEADER din cadrul Hotărârea Guvernului nr. 226 din 2 aprilie 2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR co-finanțate din FEADR și de la bugetul de stat, inclusiv prevederile Schemei de ajutor de minimis -"Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală".

Important!

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 20147 – 2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Atenție! Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL. De asemenea, dacă un solicitant are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune anuală, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării și/sau proiectul tehnic, solicitate prin Notificarea privind semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare, acesta poate depune doar în sesiunile lansate de GAL în anul următor.

Reprezentantul legal este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare. Depunerea Cererii de finanțare se poate face de orice altă persoană împuternicită prin procură notarială de persoana desemnată să reprezinte solicitantul, conform legislației în vigoare.

5. Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Documentele justificative necesare la momentul depunerii cererii de finanţare vor fi obligatorii şi vor fi bifate căsuţele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al cererii de finanţare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE SUBMĂSURII 7.2RSP, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE. În cazul în care solicitantul nu depune Proiectul tehnic, respectiv evaluarea de mediu, acesta va bifa căsuțele corespunzătoare din LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE SUBMĂSURII 7.2RSP, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CONTRACTARE, solicitantul fiind obligat să le depună la CRFIR înainte de contractare, în caz contrat proiectul va fi declarat neeligibil.

Atenție! Pentru justificarea condiţiilor de eligibilitate obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentaţi în cadrul Memoriului justificativ/ Studiului de Fezabilitate/DALI toate informaţiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susţine aceste informaţii.

Proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 7.2RSP vor respecta următoarele criterii de eligibilitate preluate din Fișa Măsurii a Strategie de Dezvoltare Locală:

1) **Investiţia trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura din cadrul SDL,** sub-măsura 7.2RSP:
   Acțiunea R: infrastructură specifică pentru integrarea comunităților marginalizate (în special comunității rrome)
   Acțiunea S: dezvoltarea și/sau înființarea serviciilor sociale, pentru că nu sunt prezente serviciile sociale respective în mai multe commune;
   Acțiunea P: sprijin pentru dezvoltarea și/sau înființarea serviciilor de bază din teritoriu.

Se vor verifica următoarele documente:

- Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu Justificativ;
- Fișa măsurii din SDL;

Pentru proiectele de infrastructură socială se va verifica tipul de infrastructură. Nu se finanțează infrastructuri de tip rezidențial (cu cazare).
Documente verificate: Viabilitatea proiectului.

2) **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**;

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți. Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului și/sau a verificărilor în ONRC, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale prezentate la semnarea contractului, a însuşirii obligaţiilor şi angajamentelor menționate în Declaraţia F şi în urma verificării experţilor AFIR, în bazele de date AFIR că solicitantul nu se regăseşte în una din categoriile de solicitanți /beneficiari ai măsurilor /submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare, menţionate mai sus.

3) Solicitantul se angajează să asigure **mentenanța investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți.**

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza Hotărârii Consiliului Local, Hotărârii Adunării Generale pentru ale tipuri de solicitanți atașată la Cererea de finanțare. Pentru proiectele de infrastructură socială se va depune o Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU pe o perioadă de minim 5 ani de la data ultimei plăți.

4) **Beneficiarul trebuie să facă dovada proprietății / administrării terenului pe care se realizează investiția**.

Contractele de concesiune care conferă dreptul de folosință trebuie încheiate pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare în cazul în care asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții montaj.

Pentru comune:

- Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al UAT, întocmit conform legislaţiei în vigoare, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial);
- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventarul domeniului public, în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, (a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii);
- Acordul autorității deținătoare (în cazul în care terenul este inclus în proprietatea publică sau administrarea unei autorități publice locale, alta decât cea care solicită fonduri FEADR) (dacă este cazul); avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul);

Pentru ONG-uri, composesorate, unități de cult:

Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de minim 10 ani din anul depunerii cererii de finanțare, asupra terenurilor, la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare;

5) **Investiția, respectiv toate cheltuielile proiectului trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL Sóvidék-Hegyalja HACS;**

Pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar, în cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul GAL, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL, iar investiția să se realizeze pe teritoriul GAL.

6) **Operațiunile trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală.**

Se va verifica Doc. 1 Studiul de fezabilitate/DALI/ Memoriu Justifivativ, respectiv descrierile prin care demonstrează îndeplinirea obiectivelor.

Obiectivul specific al măsurii 7.2 RSP este crearea și dezvoltarea infrastructurii de bază necesare pentru dezvoltarea serviciilor publice locale, dezvoltarea și crearea infrastructurii necesare pentru servicii sociale și pentru integrarea de grupuri marginalizate (sinergia cu PO CU).

Măsura contribuie de asemenea la **obiectivele transversale** ale Reg. (UE) nr. 1305/2013 legate de inovare și de protecția mediului și atenuarea schimbărilor climatice și adaptare la acestea:

- inovare: 2 clădiri vor fi reabilitate pentru a crea condițiile necesare pentru introducerea de noi funcții;
- mediu și climă: reabilitarea sau modernizarea clădirilor presupune audit energetic pe baza căruia se vor proiecta investițiile tip C+M.

Recomandăm solicitaților ca, în cadrul proiectelor pe care le depun la GAL, să descrie și felul în care obiectivele și/sau activitățile/investițiile propuse prin proiect contribuie la îndeplinirea obiectivelor transversale „ inovare” și „protecția mediului”.

7) **Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia.**

Se vor verifica Doc. 6 Hotărârea Consiliul local/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG/ 6.1 Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției (**în cazul proiectelor sociale).** Doc. 6 va face referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiţiei;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ele local/e sau proprii pentru perioada de realizare a investiţiei;
- angajamentul de a asigura mentenanța investitiei, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviţi de proiect / utilizatori direcţi;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul de asigurare a cofinantarii, dacă este cazul.

8) **Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (dacă este cazul).**

Se aplică doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism.

Se va verifica Doc. 2 *Certificat de urbanism*, dacă este valabil, dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG sau, în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

6. Acțiuni, cheltuieli eligibile și neeligibile

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile, cât și cheltuieli neeligibile, acestea din urmă urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului. Finalizarea proiectului, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuieli neeligibile.

Pentru a fi eligibile cheltuielile, operațiunile pentru care se fac cheltuielile trebuie să aibă loc în teritoriul GAL Sóvidék-Hegyalja HACS.

Acțiuni eligibile, conform fișei măsurii 7.2 RSP din SDL:

- **acțiunea R și S:** Investiții în crearea, îmbunătățirea/modernizarea, extinderea, dotarea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei pentru înființarea și/sau dezvoltarea serviciilor sociale fără cazare, respectiv pentru integrarea comunităților marginalizate din teritoriu (exemplificativ și nu limitativ: centre de zi, centre și/sau unități de îngrijire la domiciliu, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei, ambulanțe sociale, centre de tip after school, fermă socială, centru de consiliere, centre de tip respire, spații igienico-sanitare, centre multifuncționale, inclusiv pentru acțiuni de antisegregare, etc.);
- **acțiunea P:** investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor publice locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor educaționale, de sănătate, de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente (exemplificativ și nu limitativ: Achiziționarea de utilaje de utilitate publică, inclusiv utilaje pentru întreținerea infrastructurii rutiere de interes local; Dotarea instituțiilor de învățământ de toate nivelurile cu materiale necesare desfășurării optime a procesului educațional, inclusive calculatoare, tehnologie IT, manuale, obiecte de mobilier, etc.; Achiziționarea de utilaje de utilitate publică din categoria colectării și managementului deșeurilor; Dotarea cu echipamente și obiecte necesare pentru colectarea selectivă a deșeurilor; Dotarea căminelor culturale pentru promovarea valorilor culturale; Sisteme de telemedicine pentru dispensare; aplicații electronice pentru oferirea de informații, plata taxelor în cadrul instituțiilor publice; Reabilitarea, amenajarea spați publice neamenajate (loc de joacă, parc, piața (comerți), terenuri de sport, piste pentru biciclete și/sau amenajarea treceri pietonale la DN sau DJ aglomerat, amenajare spații în aproprierea bisericiilor sau monummentelor istorice); Achiziționarea utilajelor, mijloacelor de transport specializate, echipamentelor necesare întreținerii rețelei publice de apă și/sau apă uzată, respective verificării calității apei potabile; etc.).

- **costurile generale** sunt eligibile respectând limitele, calculate din capitolul 4 din bugetul indicativ/devizul general: trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcţii-montaj şi în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiţii în achiziţii, altele decât cele referitoare la construcţii-montaj. **Acțiuni generale ocazionate de proiect, cf. art. 45, alin. (2) lit. c) din Reg. (UE) nr. 1305/2013,** sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulative următoarele condiții:
  - ✔ sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri şi autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 – 2020 și de SDL.
  - ✔ sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, memoriu justificativ, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
  - ✔ sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
  - ✔ sunt aferente activităților de coordonare şi supervizare a execuției şi recepției lucrărilor de construcții - montaj.

În cazul solicitantilor neplătitori de TVA, în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul, sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

Pentru proiectele finanțate prin sub-măsura 19.2 (investiții/servicii/sprijin forfetar) se vor respecta prevederile aplicabile LEADER din Hotărârea Guvernului nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală co-finanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat.

<u>Cheltuieli eligibile</u>

Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor cu acțiunile eligibile descrise în fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, cu respectarea următoarelor:

- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor:
- R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);
- R. delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile;

- R. (UE) nr. 1303/2013 – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii şi legislaţia naţională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumenele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).
- H.G. nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- Schema de ajutor de minimis - ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”, aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 107/24.04.2017.

Acțiuni și cheltuieli neeligibile

Atenție! Finalizarea proiectului, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiţie suportată prin cheltuielile eligibile, cât şi partea de investiţie realizată din cheltuielile neeligibile.

Operațiunile nu sunt selectate pentru sprijin din PNDR, dacă au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare în cadrul programului la GAL, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile Măsurilor/Sub-măsurilor excluse de la finanțare prin Sub-măsura 19.2, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei Sub-măsuri.

Conform fișei tehnice a Sub-măsurii 19.2, prin LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) 1305/2013, prevede la alin.(1) „Sprijinul poate fi acordat pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatației și a pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri”);
b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/ Reg. (UE) 1305/2013);
c) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/ Reg. (UE) 1305/2013);
d) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) 1305/2013);

e) Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) 1305/2013);
f) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) 1305/2013);
g) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) 1305/2013);
h) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);
i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. (UE) 1305/2013);
j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) 1305/2013).

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014-2020.

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia:
  - ✔ costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
  - ✔ cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;
  - ✔ cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - ✔ dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;
  - ✔ achiziţionarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
  - ✔ taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

7. Selecția proiectelor

Selecția proiectelor de către GAL-uri se bazează pe evaluări documentate care demonstrează fundamentarea și corectitudinea deciziei în ceea ce privește criteriile coerente și relevante. Criteriile de selecție sunt adecvate specificului local, și sunt în conformitate cu obiectivele prevăzute în SDL. Criteriile de selecție respectă prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 în ceea ce privește tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală.

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR, prin intermediul Asociației GAL Sóvidék-Hegyalja HACS sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor criterii de selecție:

Nr. crt.	Criterii de selecție stabilite de GAL Sóvidék-Hegyalja HACS		Punctaj
CS1	Proiect cu construcții-montaj elaborat în baza unui audit energetic		**20**
	Se va verifica Doc. 1 Studiul de Fezabilitate/ DALI/Memoriu Justificativ; *Doc. 20.1 Audit energetic* Se acordă doar în cazul în care proiectul prevede construcții-montaj și dacă este elaborat în baza unui audit energetic atașat la proiect.		
CS2	Proiectul prevede acțiuni de integrare a comunității rrome		**20**
	Se va verifica Cererea de finanțare, secțiunea A1, bifarea opțiunii Acțiunea R; Doc. 1 Studiul de Fezabilitate/ DALI/ Memoriu justificativ. Se va verifica dacă proiectul se încadrează în acțiunea R, respectiv dacă descrierile din Doc 1 prevăd acțiuni de integrare a comunității rrome.		
CS3	Proiectul care are ca obiect introducerea funcții de servicii sociale în clădiri existente.		**10**
	Se va verifica Doc. 1 Studiul de Fezabilitate/ DALI/ Memoriu justificativ. Se acordă punctaj în cazul în care este demonstrat prin Doc. 1 faptul că în clădirea existentă se vor introduce funcții de servicii sociale, fiind demonstrat fie prin investiții de C+M, în cazul lucrărilor de intervenție, fie prin achiziționarea unor dotări ce se vor amplasa în clădirea existentă în vederea desfășurării efective a serviciului social propus.		
CS4	Numărul de persoane care vor beneficia de activitățile/ rezultatele proiectului raportat la populația totală a UAT în care se implementează proiectul:		**max. 50**
	CS 4.1	0-25%	**10**
	CS 4.2	26-50%	**30**
	CS 4.3	51-100%	**50**
	Se va verifica Doc. 1 Studiul de Fezabilitate/ DALI/ Memoriu justificativ; Cererea de finanțare Anexa Indicatori de monitorizare, punctul 1; Doc 6. Hotărârea Consiliul local/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului		

TOTAL	100

Pentru această submăsură **punctajul minim este de 10 puncte** și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate beneficia de finanţare nerambursabilă.

Criterii de departajare: În cazul în care există proiecte cu punctaj egal, departajarea se va face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, în sensul că proiectele cu valoare eligibilă mai mare (exprimat în euro) vor avea prioritate.

Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite, modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării, modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelorm iclus modalitatea de soluționare a contestațiilor se vor face în conformitate cu prevederile ,,Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor" la GAL Sóvidék-Hegyalja HACS disponibil pe www.sovidek-hegyalja.ro.

Componența Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Soluționare a Proiectelor, inclusiv regulamentul de organizare a acestora este disponibilă pe site-ul propriu www.sovidek-hegyalja.ro.

8. Valoarea sprijinului nerambursabil

Intensitatea sprijinului pentru sub-măsura 7.2RSP ce va fi finanțat prin LEADER este: pentru operațiunile negeneratoare de venit: **până la 100%.**

Sprijinul acordat prin măsură poate lua oricare din următoarele forme:
- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Plăți în avans (maxim 50%), cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45(4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Valoarea sprijinului public nerambursabil poate fi cuprins între 5.000 euro și 116.757,60 euro/proiect.

Se va respecta regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013 (dacă este cazul).

9. Cererea de finanțare, procesul de evaluare și selecție

Principiul de bază al finanţării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Se va avea în vedere formularul-cadru de cerere de finanțare depus, aferent măsurii ale cărei obiective sunt atinse prin proiect, în conformitate cu Anexa 1 -„Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar“ la Ghidul de implementare.

Modelul-cadru de cerere de finanțare va fi adaptat în funcție de condițiile descrise în fișa măsurii din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni descrise în prezentul Ghid.

Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea şi/sau înlocuirea documentelor.

NOTĂ! Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” şi „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informaţiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori şi nici alţi factori de risc în afara celor incluşi în anexele menţionate mai sus).

Atenție! Se va folosi formularul editabil al Cererii de Finanțare de pe pagina www.sovidek-hegyalja.ro şi anexele aferente valabile la data întocmirii cereri de finanțare, iar ”În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.”

9.1 Completarea Cererii de finanțare

Cererea de Finanţare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate de mână.

Atenție! Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Dosarul Cererii de Finanţare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanţare. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Sóvidék-Hegyalja HACS.

La întocmirea cererii de finanţare se va utiliza cursul de schimb EURO - RON publicat pe pagina web a Băncii Central Europene (www.ecb.int), în secţiunea: www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html - valabil la data întocmirii cererii de finanţare.

Dosarul cererii de finanţare cuprinde cererea de finanţare completată şi documentele ataşate (conform listei documentelor - secţiunea specifică a cererii de finanţare). Originalul şi o copie a cererii de finanţare, împreună cu formatul electronic (CD) în 2 exemplare şi cu documentele în original (pentru care s-au ataşat copii) se depun la sediul Asociaţiei GAL Sóvidék-Hegyalja HACS Egyesület, bl.141/1, localitatea Praid, conform menţiunilor din apelul de selecție.

Fiecare exemplar al dosarului cererii de finanţare va fi legat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0.

Important! CD-urile vor cuprinde scan-ul cererii de finanțare cu toate documentele anexate, conform Listei Documentelor din Cererea de Finanțare, precum și Cererea de finanțare și Studiul de Fezabilitate/Documentaţia de Avizare a Lucrări de Intervenţie/ Memoriul justificativ în formă editabilă.

Scanarea dosarului se va face după finalizarea dosarului (paginare, menţiune conform cu originalul). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu "ORIGINAL", respectiv „COPIE" împreună cu documentele originale (pentru care s-au anexat

copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanţare, în afara celor 2 exemplare tipărite pe care le depune la GAL.

Dosarele Cererilor de Finanţare sunt depuse **personal de către reprezentantul legal de proiect**, aşa cum este precizat în formularul Cererii de Finanţare sau de către un **împuternicit**, prin procură notarială (în original) al reprezentantului legal de proiect, la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Sóvidék-Hegyalja Helyi Akciócsoport Egyesület.

9.1.1 Documente obligatorii la depunerea proiectului

Numerotarea documentelor necesare de mai jos este bazată pe numerotarea din formularul cererii de finanţare pentru Măsura 7.2 din PNDR, disponibil pe www.afir.info.ro, iar conţinutul documentelor este prevăzut prin prezentul ghid.

DOCUMENT
1. **Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii / Memoriul justificativ,** întocmite conform legislației în vigoare (Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice; HG nr. 28/2008[1] privind aprobarea conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii). Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună: **1.2 Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente** **1.3 Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor,** din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finantare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. **Important!** În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziţie globală şi / sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situaţii, HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare a administraţiei publice locale, adică să fi fost supuse controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii. **Important!** În Cererea de Finanţare trebuie specificat numele proiectului/investiţiei așa cum este menţionat în Certificatul de Urbanism**.** **Important!** HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condiţiile legii (prin Hotărâre a Guvernului). **Atenţie!** Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015 pentru justificarea rezonabilităţii preţurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare şi va menţiona sursa de preţuri folosită.
2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii Cererii de Finanțare

[1] În cazul în care documentația a fost întocmită înainte de intrarea în vigoare a prevederilor HG 907/2016, se va lua în considerare documentația întocmită conform HG nr. 28 / 2008.

3. Documente solicitate pentru teren/imobil (clădiri și/sau teren)

3.1 Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al UAT, întocmit conform legislaţiei în vigoare, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

ȘI

3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventarul domeniului public, în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, adeverință de la Prefectura Județeană, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate) - dacă este cazul.

Se depune situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală sau nu sunt clasificate.

ȘI/SAU

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul);

Pentru ONG-uri, unități de cult, composesorate:

3.4 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate a terenului și/sau imobilului, respectiv **dreptul de administrare pe o perioadă de 10 ani**, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare;

4. Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM:

4.1 Clasarea notificării,

SAU

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate),

SAU

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului,

SAU

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Atenție! Aceste documente sunt obligatorii doar la contractare (dacă proiectul impune), solicitantul poate opta pentru depunerea acestora la momentul contractării, fiind necesar să bifeze în căsuța secțiunii **obligatoriu la contractare** din Lista E *Lista documentelor anexate* a Cererii de finanțare.

5. NU SE APLICĂ

6. **Hotărârea Consiliul local/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG** pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarelor **puncte (obligatorii)**:
- necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;

- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
- numărul de locuitori deserviţi de proiect / utilizatori direcţi;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul de asigurare a cofinanțării (dacă este cazul).

ȘI/SAU

6.1 Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU pe o perioadă de minim 5 ani de la data ultimei plăți. – **pentru proiectele de infrastructură socială**

7. Documente constitutive/de înființare ale solicitantului

7.1 Certificatul de Înregistrare Fiscală

ȘI dacă este cazul

7.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă/ **Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor**;

ȘI

7.2.1 Actul de înființare și Statutul ONG/unități de cult

8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidate.

Certificatele trebuie să menţioneze clar lipsa datoriilor prin menţiunea „nu are datorii fiscale şi sociale sau locale" sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menţionate. Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA şi/sau alte documente aprobate pentru soluţionarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligaţiilor fiscale de la Sect. A.

Atenție! Acest document se va prezenta obligatoriu doar la momentul încheierii contractului, fiind necesar să bifeze în căsuța secțiunii **obligatoriu la contractare** din Lista E *Lista documentelor anexate* a Cererii de finanțare.

9. **Certificatul de cazier judiciar** al responsabilului legal.

Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Atenție! Acest document se va prezenta obligatoriu doar la momentul încheierii contractului, fiind necesar să bifeze în căsuța secțiunii **obligatoriu la contractare** din Lista E *Lista documentelor anexate* a Cererii de finanțare.

10. **Document emis de la bancă/Trezorerie** care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicit finanțare din

PNDR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică

SAU

11.2 Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică

12. **Lista agenților economici** deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfăşurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată şi a institutiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect – dacă este cazul;

13. **Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții – dacă este cazul;

14. NU SE APLICĂ

15. **Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar** și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

16. **Extrasul din strategie** care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regional/ județeană/ locală aprobată corespunzătoare domeniului de investiții **ȘI Copia Hotărârii de aprobare a strategiei**.

17. **Proiectul tehnic** va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.

Atenție! Acest document este obligatoriu doar la contractare (dacă proiectul impune), solicitantul poate opta pentru depunerea acestuia la momentul contractării, fiind necesar să bifeze în căsuța secțiunii **obligatoriu la contractare** din Lista E *Lista documentelor anexate* a Cererii de finanțare.

18. Copia documentului de identitate al reprezentant legal al beneficiarului.

19. **Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere – dacă este cazul

SAU

Declarație pe propria răspundere că va achită integral datoria faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanţare – dacă este cazul

20. Alte documente justificative:

20.1. Audit energetic (dacă este cazul)

20.2 Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea **regulii de minimis**, dacă este cazul– original;

20.3 Declarație pe propria răspundere cu privire la Obligația de raportare către Asociația Grupul de Acțiune Locală Sóvidék-Hegyalja Helyi Ackiócsoport Egyesület – original;

20.4 Document care dovedește existența numărului de identificare de la APIA (adeverință, print screen, etc.);

20.5.1 Pentru **acțiunea S**: **Certificat de acreditare pentru serviciile sociale** (valabil) emis de Ministerul Muncii si Justiției Sociale, ținând cont de următoarele prevederi:

Atenție! Furnizori de servicii sociale pot fi:

a) **Furnizori publici** de servicii sociale:
- structurile specializate din cadrul/subordinea autorităţilor administraţiei publice locale şi autorităţile executive din unităţile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraş;
- autorităţile administraţiei publice centrale ori alte instituţii aflate în subordinea sau coordonarea acestora care au stabilite prin lege atribuţii privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari;
- unităţile sanitare, unităţile de învăţământ şi alte instituţii publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

b) **Furnizori privați** de servicii sociale:
- organizațiile neguvernamentale, respectiv asociatiile si fundațiile, inclusiv GAL;
- cultele recunoscute de lege;
- persoanele fizice autorizate în condițiile legii;
- filialele şi sucursalele asociatiilor si fundatiilor internationale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare;
- operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condiţiile legii, cu excepţia celor prevăzute în Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, la art. 73 alin. (2) lit. A) şi c), la art. 77 şi 78, precum şi a celor prevăzute la art. 83.

c) **Parteneriat între autoritatea publică locală (APL) și un furnizor de servicii sociale** fiind necesare următoarele **documente obligatorii:**

- **Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justiției Sociale;**
- **Acord de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale.**
- **Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/filialei/sucursalei/punct de lucru ambilor parteneri;**
- **Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți;**

Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale.

20.6 Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal – cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Sóvidék-Hegyalja Helyi Akciócsoport Egyesület în vederea implementării măsurilor 19.2 *Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală* și 19.4 *„Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”* în baza Autorizației de funcționare nr.119/15.09.2016 emisă de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Direcția Generală Dezvoltare Rurală Autoritatea de Managament pentru PNDR– original.

20.8 Alte documente justificative depuse de solicitant.

9.2 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare de către GAL

Verificarea proiectelor va fi realizată de către compartimentul administrativ GAL Sóvidék-Hegyalja HACS, parcurgând în mod obligatoriu toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL, iar proiectele selectate de GAL şi depuse la OJFIR /CRFIR vor fi verificate şi prin sistemul AFIR. Verificarea conformităţii, eligibilității şi a criteriilor de selecție a Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza fişei de verificare a coformității, eligibilității şi a criteriilor de selecție elaborate de GAL, disponibil pe www.sovidek-hegyalaja.ro.

9.3 Verificarea conformității cererii de finanțare de către GAL

Verificarea conformității Cererii de finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fişei de verificare a conformității” elaborat de GAL.

Se va verifica dacă:

- Cererea de finanțare și anexele sunt corect completate;
- Este prezentată atât în format tipărit, cât şi în format electronic;
- Dacă anexele tehnice şi administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original şi 1 copie precum şi valabilitatea acestora (dacă este cazul);

În cazul în care se constată Erori de formă (de ex. omisiuni privind bifarea unor anumite casete – inclusiv semnării anumitor pagini, ataşării unor documente obligatorii) expertul tehnic al GAL poate solicita informații suplimentare. Informațiile suplimentare trebuie să fie prezentate în maxim **2 zile lucrătoare**. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie

să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL. În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună şi documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformităţii, în prezenţa solicitantului.

Aceeaşi Cerere de Finanţare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeaşi licitaţie de proiecte. Solicitantul care a renunţat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanţare conformă, nu o mai poate redepune în aceeaşi sesiune de depunere a proiectelor de investiţii.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanţare va fi declarată neconformă,
- Cererea de Finanţare va fi declarată conformă.

Dacă Cererea de Finanţare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare, si anume la verificarea eligibilităţii.

9.4 Verificarea eligibilității cererii de finanțare de către GAL

Verificarea eligibilităţii Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fişei de verificare a eligibilităţii” elaborat de GAL.

Verificarea eligibilităţii tehnice şi financiare constă în:

- verificarea eligibilităţii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate descrise în fişa măsurii;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea Studiului de Fezabilitate/DALI/Memoriu Justificativ şi a tuturor documentelor anexate.

Atenţie! Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale si GAL Sóvidék-Hegyalja HACS îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor şi implementării proiectului, se constată de către AFIR ori GAL Sóvidék-Hegyalja HACS că este necesar. Informaţiile suplimentare se vor solicita de către experţii evaluator.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a solicitantului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși **10 zile lucrătoare** de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte inregrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat.

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Atenție! În cazul în care documentele din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanţare”, Cererea de Finanţare va fi declarată neeligibilă.

9.5 Verificarea pe teren a cererilor de finanţare de către GAL

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. Compartimentul GAL își rezervă dreptul de a verifica proiectele pe teren dacă acest lucru este necesar.

Verificări pe teren vor fi realizate de către entitățile care instrumentează cererea de finanţare, respectiv:

- GAL Sóvidék-Hegyalja HACS;
- OJFIR – proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj), proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.
- CRFIR– proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici.

Verificarea pe teren se realizează de către doi experți din cadrul compartimentului de evaluare, GAL, SLIN OJFIR, CRFIR care completează ”Fișa de verificare pe teren”. Numai în cazuri excepţionale atunci când condiţiile meteorologice nu permit efectuarea vizitei pe teren (în perioada de iarnă, etc.), şeful SAFPD poate decide asupra efectuării sau nu a vizitei pe teren, cu aprobarea Directorului OJFIR/CRFIR. În cazul investițiilor noi, dacă pentru verificarea anumitor criterii de eligibilitate, expertul consideră oportună verificarea acestora pe teren, aceasta se poate realiza pe baza unei Note aprobate de șeful serviciului și de Directorul OJFIR/CRFIR.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanţare este declarată eligibilă;
- Cererea de Finanţare este declarată neeligibilă.

Un exemplar al cererilor de finanțare și un exemplar în format electronic CD, care au fost declarate neeligibile de către GAL Sóvidék-Hegyalja HACS, vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces verbal de restituire, încheiat în două exemplare, semnat de ambele părți. Aceste cereri de finanțare vor putea fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL Sóvidék-Hegyalja HACS, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru

aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL.

Un exemplar al cererilor de finanțare declarată neeligibilă format letric și format electronic va rămâne la entitatea la care a fost verificată (adică GAL Sóvidék-Hegyalja HACS) pentru eventuale verificări ulterioare (audit, etc.).

9.6 Procesul de selecție

După verificarea Cererii de Finanţare, a anexelor acesteia și întocmirea fișelor de conformitate și eligibilitate, experții GAL întocmesc fișa de verificare a criteriilor de selecție elaborate la nivelul GAL și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- Proiectul este neeligibil;
- Proiectul va avea un punctaj ≥ puctajul minim;
- Proiectul va avea un punctaj < puctajul minim.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor. Compartimentul administrativ va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și aprobat de DGDR AM-PNDR.

Comitetul de Selecție revizuiește, repunctează fiecare proiect și va întocmi o listă a proiectelor selectate în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut. Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL se încadrează în planul financiar al GAL și de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR. Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități

juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți. Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL –"Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale". În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL, evaluatori, membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art.10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată submăsurii 7.2RSP în cadrul SDL, Comitetul de Selecție va analiza lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat și realizează selecția în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate. În acest caz Comitetul de Selecție va întocmi un Raportul de Selecție Intermediară, în

care vor fi înscrise în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut proiectele eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase și neeligibile.

În situația în care se obțin sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, în urma retragerii unor proiecte, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile si selectate de către GAL sau rezultate din realocări financiare aprobate de către DGDR AM PNDR, în baza unui Raport suplimentar aprobat de membrii CSP, sumele se pot aloca către solicitanții declarați eligibili și neselectați de GAL.

În toate cazurile Compartimentul administrativ al GAL Sóvidék-Hegyalja HACS notifică solicitantul asupra rezultatul selecţiei în termen de 2 zile calendaristice.

În selecţia proiectelor moneda utilizată, pentru măsurile cărora li se aplică procedura de selecţie, este euro.

Raportul de Selecţie Intermediară se postează pe site-ul şi la sediul GAL Sóvidék-Hegyalja HACS în aceeași zi sau cel târziu ziua următoare, iar compartimentul administrativ notifică aplicanţii cu privire la rezultatul evaluării/selectării proiectelor şi asupra modalităţii şi termenul de depunere a contestaţiilor de către aplicanţii nemulţumiţi de rezultatul evaluării/selectării în termen de 2 zile calendaristice de la data semnării raportului de selecție.

Beneficiarii care au fost notificaţi de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestaţii la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum **5 zile lucrătoare** de la primirea notificării. Contestaţiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestaţiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus și criteriile de selecție acordate.

După încheierea procesului de soluționare a contestațiilor, Comitetul de selecție al GAL, pe baza Raportului de Evaluare şi pe baza Raportului de Contestaţie va întocmi Raportul de selecție Final în care vor fi înscrise în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut proiectele eligibile selectate,

valoarea acestora, numele solicitanților, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase și neeligibile vor fi evidențiate proiectele declarate selectate în urma soluționării contestațiilor.

GAL Sóvidék-Hegyalja HACS va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții în scris asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. După apariția pe site-ul GAL (www.sovidek-hegyalja.ro) a Raportului de Selecție Final nu se admit contestații. Porcedura de selecţie a proiectelor și procedura de contestații versiunea actualizată, poate fi descarcată de pe site-ul www.sovidek-hegyalja.ro.

În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție Final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport Final de Selecție la data semnării Notei.

NOTĂ! După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

9.7 Verificarea proiectelor la AFIR

În termen de 15 zile de la publicarea Raportului Final de Selecție/ Notei de asumare, Cererile de finanțare selectate, care corespund obiectivelor din SDL, se vor depune la AFIR - SLIN OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul (respectiv Mureș sau Harghita). În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul ambelor județe (Mureș și Harghita), acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-un mandat sub semnătură privată. Reprezentantul GAL/solicitantul (sau un împuternict al acestuia) depune proiectul la OJFIR pe raza căruia acesta va fi implementat.

Cererea de finanțare se depune în format letric – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Dosarul cererii de finanțare conţine Cererea de finanţare, însoţită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor.

Verificarea la nivelul structurilor teritoriale AFIR, se vor verifica astfel:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții care pot fi asimilate obiectului de activitate al serviciilor de specialitate de la nivelul CRFIR, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al AFIR;
- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj), proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii (indiferent de tipul de beneficiar).

9.7.1 Verificarea încadării proiectului

OJFIR va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii 7.2RSP din SDL a GAL Sóvidék-Hegyalja HACS, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL2, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare, în cazul lipsei confirmării de primire. Prin exceptie, in cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform“, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot

reface proiectul și îl pot redepune la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori), nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR. Retragerea cererii de finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, disponibil pe www.afir.info.

9.7.2 Verificarea eligibilității proiectelor de către AFIR

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții OJFIR/CRFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E 1.2.1L). Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin intermediul Strategiei de dezvoltare Locală a GAL (Sub-măsura 19.2 din PNDR), expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv prevederile Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Sóvidék-Hegyalja HACS. Pentru proiectele de investiții în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții verificatori vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul

corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verificator va solicita informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, dacă este cazul:

- către solicitant, în următoarele situații:
- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligiblitate/ de selecție;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme) ;
- necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ ;
- în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.
- către GAL, în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia cererea de finanțare a fost selectată.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL/3, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare, în cazul lipsei confirmării de primire. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanților(la cerere), pe baza unui proces- verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi

corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției vor verifica criteriile de selecție aplicate de către GAL, preluate din Fișa de evaluare a criteriilor de selecție întocmită de GAL și depusă odată cu cererea de finanțare, inclusiv metodologia de verificare elaborată de către GAL.

Notă: Dacă în urma verificării criteriilor de selecție ale proiectelor depuse la AFIR în cadrul submăsurii 19.2 se constată erori cu privire la acordarea punctajelor, expertul verificator de la nivelul AFIR va transmite o Notă de atenționare către GAL, în care se vor consemna erorile identificate. Procedura de derulare este detaliat în cadrul Ghidului Solicitantului și Manualului de procedură aferent sub-măsurii 19.2, disponibil pe www.afir.info.

Notă (conform prevderilor ghidului Submăsurii 19.2):
După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/ încadrate incorect/ neeligibile/ eligibile și neselectate.

După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului, precum și a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile și selectate/ eligibile și neselectate/ neeligibile, precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor, vor fi notificați de către OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de cinci zile lucrătoare de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul. Contestațiile depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestaţiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează. Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/poștă/e-mail, cu confirmare de primire) solicitantului și GAL-ului formularul E6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații. În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verificatori, solicitantantul și GAL- ul vor fi înștiințati privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

Atenție! În situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar neselectat de GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării lor, în limita fondurilor disponibile și după emiterea de către GAL unui Raport de selecție suplimentar.

10. Contractarea fondurilor de către AFIR – Prevederi comune pentru toate proiectele aferente Strategiei de Dezvoltare Locală

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul), experții CRFIR 7 Centru Alba Iulia vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte

aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/ se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 –2020 (Cod manual: M 01–01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – SecțiuneaI: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;
- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum şi în cazul Contractelor de finanţare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcusul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție!
Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

11. Avansurile

În conformitate cu art 45 (4) şi art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013 se pot acorda plăţi în avans de maxim 50%. Plata avansului aferent contractului de finanţare este condiţionată de constituirea unei garanţii eliberate de o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naţionale a României, în procent de 100% din suma avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de execuţie a contractului prevăzut în contractul de finanţare, respectiv la ultima tranşă de plată.

Garanţia prevăzută mai sus trebuie constituită la dispoziţia AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice faţă de durata de execuţie a contractului.

Garanţia este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.

Garanţia poate fi prezentată de beneficiarii privaţi şi sub formă de poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare.

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituţie bancară.

12. Achizițiile

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile publice/private - anexă la contractul de finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Manualele de achiziții pentru beneficiari publici și privați sunt disponibile pe www.afir.info , secțiunea NFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

13. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și acelor aferente tranșelor de plată

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic (CD, copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar.

După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR.

Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info, secțiunea NFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2 (adică proiectele finanțate prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii din PNDR 2014 – 2020 în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info) - secțiunea INFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL Sóvidék-Hegyalja HACS cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Ultima cerere de plată se va depune până la data de 30.09.2023.

14. Monitorizarea proiectului

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuţie a contractului până la data ultimei plăţi efectuată de Autoritatea Contractantă. În cadrul Măsurii 7.2RSP, durata de monitorizare este de 5 ani de la acordarea ultimei plăți.

Minim pe durata celor 5 ani, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate de acesta la activitatea pentru care a obținut finanțarea nerambursabilă.

În perioada de monitorizare este obligatorie menținerea criteriilor de eligibilitate și de selecție în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat. Nerespectarea acestei prevederi duce la rezilierea contractului de finanțare și la restituirea integrală a fondurilor primite.

Art. 10 din HG 226/2015 privind „stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat”

Pentru categoriile de beneficiari ai finanţării din FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum şi în perioada de monitorizare, îşi schimbă tipul şi dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanţare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere

mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanţare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 29 din HG 226/2015:

(1) Pentru beneficiarii care primesc finanţare pentru proiectele aferente măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020, potrivit regulii de minimis, pe baza declaraţiei pe propria răspundere şi a verificărilor efectuate de AFIR, valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice, potrivit Regulamentului (UE) nr. 1.407/2014, nu depăşeşte 200.000 euro pe durata a 3 ani fiscali, perioadă evaluată pe o bază continuă, astfel încât pentru fiecare nouă solicitare a unui ajutor de minimis se determină suma totală a ajutorului de minimis acordat în anul fiscal în cauză, precum şi pe perioada ultimilor 2 ani fiscali.

(2) Beneficiarii care primesc finanţare pentru proiectele depuse în cadrul schemelor de ajutor de stat aferente unor submăsuri din cadrul PNDR 2014-2020 trebuie să respecte regulile de cumul specifice fiecărui tip de ajutor de stat, potrivit reglementărilor europene şi naţionale în vigoare.

Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, precum și în perioada de monitorizare (în cazul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar), beneficiarul va furniza GAL Sóvidék-Hegyalja HACS orice document și/sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor privind indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Pe durata valabilității contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția AFIR toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verificării proiectului.

Documente care trebuie transmise, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare:
- raportul de activitate intermediar și/sau final?
- documentația pentru avizarea achizițiilor, care se verifică la nivelul OJFIR pentru beneficiari privați și la nivelul CRFIR pentru beneficiarii publici;
- dosarul cererii de plată, verificat la nivelul OJFIR conform procedurii de autorizare plăți

Toate documentele vor fi transmise și către GAL Sóvidék-Hegyalja HACS, în fomat electronic, pe adresa de email office@sovidek-hegyalja.ro.

15. Informații utile

Lista documentelor și formularelor disponibile pe pagina de internet a GAL Sóvidék-Hegyalja HACS:

- Anexa 1 - Cerere de finanțare pentru Măsura 7.2RSP – Infrastructură pentru servicii publice și sociale;

- Anexa 2 - Studiu de fezabilitate/DALI/MJ
- Anexa 3 - Recomandări analiza cost-beneficiu
- Anexa 4 - Fișa Măsurii 7.2RSP
- Anexa 5 - Declarație către GAL privind raportarea
- Anexa 6 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Fișa de evaluare a conformității proiectului 7.2RSP
- Fișa de evaluare a eligibilității proiectului 7.2RSP
- Fișa de evaluare a criteriilor de selecție proiect 7.2RSP
- Fișă de verificare pe teren
- Apel de selecție varianta lungă
- Apel de selecție varianta scurtă

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL Sóvidék-Hegyalja HACS pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL Sóvidék-Hegyalja HACS (www.sovidek-hegyalja.ro) sau pot fi solicitate de la sediul GAL.

GAL Sóvidék-Hegyalja HACS vă stă la dispoziţie de luni până vineri între orele 9:00 şi 16:00 pentru a vă acorda informaţii privind modalităţile de accesare a Strategiei de Dezvoltare Locală, dar şi pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor depuse prin intermediul SDL.

Ne puteți contacta direct la sediul GAL Sóvidék-Hegyalja HACS din localitatea Praid sau pe email la adresa: office@sovidek-hegyalja.ro.

Urmăriți noutățile noastre pe pagina GAL Sóvidék-Hegyalja HACS www.sovidek-hegyalja.ro sau pe pagina de facebook.

16. Dicționari de termeni

Abordare „bottom up” (de jos în sus) - Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor de dezvoltare a zonei;

Beneficiar - organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect si care pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de finanțare - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

Cofinanțare publică - reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurata prin contribuția Uniunii Europene şi a Guvernului României;

Contract/Decizie de Finanțare - reprezintă documentul juridic încheiat în condiţiile legii între Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, în calitate de Autoritate Contractantă şi beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile şi obligaţiile părţilor, durata de valabilitate, valoarea, plata, precum şi alte dispoziţii şi condiţii specifice, prin care se acordă asistenţă financiară nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

Eligibilitate - suma criteriilor pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;

Eșantion - stabilirea unui segment de subiecți/beneficiari, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit;

Fișa măsurii/sub-măsurii - reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile - reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;

Grup de Acțiune Locală (GAL) - reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanţi ai instituţiilor şi autorităţilor publice locale, ai sectorului privat şi ai societăţii civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare;

LEADER - Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităţilor rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale" – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale";

Măsură - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Pistă de audit - formular care oferă posibilitatea unei persoane să urmărească o etapă procedurală din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale – reprezintă trasabilitatea operațiunilor;

Potențial beneficiar (solicitant) - reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare/Decizie de finanțare cu AFIR;

Reprezentant legal - reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul/Decizia de finanțare (în cazul în care proiectul este selectat);

Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;