

Đơn vị:.....
Bộ phận:.....

Mẫu số 03 - TT
(Ban hành theo Thông tư số 200/2014/TT-BTC
Ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính)

GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG

Ngày tháng năm
Số :

Kính gửi:.....
Tên tôi là:.....
Địa chỉ:.....
Đề nghị cho tạm ứng số tiền:.....(Viết bằng chữ).....
.....
Lý do tạm ứng:.....
Thời hạn thanh toán:.....

Giám đốc **Kế toán trưởng** **Phụ trách bộ phận** **Người đề nghị tạm ứng**
(Ký, họ tên) (Ký, họ tên) (Ký, họ tên) (Ký, họ tên)

Đơn

Mẫu số 04 – TT

vị:.....

Bộ

(Ban hành theo Thông tư số: .../2014/TT-BTC

phận:.....

ngày .../.../2014 của BTC)

GIẤY THANH TOÁN TIỀN TẠM ỨNG

Ngàythángnăm
Số:.....
Nợ:.....
Có:.....

- Họ và tên người thanh toán:.....
- Bộ phận (hoặc địa chỉ):.....
- Số tiền tạm ứng được thanh toán theo bảng dưới đây:

Diễn giải	Số tiền
A	1
I . Số tiền tạm ứng	
1. Số tạm ứng các kỳ trước chưa chi hết	
2. Số tạm ứng kỳ này:	
- Phiếu chi sốngày	
- Phiếu chi sốngày	
- ...	
II . Số tiền đã chi	
1. Chứng từ sốngày.....	
2. ...	
III . Chênh lệch	
1. Số tạm ứng chi không hết (I - II)	
2. Chi quá số tạm ứng (II - I)	

Giám đốc **Kế toán trưởng** **Kế toán thanh toán** **Người đề nghị**
(Ký, họ tên) (Ký, họ tên) (Ký, họ tên) **thanh toán**
(Ký, họ tên)

