

スマホの画面をパソコンに表示する方法**1. Teamsアプリを使う方法**

- (1) パソコンのTeamsアプリを起動(パソコンの代わりに他のスマホを使えば他のスマホにスマホの画面表示可能)
- (2) Meet (左上) → 会議リンクの作成 → リンクの作成とコピー → 参加する → 今すぐ参加
- (3) 他のユーザーに会議のリンクをメールで送信する
- (4) 他のユーザーはメールで送られてきた会議のリンクをクリックして参加
- (5) 相手が画面を共有
- (6) パソコンにスマホの画面が見えたことを確認

2. AnyDeskアプリを使う方法

- (1) パソコンのAnyDeskアプリを起動(パソコンの代わりに他のスマホを使えば他のスマホにスマホの画面表示可能)
- (2) スマホのAnyDeskアプリを起動
- (3) パソコンの画面上部の「リモートアドレスを入力してください」の欄に、相手のスマホのAnyDeskのワークスペース番号(9桁または10桁の数字)を入力してEnterキーを押す。
- (4) スマホの「承諾」(画面右下)をタップ(Permissionのキボートとマウスのマークを選んでから承諾すればパソコンからスマホを遠隔操作可能)
- (5) スマホの「今すぐ開始」(画面右下)をタップ
- (6) パソコンにスマホの画面が見えたことを確認

(注1) パソコンとスマホは、ネットに接続されていることを確認する。(同じSSIDのLANに接続する必要はない)

(注2) AnyDeskアプリをパソコンにインストールする場合は、ブラウザから[AnyDesk](#)アプリをインストールする。

(注3) Microsoft StoreからAnyDeskアプリをパソコンにインストールすることはできない。

(注4) スマホにAnyDeskアプリをインストールする場合は、PlayストアからAnyDeskアプリをインストールする。

(注5) **AnyDesk利用中の消費電力は大きい**ため、スマホのバッテリー消耗に注意する。

(注6) AnyDeskで無人アクセスを許可するには、AnyDeskクライアントがAnyDeskアプリを開く → 画面左上の三 → 設定 → セキュリティ → 双方向接続 → 接続を常に許可する → **Permission Profiles** → **Unattended Access (無人アクセス)** → 無人アクセスを許可する → 無人アクセスする際のワークスペースへの**パスワード**(過去に未使用の8桁以上の英数字記号)を設定 → **OK**

Permission Profiles(認可プロファイル)の4つのタイプは、以下の通り。

(a) Default(デフォルト)

AnyDeskクライアントへ接続するユーザーに、フルバシモード設定の利用とTCPトンネル作成以外の全てを許可。

(b) Screen Sharing(スクリーン共有)

AnyDeskクライアントへ接続するユーザーに、端末の画面を見ることだけを許可。

(c) Full Access(フルアクセス)

AnyDeskクライアントへ接続するユーザーに、端末に対する全ての操作を許可。

(d) Unattended Access(無人アクセス)

AnyDeskクライアントへ接続するユーザーに、前回の無人アクセス接続のときにクライアントが設定した操作を許可。